

SUPERVIZIJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUT-173

2024 m. gruodžio 30 d.

MB „JŪRATĖ GRICIŪTĖ“ (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 306799343, buveinės adresas Olandų g. 52-13, Vilnius, ir **Panevėžio socialinių paslaugų centras** (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 300601541, kurios registruota buveinė yra A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, atstovaujama direktorės Linos Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu, sudarome šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuo Sutarties pradžios iki 2025 m. rugsėjo 30 d. suorganizuoti grupės **supervizijas Panevėžio socialinių paslaugų centras Šeimos gerovės skyriaus darbuotojams** (toliau – Paslaugos) 4 grupės iki 5-7 dalyviai po 8 ak. val. (viso 32 ak. val.), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.3. Sutarties vykdymui taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – aprašas), 4.4. punkto 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokymų dalyviams dalyvavimą supervizijoje patvirtinančius pažymėjimus iki 2025 m. rugsėjo 30 d. vykusių supervizijų užsiėmimų, pažymėjimus, siunčiant juos el. paštu centras@paneveziospc.lt

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį vieno susitikimo vienos akademinės valandos kaina yra **110,00 Eur**.

Bendra susitikimų trukmė – 32 valandos. Bendra Paslaugų kaina yra **3520,00 Eur** (trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų 00 ct.). Paslaugos neapmokestinamos PVM remiantis PVM įstatymo 22 straipsniu ir jo komentarais – Švietimo ir mokymo paslaugos.

2.2. Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta Paslaugų kaina yra galutinė ir nekeičiama.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ PRIĖMIMAS

3.1. Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos turi atitikti Paslaugų gavėjo poreikius bei su Paslaugų gavėju suderintą programą ir apimtį ir atitikti tokių Paslaugų atlikimui keliamus įprastus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas kvalifikacijos kėlimo kursų – supervizijos mokymų paslaugas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.3. Suteikęs Sutartyje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą 2 egzemplioriais.

3.4. Paslaugų gavėjas, esant tinkamai suteiktoms Paslaugoms, pasirašo Paslaugų suteikimo aktą per 7 (septynias) darbo dienas arba pateikia pretenzijas dėl suteiktų Paslaugų tinkamumo ir atitikimo šios Sutarties sąlygoms, jei Paslaugos suteiktos netinkamai.

3.5. Abiejų Šalių parašais patvirtintas Paslaugų suteikimo aktas yra patvirtinimas, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutarties reikalavimus. Šis pasirašytas Paslaugų suteikimo aktas taip pat yra pagrindas piniginiam atsiskaitymui pagal šią Sutartį ir Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugų gavėjui sąskaitas.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų gavėjui Paslaugas iš anksto su Paslaugų gavėju suderintomis datomis. Sutartis galioja iki 2024-06-01. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo.

5. MOKĖJIMO TERMINAI

5.1. Atsiskaitymas vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo pateikiamas PVM sąskaitas faktūras, kuriose nurodomas apmokėjimo pagrindas, apmokėjimo sumos, banko ir kiti būtini rekvizitai.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

5.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui teikia tik elektroniniu būdu:

5.3.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

5.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

5.3.3. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo gavo iš Paslaugų gavėjo išsamią informaciją, reikalingą šios Sutarties sudarymui ir Paslaugų teikimui.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas savo darbuotojams dalyvauti numatytuose mokymuose pagal suderintą grafiką, išskyrus išimtinius atvejus (pvz. darbuotojo liga ir kt.).

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neperduoti trečiajai šaliai informacijos, įgytos šios Sutarties vykdymo metu.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai vykdomi raštu, patvirtinami Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo parašais ir tampa neatsiejamą šios Sutarties dalimi.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Duomenų tvarkymo tikslas – duomenys reikalingi pasiruošti mokymams: paruošti mokymų baigimo pažymėjimus bei kitas su mokymų pravedimu susijusias priemones.

7.2. Duomenų tvarkymo pobūdis – duomenų tvarkytojo atliekama Asmens duomenų tvarkymo veikla apima Asmens duomenų rinkimą, registravimą, naudojimą ruošiantis mokymams ir saugojimą savo sistemose.

7.3. Asmens duomenų rūšys – vardas, pavardė, pareigos.

7.4. Duomenų subjektų kategorijos – Paslaugų gavėjų darbuotojai.

7.5. Duomenų tvarkymo trukmė/saugojimo laikotarpis – asmens duomenys saugomi 1 metus nuo paslaugos suteikimo datos, o Paslaugų gavėjų pareikalavus – ir trumpiau.

7.5. Paslaugų gavėjas supranta ir sutinka, kad Paslaugų teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugų gavėjo pateiktus asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

8. APLINKOS APSAUGOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

8.1. Sutarties vykdymui taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti

pirkdamas prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4. punkto 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

8.2. Sutartis pasirašoma el. parašu, mokymų dalyviams išduodami skaitmeniniai (elektroniniai) pažymėjimai, sąskaita- faktūra teikiama elektroniniu būdu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų pagal šios Sutarties terminus ir susitarimus, už kiekvieną uždelstą dieną jis privalo sumokėti Užsakovui 0,05 proc. delspinigių nuo Sutartyje numatytos sumos.

9.2. Paslaugų gavėjas, neapmokėjęs už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku, už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

9.3. Šalys už Sutarties nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl to turėtus nuostolius. Sutartis gali būti nutraukiama ir Šalių susitarimu. Sutartis taip pat nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir atvejais.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

10.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės Šalis privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Sutarties Šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

10.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai.

11. BENDROSIOS NUOSTATOS

11. Visi dėl šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybose. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

12. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

12. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem pusėms ir nustoja galioti kiekvienai iš pusių įvykdžius savo įsipareigojimus. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

14.1. Paslaugų teikėjo atstovas- Jūratė Griciūtė, , tel. +37068783739, el. p. jurate@darnisocialineraida.lt

14.2. Paslaugų gavėjo atstovas - Panevėžio socialinių paslaugų centro Šeimos gerovės skyriaus vyr. socialinė darbuotoja darbui su šeimomis Vaida Kochanauskienė, tel. +370 684 20 318, el. p. vaida.kochanauskiene@paneveziospc.lt

15. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba kurią Paslaugo teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Paslaugo teikėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakingas Užsakovo teisininkė, atliekanti viešųjų pirkimų specialisto funkcijas Justė Bedre, tel. +370 694 25514, el. p. juste.bedre@paneveziospc.lt

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Įmonės kodas: 300601541

A. Mackevičiaus g. 55A, 35159 Panevėžys

Tel. +370 45 46 54 93

El. paštas centras@paneveziospc.lt

Direktorė Lina Kazokienė

Paslaugų teikėjas:

MB „JŪRATĖ GRICIŪTĖ“

Įmonės kodas: 306799343

Adresas: Olandų g. 52-13, Vilnius LT01210

Tel. Nr.: +37068783739

El. pastas: jurate@darnisocialineraida.lt

A/s: LT037300010186562430

AB "Swedbank", kodas 7300