

## SUTARTIS DĖL AKTUARO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO

2024 m. gruodžio 30 d. Nr. 31  
Vilnius

**UAB „Būsto paskolų draudimas“**, juridinio asmens kodas 110076079, buveinės adresas Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Egidijaus Veličkos, veikiančio pagal [Pirkėjo įstatus], ir

**Tomas Antanaitis**, asmens kodas [redacted], gyv. V. [redacted], veikiantis pagal ind. veiklos pažymą (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kartu – šalys), atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas laimėjo Pirkėjo vykdytą mažos vertės neskelbiamos apklausos pirkimą, sudaro šią sutartį dėl aktuario paslaugų įsigijimo (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas, Sutarties galiojimo laikotarpiu, vadovaudamasis Sutarties 1 priede „Aktuario paslaugų įsigijimo techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) nurodytomis sąlygomis ir joje nustatyta tvarka, įsipareigoja suteikti Pirkėjui aktuario paslaugas, susijusias su Pirkėjo metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus rengimu, Pirkėjo metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus sudarymu ir visų reikiamų paaiškinimų dėl Pirkėjo metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus pateikimu (toliau – paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas, šalims pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Pirkėjas už kokybiškas ir Sutartyje nustatytu terminu suteiktas visas paslaugas pagal Sutartį įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui bendrą paslaugų kainą 3490,00 eur (trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eurų, 00 euro ct.). Pridėtinės vertės mokestis Sutarčiai netaikomas.

2.2. Į paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, įskaitoma paslaugų kaina, visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties paslaugų kaina jokiais atvejais nebus didinama. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu. Tai būtų laikoma esminiu Sutarties pažeidimu iš Paslaugų teikėjo pusės.

2.4. Sutarties bendros paslaugų kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

### III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjui už kokybiškai, tinkamai, nustatytu terminu suteiktas paslaugas (paslaugų detalizacija, apimtys nurodyti Sutarties 1 priede), šalims pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Sutarties 2.1. punkte nurodytą bendrą paslaugų kainą 3490,00 eur (trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eurų).

3.2. Tuo atveju, jei Pirkėjas nusprendžia neįsigyti visos paslaugų apimtys dėl Paslaugų teikėjo netinkamų veiksmų ar neveikimo, aplaidumo ar nekokybiškų, neprofesionalių paslaugų teikimo ir pan., konkreti Paslaugų teikėjui mokėtina suma už suteiktas paslaugas bus nustatoma bendru šalių susitarimu,

atsižvelgiant į suteiktų paslaugų apimtį (nurodytą šalių pasirašytame paslaugų perdavimo-priėmimo akte) ir suteiktas kokybiškas paslaugas.

3.3. Pirkėjas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos sąskaitos faktūros gavimo per <https://nbfc.lrv.lt/lt/sabis> dienos. Paslaugų teikėjui pateikus neteisingą sąskaitą faktūrą, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.4. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Pirkėją.

3.5. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaičiuojamos iš Pirkėjo sąskaitos.

3.6. Šalys susitaria taikyti tokią Pirkėjo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

3.6.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas įvykdymu;

3.6.2. antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

3.6.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Pirkėjo Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

3.7. Pirkėjas turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti piniginius reikalavimus iš bet kokių Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Paslaugų teikėją.

#### **IV. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS SUTEIKIMAS DARBAMS**

4.1. Paslaugų kokybė ir techninės savybės turi atitikti Sutarties (įskaitant Sutarties 1 priedo) bei teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų kokybę, saugumą, reikalavimus ir įprastai tokioms paslaugoms keliamus kokybės standartus bei kitus Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimus. Šalys susitaria, kad paslaugų kokybė bei jų atlikimo (suteikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

4.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties (įskaitant Sutarties 1 priedo) bei teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal tikslinę paskirtį, ir bus suteiktos profesionaliai, kvalifikuotai bei be paslėptų trūkumų.

4.3. Preziumuojama, kad Paslaugų teikėjas materialiai atsako už visus paslaugų trūkumus, paaiškęjusius paslaugų teikimo metu - ar per protingą terminą po Sutarties pasibaigimo, jeigu neįrodo, kad paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar aplaidaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

4.4. Paslaugų teikėjo specialistas nurodytas Sutarties 2 priede (ir/ar prie Sutarties 2 priedo pridedamuose dokumentuose) (toliau – specialistas), turi atitikti Sutarties ir Pirkėjo techninės specifikacijos „Dėl aktuario paslaugų įsigijimo“ (Sutarties 1 priedas) 2.1. punkte nurodytus reikalavimus ir negali keisti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.5. Paslaugų trūkumais laikomi neatitikimai Sutarties (įskaitant Sutarties 1 priedo) nuostatoms, teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų kokybę ir (ar) teikimą.

4.6. Nustačius akivaizdžius paslaugos teikimo trūkumus jie turi būti pašalinti nedelsiant (ypač jei situacija skubi), bet ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo Sutartyje nurodytu Paslaugų teikėjo el. pašto adresu apie nekokybiškas paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

#### **V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Pirkėjo teisės:

5.1.1. reikalauti suteikti jam paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.1.2. teikti pretenzijas dėl paslaugų kokybės ir reikalauti Paslaugų teikėjo neatlygintinai pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlyginti nuostolius susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.1.3. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir (arba) prašyti atlikti papildomus darbus, jeigu tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

5.1.4. gauti paaiškinimus iš Paslaugų teikėjo į jam iškilusius, su paslaugomis susijusius, klausimus;

5.1.5. paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.1.6. Sutarties galiojimo metu tikrinti, ar nėra kilusi interesų konflikto situacija, kaip ji apibūdinta Sutarties 5.4.17. punkte;

5.1.7. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Pirkėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 5.1.2. punkte, ar Paslaugų teikėjui tinkamai nevykdant Sutarties, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

5.1.8. sustabdyti mokėjimą ir atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

5.1.9. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta tinkama sąskaita faktūra);

5.1.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų Pirkėjui suteiktomis teisėmis.

## 5.2. Pirkėjo pareigos:

5.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 5.1.2. punkte;

5.2.3. vertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

5.2.4. teikti Paslaugų teikėjui dokumentus, duomenis, papildomą informaciją kurie (-i) reikalingi (-a) Paslaugų teikėjui vykdančiam Sutartį;

5.2.5. užtikrinti Paslaugų teikėjo specialistui prieigą prie Pirkėjo duomenų bazių, kad Paslaugų teikėjo specialistas galėtų dirbti nuotoliniu būdu;

5.2.6. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie įvykius, susijusius su Pirkėjo veikla, jos pokyčiais, esminiais įvykiais ir pan., jeigu minėti įvykiai įtakoja paslaugas, jų apimtį ir (ar) atlikimo terminus;

5.2.7. informuoti Pirkėjo darbuotojus, kurių funkcijos susiję su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis apie Sutartį ir sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) jo atstovais teikiant paslaugas;

5.2.8. esant poreikiui, skirti Paslaugų teikėjo specialistui darbo vietą Pirkėjo biure;

5.2.9. kilus šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą/atstovus spręsti ginčo;

5.2.10. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Pirkėjui nustatytas pareigas.

## 5.3. Paslaugų teikėjo teisės:

5.3.1. gauti iš Pirkėjo apmokėjimą už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.3.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų papildomus duomenis ir papildomą informaciją, kurie (i) reikalingi (a) Paslaugų teikėjui vykdančiam Sutartį;

5.3.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

## 5.4. Paslaugų teikėjo pareigos:

5.4.1. savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai, profesionaliai ir efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir kvalifikaciją, atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Pirkėjui būtų suteiktos tinkamos paslaugos, Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka;

5.4.2. tinkamai, kokybiškai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Pirkėjui pasirašytą suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pasirašytą teisingą sąskaitą faktūrą;

5.4.3. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims (kurie neapima kitų Paslaugų teikėjo įmonių, Paslaugų teikėjo asmenų ar Paslaugų teikėjui rizikos valdymo, konfliktų patikros, kokybės užtikrinimo, finansinės apskaitos ir kitas pagalbines administracines paslaugas teikiančių subjektų) jokios informacijos, gautos bei sukurtos vykdančiam Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti

konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui suteikiama informacija, o taip vykdant sutartį sukuriamą informacija (dokumentai) yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir jo atstovai, ir įsipareigoja konfidencialią informaciją saugoti tinkamai, protingai, laikantis profesinės etikos standartų, naudoti ją tik tiek, kiek būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Jei Paslaugų teikėjui kyla abejonių, ar informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas turėtų su ja elgtis kaip su konfidencialia informacija. Konfidencialios informacijos saugumui užtikrinti Paslaugų teikėjas pasirašo Pirkėjo parengtą konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 3 priedas);

5.4.4. savo sąskaitą užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Pirkėjo vykdydamas Sutartį, saugą (jei iškils poreikis tvarkyti asmens duomenis);

5.4.5. garantuoti tiesioginių nuostolių atlyginimą Pirkėjui, jeigu asmenys, kurie nėra Sutarties šalimi, pateiktų reikalavimus Pirkėjui dėl jų patirtos žalos dėl Paslaugų teikėjo kaltės vykdant Sutartį, o jų patirta žala, būtų susijusi su: i) kūno sužalojimu ar materialinio asmens turto sugadinimu, padarytu dėl Paslaugų teikėjo aplaidumo ar tyčinio netinkamo elgesio; ii) trečiosios šalies intelektinės nuosavybės teisės pažeidimu; iii) kovos su kyšininkavimu aktų pažeidimu; iv) konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu;

5.4.6. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai vadovaujamasi Sutarties nuostatomis ir reikalavimais;

5.4.7. vykdyti Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai raštu turi pranešti Pirkėjui per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.4.8. Pirkėjui pageidaujant pateikti visą reikiamą informaciją, kuri rodytų Sutarties reikalavimų laikymąsi;

5.4.9. esant Pirkėjo prašymui, teikti Pirkėjui paaiškinimus;

5.4.10. bendradarbiauti su Pirkėjo darbuotojais Sutarties vykdymo metu; garantuoti Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas ar su juo susiję tretieji asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai Pirkėjui ar prieš jį pradėti procesiniai veiksmai;

5.4.11. operatyviai bei savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal Sutartį, Pirkėjo nustatytais terminais bei informuoti apie visas aplinkybes, turinčias ar galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.12. užtikrinti, kad paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, kaip to reikalauja Sutarties nuostatos;

5.4.13. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir teisės aktuose keliamus reikalavimus;

5.4.14. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.4.15. kilus šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą/atstovus spręsti ginčo;

5.4.16. teikiant paslaugas, naudotis savo darbo jėga, patalpomis, transportu, technine įranga ir kitomis darbui reikalingomis priemonėmis;

5.4.17. vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių ir tai gali kelti riziką dėl konfidencialumo, lojalumo, veikimo išimtinai Pirkėjo interesais pareigos pažeidimo ar nepagrįsto pranašumo įgijimo ir pan. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo, raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties sudarymo ar vykdymo metu kylantį, esantį ar galintį kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų ištaisyti situaciją.

5.4.18. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, o taip pat Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, išskyrus profesinius darbo įrašus, kaip to reikalauja teisės aktai;

5.4.19. šalims pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba nutraukus Sutartį, o taip pat Pirkėjui raštu paprašius, nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, sunaikinti/ištrinti visą iš Pirkėjo gautą informaciją, įskaitant ir visas bet kuriose laikmenose laikomas (duomenų bazėse, atsarginėse laikmenose, archyvuose, dokumentuose ar jų bylose ir kt.) jų kopijas, išskyrus profesinius darbo įrašus, kaip to reikalauja teisės aktai. Per 5 (penkias) darbo dienas po visos informacijos sunaikinimo/ištrynimo, Paslaugų teikėjas, be atskiros Pirkėjo pareikalavimo, priminimo, įsipareigoja pateikti Pirkėjui Paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą pažymą, kad visa Pirkėjo perduota informacija iš visų konkrečių laikmenų, kurios turi būti detalizuotos pažymoje, yra sunaikinta/ištrinta bei užtikrina, kad visi jo atstovai, subtiekejai atliktų tuos pačius veiksmus, kaip nurodyta Paslaugų teikėjui šiame punkte;

5.4.20. atsižvelgiant į tai, kad yra vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

5.4.20.1. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Pirkėjui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu;

5.4.20.2. esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, t. y. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų bei gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų;

5.4.21. tinkamai vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas ir Sutarties nuostatas.

5.5. Paslaugas pagal Sutartį įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjas nepasitelkdamas subrangovų. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko šio reikalavimo, Paslaugų teikėjas ir teisės bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.6. Kiekviena šalis į kitos šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data.

5.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja nedelsiant iškilus poreikiui sudaryti papildomą susitarimą prie Sutarties dėl duomenų tvarkymo pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), kuriuo nustatys duomenų tvarkymo dalyką, trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį, tikslus, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo ir (ar) tvarkytojo teises, pareigas ir pan. bei imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti duomenų tvarkymo atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

## **VI. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA**

6.1. Paslaugos turės būti suteiktos tokiais terminais:

6.1.1. Paslaugų teikėjas pirminį Pirkėjo metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus rengimui ir Pirkėjo metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus sudarymui reikalingų duomenų

failą (t.y. Sutarties 1 priede 1.1. – 1.6. punktuose nurodytus duomenis) Pirkėjui turi pateikti iki 2025 m. vasario 1 d.;

6.1.2. Paslaugų teikėjas galutinį Pirkėjo metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus rengimui ir Pirkėjo metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus sudarymui reikalingų duomenų failą (t.y. Sutarties 1 priede 1.1. – 1.6. punktuose nurodytus duomenis ir 1.7. p. nurodytą ataskaitą) Pirkėjui turi pateikti iki 2025 m. vasario 15 d.;

6.1.3. Paslaugų teikėjas visus reikiamus paaiškinimus dėl Pirkėjo metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus ir Pirkėjo metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus turi teikti iki 2025 m. birželio 1 d., bet ne ilgiau nei Pirkėjo akcininkas patvirtins metinių finansinių ataskaitų rinkinį už 2024 metus.

6.2. Jei dėl ne nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių paslaugų suteikti per aukščiau nurodytą terminą negalima, paslaugos turi būti suteiktos šalių susitarimu nustatytais terminais.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad paslaugos bus suteiktos nustatytu terminu bei perduotos Pirkėjui perdavimo-priėmimo aktu. Šalys sudaro du perdavimo-priėmimo akto egzempliorius, turinčius vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Pirkėjui pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, patvirtinama, kad visos paslaugos pagal Sutartį yra pilnai ir kokybiškai suteiktos ir Paslaugų teikėjas įgyja pagrindą pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą.

6.4. Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo paslaugų rezultatų perdavimo (šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo aktu) momento.

## **VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Jeigu kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, ar juos vykdo netinkamai, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

7.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, baudas ir atlyginti nuostolius;

7.1.4. vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.2. Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) tinkamai neįvykdžius Sutarties ar jos dalies, Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 proc. (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos bendros paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių ar baudų suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

7.4. Pirkėjas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. (dvi šimtasias procento) nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

7.5. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiai šaliai nereikia įrodinėti, ir turi būti sumokėtos (jei nėra įskaitomos) per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo kitai šaliai pateikimo dienos. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia.

7.6. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl ko kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.7. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, ar jo darbuotojams ir (ar) jų turtui.

## **VIII. NENUGALIMA JĖGA**

8.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti.

8.5. Jeigu pranešimo apie negalėjimą vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, esant šioms esminiams Sutarties pažeidimams:

9.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

9.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

9.1.3. kai teikiamos nekokybiškos ir (ar) neprofesionalios paslaugos;

9.1.4. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų paslaugų teikimo terminų ar Sutartyje numatytų asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų;

9.1.5. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subtiekiti sutartį su subtiekiu be Pirkėjo rašytinio sutikimo;

9.1.6. esant reikšmingam Paslaugų teikėjo interesų konfliktui;

9.1.7. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam iškeliama restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, Paslaugų teikėjas sustabdo ūkinę veiklą arba kai teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Pirkėjo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

9.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Pirkėjas sudaro kitą sutartį dėl Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiąja šalimi, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be šalių suderinto jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.5. Pirkėjas turi teisę priimti sprendimą nebetęsti paslaugų įsigijimo ir vienašališkai, be jokių sankcijų, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį.

9.6. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

## **X. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

10.1. Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui, Sutartyje nereglamentuotų klausimų bei ginčų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Jei ginčą siūloma spręsti derybų būdu žodžiu, šalys, kaip tai numato Sutarties 5.2.9. ir 5.4.15. punktai, privalo deleguoti savo atstovus.

10.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

10.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, jis sprendžiamas Vilniaus miesto apylinkės teisme ar Vilniaus apygardos teisme.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį.

11.2. Sutartis galioja iki 2025 m. birželio 1 d., bet ne ilgiau kaip Bendrovės akcininkas patvirtins Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį už 2024 metus. Sutarties pratęsimas negalimas.

11.3. Kokybės, atsakomybės, šalių atsiskaitymo, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus ir VPI nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui, šalių rekvizitai, klaidos, atsakingi asmenys ir jų kontaktai). Šalis, gavusi kitos šalies prašymą inicijuoti Sutarties pakeitimą ir jį pagrindžiančius dokumentus, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

11.5. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

11.5.1. Atsakingas asmuo iš Pirkėjo pusės: Aušra Germanavičienė

11.5.2. Atsakingas asmuo iš Paslaugų teikėjo pusės: Tomas Antanaitis;

11.5.3. bet kuri šalis turi teisę keisti atsakingus asmenis, pateikdama kitai šaliai pranešimą raštu, išskyrus, jei atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų pakeitimas kitaip reglamentuojamas Sutarties nuostatų.

11.6. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

11.7. Apie visus Sutarties šalių rekvizitų pakeitimus Sutarties šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Sutarties šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

11.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.



11.9. Sutartis yra Sutarties šalių perskaityta, jų suprata ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais kiekviename Sutarties lape arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutiniame lape.

11.10. Sutartis, šalių siunčiami raštai ir kiti dokumentai Sutarties vykdymo metu pasirašomi kvalifikuotais šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73). Visi susirašinėjimai pagal Sutartį vykdomi elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Sutarties vykdymo metu Sutarties pakeitimai, raštai, kiti dokumentai ir informacija pateikti popierine forma, ne elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, ar/ir pasirašyti ne kvalifikuotu elektroniniu parašu, bus laikomi neįteiktais, išskyrus atvejus, kai popierinė dokumentų forma naudojama vykdant teisės aktų reikalavimus.

11.11. Sutartis surašyta 1 (vienu) egzemplioriais lietuvių kalba ir yra pasirašyta Šalių elektroniniais parašais.

## XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

12.2. Sutarties priedai:

12.2.1. 1 priedas – Aktuaro paslaugų įsigijimo techninė specifikacija;

12.2.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas „Dėl aktuaro paslaugų įsigijimo“;

11.2.4. 3 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimas.

## XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### PIRKĖJAS

#### UAB „Būsto paskolų draudimas“

Juridinio asmens kodas 110076079  
 Swedbank, AB, banko kodas 73000  
 A. s. Nr.: LT57 7300 0100 7195 1981  
 Pašto adresas: Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius  
 El. pašto adresas: [bpd@bpd.lt](mailto:bpd@bpd.lt)  
 Tel.: (8 5) 262 28 78

\_\_\_\_\_  
 (Pareigos, Vardas ir Pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

A.V.

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

#### Tomas Antanaitis

Asmens kodas [redacted]  
 Bankas, banko kodas 70440  
 A.s. LT71 7000 0000 0000 0000  
 Pašto adresas: V. [redacted] C, Vilnius  
 El. pašto adresas: [veivailis@antana.lt](mailto:veivailis@antana.lt)  
 Tel. Nr. +370 615 51378

\_\_\_\_\_  
 (Pareigos, Vardas ir Pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

[A.V.]

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA  
DĖL AKTUARO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO**

2024 m. gruodžio 10 d.

1. UAB „Būsto paskolų draudimas“ (toliau – Bendrovė) ketina įsigyti iš paslaugų teikėjo aktuario paslaugas, susijusias su Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus rengimu, Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus sudarymu ir visų reikiamų paaiškinimų dėl metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus pateikimu, kurios papildomai detalizuotos žemiau:

1.1. Bendrovės pasirašytų įmokų apskaičiavimas;

1.2. Bendrovės perkeltų įmokų techninių atidėjinių (toliau – PITA) apskaičiavimas;

1.3. Bendrovės numatomų išmokėti techninių atidėjinių (toliau – NITA), įskaitant numatomų išmokėjimų techninio atidėjinio įvykusioms, bet dar nepranešoms žaloms (toliau – IBNR) apskaičiavimas bei pagrindimas atskirų žalų ir skolų portfelių charakteristikų statistiniais įverčiais bei daugiametėmis prognozėmis, apskaitant tiek būsimas išmokas (pagal jau įvykusius įvykius), tiek ir atgautiną regresą daugiametėje perspektyvoje;

1.4. Bendrovės nepasibaigusios rizikos techninių atidėjinių apskaičiavimas (dėl nepanaudotų įmokų, t. y. įsipareigojimų draudėjams ir perkeltų įmokų techninių atidėjinių (toliau – PITA) nepakankamumo būsimiems įvykiams padengti), paremta žalų prognoze visam draudimo sutarčių galiojimo laikotarpiui;

1.5. Bendrovės įsipareigojimų draudėjams (gautos vienkartinės draudimo įmokos dalis, skirta būsimiems draudimo sutarčių metams) apskaičiavimas;

1.6. Sutrumpintos aktuario ataskaitos parengimas;

1.7. kitų duomenų, susijusių su Bendrovės finansinės atskaitomybės parengimu, pateikimas pagal poreikį bei konsultacijos, rekomendacijos ir pagalba visais Bendrovės finansinės atskaitomybės parengimo klausimais;

1.8. Bendrovės duomenų, skirtų apskaičiuoti pasirašytoms įmokoms, techniniams atidėjiniams, įsipareigojimų draudėjams, ir sisteminimas bei pateikimas, naudojant Excel, VBA (Visual Basic) programas;

1.9. Pagal Bendrovės poreikį teikti visus reikiamus paaiškinimus žodžiu ir raštu dėl Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus ir Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus, pristatyti aktuario ataskaitą bendrovės valdybai.

2. Paslaugų teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

**1 lentelė. Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai**

| Eil. Nr. | Teikėjų kvalifikacijos reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.     | Teikėjas, turi užtikrinti, kad siūlomas paslaugas teiks kvalifikuotas specialistas, kuris:<br>1) turi ne mažesnę kaip 5 (penkių) metų aktuario patirtį vertinant ne gyvybės draudimo rizikas;<br>2) turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų aktuario patirtį teikiant duomenis reikalingus metinio finansinės atskaitomybės rinkinio parengimui ir | Pateikiami dokumentai:<br>1. Siūlomo specialisto vardas ir pavardė.<br>2. Siūlomo specialisto gyvenimo aprašymas (CV). Informacija apie reikalaujamą kvalifikaciją ir patirtį turi būti nurodyta specialisto CV ir pateiktos CV minimų diplomų kopijos. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ilgalaikiam veiklos ir finansinių rodiklių prognozavimui;</p> <p>3) per pastaruosius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo specialisto darbinės veiklos pradžios (jeigu specialistas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) sėkmingai įvykdė bent 1 (vieną) sutartį ar panašią sutartį, kurios objektas apėmė aktuarinių paslaugų teikimą ne gyvybės draudimo įmonei sudarant metinę finansinę atskaitomybę;</p> <p>4) turi patirties:</p> <p>a) skolų išieškojimo proceso veiklos išmanyme;</p> <p>b) būsto nekilnojamojo turto rinkos išmanyme;</p> <p>c) rengiant metodikas skirtas skolų portfelio vertinimui, prognozuojant išieškotų sumų pinigų srautus 10 metų perspektyvoje;</p> <p>4) turi SQL programavimo įgūdžių dirbant su duomenų bazėmis ir programavimo įgūdžių, dirbant su Visual Basic.</p> | <p>3. Per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo specialisto darbinės veiklos pradžios (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) įvykdytos sutarties aprašymas, nurodant sutarties objektą, datą ir paslaugos gavėją bei jo kontaktus. Įrodymui apie paslaugų suteikimą teikėjas pateikia paslaugų gavėjo pažymą, o jos nesant – teikėjo deklaraciją.</p> <p>4. Laisvos formos deklaraciją, kurioje būtų nurodyta kad specialistas visiškai atitinka šios specifikacijos 2.1. punkto reikalavimus.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pastaba: pateikiamos prašomų dokumentų skaitmeninės kopijos.

### 3. Visų 2.1. punkte reikalaujamų dokumentų bus prašoma tik iš galimo laimėtojo.

4. Sutarties projektas yra šio pirkimų dokumentų sudėtinė dalis. Derybos dėl sutarties sąlygų nebus galimos.

5. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turės užtikrinti aktuario paslaugų teikimą taip kaip tai numatyta Sutartyje ir kituose pirkimo dokumentuose.

6. Paslaugų teikėjas paslaugas Bendrovei turės suteikti tokiais terminais:

6.1. Paslaugų teikėjas pirminį Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus rengimui ir Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus sudarymui reikalingų duomenų failą (t. y. Sutarties 1 priede 1.1. – 1.6. punktuose nurodytus duomenis) Pirkėjui turi pateikti iki 2025 m. vasario 1 d.;

6.2. Paslaugų teikėjas galutinį Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus rengimui ir Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus sudarymui reikalingų duomenų failą (t. y. Sutarties 1 priede 1.1. – 1.5. punktuose nurodytus duomenis ir 1.6. p. nurodytą ataskaitą) Pirkėjui turi pateikti iki 2025 m. vasario 15 d.;

6.3. Paslaugų teikėjas visus reikiamus paaiškinimus dėl Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės už 2024 metus ir Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio už 2024 metus turi teikti iki 2025 m. birželio 1 d., bet ne ilgiau nei Bendrovės akcininkas<sup>1</sup> patvirtins Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį už 2024 metus.

7. Sutartis galios iki 2025 m. birželio 1 d., bet ne ilgiau kaip Bendrovės akcininkas patvirtins Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį už 2024 metus.

8. Už paslaugas bus apmokama taip, kaip tai numatyta Sutarties projekte.

9. Sutartis bus sudaroma su paslaugų teikėju pasiūliusiu mažiausią kainą. Į šią kainą turi būti įskaičiuoti visi paslaugų teikėjo mokesčiai bei visos kitos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu.

10. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

11. Bendrovė vykdo žaliąjį pirkimą, todėl teikiant paslaugas turės būti vadovaujamosi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Aplinkos apsaugos

<sup>1</sup> Bendrovės akcijos 100 proc. priklauso valstybei, jas patikėjimo teise valdo, naudoja ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos finansų ministerija

kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Paslaugų teikėjas pasiūlymą (pagal Bendrovės parengtą formą) turi pateikti el. pašto adresu [bpd@bpd.lt](mailto:bpd@bpd.lt) **iki 2024 m. gruodžio 20 d. 16 val.**

13. Kilus klausimams, susisiekite tel. Nr. (85) 262 28 78, kontaktinis asmuo – Aušra Germanavičienė, mob. tel. Nr. 8 640 34510.

Mažos vertės neskelbiamos apklausos  
pirkimo „Dėl aktuario paslaugų įsigijimo“  
2 priedas

**Tomas Antanaitis**  
veikiantis pagal ind. veiklos pažymą,  
Tel. Nr. +370 6 123 45678, gyv. V. Druškų g. 15, Vilnius

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS  
DĖL AKTUARO PASLAUGŲ**

**UAB „Būsto paskolų draudimas“**  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

2024-12-20  
(data)  
Vilnius  
(vieta)

**I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ**

|                                                                                                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | Tomas Antanaitis         |
| Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | V. Druškų g. 15, Vilnius |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                         | Tomas Antanaitis         |
| Telefono numeris                                                                                      | +370 6 123 45678         |
| El. pašto adresas                                                                                     | veivaskas@gmail.com      |

**III. INFORMACIJA APIE TEIKĖJO SPECIALISTUS**

| Eil. Nr. | Specialistas (Vardas, Pavardė) | Specialisto statusas (tinkamą nurodyti):<br>1) dirbantis;<br>2) konkurso laimėjimo atveju Teikėjo planuojamas įdarbinti specialistas |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Tomas Antanaitis               | dirbantis                                                                                                                            |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose - Aktuario paslaugų įsigijimo techninėje specifikacijoje, Sutartyje dėl aktuario paslaugų įsigijimo, Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo ir konfidencialumo pasižadėjime.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.      | Bus pateikti laimėjimo atveju  |                             |

4. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)* | Informacija, kuri laikoma konfidencialia | Paaškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                          |                                          |                                                                               |
| 2.       |                                                                                          |                                          |                                                                               |
| 3.       |                                                                                          |                                          |                                                                               |

\*Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

5. Aš, Tomas Antanaitis, veikiantis pagal ind. veiklos pažymą, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, **siūlau šias aktuario paslaugų kainas ir patvirtinu, kad mano siūlomos paslaugos bei specialistas atitinka visus pirkimo sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:**

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Kiekis (vnt.) | Paslaugos kaina, eurai be PVM | PVM (jei taikoma) | Paslaugos kaina, eurai su PVM (jei taikoma) |
|----------|-----------------------|---------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1        | 2                     | 3             | 4                             | 5                 | 6                                           |
| 1.       | Aktuario paslaugos    | 1             | 3490.00                       | 0                 | 3490.00                                     |

**Pastaba.** Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

6. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai suteiktas paslaugas paslaugų pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

7. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą

8. Aktuario paslaugų kaina (6 stulpelyje nurodyta kaina, Iš viso, EUR su PVM) – 3490 EUR su PVM (trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eurų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9. Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuotos visos kitos teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 0 EUR (nulis eurų).

10. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Aktuaras  
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  
A. V.

\_\_\_\_\_  
(teikėjo ar jo įgalioto asmens parašas)

Tomas Antanaitis  
(vardas, pavardė)

Sutarties „Dėl aktuario paslaugų įsigijimo“  
3 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2024 m. gruodžio 30 d.

Tomas Antanaitis, patvirtina, kad yra supažindintas (-a) informacijos, kuri laikoma UAB „Būsto paskolų draudimas“, juridinio asmens kodas 110076079, registruotos buveinės adresas Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, komercine paslaptimi ir konfidencialia informacija sąrašu, bei

1. pasižada:

1.1. laikytis bendrovės valdybos patvirtinto Informacijos, kuri laikoma UAB „Būsto paskolų draudimas“ komercine paslaptimi bei konfidencialia informacija, aprašo reikalavimų;

1.2. neatskleisti ir neplatinti komercinės paslapties ir konfidencialios informacijos kitiems asmenims ir išlaikyti visišką jos slaptumą;

1.3. patikėtą konfidencialią informaciją, saugoti tokiu būdu, kad kiti asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti, pasinaudoti ar pakeisti;

1.4. nenaudoti komercinės paslapties ir konfidencialios informacijos asmeniniais ar kitų asmenų interesais;

1.5. pasibaigus Sutarčiai, nedelsiant grąžinti visus turimus bendrovei priklausančius dokumentus, jų kopijas, pagalbines medžiagas, kompiuterinės įrangos sistemoje sukauptą informaciją, visus man žinomus slaptažodžius, kodus, raktus ir kt., t.y. nepasilikti jokia forma išsaugotos konfidencialios informacijos kaip tai numato Sutartis;

1.6. pasibaigus Sutarčiai neatskleisti, nenaudoti ir neplatinti komercinės paslapties ir konfidencialios informacijos Sutartyje nustatytą terminą, o jei terminas nėra nustatytas – ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Sutarties pabaigos.

2. Esu perspėtas, kad pažeidus šį konfidencialumo pasižadėjimą, turėsiu atlyginti bendrovei nuostolius ir už savo veiksmus atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bei nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas bus padarytas Sutarties galiojimo metu ar jai pasibaigus/ ją nutraukus, įsipareigoju:

2.1. sumokėti bendrovei 500,00 EUR (penki šimtai eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;

2.2. atlyginti bendrovei visus nuostolius, kuriuos bendrovė patyrė dėl šio pažeidimo, kiek jų nepadengia bauda.

3. Atsižvelgdamas į tai ir suprasdamas, kad bet koks konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti bendrovei nuostolius, kurių dydį gali būti sunku apskaičiuoti ir/ar pagrįsti, patvirtinu, kad šio konfidencialumo įsipareigojimo 2.1 punkte numatytos baudos dydis yra sąžiningas ir protingas bei atitinka tikėtinus minimalius bendrovės nuostolius, kurių nereikia papildomai įrodinėti.

Tomas Antanaitis