

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-50
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, (toliau – Biuras), įstaigos kodas 301738112, atstovaujamas Vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjos, pavaduojančios direktorių, Sandros Lukoševičienės, veikiantis pagal Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir (toliau – Vykdytojas), veikianti pagal individualaus verslo liudijimą, Nr. 765299, sudarė šią **dvišalę paslaugų teikimo sutartį** (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis Panevėžio miesto savižudybių prevencijos 2021 – 2025 metų programa, Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas Užsakovui:

- 1.1.1. Pagal iš anksto suderintą grafiką, budėti prie telefono ir el. pašto bei atsakinėti į skambučius ir el. laiškus per nuotolį kiekvieno mėnesio ketvirtadieniais ir penktadieniais nuo 10 iki 20 val., išskyrus šventines dienas;
- 1.1.2. Pagal kliento poreikį suderinus paskambinti ir aktyviai vykdyti atvejo vadybą esant kriziniams atvejams;
- 1.1.3. Per visą sutarties laikotarpį esant galimybei pristatyti Psichologinės paramos Panevėžyje projekto veiklą susitikimuose su Panevėžio miesto bendruomene ir/ar pagalbos teikėjais bei viešinti šią veiklą įvairiose miesto erdvėse;
- 1.1.4. Pagal galimybes ir turimą kompetenciją dalyvauti Psichologinės paramos Panevėžyje projekto paruošiamųjų darbų, turinio bei reglamentuojančių dokumentų kūrime;
- 1.1.5. Teikti pagalbą remiantis mobilumo, lankstumo, tolerancijos, atsakomybės ir tęstinumo principais.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1.1. Aktyviai bendradarbiauti su Vykdytoju Paslaugos atlikime pagal savo galimybes.
- 2.1.2. Rinkti bei dalintis tinkama informacija, dokumentais ir jų šablonais reikalingais sėkmingos Vykdytojo paslaugos atlikimui. Esant poreikiui organizuoti su paslaugos atlikimu susijusius mokymus, supervizijas, konsultacijas.
- 2.1.3. Kartu su Vykdytoju sudaryti ir suderinti Paslaugos įgyvendinimo planą, darbų grafiką ir atliktų darbų atsiskaitymo tvarką.
- 2.1.4. Neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.
- 2.1.5. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šioje Sutartyje numatytą tvarką.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.2.1. Atlikti Užsakovo nurodytą paslaugą sutarties terminais.
- 2.2.2. Suteikti Paslaugą kokybiškai ir laiku, pagal suderintus reikalavimus.
- 2.2.3. Su atliktomis paslaugomis susijusius dokumentus (paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitą-faktūrą už tris mėnesius teiktas paslaugas (sąskaita – faktūra turi būti išrašoma už suteiktas paslaugas ir pateikiama Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje SABIS ir el. paštu justina.buikauskiene@panevezysvsb.lt), statistines veiklos ataskaitas pristatyti Užsakovui iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o paskutinį sutarties mėnesį (gruodį) – ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.
- 2.2.4. Neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.
- 2.2.5. Laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems, nesusijusiems su paslaugos vykdymu, asmenims ir nenaudoti savo tikslams bet kokio pobūdžio informacijos, kuri buvo gauta vykdant paslaugos teikimą.

III. APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Už suteiktas paslaugas per mėnesį sumokama suma **300 Eur**. Bendra paslaugos suma, išmokama per visa sutarties laikotarpį – **3600 Eur**.
- 3.2. Už paslaugų suteikimą Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to, kai Vykdytojas pateikia su atliktomis paslaugomis susijusius dokumentus įvardintus 2.2.3. punkte.
- 3.3. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti Vykdytojui sutartos paslaugos sumos, jei Vykdytojas nepateikė sutartyje nurodytų dokumentų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol sutarties galiojimas pasibaigia arba kol Šalys susitaria ją nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais.
- 4.1.1. Šios sutarties galiojimas pasibaigia **2025 gruodžio 31 d.**
- 4.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, išlieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu informavęs Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų.
- 4.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie ketinimą nutraukti sutartį Užsakovas nedelsiant informuoja Vykdytoją.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, pratęsimai galioja tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir yra tinkamai Šalių pasirašyti.

5.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto su kūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai kitai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas	Vykdytojas
Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	
Įmonės kodas 301738112	Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr. 765299
Respublikos g. 68, LT-35158, Panevėžys	F
Tel. (8 45) 461 406	Tel.
El. p. info@panevezysvsb.lt	El. p.
	Atsiskaitomoji sąskaita: LT677044060002480928
	Bankas: SEB bankas
Vaikų ir jaunimo stiprinimo stiprinimo skyriaus vedėja, pavaduojanti direktorių	Atvejo vadybininkė (psichologė)
Sandra Lukoševičienė	
(Vardas, Pavardė, parašas)	(Vardas, Pavardė, parašas)

A.V.