

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. SUT-171

2024 m. gruodžio 27 d.

Panevėžys

Biudžetinė įstaiga Panevėžio socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 300601541, kurios registruota buveinė yra A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, atstovaujama direktorės Linos Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu (toliau – Užsakovas), iš [redacted], veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1195372 (toliau – Paslaugos teikėjas), kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią Pavėžėjimo paslaugų sutartį pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **pavėžėjimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos Sutarties 2 priede Techninė specifikacija nurodytomis sąlygomis. Asmenims pavėžėjimo paslauga gali būti teikiama kartu su lydinčiu asmeniu, kuris yra asmeninis asistentas arba lydintis asmuo transportavimo metu bei palydi juos į ir iš transporto priemonės atitinkamai iš/į vietą bei padeda lengviau ją pasiekti. Teikiant pavėžėjimo paslaugą kartu užtikrinama asmeniui pagal poreikį reikalinga pagalba: pagalba asmeniui išeiti iš gyvenamosios patalpos iki automobilio ir nuvykti į vietą, grįžti į gyvenamąsias patalpas, reikiama pagalba įlaipinant/išlaipinant.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis suteikti Užsakovui Pavėžėjimo paslaugas 7 dienas per savaitę (taip pat ir švenčių dienomis) nuo 7.00 val. iki 21.00 val., Lietuvos Respublikos teritorijos ribose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Už Paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio **nuvažiuotų kilometrų skaičių padauginus iš paslaugų teikėjo nurodytos 1 km kainos (0,251 Eur nuvažiuotų km skaičius) + fiksuotas mėnesinis įkainis 2230,00 Eur**. Sutartyje numatytų Paslaugų vertė per visą Sutarties galiojimo terminą negali viršyti **8196,00 Eur** be PVM (aštuoni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt šeši eurai ir 00 ct).

2.3. Paslaugų įkainiai yra pateikiami šios Sutarties 1 priede Pasiūlymas. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Paslaugų pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.). Išlaidos, kurių Teikėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo Sutartyje, prisiima Teikėjas.

2.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą šios Sutarties 2.2 papunktyje nurodytą pradinės Sutarties vertę ir/arba išpirkti viso Paslaugų kiekio, nurodyto šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose.

2.5. Vykdamas pirkimo Sutartį sąskaitos-faktūros iki mėnesio 5 d. teikiamos tik elektroniniu būdu. .

2.5.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

2.5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.5.3. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.6. Užsakovas už kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų Šalims nuo sąskaitos-faktūros priėmimo dienos, per Sutarties 2.5. papunktyje numatytas priemones dienas, lėšas pervesdamas į Teikėjo banko sąskaitą nurodytą Sutartyje.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis šios Sutarties nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais pavėžėjimo Paslaugų teikimą;

3.1.2. suteikti Paslaugas, naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant ir keleivio draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), turinčius galiojančius techninius pasus;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku nuo maršruto pradžios iki pabaigos, laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti keleivių saugumą ir sanitarines sąlygas;

3.1.4. nurodyti atsakingą asmenį už Paslaugų suteikimą Užsakovui, jo telefono numerį ir el. pašto adresą, kuriuo galima pateikti savo užsakymus;

3.1.5. raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas;

3.1.6. laikytis konfidencialumo ir užtikrinti asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju asmens duomenų reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos

įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą (visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią Sutartį);

3.1.7. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.8. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai ir mažinti gamtos išteklių vartojimą, todėl Paslaugų teikėjas turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4 punkte nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus (4.4.4.1 – 4.4.4.3 papunkčiuose nustatytus aplinkosauginius principus). Atitiktį „žaliojo“ pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai: transporto priemonės, su kuria bus teikiamos paslaugos, registracijos liudijimas arba kitas lygiavertis dokumentas. Be to, Paslaugos teikėjas Užsakymus Paslaugai gauti (klientų išankstinę registraciją) priima / vykdo telefonu ir el. paštu, Paslaugos teikėjas sąskaitą – faktūrą privalo pateikti tik elektroniniu būdu naudodamasis informacine sistema SABIS.

3.1.9. pagal iš anksto Užsakovo pateiktą *kainą ir išrašytą kvitą paimti iš kliento pinigus už suteiktas Paslaugas ir parašą ant išduoto kvito. Paimtus pinigus iš kliento ir kvitus su kliento parašu Teikėjas privalo grąžinti iki artimiausio penktadienio Užsakovui);*

3.1.10. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Teikėjo įsipareigojimus.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus Sutarčiai tinkamai vykdyti;

3.2.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.3. kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Teikėjo prašymu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus Sutarčiai tinkamai vykdyti;

3.3.2. pateikti kiekvieną penktadienį klientų sąrašą ateinančiai savaitei, papildomus reišus derinant ne vėliau, kaip 3 dienas prieš reisą.

3.3.3. sudaryti Teikėjui visas sąlygas Sutarčiai tinkamai vykdyti, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

3.3.4. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.3.5. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas Teikėjui, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą. Nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

3.4.2. bet kuriame Sutarties vykdymo etape paprašyti Teikėjo pateikti ataskaitą ar/ir pagrindžiančius dokumentus, kaip Teikėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 3.1.8 punkto papunkčiuose;

3.4.3. kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teisės.

4. UŽSAKOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

4.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasitelkti naujų (pasiūlyme nenurodytų) subteikėjų.

4.2. Jei Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą (nesilaikiusi asmens duomenų apsaugos reikalavimų), įsipareigoja kitos Šalies reikalavimu sumokėti 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų 0 ct) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

5.3. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Sutarties 2.2 papunktyje nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

5.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Teikėjui pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Teikėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Teikėją:

5.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų tiekėjui mokėtinų sumų;

5.5.2. nutraukti sutartį.

5.6 Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ar netinkamai įvykdė šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, už kiekvieną atvejį (užsakytą, tačiau neįvykdytą Paslaugą) moka 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

5.7. Šios Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki šios Sutarties nutraukimo ir

atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje numatytais atvejais.

7.2. Paslaugų teikimo trukmė – nuo 2025-01-01 iki 2025-03-31.

7.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam terminui nei 1 mėnesio laikotarpiui, tačiau Paslaugų teikimo laikotarpiu negali būti viršijama maksimali sutarties vertė.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

7.5. Sutarties šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties Šalis iš esmės pažeidė Sutartį.

7.6. Sutarties esminiais pažeidimais laikoma, kai:

7.6.1. Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

7.6.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.6.3. Teikėjas sudaro subteikimo Sutartį be Užsakovo sutikimo;

7.6.4. kai Užsakovas nesumoka už tinkamai ir laiku Teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartį;

7.6.5. yra nustatomi kiti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatyti atvejai.

7.7. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Teikėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Teikėją.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Teikėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

8.2. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

8.3.1. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [redacted] tel. Nr. [redacted]

8.3.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Už Sutarties vykdymą atsakingas **Užsakovo atstovas** – direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams Agila Zalatorienė, tel. +370 673 12918, el. p. agila.zalatoriene@paneveziospc.lt

8.4. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią *Vykdytojas* nurodė kaip konfidencialią. *Vykdytojas* yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, *Sutartis* bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už *Sutarties* ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakinga *Užsakovo* teisininkė, atliekanti viešųjų pirkimų specialisto funkcijas Justė Bedre, el. paštas juste.bedre@paneveziospc.lt

8.5 Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Šią Sutartį sudaro priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

9.1.1. 1 priedas – Pasiūlymas;

9.1.2. 2 priedas – Techninė specifikacija.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Kodas 300601541

Ne PVM mokėtojas

A. Mackevičiaus g. 55a, 35159, Panevėžys

A.s. LT097300010097162369

Bankas Swedbank, AB, b. k. 73000

Tel. +370 45 465493

El. paštas centras@paneveziospc.lt

Paslaugos teikėjas

[redacted]

Ind. Veiklos pažymos Nr. 1195372

Ne PVM mokėtojas

[redacted]

[redacted]

El. p. [redacted]

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. SUT-171

2 priedas

PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendri duomenys

Paslaugos pavadinimas - pavėžėjimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Užsakovo pavadinimas - Panevėžio socialinių paslaugų centras, įm. k. 300601541, A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžys.

Kontaktinis asmuo – Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams Agila Zalatorienė, tel. +370 615 84900, el. paštas agila.zalatoriene@paneveziospc.lt.

Paslaugos kiekiai ir apimtys - Paslaugos teikiamos pagal individualius asmenų poreikius 7 dienas per savaitę, nuo 6.00 val. iki 21.00 val. (taip pat ir švenčių dienomis). Paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikoje.

Perkama:

1. **mėnesio paslaugos teikimo įkainio pastovi dalis** - į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: vairuotojo ar vairuotojų darbo užmokesčio bei su jo mokesčiais susijusios išlaidos, transporto priemonės nuomos/panaudos, išlaikymo, eksploatacinių išlaidų, remonto, draudimo, interneto ryšio ir mobilaus telefono išlaikymo išlaidos, kelių naudotojo mokesčio (esant poreikiui) ir kitos sąnaudos, Eur.

2. **kelionės metu pravažiuoto kilometro įkainis**, kuris padengs kuro išlaidas. Pravažiuotų kilometrų skaičius skaičiuojamas nuo paslaugas teikiančios įstaigos buveinės vietos (registruotos buveinės adreso Panevėžio mieste arba sutartyje nurodyto adreso Panevėžio mieste) iki kliento ir atgal.

Paslaugos kiekiai, apimtys. Planuojamas mėnesinis kilometrų skaičius yra apie 2500 km. Sutarties vykdymo laikotarpiu kilometrų skaičius gali keistis, t. y. gali didėti ar mažėti iki 30 proc.

Perkamų Paslaugų apibūdinimas - perkamos Paslaugos teikiamos asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu, asmenys gaunantys planines hemodializės paslaugas. Paslaugos apima ir pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal. Paslaugos teikiamos įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, NVO ir kt.), asmens namuose ir kt.

Paslaugų gavėjai - Panevėžio miesto gyventojai: vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys ir šeimos, asmenys gaunantys planines hemodializės paslaugas.

Pagrindiniai reikalavimai Paslaugų vykdymui:

Paslaugų paskirtis - užtikrinti Panevėžio miesto gyventojų, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu (toliau – klientai), kelionių organizavimą į ekonominio ir socialinio užimtumo vietas (darbą, įvairias organizacijas, ligoninę,

universitetą, kiną, teatrą, parduotuvę, susitikimą ir kt.) ir su kelione susijusią pagalbą (palydėjimas į transporto priemonę, palydėjimas nuo transporto priemonės iki kelionės tikslo, pakėlimo ir (ar) nukėlimo paslauga, kai žmogus su negalia gyvena jam nepritaikytame būste, asmeninio asistento paslauga), užtikrinti pavežėjimo paslaugą pacientams gauti planines hemodializės paslaugas.

Paslaugos teikėjas turi turėti transporto priemonėje **išmanųjį judriojo ryšio telefono aparatą, turintį interneto ryšį ir operacinę sistemą ANDROID arba IOS.**

Pagrindiniai reikalavimai Paslaugų vykdymui:

Vienas pavėžėjimas – keleivio vežimas iš taško A į tašką B.

Reikalavimai paslaugai - Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku nuo maršruto pradžios iki pabaigos, laikantis kelių eismo taisyklių reikalavimų, kelionės metu užtikrinti keleivių saugumą ir sanitarines sąlygas.

Transporto priemonė/ės turi būti skirtos keleiviams vežti, pakankamos talpos, geros estetinės išvaizdos, techniškai tvarkingos.

Transporto priemonėje turi būti ne mažiau kaip 1 vieta neįgaliojo vežimėliui ir ne mažiau kaip 6 (keleivio) + 1 (vairuotojo) vietos su sėdynėmis.

Paslaugų teikėjas turi turėti neįgaliųjų vežimėliui pritaikytą transporto priemonę (SH kodas arba dokumentai, patvirtinantys transporto priemonės pritaikymą žmonėms su negalia), kaip tai numatyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“ aktualia redakcija.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti asmens, kuriam teikiamos paslaugos, palydėjimą iki „pastato durų“ ir pasiimant keleivį nuo pastato iki automobilio. Taip pat paslaugų teikėjas keleiviui privalo padėti įlipti į automobilį ir prisiegti diržu. Neįgaliojo vežimėlį privalo fiksuoti automobilyje dėl saugumo.

Tuo atveju, kai Paslaugos teikiamos asmeniui, kuris juda nesinaudodamas techninės pagalbos priemonėmis ir jam nebūtinai specialiai pritaikytas transportas, teikėjas pavėžėjimo paslaugas gali teikti transporto priemone, kuri neprivalo būti pritaikyta neįgaliųjų poreikiams.

Paslaugų teikėjas savo sąskaita ir rizika transporto priemonei turi atlikti techninius aptarnavimus, remonto darbus, aprūpinti transporto priemonę degalais, tepalais ir spec. skysčiais.

Paslaugų teikėjas vykdant automobilio techninį aptarnavimą ar remonto darbus, ar esant kitiems nenumatytiems atvejams turi skirti tos pačios arba lygiavertės kategorijos pakaitinę transporto priemonę.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad transporto priemonę vairuotų patyrę vairuotojai, turintys ne mažiau kaip 2 metų vairavimo stažą.

Paslaugų teikėjas privalo nurodyti atsakingą asmenį už paslaugų suteikimą užsakovui, jo telefono numerį ir el. pašto adresą, kuriuo galima pateikti savo užsakymus.

Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę, jų priežiūrą bei savalaikį pastebėtų trūkumų šalinimą.

Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad automobilis atvyks nurodytu adresu ir laiku.

Paslaugų teikėjas privalo informuoti užsakovą apie Paslaugų teikėjo automobilio vėlavimą ar neatvykimą tuo pačiu būdu, kuriuo buvo priimtas užsakymas.

Už Paslaugų teikimo metu keleivio gyvybei, sveikatai ar turtui padarytą žalą Paslaugų teikėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Atsitikus nenumatytoms aplinkybėms, avarijai ar kelyje sugedus transporto priemonei:

- Paslaugų teikėjas turi skubiai pašalinti gedimą ir užtikrinti keleivių saugumą;
- užsakymo vykdymo metu sugedusį automobilį Paslaugų teikėjas privalo operatyviai savo sąskaita pakeisti kitu, kad keleiviai būtų pristatyti nurodytu adresu. Jeigu toliau netikslinga tęsti maršrutą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pervežti keleivius į užsakyme nurodytą kelionės pradžios vietą ir padengti visas papildomas keleivių pervežimo išlaidas.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kiekvieną dieną transporto priemonės atvyktų į maršrutą švarios ir higieniškos tiek iš išorės ir iš vidaus. Jeigu maršruto metu transporto priemonėje neužtikrinama higieniška ir tvarkinga aplinka, jis turi dėti protingas pastangas, kad transporto priemonė prieš atvykdama pas kitą klientą vėl taptų higieniška ir tvarkinga.

Paslaugų teikėjas privalo teikti paslaugas ir vežti keleivius ir pagal ESVIS informacinėje sistemoje suplanuotus maršrutus, tiksliai laikydamasis numatyto grafiko, įskaitant vėlavimus dėl objektyvių aplinkybių. Transporto priemonė privalo atvykti į pirmojo keleivio maršruto įlaipinimo vietą likus ne mažiau kaip 5 minutėms iki įlaipinimo pradžios momento ir užtikrinti, kad keleivis į asmens sveikatos priežiūros įstaigas (toliau – ASPI) atvyktų ne anksčiau kaip prieš 1 val. ir ne vėliau kaip 10 min. iki nustatyto vizito pas gydytoją laiko, o pavėžėjimo iš ASPI į gyvenamąją vietą klientui nereikėtų laukti ilgiau kaip 2 val.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad reikalui esant paslauga būtų teikiama 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

Keleivių skundus dėl paslaugų tiekėjo teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Užsakovas (perkančioji organizacija).

Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad paslaugų tiekėjas per nustatytą terminą pateiktų savo paaiškinimus dėl gautų keleivių skundų, susijusių su tiekėjo veikla.

Šildymas, kondicionavimas ir ventiliacija. Vairuotojo darbo vieta ir keleivių salonas turi būti efektyviai apšildomi. Privalo būti įrengtos kondicionavimo sistemos. Turi būti įrengta galimybė vairuotojui ir keleiviams nustatyti skirtingus temperatūrinius režimus (skirtingas klimato zonas). Šildymas turi būti valdomas vairuotojo.

Žaliojo pirkimo reikalavimai. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai ir mažinti gamtos išteklių vartojimą, todėl Paslaugų teikėjas turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų

taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4 punkte nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus (4.4.4.1 – 4.4.4.3 papunkčiuose nustatytus aplinkosauginius principus). Atitiktį „žaliojo“ pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai: transporto priemonės, su kuria bus teikiamos paslaugos, registracijos liudijimas arba kitas lygiavertis dokumentas. Be to:

- Paslaugos teikėjas Užsakymus Paslaugai gauti (klientų išankstinę registraciją) priima / vykdo telefonu ir el. paštu.
- Paslaugos teikėjas sąskaitą – mokėjimo pranešimus (sąskaitas faktūras) teikia tik elektroniniu būdu naudodamasis informacine sistema SABIS.

Atsiskaitymo tvarka. Užsakovas Paslaugų teikėjui kiekvieną penktadienį pateikia užsakymo formą ir pinigų paėmimo kvitus (užsakymo formoje privalo būti pateikti duomenys: savaitės diena, eilės numeris, data ir laikas kada turės būti suteikiama paslauga, klientas (vardas, pavardė), kliento adresas, kliento telefono numeris, kaina už nuvežimą, nuvažiuotų kilometrų skaičius (šią dalį užpildo paslaugų teikėjas)), kur yra nurodytas klientui skirtas mokėjimas už suteiktas paslaugas (mokėjimo dydis nustatomas vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 29 d., sprendimu Nr. 1-433 „Dėl savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. 1-34 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 28 d. sprendimo Nr. 1-60-13 punkto pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“).

Paslaugų teikėjas privalo organizuoti vežamų klientų naudojimosi paslaugomis apskaitą. Užsakovo klientas už suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui jo automobilyje (numatoma, kad tokių klientų bus iki 50 proc.), pagal iš anksto užsakovo pateiktą kainą ir išrašytą kvitą (kvitus iš socialinės darbuotojos bendrųjų socialinių paslaugų teikimui, adresu A. Mackevičiaus g. 55A, Paslaugų teikėjas pasiima iš užsakovo kiekvieną penktadienį ateinančios savaitės planuojamų vežti klientų sąrašą ir kvitus). Kiti 50 proc. klientų atsiskaitys mokėjimo pavedimu iš anksto tiesiogiai į Panevėžio socialinių paslaugų centro sąskaitą. Paslaugų teikėjas kiekvieną penktadienį (grąžina) surinktus praėjusios savaitės kvitus bei pinigus socialinei darbuotojai bendrųjų socialinių paslaugų teikimui.

Paslaugų teikėjas kiekvieną penktadienį pristato praėjusios savaitės ataskaitą (užsakymo formą, kurioje nurodo pravažiuotų kilometrų skaičių).

Paslaugos teikimo ypatumai. Paskirtis. Transporto priemonių valdymas, kai bus vežami klientai į dializę bus vykdomi Ekstremalių situacijų valdymo informacinės sistemos (toliau – ESVIS) priemonėmis.

Paslaugų teikėjas ESVIS deklaruos savo transporto priemonių prieinamumo grafikus ne trumpesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui. Tiekėjo deklaruotos transporto priemonės turi būti prieinamos ne trumpiau kaip nuo 6:00 val. iki 21:00 val. kiekvieną dieną.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti deklaruotų transporto priemonių prieinamumą, t.y. jeigu paslaugų tiekėjo transporto priemonei (konkrečiai datai) yra priimta bent viena kliento pavėžėjimo registracija, tokios transporto priemonės transporto priemonių prieinamumo grafike tiekėjas negali atšaukti ir turi užtikrinti, kad numatytą dieną numatytu laiku klientui pavėžėjimo paslauga būtų suteikta.

Paslaugų teikėjas apie pavėžėjimo poreikį gali būti informuojamas likus 2 valandoms iki paslaugos teikimo pradžios.

Asmuo užsakęs pavėžėjimo paslaugą, tačiau klientui negalint vykti nustatytu laiku, privalo dėti visas pastangas kuo anksčiau apie tai informuoti pavėžėjimo paslaugas teikiančią įmonę (įstaigą) arba atšaukti (arba pakeisti) pavėžėjimo paslaugos gavimo laiką. Apie negalėjimą vykti nustatytu laiku asmuo už pavėžėjimą atsakingus specialistus ar paslaugų teikėją privalo informuoti ne vėliau kaip likus 2 valandoms iki suplanuoto vykimo.

Transporto priemonių maršrutai sudaromi nedelsiant pasibaigus registracijos terminams. ESVIS kiekvienai transporto priemonei parengia individualų maršrutą, pagal kurį turi būti teikiamos pavėžėjimo paslaugos.

Paslaugų teikėjas teikdamas pavėžėjimo paslaugą klientui, gauti planines hemodializės paslaugas, paslaugos teikimo faktus registruoja ESVIS išmaniuoju judriojo ryšio telefono aparatu, turinčiu interneto ryšį ir operacinę sistemą ANDROID arba IOS.

Gavęs paslaugų teikėjas pastabas su nurodytais trūkumais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi ištaisyti nurodytus trūkumus. Jeigu tiekėjas per nurodytą laikotarpį trūkumų neištaiso, laikoma kad tiekėjas pažeidė esmines sutarties sąlygas ir Užsakovas (perkančioji organizacija) įgyja teisę nutraukti sutartį dėl esminio sutarties sąlygų pažeidimo.

Užsakovui patvirtinus transporto priemonių sąrašą ir vairuotojų sąrašą, tiekėjas ESVIS turi deklaruoti transporto priemonių prieinamumo grafikus. Paslaugos tiekėjas ESVIS privalo deklaruoti **ne mažiau kaip 1 transporto priemonę**.

Paslaugų teikimo terminas. Paslauga perkama 3-ms mėnesiams. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2025-03-31. Sutarties galiojimas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui tačiau Paslaugų teikimo laikotarpiu negali būti viršijama maksimali sutarties vertė.

UŽSAKOVAS

Panevėžio socialinių paslaugų centras
Direktorė Lina Kazokienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

[Redacted Signature]

[Redacted Stamp]