

**PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO
SUTARTIS NR. _____**

2024 m. gruodžio m. d.
Endriejavas

Endriejavo pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 191788789, kuri registruota Mokyklos g. 21, Endriejavas, Klaipėdos raj., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vilmos Ugintienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Klaipėdos duona“, juridinio asmens kodas 140926081 (tiekėjas), kurio registruota buveinė yra Šilutės pl. 31, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įmonių grupės generalinio direktoriaus Igno Gucevičiaus, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra duonos ir pyrago gaminiai (toliau – Prekės) Endriejavo pagrindinei mokyklai tiekimas pagal Pirkėjo Tiekėjui pateiktus užsakymus (paraiškas), adresu Mokyklos g. 21, atsakinga darbuotoja Dalia Garbenčienė, tel. +37067636504 ir Sodų g. 5, atsakinga darbuotoja Irena Montvydienė, tel. 8 46445181, Endriejavas, Klaipėdos raj.

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, įkainiai yra nurodyti techninės specifikacijos **1, 2, 3 prieduose**.

1.3. Pirkėjas pateikia Prekių užsakymo paraišką Tiekėjui raštu arba telefonu.

1.4. Tiekėjas užtikrina Pirkėjui galimybę koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.

1.5. Kartu su Prekėmis Tiekėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus prekių kokybės dokumentus ir sertifikatus.

1.6. Perkamų maisto produktų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų maisto produktų kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti. Pirkėjas, keičiantis poreikiams, pasilieka teisę koreguoti nurodytų prekių kiekius (didinti arba mažinti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso konkurso sąlygose nurodyto kiekio.

1.7. Perkančioji organizacija esant poreikiui, gali įsigyti nenurodytų techninėje specifikacijoje, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir paslaugų (maisto produktų). Šių prekių ir paslaugų Perkančioji organizacija gali pirkti ne daugiau kaip 10 % pradinės sutarties vertės.

2. Sutarties dalyko kaina

2.1. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti pirkimo dokumentų techninės specifikacijos priede Nr. 3, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Techninės specifikacijos 3 priede nurodyti prekių įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pristatytų prekių kiekio.

2.3. Į sutarties įkainius įskaičiuotas PVM, SABIS sąskaitos, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas šioje sutartyje nurodytoms prekėms taikomo PVM tarifo dydis. Prekių įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio pasikeitimo, prekių įkainiai perskaičiuojami nebus.

2.5. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms prekėms, kurios bus tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.6. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

3. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

3.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktas sąskaitas - faktūras per 30 dienų po produktų pristatymo.

3.2. PVM sąskaitos faktūros, pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis

3.3. Pirkėjas, neturėdamas galimybių sumokėti už gautą produkciją numatytu laiku, jeigu negauna reikiamo finansavimo, apie tai ne vėliau kaip per penkias dienas, raštu informuoja Tiekėją.

4. Pristatymo sąlygos, prekių priėmimas, grąžinimas

4.1. Perkami maisto produktai skiriami mokinių maitinimui, todėl šioms prekėms keliami specifiniai reikalavimai, turintys užtikrinti sveiką ir saugų mokyklinio amžiaus vaikų maitinimą.

4.2. Perkamos prekės turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.2.1. „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 reikalavimus;

4.2.2. Lietuvos higienos normas HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675;

4.2.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“ reikalavimus.

4.3. Perkamos prekės turi būti šviežios ir kokybiškos, t. y. turi atitikti visus Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir kokybės sąlygų reikalavimus.

4.4. Vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu V-964 „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose“ tvarkos aprašo 17 punktu, draudžiama tiekti maistą, pagamintą iš genetiškai modifikuotų organizmų bei maisto priedų, nurodytų Tvarkos aprašo 3 priede „Maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose, sąrašas“.

4.5. Kartu su prekių tiekimo dokumentais turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų - faktūrų); produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Tiekėjas atsako už tiekiamos produkcijos kokybę.

4.6. Perkamos prekės privalo būti sufasuotos pageidaujamais kiekiais, sudėtos tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomos tiekėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

4.7. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje. Prekės turi būti pristatomos adresu: Mokyklos g. 21 ir Sodų g. 5, Endriejavas, Klaipėdos raj. 3 kartus per savaitę nuo 7 val. iki 14 val. pagal perkančiosios organizacijos pateiktas paraiškas, kurios teikiamos darbo dienomis iki 16 val. prekių tiekimui kitai darbo dienai.

4.8. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

4.9. Pirkėjui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Pardavėją. Jei Pardavėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju - Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties sąlygų 11 punkte nustatyta tvarka.

4.10. Pardavėjas privalo Prekes supakuoti taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

4.11. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose.

4.12. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5. Pristatymo terminų nesilaikymas

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo užsakyme (paraiškoje) nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei tą dieną Prekė nebuvo pristatyta Sutartyje nustatytais terminais, skaičiuojama, kad buvo pavėluota 24 val. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

5.2. Jei Pirkėjas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

5.2.3. sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

Be to, Tiekėjas privalo padengti dėl jo kaltės Pirkėjo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

6. Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai

6.1. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

6.2. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

6.2.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.2.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

6.3. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

6.4. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 2/3 (du trečdaliai) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino.

6.5. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas Prekes Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

7. Tiekėjo teisės ir pareigos

7.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka.

7.3. Tiekėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8. Pirkėjo teisės ir pareigos

8.1. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

8.2. Pirkėjas privalo nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.

8.3. Pirkėjas laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

8.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas faktūras.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Sutartį netinkamai vykdanti Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

9.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.3. Pirkėjas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 300 € (trys šimtai eurų), jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

9.4. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą.

9.5. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

9.6. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas bus priverstas nutraukti Sutartį ir pirkti Prekes brangiau iš kitur, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitur perkamos Prekės įkainio skirtumą už visą laikotarpį, kol bus parinktas naujas Tiekėjas.

10. Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;

10.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.2.5. nutraukti Sutartį.

11. Sutarties nutraukimas

11. 1. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 11.1.1. kai Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio Tiekėjo įsipareigojimo pagal šią Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;
 - 11.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.1.3. kai Tiekėjas pristato netinkamos kokybės Prekes;
 - 11.1.4. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be pirkėjo leidimo;
 - 11.1.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 11.1.6. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
 - 11.1.7. pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 11.2. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Pirkėjui.
- 11.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 11.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, pvz., kaip mokėjimų už pristatytas Prekes negavimas ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų ar kitų pateisinamų aplinkybių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

12. Nenugalima jėga

- 12.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.
- 12.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 12.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.
- 12.5. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas Pirkėjo nurodytus alternatyvius būdus Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.
- 12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. Kitos sąlygos

- 13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pasirašytą kartu su priedu Nr. 3 po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 13.2. Sutartis galioja 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos tai yra nuo 2025-01-02 dienos.
- 13.3. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma

numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties keitimas turi būti įforminamas protokolu pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridant ir visą susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.4. Visi kiti, šia sutartimi nereguliuoti sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

Pirkėjo vardu:
Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinė mokykla
Mokyklos g. 21, Endriejavas, Klaipėdos raj.
Įmonės kodas 191788789
NE PVM mokėtojas
A/S LT89 1010 0402 0009 8334
AB DNB bankas
El. paštas: endriejavm@gmail.com
Tel: 0-46 445230

Direktorė
Vilma Ugintienė
(parašas)

A.V.

Tiekėjo vardu:
UAB „Klaipėdos duona“
Šilutės pl. 31, Klaipėda LT-91107
Įmonės kodas 140926081
PVM mokėtojo kodas LT409260811
A/S LT184010042300858100
AS Luminor bank
El. paštas: market@duona.com
Tel. 0 46 47 42 77

Įmonių grupės generalinis direktorius
Ignas Gucevičius
(parašas)

A.V.