

Sutartis - užsakymas Nr. SD/20241218-1
2025 12 18, Vilnius

Vykdytojas	Užsakovas
UAB „SPAUDOS DEPARTAMENTAS“	Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras
Račių g 6A, Vilnius	Sausio 13-osios g. 10, LT-04347 Vilnius
Įmonės kodas 110087474	Kodas Juridinių asmenų registre 190997565
PVM mokėtojo kodas LT100874716	-
	Tel. +370 5 213 3663
info@spaudosdepartamentas.lt	info@spcentras.lt
direktorius	Direktorė
Atsakingas už sutarties vykdymą: vardas pavardė elpaštas tel nr	Atsakingas už sutarties vykdymą:

1. Užsakymo aprašymas ir kaina

Nr.	Gaminio / paslaugos pavadinimas	Gaminio / paslaugos aprašymas, specifikacija, pastabos	Formatas	Kiekis	Mat. vnt.	Vieneto kaina be PVM, EUR	Suma be PVM, EUR
1	Lietpaltis	Gumuotas lietpaltis Neoblu antoine man/woman		156	Vnt.	45,73	7133,88
1.1. Vykdytojas užsakymą įsipareigoja įvykdyti iki (imtinai): 2025-01-31				1.5. Iš viso suma be PVM:		7133,88	
1.2. Užsakymas pateikiamas adresu: Račių g 6A, Vilnius				1.6. PVM suma:		1498,11	
1.3. Suma su PVM žodžiais: devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt trys eurai, septyniasdešimt devyni centai				1.7. Iš viso suma su PVM:		8631,99	
1.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti įvykdžius užsakymą, prieš visos produkcijos atidavimą							

1.8. Pradinės sutarties vertė nurodyta šios sutarties 1.5. punkte, bendra sutarties kaina nurodyta šios sutarties 1.7. punkte. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Pardavėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su gaminių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant transportavimo išlaidas ir kt.

1.9. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kuri patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

2. Užsakymo vykdymas ir perdavimas

2.1. Užsakovas pateikia užsakymą Vykdytojui. Užsakymo momentu laikoma data, kai Užsakovas pateikia visus duomenis, reikalingus užsakymo vykdymui, yra patvirtinęs užsakymą, patvirtinęs elektroninį ar kontrolinį atspaudą (jei tokie teikiami). Jei yra vėluojama atlikti bent vieną iš šių veiksmų Vykdytojas, atsižvelgiant į gamybinį užimtumą, turi teisę pratęsti užsakymo vykdymo

(Vykdytojo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

(Užsakovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

terminą ne mažiau nei *Užsakovas* vėlavo atlikti bent vieną iš šiame punkte nurodytų veiksmų. *Užsakovas* patvirtina, kad jam yra žinoma, jog nesilaikant 4.1. punkte nustatytų mokėjimo terminų *Vykdytojas* turi teisę savo nuožiūra atidėti užsakymo vykdymo terminą arba atsisakyti jį vykdyti.

2.2. *Užsakovui* patvirtinus užsakymą, *Užsakovas* neturi teisės atsisakyti priimti gaminius ir/ar už juos sumokėti. Gaminų perdavimas ir priėmimas įforminamas PVM sąskaita faktūra, kurią *Šalis* pripažįsta kaip užsakyto gaminių priėmimo-perdavimo aktą. *Užsakovas* priimdamas gaminius privalo patikrinti jų kiekį, komplektiškumą ir asortimentą ir esant neatitiktims iš karto pareikšti pretenzijas. Tais atvejais, kai gaminiai yra siunčiami, ar kitu būdu pristatomi *Užsakovui*, pretenzijos (raštu) dėl gaminių kiekio ir komplektiškumo gali būti reiškiamos per 3 darbo dienas nuo jų perdavimo momento.

2.3. Pretenzijos dėl gaminių kokybės gali būti pateiktos per 14 kalendorinių dienų nuo gaminių perdavimo-priėmimo dienos. Tokios pretenzijos turi būti patvirtintos aktais, kuriuos turi surašyti *Užsakovas* dalyvaujant *Vykdytojo* įgaliotam atstovui. Iškilus ginčui gali būti kviečiamas ekspertas.

2.4. Jeigu gaminių kokybės trūkumai atsirado dėl *Vykdytojo* veiksmų, *Vykdytojas* per atskirai suderintą laikotarpį išipareigoja pakeisti nekokybiškus gaminius arba atitinkamai pagal trūkumų vertę sumažinti užsakymo kainą. *Vykdytojas* turi teisę pasirinkti ar sumažinti kainą atitinkamai pagal nekokybiškų gaminių kiekį, ar pateikti *Užsakovui* kokybiškus gaminius. Nekokybiškus gaminius *Užsakovas* privalo grąžinti *Vykdytojui*.

2.5. *Vykdytojas* pretenzijų dėl nekokybiškų gaminių nepriima ir neatsako už jokių gaminių trūkumus, kurių neįrodo *Užsakovas* kokybine ir kiekybine prasme bei nepareiškia pretenzijų per 2.3. punkte nustatytą terminą.

3. Reikalavimai maketams

3.1. *Užsakovas* išipareigoja laikytis *Vykdytojo* nurodytų failų paruošimo spaudai taisyklių, kurios patalpintos svetainėje www.spaudosdepartamentas.lt skiltyje Paslaugos/Failų paruošimais spaudai, bei pateikti tinkamai paruoštus failus užsakymui įvykdyti. Bet kuris kitas, nei taisyklėse nurodytas, failų paruošimo būdas gali būti netinkamas spausdinimui ir tai gali turėti neigiamos įtakos gaminių kokybei. *Užsakovui* yra žinoma, kad *Vykdytojas* netikrina pateiktų failų atitikimo taisyklėms ir *Užsakovas* prisiima visą riziką dėl gaminių kokybės, jei nėra įvykdyti taisyklėse nurodyti failų paruošimo reikalavimai.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. *Užsakovas* išipareigoja sumokėti 1.7 punkte nurodytą sumą prieš atsiimant produkciją bet ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo PVM sąskaitos išrašymo datos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai yra įskaitomi į *Vykdytojo* banko sąskaitą nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje arba įnešami grynaisiais į *Vykdytojo* įmonės kasą.

4.2. *Vykdytojas* sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos *Vykdytojo* pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (toliau – SABIS). *Užsakovas* elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis „SABIS“ priemonėmis.

5. Šalių atsakomybė

5.1. *Užsakovui* daugiau kaip 2 darbo dienas vėluojant atsiskaityti už pateiktus gaminius, *Užsakovas* išipareigoja sumokėti *Vykdytojui* 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. *Vykdytojui* daugiau kaip 2 darbo dienas ne dėl *Užsakovo* kaltės vėluojant pateikti gaminius *Užsakovui*, *Vykdytojas* išipareigoja mokėti *Užsakovui* 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų gaminių kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Jei *Užsakovas* nutraukia sutartį, pagal kurią gaminiai dar nėra pilnai pagaminti, jis turi kompensuoti *Vykdytojui* visas išlaidas susijusias su užsakymo vykdymu bei sumokėti 10 % užsakyto gaminių kainos dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais *Vykdytojo* nuostoliais ir kurių dydžio nereikia įrodinėti.

5.4. *Užsakovas* visais atvejais išipareigoja pasirinkti visais leidimais ir sutikimais reikalingais, kad nebūtų pažeistos autorių teisės ir atsako už įstatymų, reglamentuojančių autorių teises ir jų apsaugą, laikymąsi bei iš to kylančias pasekmes.

5.5. Jeigu *Užsakovas* daugiau kaip 14 kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti su *Vykdytoju* pagal Sutartyje nurodytus apmokėjimo terminus, susidariusios skolos išieškojimo išlaidas padengia *Užsakovas*. Dėl patirtų papildomų išlaidų išrašoma atskira PVM sąskaita-faktūra.

6. Gaminų sandėliavimo sąlygos

6.1. Gaminų sandėliavimui rekomenduojama temperatūra nuo +10°C iki +25°C ir santykinė oro drėgmė 50 proc. Sandėliuojant gaminius žemesnėje nei nurodyta temperatūroje ir juos įnešus į kambario temperatūros patalpą ant gaminių gali išsiskirti kondensatas, dėl ko gaminiai gali sudrekti ir susibanguoti. Sandėliuojant gaminius patalpoje, kurioje santykinė oro drėgmė yra žemesnė nei rekomenduojama, gaminiai gali perdžiūti ir išsiriesti. *Vykdytojas* neatsako už gaminių išsiriėtumą, susibangavimą ar kitų savybių pasikeitimą, jei *Užsakovas* gabeno, sandėliavo arba naudojo gaminius nesilaikydamas šių sąlygų.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. *Užsakovas* suteikia teisę *Vykdytojui* naudoti užsakymo gaminius kaip pavyzdžius *Vykdytojo* gamybos galimybėms pristatyti, publikuoti gaminių nuotraukas su nuoroda/be nuorodos į *Užsakovą Vykdytojo* internetiniuose puslapiuose ir *Vykdytoją* pristatančioje

informacinėje medžiagoje, išskyrus atvejus kai *Užsakovas* aiškiai ir iš anksto raštu nurodo, kad gaminiui turi būti taikomi konfidencialumo apribojimai.

7.2. Šalys susitaria, kad visos priemonės ir medžiagos reikalingos užsakymui įvykdyti yra laikomos *Vykdytojo* nuosavybe (išskyrus tas, kurias pateikia *Užsakovas*) ir *Užsakovas* neturi teisės reikšti pretenzijų dėl jų nuosavybės ar kt. teisių. *Užsakovui* nuosavybės teise perduodami tik gaminiai.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Visi ginčai, susiję su šios sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Sutartis bus pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu pasikeičiant pasirašytais egzemplioriais elektroniniu būdu.

(Vykdytojo parašas)

(Užsakovo parašas)