

SUTARTIS Nr. T 24/343

Data: 2024 08 21

1. Paslaugos Teikėjas:

Pavadinimas: UAB "RUDAGYS"

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 54, Šilalė LT75129

Direktorė Irena Berežniakienė

Bankas: Luminor bankas; atsiskaitomoji sąskaita LT604010044500090232

Įmonės kodas: 179853612

PVM kodas: LT98536113

Telefonas: +37069935584

E-paštas: info@rudagys.lt

ir Paslaugos Gavėjas:

Pavadinimas: RASEINIŲ RAJONO GIRKALNIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Adresas: Šetupio g. 61, Girkalnis, LT-60313 Raseinių r.

Atstovaujama: direktorius Vytautas Bulotas

Bankas: Luminor Bank AS, banko kodas....., atsiskaitomoji sąskaita LT714010041400040068

Įmonės kodas: 190105112

PVM kodas: -

Telefonas: (428) 45 566

E-paštas: mokykla@girkalniopm.lt

1.1. Sutartis įsigalioja: nuo 2024 m. rugsėjo 08 d. iki 2027 m. rugsėjo 08d.

1.2. Sutarties objektas.

Objekto pavadinimas, adresas	Darbų atlikimo dažnumas	Stebėjimas (Profilaktinė kontrolė)	Dezinsekcija							Deratizacija		Kitos paslaugos (įrašyti)	Suma, Eurais	
			Tarakonai	Vaisinės muselės	Musės	Faraoninės skruzdėlės	Sodo skruzdėlės	Vapsvos, širšės	Kandys	Kiti (įrašyti)	Pešės			Žiurkės
Mokyklos patalpos, Šetupio g. 61, Girkalnis, Raseinių r.	1 x mėn.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	14,00

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu panaudos sąlygomis (nemokamai), pasirašant inventoriaus priėmimo- perdavimo aktą, perduodamas žemiau išvardintas inventorių.

Inventoriaus skirtas vabzdžių kontrolei	Kiekis vnt.	Inventoriaus skirtas graužikų kontrolei	Kiekis vnt.
Šviesos spąstai „Luralite“	-	Vylių stotelės „Rattenbox“	-
Šviesos spąstai „PlusZap16W“	-	Gyvagaudžiai spąstai „Multi-catch“	-
Šviesos spąstai „PlusZap30W“	-	Kita	-

Iš viso per mėnesį: keturiolika eurų (įskaitant kenkėjų kontrolės ir naikinimo darbams skirtus preparatus ir priemones, bet neįskaičiuojant sąskaitos- faktūros išrašymo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (2002m. kovo 5d. Nr. IX-751, Žin., 2002, Nr. 35-1271) pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.)

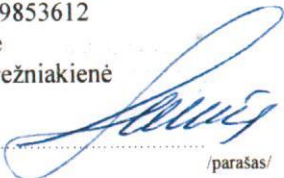
2. PASLAUGOS GAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA:

- Prieš pasirašant Sutartį pateikti objekto, kuriame bus atliekami Darbai, vidaus patalpų ir pastatų išsidėstymo teritorijoje planus su eksplikacijomis.
- Savo jėgomis paruošti patalpas Darbų atlikimui (iškraustymas, valymas, elektros prietaisų ir įrengimų atjungimas).
- Užtikrinti netrukdomą Paslaugos Teikėjo darbuotojų įėjimą į objektus Darbų vykdymui, bei sudaryti tinkamas sąlygas šių Darbų atlikimui. Nevykdant šios sąlygos, Paslaugos teikėjas negarantuoja atliekamų Darbų kokybės bei neprisiima atsakomybės už Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius.
- Kiekviename Paslaugos Gavėjo objekte skirti atsakingą asmenį už tinkamą, t. y. pagal Paslaugos Teikėjo nurodymus ir rekomendacijas, įmonės paruošimą Darbų vykdymui, už įmonės darbuotojų, klientų, saugos ir sveikatos užtikrinimą, už priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei materialinių vertybių apsaugą. Apie paskirtą atsakingą asmenį Paslaugos Gavėjas privalo pranešti Paslaugos Teikėjui. Nevykdant šios sąlygos, Paslaugos Teikėjas negarantuoja atliekamų darbų kokybės bei neprisiima atsakomybės už Paslaugos Gavėjo patirtus nuostolius.
- Paslaugos Gavėjo atsakingas asmuo stebi atliekamą Paslaugos Teikėjo Darbą, atlikus Darbus priima ir pasirašo dokumentuose.
- Laikytis Paslaugos Teikėjo pateiktų rekomendacijų ir pasiūlymų. Paslaugos Gavėjui nevykdant šių sąlygų, Paslaugos Teikėjas negali garantuoti už taikytų priemonių efektyvumą.
- Tinkamai saugoti, naudoti ir išlaikyti Paslaugos Gavėjui panaudos sąlygomis perduotą inventorių, nurodytą Sutarties sąlygų 1.3. punkte Paslaugos Gavėjas atsako už šio inventoriaus sugadinimą ar sunaikinimą. Inventoriaus dingimo ar sugadinimo iki pasibaigiant minimaliam inventoriaus tarnavimo laikui atveju, Paslaugos Gavėjas privalo kompensuoti to inventoriaus vertę, nurodytą Perdavimo –priėmimo akte. Jei Paslaugos Gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo grąžinti Paslaugos Teikėjui perduotą inventorių.
- Paslaugos Gavėjas įsipareigoja informuoti Paslaugos teikėją apie laikiną savo veiklos sustabdymą ne vėliau kaip 15 kalendorinių dienų iki laikino veiklos sustabdymo pradžios. Pagrindu laikinai sustabdyti Paslaugos gavėjo įmonės veiklą gali būti laikoma Paslaugos gavėjo įmonės remonto darbai, įmonės veiklos reorganizacija, darbuotojų atostogos ir kiti atvejai, kai Paslaugos Gavėjas faktiškai laikinai nevykdo savo veiklos. Paslaugos Gavėjo pranešime turi nurodyta veiklos atnaujinimo data.

- 2.9. Paslaugos Gavėjas gali užsakyti ir kitokias kenkėjų kontrolės paslaugas, kurios neįeina į šioje Sutartyje numatytų paslaugų apimtį, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai yra susijusios su kenkėjų kontrolės paslaugomis.
- 2.10. Už Paslaugos Gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Algimantas Stulgaitis, el. paštas algimantas.stulgaitis@girkalniopm.lt.
3. PASLAUGOS TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA:
- 3.1. Darbus atlikti kokybiškai, numatytais terminais, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais aktais.
- 3.2. Stebėti ar objekte ir / ar objekto teritorijoje atsirado Sutarties 1.2. punkte pažymėtų Kenkėjų. Jiems atsiradus, atlikti naikinimo Darbus.
- 3.3. Stebėti ar objekte ir / ar objekto teritorijoje atsirado Sutarties 1.2. punkte nepažymėtų Kenkėjų. Jiems atsiradus, apie tai nedelsiant informuoti Paslaugos Gavėją ir, gavus pritarimą, organizuoti jų naikinimo Darbus pagal atskirą užsakymą.
- 3.4. Nemokamai pateikti rekomendacijas, pasiūlymus ar konsultacijas sanitariniams, higieniniams, techniniams klausimams.
- 3.5. Pateikti Kliento atmintinę, kuri yra laikoma Sutarties dalimi.
- 3.6. Darbus atlikti naudojant tik autorizuotas medžiagas.
- 3.7. Parengti nemokamai Kenkėjų stebėjimo ir naikinimo (deratizacijos, dezinfekcijos, dezinfekcijos) darbų atlikimo (registravimo) žurnalą, privalomąją (RVASVT) Kenkėjų kontrolės programą, Sanitarijos programą (programa sudaroma, jei tai yra aptarta Sutarties 1.2. punkte).
- 3.8. Paslaugos Teikėjas turi teisę atsisakyti atlikti Darbus, jei Paslaugos Gavėjas nėra tinkamai paruošęs objekto.
4. KAINA ir ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS:
- 4.1. Bendra paslaugos kaina nurodyta Sutarties 1.2. punkte.
- 4.2. Paslaugos Gavėjas atsiskaito už atliktus Darbus grynais arba pervedimu į Paslaugos Teikėjo nurodytą sąskaitą banke ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros Paslaugos Gavėjui išrašymo dienos.
- 4.3. Paslaugos Gavėjas, pageidaujantis gauti sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Paslaugos teikėjui sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, kurio dydį nustato LR teisės aktai.
- 4.4. Paslaugos Gavėjas, neįvykdęs Sutarties 4.2. punkte nurodytų sąlygų, moka Paslaugos Teikėjui LR Vyriausybės nustatyta tvarka 0.02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 4.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus LR Viešųjų pirkimų įstatymui bei kitiems teisės aktams ir atsiradus papildomiems mokesčiams, kurie iš anksto sutartyje nebuvo numatyti, juos apmoka Paslaugos Gavėjas. Apie tai Paslaugos teikėjas informuoja Paslaugos Gavėją raštiškai.
- 4.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu kaina gali būti perskaičiuojama dėl pasikeitusio minimalaus mėnesinio algos dydžio per 1 mėnesį po šio dydžio pakeitimo proporcingai paslaugos daliai, skirtai darbo užmokesčiui.
- 4.7. Kai Paslaugos Gavėjas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti jam pateiktas PVM sąskaitas faktūras Paslaugos Teikėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugos Gavėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, sustabdyti Darbų atlikimą bei apie darbų sustabdymą pranešti atitinkamai teritorinei kontroliuojančiai institucijai.
- 4.8. Sutarties 1.2. punkte numatytus darbus, Paslaugos Teikėjas atlieka UAB „RUDAGYS“ darbo metu, t. y. darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Darbams, Paslaugos Gavėjo pageidavimu atliekamiems ne UAB „RUDAGYS“ darbo metu, taikomas atskiras tarifas, kuris iš anksto numatomas šalių susitarimu.
- 4.9. Jei Paslaugos Gavėjas savo iniciatyva nutraukia šią Sutartį anksčiau nei po 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo termino, o Paslaugos Gavėjui Paslaugos Teikėjas buvo parengęs (RVASVT) Kenkėjų kontrolės programą, tai Paslaugos Gavėjas 45 kalendorinių dienų laikotarpyje nuo Sutarties nutraukimo dienos įsipareigoja apmokėti Paslaugos Teikėjui patirtas Kenkėjų kontrolės programos rengimo išlaidas – 115 (vienas šimtas penkiolika) eurų.
- 4.10. Paslaugos Gavėjo pageidavimu vykstant į objektą daugiau nei numatyta sutarties sąlygų 1.2. punkte, Paslaugos Gavėjas privalo papildomai apmokėti už kiekvieną atvykimą po 15 Eur. (penkiolika) (neįskaičiuojant kenkėjų kontrolės ir naikinimo darbams skirtų preparatų ir priemonių bei sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančiais LR teisės aktais numatyto pridėtinės vertės mokesčio PVM)
5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI:
- 5.1. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik dėl svarbių priežasčių raštiškai įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 3 (tris) kalendorinius mėnesius, išskyrus atvejus, kai Paslaugos Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų numatytą Sutarties 1.2. punkte.
- 5.2. Sutartis gali būti papildoma ir/arba keičiama papildomu raštišku Šalių susitarimu.
- 5.3. Sutartis nustoja galioti, jei Paslaugos Gavėjas per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos negrąžina Paslaugos Teikėjui vieno pasirašyto Sutarties egzemplioriaus.
- 5.4. Sutartis galioja sudaryta ir pasirašyta elektroniniu būdu.
6. FORCE MAJEURE (nenugalima jėga):
- 6.1. Bet kuri Šalis neatsako už kurios iš savo prievolių neįvykdymą, jei ji įrodo, kad toks neįvykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:
- 7.1. Neskleisti informacijos susijusios su šia Sutartimi tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo.
- 7.2. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.
- 7.3. Pasikeitus Šalių rekvizitams apie tai iš Šalių informuoja kitą Šalį per 15 kalendorinių dienų. Šalys, neįvykdžiusios šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 7.4. Kitais, šioje Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 7.5. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu, Šalims tarpusavyje nesutarus - Šiaulių m. apylinkės/apygardos teismuose.

Paslaugos Teikėjas:
UAB „RUDAGYS“

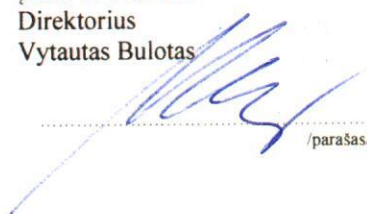
Dariaus ir Girėno g. 54, Šilalė LT75129
Įm. k.: 179853612
Direktorė
Irena Berežniakienė


/parašas/



Paslaugos Gavėjas:

RASEINIŲ RAJONO GIRKALNIO
PAGRINDINĖ MOKYKLA
Šėtupio g. 61, Girkalnis, LT-60313 Raseinių r
Įm.k. 190105112
Direktorius
Vytautas Bulotas


/parašas/



KLIENTO ATMINTINĖ
OBJEKTO (PATALPŲ) PARENGIMAS KENKĖJŲ NAIKINIMO DARBAMS
 Gerbiamas kliente, glaudus bendradarbiavimas leis užtikrinti efektingą kenkėjų naikinimo procesą.

1. Paslaugos Gavėjas prieš atliekant vabzdžių (nariuotakojų) naikinimo darbus turi:

- 1.1. Darbo bei ekspozicijos metu sustabdyti gamybą, jeigu naudojamos skystos bei dūminės dezinfekcijos priemonės, išjungti gaisrinę signalizaciją.
- 1.2. Sudėti maistą į sandariai uždariusius šaldytuvus, indus, maišelius arba išnešti į kitas patalpas.
- 1.3. išnešti iš patalpos produkciją, indus, tarą, pjaustymo lentas bei kitą virtuvės inventorių, akvariumus, žaislus ir kitus vaikų naudojamus daiktus;
- 1.4. iš spintų ir spintelių, lentynų išimti daiktus ir atlaisvinti vietą po jomis;
- 1.5. atitraukti baldus, įrenginius ir kt. daiktus nuo sienų, kad būtų galima apruošti grindjuostas, baldų ir įrengimų nugarėles;
- 1.6. išjungti elektros įrenginius iš elektros tinklo;
- 1.7. pagal galimybes išmontuoti įrenginius (elektrines virykles, kavos virimo aparatus, elektrinius katilus, krosnis ir kt.);
- 1.8. visas patalpas, kuriose bus atliekama dezinfekcija, išvalyti, pašalinti nešvarumus už ir tarp įrenginių, baldų bei po jais, išplauti grindis ir kitus paviršius;
- 1.9. gerai užsandarinti ventiliacijos angas ir esamus plyšius, kad kvapai, dūmai ar purškiami aerozoliai nepatektų į kitas patalpas;
- 1.10. gretimų patalpų savininkams pranešti apie planuojamus atlikti darbus;
- 1.11. įspėti įstaigos darbuotojus, kada ir kokiose patalpose bus atliekami dezinfekcijos darbai, kad šiose patalpose neturi būti žmonių ir gyvūnų;
- 1.12. atliekant dezinfekciją masalais, geliu, milteliais ir kt. laikytis 1.5 ir 1.8 punktuose pateiktų rekomendacijų.

2. Paslaugos gavėjas po nariuotakojų naikinimo turi:

- 2.1. patalpomis naudotis tik gerai jas išvėdinus;
- 2.2. visus apdorotus paviršius, kurie tiesiogiai liečiasi su maistu ir (ar) žmogaus oda, po dezinfekcijos ekspozicijos nuplauti šarminiais plovikliais.

3. Paslaugos gavėjas (objektas) prieš atliekant graužikų naikinimą turi:

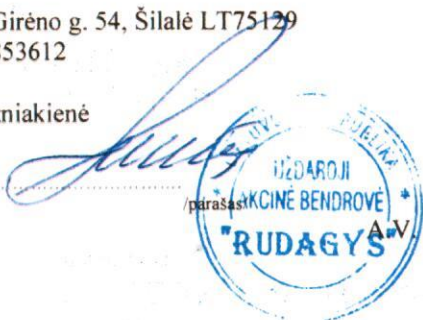
- 3.1. sudaryti sąlygas dezinfekuotojui įeiti į visas objekto patalpas;
- 3.2. sandėliuojamą produkciją atitraukti nuo sienų 50–60 cm ir pakelti ją nuo grindų;
- 3.3. sandariai uždengti maisto produktus, vandenį ir visus maisto gaminių reikmenis.

4. Paslaugos gavėjas (objektas) po graužikų naikinimo turi:

- 4.1. informuoti darbuotojus bei kitus asmenis apie atliktus deratizacijos darbus ir panaudotas kenksmingas priemones graužikams naikinti (išdėliotus jaukus, lipnias juostas, elektroninius spąstus ir kt.);
- 4.2. įspėti darbuotojus bei kitus asmenis apie tai, kad išdėliotų priemonių neliestų, neišmestų, neišsineštų į namus ar kitur, nes tai yra kenksminga žmonių sveikatai bei gyvūnams.

Paslaugos Teikėjas:
UAB "RUDAGYS"

Dariaus ir Girėno g. 54, Šilalė LT75129
 Įm. k: 179853612
 Direktorė
 Irena Berežniakienė



Paslaugos Gavėjas:

RASEINIŲ RAJONO GIRKALNIO
PAGRINDINĖ MOKYKLA
 Šetupio g. 61, Girkalnis, LT-60313 Raseinių r.
 Įm.k. 190105112
 Direktorius
 Vytautas Bulotas

Handwritten signature of Vytautas Bulotas and a blue circular stamp of Raseinių rajono Girkalnio pagrindinė mokykla with the text 'RASEINIŲ RAJONO GIRKALNIO PAGRINDINĖ MOKYKLA' and 'A.V.'"/>

