

**KAIŠIADORIŲ APYLINKĖS SENIŪNIJOS BENDROJO NAUDOJIMO TERITORIJŲ
TVARKYMO, GATVIŲ VALYMO IR BARSTYMO PASLAUGŲ
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

202... m..... d. Nr. VPE-
Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus Karolio Petkevičiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Kaišiadorių butų ūkis“, atstovaujama direktoriaus Juozo Sidaro (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančio pagal nuostatus, taip pat vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Administracijos mažos vertės viešojo pirkimo sąlygomis ir Administracijos viešųjų pirkimų komisijos 2024 m. gruodžio 23 d. posėdžio protokolu Nr. EVP-348, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Kaišiadorių apylinkės seniūnijos bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymo, gatvių valymo ir barstymo paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), bei perduoti šių Paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

2. Pradinė Sutarties vertė yra 42406,85 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai šeši eurai ir 85 centai) Eur be PVM, kuri nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugos teikėjo pasiūlymu. Bendra Sutarties kaina yra 51312,29 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvylika eurų ir 29 centai) Eur su PVM. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu užsako Paslaugas pagal poreikį, neviršydamas bendros Sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės.

3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4. Bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2 punkte, ir Paslaugų įkainiai, kurie nurodyti Sutarties priede Nr.1, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų pirkimu. Į Sutarties kainą ir įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant aprūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, transporto, darbo užmokesčio ir / ar atlyginimo subtiektėjui išlaidos, visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos, Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje nurodytos Pirkėjo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos, suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Sutarties sąlygose

ar Techninėje specifikacijoje, išlaidos, kitos su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5. Paslaugos teikėjui avansas nėra mokamas.

6. Bendra Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai Paslaugų įkainiai perskaičiuojami dėl mokestinių teisės aktų pasikeitimų bei kainų lygio pokyčio.

7. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, jei Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas, Paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai pradedami taikyti toms sąskaitoms faktūroms, kurias Paslaugų teikėjas sudaro po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos, be atskiro Šalių susitarimo.

8. Sutarties kaina taip pat gali būti perskaičiuojama, jeigu Paslaugų trukmė yra ilgesnė nei 6 mėnesiai ir tam tikru laikotarpiu (kurio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties pasirašymo data) Valstybės duomenų agentūros skelbiamo vartotojų kainų indekso pagal klasifikatorių „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau – Indeksas) pokytis, apskaičiuotas 11 punkte nurodytu būdu, yra didesnis kaip 5 procentai.

9. Sutarties kainos peržiūra:

9.1. gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties pasirašymo datos;

9.2. vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas Sutarties kainos perskaičiavimas;

9.3. gali būti atliekama ne dažniau nei kas 6 mėnesius.

10. Sutarties kainos perskaičiavimą gali inicijuoti bet kuri Sutarties šalis. Atliekant perskaičiavimą, vadovaujamas Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujant pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

11. Indekso pokytis apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$K(\text{proc}) = I_{\text{pb}} / I_{\text{pr}} * 100 - 100$$

Kur:

K – Indekso pokytis procentais;

I_{pr} – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

I_{pb} – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

12. Sutarties kaina perskaičiuojama, Paslaugų įkainius didinant/mažinant tiek procentų, kiek padidėjo/sumažėjo Indeksas (K), t. y. didinant/mažinant 11 punkte nurodyta tvarka apskaičiuotu Indekso (K) pokyčio dydžiu. Taip pat perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė.

13. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Tuo atveju, kai Valstybės duomenų agentūra nėra paskelbusi peržiūrai aktualios laikotarpio pabaigos Indekso reikšmės, Susitarimas pasirašomas nedelsiant po to, kai aktualūs duomenys paskelbiami.

14. Susitarime dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo Šalys privalo nurodyti:

14.1. Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje (I_{pr}) (pirmojo perskaičiavimo atveju – laikotarpio pradžia – Sutarties pasirašymo data, kitų perskaičiavimų atveju – paskutinio perskaičiavimo indekso reikšmė);

14.2. Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje (I_{pb});

14.3. Indekso pokyčio (K) dydį, apskaičiuotą 11 punkte nurodyta tvarka;

14.4. Perskaičiuotus paslaugų įkainius ir perskaičiuotą neišmokėtą Paslaugų kainą;

14.5. perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę.

15. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai pradedama taikyti nuo susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Nauji Paslaugų įkainiai taikoma tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už Paslaugas suteiktas po susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų atlikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinama), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.

16. Apmokėjimai vykdomi tarpiniais mokėjimais pagal abiejų Šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

17. Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po to, kai pasirašomas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

18. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis ir papildomai (kopija) siunčiama elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui el. paštu kaisiadoriu.apylinke@kaisiadorys.lt. Sąskaitoje faktūroje būtina nurodyti Sutarties sudarymo datą ir numerį.

19. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

20. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

21. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;
22. sąskaitoje nurodyta neteisinga suma;
23. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;
24. perduotos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
25. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS BEI TERMINAI

26. Paslaugų teikimo vieta: Kaišiadorių apylinkės seniūnijos teritorija.

27. Paslaugos bus teikiamos 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Techninėje specifikacijoje nustatytu būdu ir sąlygomis.

28. Paslaugų teikėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus (arba dalį iš jų, jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodiškai), turi kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugų rezultato Pirkėjui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Paslaugos perduodamos kartą per mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos.

29. Pirkėjas privalo priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo kreipimosi dienos arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjui.

30. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Paslaugų teikėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus, jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų teikėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo savo

sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Pirkėjo nurodytą protingą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Pirkėjas, tai Pirkėjas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų trūkumų.

31. Tuo atveju, jei Paslaugos teikiamos etapais, pasibaigus Paslaugų teikimui, Pirkėjui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

32. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas, Paslaugų teikėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Paslaugų teikėjo (įskaitant jo pasitelktų subteikėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešai platinti Pirkėjui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

33. Pirkėjas įsipareigoja:

33.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai atliktas Paslaugas;

33.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

33.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

34. Pirkėjas turi teisę:

34.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

34.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Paslaugų teikėjo ūkinę ir komercinę veiklą;

34.3. pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo ir pareikalauti šalinti trūkumus;

34.4. nemokėti už nekokybiškai atliktas Paslaugas;

34.5. be Paslaugų teikėjo sutikimo išskaičiuoti susidariusias netesybas ir kitus dėl Paslaugų teikėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Paslaugos teikėją;

34.6. sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

35. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

35.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

35.2. Paslaugas teikti savo rizika ir sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

35.3. teikdamas Paslaugas laikytis viešojo pirkimo sąlygose nurodytų aplinkos apsaugos reikalavimų.

35.4. Pirkėjo reikalavimu per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti Pirkėjui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą, taip pat sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams tikrinti atliekamų Paslaugų kokybę;

35.5. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Pirkėjui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

35.6. nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Pirkėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

35.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstos atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

35.8. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, tarp jų ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimų;

35.9. Pirkėjui raštu paprašius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

35.10. nenaudoti Pirkėjo, Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

35.11. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

36. Paslaugų teikėjas turi teisę:

36.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, Techninės specifikacijos bei Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

36.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

36.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimą informaciją ir dokumentus, kurie būtini Paslaugų teikėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

37. Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas taip pat turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

38. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

39. Pirkėjui laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti 0,05 % dydžio delspinigius nuo atliktų, tačiau neapmokėtų Paslaugų sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

40. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, Pirkėjui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atlikti Paslaugas ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną nuo pradinės Sutarties vertės. Pirkėjas, nustatęs, kad Paslaugos suteiktos pavėluotai, iš mokėtinų sumų išskaičiuoja delspinigius be Paslaugų teikėjo sutikimo.

41. Pirkėjo nurodytu laiku nepašalinęs Paslaugos teikimo trūkumų, Paslaugų teikėjas atlygina Pirkėjui tiesiogines pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

42. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas arba pašalinti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo ar trūkumų pašalinimo termino pabaigos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

43. Šalis, padariusi esminį pažeidimą, dėl kurio buvo nutraukta Sutartis, ar neteisėtai vienašališkai nutraukusi Sutartį, kitai Šaliai atlygina visus jos dėl to patirtus nuostolius ir sumoka 10 % Sutarties kainos dydžio baudą. Šalis privalo sumokėti baudą per 10 darbo dienų nuo kitos Šalies rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VI. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

44. Jei Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia subtiekėjus, prieš sudarydamas Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Pirkėjui pranešti jam žinomų pasitelktų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nebuvo nurodyti viešojo pirkimo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį bei neturėtų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

45. Paslaugų teikėjas Pirkėją apie naujai pasitelkiamus ir (ar) keičiamus subtiekėjus informuoja prieš 5 darbo dienas iki jų pasitelkimo ir (ar) keitimo pradžios.

46. Subtiekėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti savo nuožiūra apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

47. Subtiekėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinus, kad šis subtiekėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat,

kad nėra pirkimo sąlygose nustatytų subtiekejo pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Šiame punkte numatyta sąlyga yra esminė ir jos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

48. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

49. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, tais atvejais, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma atskira trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sutartį.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

50. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

51. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

52. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

53. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

54. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINO PRATĖSIMAS

55. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos pasibaigimo kitais Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais.

56. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

57. Šalis turi prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas susidarius Sutarties 58 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų teikimo termino sustabdymą.

58. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

58.1. esant VII skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“, Paslaugų teikimo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją

nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

58.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Pirkėjo kaltės;

58.3. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

58.4. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Pirkėjui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

59. Atsiradus Sutarties 58 punkte numatytoms aplinkybėms ir Pirkėjui pripažinus Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo, Pirkėjas priima sprendimą dėl Paslaugų teikimo termino stabdymo ir informuoja Paslaugų teikėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 58 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Paslaugų teikėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminą gavimo.

60. Paslaugų teikimo sustabdymas įforminamas rašytiniu susitarimu dėl Paslaugų teikimo sustabdymo, kuriame, jei yra galimybė, nurodoma Paslaugų teikimo sustabdymo trukmė (kalendorinėmis dienomis).

61. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą ir (ar) Paslaugų teikimo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Pirkėjas Paslaugų teikėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

62. Pasibaigus Paslaugų teikimą ribojančioms aplinkybėms, Paslaugų teikimo atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

63. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

63.1. kai pagal Sutartį numatyta galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

63.2. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų ir dėl Pirkėjo veiksmų, įtakančių Paslaugų teikimo terminą, reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

63.3. kai Paslaugų teikimo pratęsimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

64. Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

65. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

IX. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

66. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jei jis yra sudaromas rašytiniu Šalių susitarimu.

67. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo teisės aktų nustatyta tvarka, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu.

68. Sutartis gali būti nutraukta:

68.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu;

68.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

68.3. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

69. Sutartis taip pat pasibaigia bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa Sutartčiai skirta suma.

70. Pirkėjas nesikreipdamas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 darbo dienų, jei:

70.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 20 darbo dienų;

70.2. Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą numatytą šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

70.3. kai paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės;

70.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Paslaugų teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

71. Pirkėjas taip pat, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

72. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją prieš 10 darbo dienų, jei:

72.1. Pirkėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 darbo dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

72.2. Pirkėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, numatytą šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

73. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

74. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešime apie Sutarties nutraukimą nustato ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jeigu kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo 70 arba 72 punkte nurodyto termino pasibaigimo dienos, jei pranešime apie Sutarties nutraukimą nebuvo nustatytas kitas terminas.

75. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

X. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

76. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

77. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

78. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

79. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

80. Tvarkomus duomenis gali gauti: Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; mokesčių inspekcija; bankai; Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

81. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys privalo perduoti kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

82. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių, subtiekių, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

83. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

84. Pirkėjo duomenų apsaugos pareigūno, į kurį Paslaugų teikėjas gali kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų, telefonas 8 604 73 316, elektroninis paštas valdas.tatarunas@kaisiadorys.lt. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad jo teisės, susijusios su Pirkėjo atliekamu asmens duomenų tvarkymu, buvo pažeistos, jis turi teisę kreiptis į priežiūros instituciją – Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

85. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

87. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

88. Šalių susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami asmeniškai, nurodytu registruotu paštu arba el. paštu, išskyrus, kai Sutartyje numatyta kitaip:

88.1. Pirkėjo adresas: Katedros g. 4, 56121 Kaišiadorys, el. paštas: dokumentai@kaišiadorys.lt, asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Kaišiadorių apylinkės seniūnė Gražina Škimelienė.

88.2. Paslaugų teikėjo adresas: Girelės g. 4, Kaišiadorys, asmuo (-ys), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą: direktorius Juozas Sidaras.

89. Kiekviena Šalis privalo per 3 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, atsakingų asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodyti adresai išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

90. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

91. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

92. Sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi.

93. Sutarties priedai: 1. Techninė specifikacija.

XIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Katedros g. 4, 56121 Kaišiadorys
Įstaigos kodas 188773916
Tel. (8 346) 20 480
El. paštas:
A. s. LT31 4010 0405 0008 0026
Bankas: Luminor Bank AS

Paslaugų teikėjas

UAB „Kaišiadorių butų ūkis“
Girelės g. 4, 56133, Kaišiadorys
Įmonės kodas 158806029
Tel. 8 346 51148
El. paštas: info@kaibu.lt
A.s. LT884010040500060279
Bankas: Luminor Bank AS

Administracijos direktorius
Karolis Petkevičius

Direktorius
Juozas Sidaras

KAIŠIADORIŲ APYLINKĖS SENIŪNIJOS BENDROJO NAUDOJIMO TERITORIJŲ TVARKYMO, GATVIŲ VALYMO IR BARSTYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas:

Bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymo, gatvių, šaligatvių, aikštelių valymo ir barstymo paslaugos Kaišiadorių apylinkės seniūnijos teritorijoje.

2. Pirkimo objekto apimtys:

Šios paslaugos tikslas tinkamai tvarkyti, prižiūrėti Kaišiadorių apylinkės seniūnijos bendro naudojimo teritorijas (kelius, gatves, šaligatvius, pėsčiųjų takus, žaliuosius plotus, parkelius, skverus, kapines) vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklėmis, patvirtintomis 2017 m. rugsėjo 28 d. Kaišiadorių rajono savivaldybės sprendimu Nr. V17-205, (nauja redakcija 2024 m. sausio 25 d. sprendimas Nr. V17E-2), Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu [Nr. V17E-279](#) „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. V17-272 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo naudojimo teritorijų tvarkymą.

Paslaugų tiekėjas privalo atlikti:

1. Bendro naudojimo teritorijose šiukšlių, biologiškai skaidžių (žaliųjų atliekų, šakų) surinkimą ir išvežimą.
2. Gatvių (1 m nuo bordiūro), šaligatvių valymą vasaros ir žiemos metu.
3. Šaligatvių, aikštelių, pėsčiųjų takų, peronų ir gatvių barstymą smėlio-druskos mišiniu esant slidžiai dangai žiemos metu.
4. Sniego valymą nuo seniūnijos kaimų gatvių, šaligatvių, aikštelių, autobusų stotelių peronų rankiniu arba mechanizuotu būdu (priklausomai nuo dangos ir plotų).
5. Šiukšlių surinkimą iš šiukšliadėžių, esančių ant valomų šaligatvių, pėsčiųjų takų, automobilių stovėjimo aikštelių, autobusų stotelių peronų ir jų išvežimą.
6. Lapų sušlavimą, nugrėbimą, surinkimą ir išvežimą iš šienaujamų ir tvarkomų teritorijų.
7. Žolės, dygstančios šaligatvių, pėsčiųjų takų, konteinerių aikštelių, autobusų stotelių peronų plyšiuose, naikinimą.
8. Viešųjų teritorijų žaliųjų plotų šienavimą, naudojant mažosios mechanizacijos techniką ir rotacinę šienapjovę.
9. Smėlio, susikaupusio po žiemos, nušlavimą nuo šaligatvių, pėsčiųjų takų, konteinerių aikštelių, mašinų stovėjimo aikštelių ir gatvių (1 m nuo šaligatvio) susėmimą ir išvežimą.
10. Šakų surinkimą ir išvežimą iš pakelių po krūmų iškirtimo, bešeimininkių atliekų (šakų) iš kitų viešo naudojimo teritorijų išvežimą (pagal seniūnijos užsakymą).
11. Smėlio atvežimą į vaikų žaidimo aikšteles, paplūdimį, tinklinio aikštelę (pagal užsakymą).
12. Vandens talpos ir išsausėjusių šulinių pildymą šiltuoju metų laikotarpiu Rečionių, Vilkiškių ir Navasodų kapinėse (pagal seniūnijos užsakymą).
13. Seniūnijos civilinių kapinių priežiūrą.

I. GATVIŲ BARSTYMAS SMĖLIO-DRUSKOS MIŠINIU ŽIEMOS METU (GATVĖS SU ASFALTBETONIO DANGA) ESANT SLIDŽIAI KELIO DANGAI:

Eil. Nr.	Gatvių pavadinimas	Plotis (m)	Gatvių ilgis (km)
	Gudienos k.		

1.	Vilniaus g. (barstoma be nurodymo)	7	0,876
2.	Žalioji g. (nuo Palomenės g. iki 23 namo 450 m barstoma be nurodymo)	5-4	1,048
3.	Dirbtuvių g.	7	0,350
4.	Ateities g.	7	0,622
5.	Aušros g. (barstoma be nurodymo)	5	0,226
6.	Žaslos g. (nuo Palomenės iki Pavasario g. ir Pavasario g. ir Žaslos g. sankryža barstoma be nurodymo 300 m)	5	0,562
7.	Gudienos g.	5	0,506
8.	Pavasario g.	5	0,624
9.	Priemiesčio g.	5	0,514
10.	Instituto g.	5	0,164
11.	Sodų g. (nuo 1827 iki Instituto g.)	5	0,154
12.	Akligatvis iš Žaslių g. į „Rugelį“ (barstoma be nurodymo)	5	0,077
13.	Kalno g.	5	0,135
14.	Gamyklos g. (iki kalno 300 m iki 20 namo barstoma be nurodymo)	5	1,020
15.	Tvenkinių g.	5	0,377
16.	Bartaičių g. (nuo Sodų ir Žaslių g.)	6	0,653
17.	Stadiono- Pievų g.	5	0,562
18.	Pamiškės g. (barstoma be nurodymo)	8	1,555
	Kalniškių k.		
19.	Joninių g.	6	0,900
	Rečionių k.		
20.	Kelias kd14 iki Rečionių k. (barstoma be nurodymo)	8	0,716
21.	Laukų g. Rečionių k. (barstoma asfaltuota danga iki Gudzenkos stotelės be nurodymo)	6	0,425
	Vilkiškių k.		
22.	Tiesioji g.	6	0,290
	Viso:		12,356

Gatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu žiemos metu.

1. Smėlio-druskos mišinio barstymui būtina turėti specializuotą techniką.
2. Gatvės, lentelėje pažymėtos „barstyti be nurodymo“, esant liundrai ar plikšalai, pabarstomos smėlio-druskos mišiniu iki 7 val.
3. Kitos gatvės barstomos seniūno nurodymu.
4. Trūkstant lėšų, smėlio-druskos mišiniu gatvės barstomos tik pavojinguose ruožuose (sankryžose, posūkiuose, įkalnėse (apie 1 km) pagal seniūno nurodymą.

II. SNIEGO VALYMAS NUO KAIŠIADORIŲ APYLINKĖS SENIŪNIJOS GATVIŲ

Seniūnijos valomų **gatvių ilgis – 8,819 km**. Seniūnija negali pateikti informacijos apie galutinę perkamų paslaugų apimtį - tai priklausys nuo oro sąlygų žiemos metu, skirtų lėšų seniūnijai kelių priežiūrai žiemos metu.

Eil. Nr.	Gatvių, pavadinimas	Danga	Gatvės plotis (m)	Gatvių, kelių ilgis (km)
	Gudienos k.			
1.	Vilniaus g.	asfaltas	7	0,880
2.	Žalioji g.	asfaltas, žvyras	5-4	1,505

3.	Dirbtuvių g.- Ateities g.	asfaltas	7	0,968
4.	Aušros g.	asfaltas	5	0,226
5.	Žaslos g.	asfaltas	5	0,562
6.	Pavasario g.	asfaltas	5	0,624
7.	Priemiesčio g.	asfaltas	5	0,514
8.	Gudienos g.	asfaltas	5	0,505
9.	Gamyklos g.	asfaltas	5	1,020
10.	Kalno g.	asfaltas	5	0,226
11.	Eglynų g. (nuo Čiobiškio kelio iki Nr.8 sklypo galo)	žvyras	6-4	0,370
12.	Stadiono-Pievų g.	asfaltas	5	0,573
13.	Bartaičių g. (nuo Sodų g.)	asfaltas	6	0,235
14.	Tvenkinių g.	asfaltas	5	0,377
15.	Instituto g.	asfaltas	5	0,164
16.	Sodų g. (nuo 1827 iki Instituto g.)	žvyras	4	0,143
17.	Akligatvis iš Žaslių g. į „Rugelį“	asfaltas	5	0,077

Viso: 8,969

Paslaugų teikėjas valant sniegą nuo gatvių privalo laiku ir kokybiškai atlikti šiuos darbus:

1. Žiemos sezono metu turi būti užtikrintas sniego valymas nuo pateiktų lentelėje seniūnijos gatvių.

2. Valant sniegą neužversti įvažiavimų į kiemus, šalutines gatves.

3. Valant gatves sniegas turi būti sustumtas į volus kelkraščiuose, neužverčiant sniegu autobusų stovėjimo aikštelių, nuovažų ir sankryžų.

4. Nuvalyto kelio plotis neturi kelti pavojaus prasilenkiant transporto priemonėms.

5. Sniego valymo paslaugos turi būti pradėtos teikti susidarius didesniai nei 10 cm sniego sluoksniui. Pirmiausia valomos tos seniūnijos gatvės, kuriose vyksta intensyviausias transporto eismas ir turi būti nuvalyti iki 7 val. ryto arba pagal konkretų seniūno ar jį pavaduojančio darbuotojo nurodymą.

6. Atsiradus nenumatytiems atvejams (ligos, mirties, gaisro, gedimo elektros linijose ir t. t.) gatvės turi būti valomos bet kuriuo paros metu, taip pat savaitgaliais ir švenčių dienomis, pagal seniūno nurodymus.

7. Paslaugos teikėjas turi turėti nuosavybės, nuomos, panaudos teise valdomas, techniškai tvarkingas transporto priemones - (traktorių (-ius), mašinas, autogreiderius su sniego valymui pritaikyta įranga).

8. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sniego valymo paslaugos teikimą, neatsižvelgiant į galimus turimos technikos gedimus.

9. Paslaugos teikėjas turi būti susipažinęs su seniūnijos, kurioje bus teikiamos paslaugos, gatvių infrastruktūra.

10. Paslaugos teikėjas turi pateikti atsakingų už sniego valymo paslaugų teikimą asmenų sąrašą ir jų telefono numerius. Bent vienu numeriu turi būti užtikrinta galimybė pateikti nurodymą-užsakymą valyti sniegą bet kurią savaitės dieną, bet kuriuo paros metu.

11. Sniego valymo paslaugos turi būti atliekamos techniškai tvarkinga technika (įranga), laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosauginių reikalavimų.

12. Valant sniegą negalima naudoti technikos, įrankių, gadinančių gatvių dangą.

13. Paslaugos teikėjas informuoja seniūną apie paslaugos darbų pradžią ir pabaigą.

14. Iki sekančio mėnesio 5 dienos paslaugos teikėjas pateikia atliktų darbų aktą.

15. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Teikėjas nenumatė sudarydamas sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal pateiktus Perkančiosios organizacijos dokumentus, ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Teikėjas atlieka savo sąskaita.

16. Paslaugos teikėjai, siūlydami kainas, turi įvertinti visas išlaidas, tame tarpe ir darbą švenčių dienomis, atvykimo ir grįžimo išlaidas iki valomo kelio ir pan.

Tokiu būdu apskaičiuota kaina bus laikoma preliminarina, o Teikėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai bus įtraukti į numatomą sudaryti pirkimo sutartį ir taikomi pagal faktinį perkančiosios organizacijos poreikį.

Lentelėje nurodyti kiekiai yra preliminarūs (maksimalūs). Sutarties vykdymo metu, atsižvelgiant į poreikį ir skiriamą finansavimą, šie kiekiai gali skirtis (mažėti).

III. GATVIŲ ŠLAVIMAS, VALYMAS MECHANIZUOTU IR RANKINIŲ BŪDU NE ŽEIMOS METU (1 METRAS NUO ŠALIGATVIO AR GATVĖS BORDIŪRO)

Eil. Nr.	Gatvių pavadinimas	plotas (m ²)	Plotis (m)	Gatvių ilgis (km)
1	2	3	4	5
GUDIENOS K. GATVĖS				
1.	Sodų g. (abi pusės)	446	1	0,223
	(viena pusė)	157	1	0,157
2.	Palomenės g. (abi pusės)	814	1	0,407
3.	Žaslių g. (abi pusės)	554	1	0,277
	(viena pusė)	315	1	0,315
4.	Gamyklos g. (abi pusės)	1048	1	0,524
5.	Tvenkinių g. (abi pusės)	248	1	0,124
	(viena pusė)	243	1	0,243
6.	Instituto g. (viena pusė)	164	1	0,164
7.	Vilniaus g. (viena pusė)	745	1	0,745
8.	Įvažiavimas į m/d „Rugelis“	60	1	0,06
Viso:		5074		3,239

Gatvės važiuojamosios dalies (1m nuo šaligatvio ar bordiūro, įskaitant ir posūkius iš gatvės į šalutines gatves) priežiūros darbai.

1. Šiukšlių, lapų, smėlio, žemių nušlavimas ir išvežimas.
2. Valymo paslaugas organizuoti taip, kad būtų užtikrintas saugus transporto ir pėsčiųjų eismas.
- 3.. Atliekant valymo paslaugas naudoti saugumo priemonės (liemenės, kelio ženklus, atšvaitus).

IV. ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ TAKŲ PRIEŽIŪRA

Eil. Nr.	Gatvės pavad.	Danga	Plotas (kv. m)
1.	Instituto g. (žiemos metu valyti rankiniu būdu)	plytelių-trinkelį	166
2.	Tvenkinių g. (žiemos metu valyti rankiniu būdu, ne projektinę dalį 246 kv.m)	asfalto-trinkelį	538
3.	Žaslių g.	plytelių	1534
4.	Palomenės g.	plytelių	1620
5.	Sodų g.	trinkelį	747
6.	Gamyklos g.	plytelių/trinkelį	1650
7.	Vilniaus g. (žiemos metu valyti rankiniu būdu)	trinkelį	800
8.	Pėsčiųjų takas nuo Žaslių g. iki	trinkelį	142

	Instituto g.		
9.	Pėsčiųjų takas per poilsiavietę pušyne	trinkelių	816
10.	Pėsčiųjų takas į „Rugelį“ iš Sodų g. (tarp namų 1 ir 3)(rankiniu būdu žiemą 70 kv.m)	trinkelių	413
11.	Pėsčiųjų takas ties Žaslių g.(link 36 ir 38)	trinkelių	395
12.	Pėsčiųjų takas nuo Sodų g. iki Instituto g.	trinkelių	125
13.	Pėsčiųjų takas palei Sodų g. Nr.1	trinkelių	155

Viso: 9101

V. AIKŠTELIŲ, PERONŲ PRIEŽIŪRA (žiemos metu rankinis arba mechanizuotas valymas)

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas, kurioje yra aikštelė	Aikštelių plotas (kv.m)
1.	Žaslių g. Gudienos k. autobusų stotelių peronai - 2 vnt.	52
2.	Palomenės g. Gudienos k. autobusų stotelių peronai - 2 vnt.	52
3.	Sodų g. – atliekų konteinerių stovėjimo aikštelė – 1 vnt. (mechanizuotas valymas žiemą)	100
4.	Instituto g. – atliekų konteinerių aikštelė – 1 vnt.	35
5.	Tvenkinių g. – atliekų konteinerių aikštelė – 1 vnt.	35
6.	Vilniaus g. autobusų stotelės peronas (2 vnt.)	52
7.	Automobilių stovėjimo aikštelė prie poilsiavietės (mechanizuotas valymas žiemą)	387
8.	Automobilių stovėjimo aikštelė prie m/d „Rugelis“ (rankiniu at mechanizuotu būdu)	130
	Viso:	843

Šaligatvių, pėsčiųjų takų, autobusų stotelių peronų ir paviljonų, atliekų konteinerių aikštelių, automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros darbai.

1. Šašlavų surinkimas ir jų išvežimas.
2. Žolės, dygstančios plytelių, trinkelų plyšiuose, naikinimas.
3. Sniego valymas nuo šaligatvių, pėsčiųjų takų, stotelių peronų, aikštelių dangos rankiniu arba mechanizuotu būdu esant didesniai sniego sluoksniui nei 5 cm. Valant sniegą, neužversti įvažiavimų į kiemus. Draudžiama naudoti įrankius, gadinančius dangą.
4. Esant plikšalai, šaligatvius, pėsčiųjų takus, autobusų stotelių peronus barstyti smėlio arba silpnos koncentracijos smėlio-druskos mišiniu.
5. Po žiemos sezono vieną kartą per metus (pagal seniūnijos užsakymą) nuplauti autobusų stotelių paviljonus (Žaslių g. 2 vnt., Kasčiukiškių k. -1 vnt.)
6. Susikaupusio smėlio po žiemos sezono nušlavimas nuo šaligatvių, takų, peronų ir aikštelių, susėmimas ir išvežimas.
7. Šiukšliadėžių, esančių ant šaligatvių, pėsčiųjų takų ir peronų, valymas.
8. Suoliukų, stovinčių prie pėsčiųjų takų ir šaligatvių valymas

9. Konteinerių aikštelių, esančių prie valomų šaligatvių pastovus nušlavimas, žolės tarp plytelių plyšių išnaikinimas, sniego nuvalymas.

VI. ŽALIOJI JUOSTA PRIE ŠALIGATVIO

Žaslių g., Sodų g., Palomenės g. Gudienos k. – 1240 m² (0,124 ha)

Žaliosios juostos tarp gatvės ir šaligatvio ir nuo šaligatvio 1 m priežiūros darbai.

1. Šiukšlių, šakų surinkimas, lapų sugrėbimas.
2. Vejos šienavimas.

VII. SENIŪNIJOS TERITORIJOJE ESANČIŲ ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

Eil. Nr.	Žalieji plotai	Plotas (arai)
1.	Teritorija tarp pušyno ir tvenkinio Gudienos k. (poilsiavietė)	80
2.	Teritorija tarp namo Sodų 2 ir Žalių 34 tvoros Gudiena.	3
3.	Teritorija Vilkiškių k. prie tvenkinio	25
4.	Teritorija tarp Žaliosios g. ir Lomenos Gudienos k.	14
5.	Prie Gudienos „Aibės“ parduotuvės	1
6.	Teritorija prie Žaslių ir Sodų g. sankryžos (parkas)	30
7.	Teritorija prie m/d „Rugelis“	15
8.	Teritorija prie elektros pastotės ties Žaslių g. 41, Gudiena	2
9.	Vaikų žaidimų aikštelė Instituto g. Gudienos k.	21
10.	Teritorija ties Pramogų ir konferencijų centru (Žaslių g. 34), Gudiena	4
11.	Žaslos upelio pakrantė ir šalikelė, teritorijos prie Vilniaus ir Žaliosios g. tiltelių	11
12.	Sporto aikštynas Sodų g., Gudiena	48
13.	Kasčiukiškių k. bendruomenės poilsio teritorija Mokyklos g.	50
14.	Kasčiukiškių k. parkas prie Ilgakiemio g. 7	7
15.	Pyplių k. sporto ir poilsio aikštelė ir žalioji zona prie sankryžos	11
16.	Teritorija tarp Sodų g. 4 ir tvenkinio Gudienos k. (šienauti 2 kartus per metus)	17
17.	Gyvūnų (augintinių) kapinių teritorija ir 2 m už tvoros	50
	Viso:	354(3,54 ha)

Žaliųjų plotų priežiūros reikalavimai

1. Šienauti žaliuosius plotus 6–12 kartų nuo gegužės mėn. 1 d. iki spalio mėn. 30 d. (priklausomai nuo oro sąlygų ir pagal poreikį, užsakymą). Žolė neturi būti aukštesnė nei 15 cm, o nušienauta peraugusi žolė sugrėbiama ir išvežama, o nupjauta smulkinimo būdu paliekama vietoje.

2. Surinkti įvairias šiukšles, medžių šakas, sugrėbti nukritusius medžių lapus, juos išvežti.

3. Teritorija, esanti lentelės 13 punkte šienaujama 2 kartus nuo gegužės mėn. 1 d. iki spalio 30 d. pagal poreikį ir užsakymą.

4. Teritorijoje prie tvenkinio (lentelėje Nr. 1) palaikyti poilsio ir pramogų įrenginių švarą, valyti suoliukus, stalą, valyti scenos statinį.

5. Už žaliųjų atliekų, susidarančių prižiūrint teritorijas, sutvarkymą atsakingas šios paslaugos

teikėjas.

Šiukšlių ir sąslavų surinkimas, perkrovimas aikštelėse turi būti vykdomi vadovaujantis LR, Kaišiadorių rajono savivaldybės teisės aktais, susijusiais su atliekų tvarkymu ir teritorijų tvarkymu.

VIII. CIVILINIŲ KAPINIŲ IR KAPINIŲ PRIEIGŲ PRIEŽIŪRA

Paslaugų teikėjas privalo atlikti:

1. Kapinių priežiūrą, kapinių ir teritorijų aplink kapinės šienavimą;
2. Žaliųjų atliekų rūšiavimą kapinių konteinerių aikštelėse (pagal išvežimo grafiką)

Kaišiadorių apylinkės seniūnijoje esančių kapinių sąrašas:

	Kapinių pavadinimas	Plotas (ha)	Kapinių statusas
1.	Navasodų kaimo	0,8226	Veikiančios
2.	Vilkiškių kaimo	0,3460	Veikiančios
3.	Rečionių kaimo	0,3758	Veikiančios
4.	Navikų kaimo	0,3182	Veikiančios
5.	Keturokų kaimo	0,0230	Neveikiančios
	Iš viso:	1,885	

Kapinių priežiūros reikalavimai:

1. Kaišiadorių apylinkės seniūnijos civilinės kapinės turi būti prižiūrimos vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. V17-272 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ ir Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. V17-273 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Kapinių priežiūros paslaugos teikėjas kapinėse turi palaikyti švarą ir tvarką, tvarkyti kapaviečių skyrimą, atlikti kitas apraše numatytas funkcijas.

Kapinių priežiūros paslaugos teikėjas:

1. Surenka šiukšles kapinėse, prižiūri ir tvarko automobilių stovėjimo, konteinerių aikšteles prie kapinių (Vilkiškių, Navasodų, Rečionių, Navikų).

2. Nušienauja kapinių teritorijoje takus ir neužlaidotas teritorijas. Sugrėbia peraugusią nušienautą žolę ir išveža iš kapinių teritorijos. Žolė gali būti pjaunama smulkinimo būdu naudojant šienavimo techniką, kuri neteršia kapaviečių.

3. Tvarko, šienauja ir prižiūri kapinių patvorį (2 m už tvoros), neleidžia susikaupti atliekoms.

4. Sugrėbia lapus ir smulkias medžių šakas, surenka stambias nulūžusias medžių šakas ir jas išveža

5. Apšienauja neprižiūrimas kapavietes.

6. Žiemos metu nuvalo sniegą nuo pagrindinio kapinių tako (jei slidu – pabarsto smėliu) ir iki kapo duobės laidojimo metu.

7. Suderinęs su seniūnu pažymi laidojimo vietas, kai asmuo pristato seniūno išduotą

rašytinį leidimą laidoti mirusį.

8. Prižiūri kapinių tvorą, šulinius ir atlieka jų smulkų remontą.

9. Informuoja seniūną apie kapinėse būtinus išpjauti avarinius medžius, vandens trūkumą šuliniuose.

10. Informuoja apie susikaupusias senų antkapių, paminklų ir kitas stambias kapinių tvarkymo atliekas ir jas išveža.

Seniūnijos kapinių prieigų, esančių toliau nei 2 m nuo tvoros, šienavimas:

Eil. Nr.	Žalieji plotai	Plotas (ha)
1.	Navasodų	0,0914
2.	Vilkiškių	0,0256
3.	Rečionių	0,0170
	Viso:	0,134

Žaliųjų plotų, esančių šalia seniūnijos kapinių, priežiūros reikalavimai:

1. Šienauti žaliuosius plotus 8 –12 kartų nuo gegužės mėn. 1 d. iki spalio mėn. 30 d. (priklausomai nuo oro sąlygų ir pagal poreikį, užsakymą). Nušienauta peraugusi žolė (virš 15 cm) sugrėbiama ir išvežama, o nupjauta smulkinimo būdu paliekama vietoje.

2. Surinkti įvairias šiukšles, medžių šakas, sugrėbti nukritusius medžių lapus, juos išvežti.

4. Už žaliųjų atliekų, susidarančių prižiūrint kapines ir teritorijas prie kapinių, tvarkymą atsakingas paslaugos teikėjas ir žaliąsias atliekas šalina savo kompostavimo aikštelėse arba naudojami įrengtomis kompostavimo aikštelėmis (įskaitant regioninę ar savivaldybės kompostavimo aikšteles).

IX. BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ (ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ) RŪŠIAVIMAS PRIE SENIŪNIJOS KAPINIŲ

Eil. Nr.	Žaliųjų atliekų rūšiavimo ir surinkimo vieta	Kiekis m3	Žaliųjų atliekų konteinerių kiekis	Konteinerio tūris m3
1	Navasodų kapinių atliekų aikštelė	7,7	4	1,1
2	Rečionių kapinių atliekų aikštelė		1	1,1
3	Vilkiškių kapinių atliekų aikštelė		2	1,1
	Viso:	7,7		-

Žaliųjų atliekų išrūšiavimo prie seniūnijos kapinių paslaugos reikalavimai:

1. Paslaugos teikėjas išrūšiuoja atliekas, kad būtų atskirtos žaliosios atliekos nuo kitų atliekų ir sumestos į konteinerius, skirtus žaliosioms atliekoms. Išrūšiuotose žaliosiose atliekose neturi būti kitų komunalinių atliekų likučių ar priemaišų.

2. Paslaugos teikėjas pilnai atsako, kad žaliosios atliekos būtų išrūšiuotos taip, kad jos būtų tinkamos priduoti į kompostavimo aikštelę.

3. Žaliosios atliekos išrūšiuojamos ir paruošiamos išvežimui iš kapinių pagal iš anksto suderintą atliekų išvežimo grafiką: šiltuoju metų laiku – nuo kovo mėn. 1 d. iki lapkričio mėn. 15 d. – 1-2 k. per mėnesį. Žaliosios atliekos išrūšiuojamos iš vakaro prieš kitos dienos žaliųjų atliekų išvežimą.

4. Paslaugos teikėjas privalo palaikyti švarą ir tvarką kapinių konteinerių aikštelėse.

5. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti sutvarkytų žaliųjų atliekų apskaitą (kiekį) ir informaciją teikti seniūnijai.

6. Paslaugos teikėjas tvarkydamas žaliąsias atliekas privalo laikytis Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų, šių atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

3. Įsipareigojimų atlikimo tvarka ir vieta:

Kaišiadorių apylinkės seniūnijos teritorija.

4. Įsipareigojimų atlikimo terminas:

1. Paslaugos bus teikiamos 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Techninėje specifikacijoje nustatytu būdu ir sąlygomis.
2. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus (arba dalį iš jų, jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodiškai), turi kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugų rezultato Pirkėjui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Paslaugos perduodamos kartą per mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos.



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS, ATSAKINGO UŽ KAIŠIAODORIŲ APYLINKĖS SENIŪNIJOS BENDROJO
NAUDOJIMO TERITORIJŲ TVARKYMO, GATVIŲ VALYMO IR BARSTYMO PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES VYKDYMĄ, PASKYRIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. V1E-
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V1E-201 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. V1E-368 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. P a s k i r i u Gražiną Škimeliene, Kaišiadorių apylinkės seniūnę, būti atsakingu asmeniu už Kaišiadorių apylinkės seniūnijos bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymo, gatvių valymo ir barstymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties vykdymą.

2. P a v e d u Kaišiadorių apylinkės seniūnijos vyresniajai specialistei Dženetai Taraškevičienei atlikti 1 punkte nurodytas funkcijas Gražinai Škimelienei nesant.

Administracijos direktorius

Karolis Petkevičius

Parengė
Dženeta Taraškevičienė
2024-12-12

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl atsakingo asmens paskyrimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-12 Nr. V1E-880
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Petkevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-12 15:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-12 15:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:56 - 2028-07-24 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-12 15:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-12 15:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-27 16:40 - 2029-09-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-13 nuorašą suformavo Dženeta Taraškevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

PASIŪLYMAS
(forma)
DĖL KAIŠIADORIŲ APYLINKĖS SENIŪNIJOS BENDROJO NAUDOJIMO
TERITORIJŲ TVARKYMO, GATVIŲ VALYMO IR BARSTYMO PASLAUGŲ

2024-12-05 **NR. 5-716**
(data)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kaišiadorių butų ūkis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Girelės g.4, Kaišiadorys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	S.Zakarevičius
Telefono numeris	+370-346-51148
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@kaibu.lt

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Įmonės kodas	-
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Numatomi subtiekėjui (-ams) pavesti darbai	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	-

EEil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos įkainis	Plotas/vnt./val./m ² /ha /km	Preliminarūs duomenys 12 mėn.	
			Eur su PVM		Kiekis/kartai	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7 = 4x5x6
1	Rankinis šaligatvių, pėsčiųjų takų, peronų, aikštelių valymas, šlavimas	m ²	0,0294	9944	32	9359,06
2	Rankinis gatvės važiuojamosios dalies (prie bordiūro esanti dalis 1 m) valymas/ šlavimas (pavasarį, vasarą, rudenį)	1 m ²	0,0168	5074	24	2045,84
3	Užterštos kelio dangos (prie bordiūro esanti dalis 1 m) valymas mechanizuotu būdu (pavasarį, vasarą, rudenį)	1 m ²	0,0861	5074	8	3494,97
4	Sniego valymas nuo šaligatvių ir pėsčiųjų takų mechanizuotu būdu	1m ²	0,0247	7819	16	3093,57
5	Rankinis sniego, ledo pašalinimas nuo aikštelių ir peronų	1m ²	0,0288	435	16	200,45
6	Šaligatvių, pėsčiųjų takų, peronų barstymas smėlio ir druskos mišiniu	1m ²	0,0242	9944	16	3855,59
7	Žolės pjovimas, naudojant mažosios mechanizacijos priemones	1 ha	178,6750	1,224	12	2624,38
8	Mechanizuotas žolės pjovimas (traktoriumi-rotacine šienapjove)	1 ha	161,2288	2,42	12	4682,08
9	Žolės, lapų sugrėbimas į krūvas, kai užterštumas vidutinis ir išvežimas	1 m ³	19,6645	40	1	786,58
10	Susikaupusių sąšlavų susėmimas ir išvežimas	1 m ³	34,2202	1	36	1231,93

11	Smėlio atvežimas (smėliadėžės vaikų žaidimų aikštelėse Sodų g. ir Instituto g. Gudienos k., tinklinio aikštelė ir paplūdimys poilsiavietėje Gudienos k.)	1 m ³	11,2470	32	1	359,90
12	Mechanizuotas smėlio-druskos mišinio barstymas ant asfaltuotų gatvių	1 km	26,3985	12,356	24	7828,32
13	Mechanizuotas sniego valymas nuo seniūnijos gatvių	1 km	22,6245	8,969	12	2435,03
14	Iškirstų krūmų šakų išvežimas	1 m ³	15,2745	50	1	763,73
15	Bendras kapinių priežiūros įkainis	1 mėn.	556,2500	12	1	6675,00
16	Žaliųjų atliekų rūšiavimas seniūnijos kapinių konteinerių aikštelėse	1 m ³	19,9060	7,7	10	1532,76
17	Išsausejusių šulinių ir vandens talpos pildymas seniūnijos kapinėse	1 m ³	22,8735	3	5	343,1
IŠ VISO:						51312,29

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: Penkiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvylika eurų, dvidešimt devyni euro centai.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Sertifikatas ISO 9001	1
1	Sertifikatas ISO14001	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo informacija, kurios negalima viešinti
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 2) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Juozas Sidaras
(Vardas ir pavardė)