

ARCHYVARO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. gruodžio d. Nr. S-
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba, juridinio asmens kodas 188716281, adresas Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius, atstovaujama pirmininko pavaduotojos Vaivos Priudokienės, veikiančios pagal Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. liepos 14 d. įsakymą Nr. V-383 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos dokumentų pasirašymo ir tvirtinimo“, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

Lietuvos valstybės naujasis archyvas, juridinio asmens kodas 191520296, adresas O. Milašiaus g. 19, 10102 Vilnius, atstovaujamas direktorės Danutės Kontrimavičienės, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu žodžiu atlikto viešojo pirkimo „Archyvaro paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nesutvarkytų ilgai ir nuolat saugomų, sudarytų iki 2024 m. (imtinai), Lietuvos mokslo tarybos dokumentų (jų tarpe ir elektroninių) vertės ekspertizė, sutvarkymas, įrašymas į bylų apyrašų tęsinių projektus ir jų suvedimas į Elektroninio archyvo informacinę sistemą, nuolat ir ilgai saugomų dokumentų antraščių sutikrinimas dokumentų registruose, pažymos apie Lietuvos mokslo tarybos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą parengimas.

2. Trumpai saugomų dokumentų vertės ekspertizė, atrinkimas naikinti ir įrašymas į dokumentų naikinimo aktą bei jo suvedimas į Elektroninio archyvo informacinę sistemą.

3. 2024, 2025, 2026 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašų, 2024, 2025 ir 2026 metų dokumentacijos planų parengimas ir suvedimas į Elektroninio archyvo informacinę sistemą.

4. Trumpai saugomų dokumentų patikrinimas, jei reikia aplankų keitimas, trumpai saugomų bylų sąrašų sudarymas.

5. Bylų sudėjimas į dėžutes ir dėžučių sudėjimas arba perdėjimas stelažuose.

6. Trumpai saugomų disertacijų santraukų sąrašo sudarymas.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYVIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. atlikti dokumentų vertės ekspertizę ir sutvarkyti sudarytas iki 2024 m. (imtinai, jų tarpe ir elektroninių dokumentų) nuolat ir ilgai saugomas bylas;

7.2. sudaryti nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašų tęsinius;

- 7.3. parengti Pažymą apie Lietuvos mokslo tarybos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą;
- 7.4. atlikti trumpai saugomų dokumentų vertės ekspertizę ir atrinkti bylas naikinimui;
- 7.5. sudaryti dokumentų naikinimo aktą;
- 7.6. parengti 2024, 2025, 2026 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašus, 2024, 2025 ir 2026 metų dokumentacijos planus ir suvesti į Elektroninio archyvo informacinę sistemą iki einamųjų metų lapkričio 1 d., išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos mokslo tarybos ir Archyvo sutarimu šis terminas yra pratęsiamas;
- 7.7. patikrinti trumpai saugomas bylas, pakeisti, jei reikia, aplankus, persegti dokumentus;
- 7.8. sudėti bylas į archyvines dėžutes ir dėžutes į stelažus;
- 7.9. sudaryti trumpai saugomų bylų sąrašą;
- 7.10. sudaryti trumpai saugomų disertacijų santraukų sąrašą;
- 7.11. patikslinti nuolat saugomų dokumentų antraštes registre ir pakoreguoti jas su dokumento antrašte, jei jos neatitinka arba yra nepilnos;
- 7.12. suteikti paslaugas per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
- 8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 8.1. suteikti Paslaugos teikėjui patalpas ir technines priemones, reikalingas sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti;
 - 8.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas Sutarties 11.1-11.4 papunkčiuose nustatyta tvarka.

III SKYRIUS KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 9. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų gavėjo faktinį poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės. Maksimali Sutarties vertė yra **14 344,00 Eur (keturiolika tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt keturi eurai 0 ct)** be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).
- 10. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, naudojamas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Kaina už suteiktas paslaugas apskaičiuojama taikant šiuos paslaugų įkainius:
 - 10.1. 7,2 euro už vieną sutvarkytą nuolat ir ilgai saugomą popierinę bylą;
 - 10.2. 25,92 euro už vieną sutvarkytą nuolat ir ilgai saugomą elektroninę bylą;
 - 10.3. 0,4 euro už bylos antraštės įrašymą į bylų apyrašą (ar jo) tęsinį, dokumentų naikinimo aktą, trumpai saugomų bylų sąrašą, 2024, 2025, 2026 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašus, 2024, 2025, 2026 metų dokumentacijos planus; šių duomenų suvedimą į Elektroninio archyvo informacinę sistemą bei jų redagavimą sistemoje;
 - 10.4. 3 eurai už vienos bylos vertės ekspertizę ir atrinkimą naikinti;
 - 10.5. 24 eurai už Pažymą apie Lietuvos mokslo tarybos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą;
 - 10.6. 1 euras už trumpai saugomos bylos patikrinimą, jei reikia, aplanko pakeitimą, antraštės ant jo užrašymą;
 - 10.7. 0,4 euro už trumpai saugomos disertacijos santraukos antraštės įvedimą į sąrašą;
 - 10.8. 2 eurai už perdėjimą į vieną archyvinę dėžutę ir jos padėjimą stelaže;
 - 10.9. 0,2 euro už vieno įrašo nuolat saugomų dokumentų registre koregavimą ir tikslinimą su

dokumento antrašte.

11. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

11.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas, Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas pateikia pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą;

11.2. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba motyvuotai atsisako jį pasirašyti. Atsisakęs pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų gavėjas grąžina Paslaugų teikėjui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą;

11.3. Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Paslaugų gavėjui gavus sąskaitą faktūrą, atsiskaitoma su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos;

11.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai gaunamas Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys, patvirtinantis apmokėjimo faktą;

11.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų gavėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Paslaugų teikėją ir nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti. Paslaugų teikėjui nepašalinus trūkumų, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 (penkių) procentų netesybas (baudą) nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos.

11.6. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“. Vykdam Sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga „SABIS“.

11.7. Sutarties 10.1–10.9 punktuose nurodyti paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami:

11.7.1. įkainį didinant arba mažinant dėl PVM. Tokiu atveju įkainis perskaičiuojamas proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos;

11.7.2. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą), kaip nurodyta Sutarties 11.7.4 papunktyje, ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinį pusmetį, jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 5 procentus:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla);

$Ind_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio susitarimo dėl Sutartyje numatyto įkainio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso reikšmės mėnuo;

11.7.3. Sutartyje nustatyto įkainio perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo), kur

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo); a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla) indeksą apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);

11.7.4. Sutarties įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Šalį, pateikia konkrečius Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla) kainų indeksus ir Sutarties įkainio perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Šalis neinicijuoja Sutarties įkainio perskaičiavimo, Sutartyje nustatytas įkainis nebus keičiamas, o Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju pagal Sutartyje nustatytą įkainį;

11.7.5. Sutarties įkainio perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuotas įkainis, perskaičiuota pradinė sutarties vertė;

11.7.6. perskaičiuotas įkainis įsigalioja ir taikomas nuo Šalių rašytinio susitarimo pasirašymo datos. Perskaičiuotas įkainis taikomas tik neišpirktiems pagal Sutartį paslaugų kiekiams (apimtims);

11.7.7. vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

IV SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

12. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, nedelsdama kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

13. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14. Sutarties papildymai, pakeitimai arba Sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

15. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

16. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.

17. Jeigu viena Šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu yra esminis Sutarties

pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

18. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra administratorė referentė Karolina Plotnikovaitė, tel. +370 670 32 435, el. p. karolina.plotnikovaite@lmt.lt.

20. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Dokumentų valdymo priežiūros skyriaus patarėjas Dovydas Mozūras, +370 660 386 03 (el. p. dovydas.mozuras@archyvai.lt).

21. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys bei Sutartis užregistruojama Paslaugų gavėjo dokumentų valdymo sistemoje. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 37 (trisdešimt septynis) mėnesius.

22. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4 punkto 4.4.4.3 papunkčiu.

23. Sutarties pasirašymu laikomas Sutarties pasirašymas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais (sudaroma ADOC formatu, 1 (vienu) egzemplioriumi).

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos mokslo taryba
Įstaigos kodas 188716281
Įstaiga nėra PVM mokėtoja
Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius
El. p. info@lmt.lt
Tel. +370 670 32 435
A. s. Nr. LT65 7300 0100 0245 5702
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos valstybės naujasis archyvas
Įstaigos kodas 191520296
Įstaiga nėra PVM mokėtoja
O. Milašiaus g. 19, 10102 Vilnius
El. p. lvna@archyvai.lt
Tel. +370 660 38 600
A. s. Nr. LT25 7300 0100 0246 2339
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Pirmininko pavaduotoja

Vaiva Priudokienė

Direktorė

Danutė Kontrimavičienė