

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS
DĖL 2023 M. SPALIO 10 D. PIRKIMO SUTARTIES NR. PP -44 PAKEITIMO**

2024 m. spalio 1 d. Nr. SD - 98

Vilnius

Vilniaus lopšelis-darželis „Žemuogėlė“, juridinio asmens kodas 290011190, atstovaujama direktorės Svetlanos Jermakovos, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – „**Užsakovas**“), ir

UAB „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – „**Tiekėjas**“),

Užsakovas ir Tiekėjas toliau atskirai vadinami „**Šalimi**“, o kartu – „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

1. Šalys 2023 m. spalio 10 d. sudarė pirkimo sutartį Nr. PP - 44 (toliau – „**Sutartis**“) dėl
2. „**Atvežtinės daržovės ir vaisiai Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms**“ (toliau – „**Prekės**“);
3. Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodyta, kad pradinės Sutarties vertė – 3.788,27 (trys tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, dvidešimt septyni ct) Eur be PVM;
4. Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4 punkte nurodyta, kad Prekių tiekimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos;
5. Prekių tiekimo laikotarpis baigiasi 2024 m. spalio 12 d.;
6. abi Šalys reiškia valią Prekių tiekimo terminą pratęsti,

vadovaudamosi:

7. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) 89 straipsnio 1 dalies 1 punktu, reglamentuojančiu Sutarties keitimo galimybę jos galiojimo laikotarpiu, kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose nustatant Sutarties peržiūros, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, įskaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą;

8. Sutarties specialiųjų sąlygų 1.5 punktu numatančiu, kad Prekių tiekimo laikotarpis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęstas dar 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras (su pratęsimais) Prekių tiekimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos;

9. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktualios redakcijos) 2.11 punkto nuostatomis, kad pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas;

10. Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje skiltyje „Naujienos“ 2021 m. birželio 25 d. pranešimu „Dėl viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių peržiūros sąlygų“, 2022 m. kovo 24 d. pranešimu „Dėl viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainų ir kitų sąlygų peržiūrėjimo“,

sudarė šį susitarimą dėl Sutarties pakeitimo (toliau – „Susitarimas“) ir susitarė:

11. Pratęsti tomis pačiomis sąlygomis Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4 punkte nurodytą Prekių tiekimo laikotarpį 12 mėn.

12. Susitarimu Šalys pasinaudoja galimybe pratęsti Prekių tiekimo terminą pirmą kartą, taigi ateityje Šalys galės pratęsti Prekių tiekimo terminą dar vieną kartą.

13. Prekių tiekimo laikotarpis, atsižvelgiant į šį Susitarimą, yra 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14. Šiuo Susitarimu nekeičiama pradinės Sutarties vertė, taip pat nesikeičia kitos Sutarties sąlygos.

15. Sutarties nuostatos taikomos šio Susitarimo atžvilgiu tiek, kiek jos nėra pakeistos šiuo Susitarimu.

16. Sutartis ir šis Susitarimas turi būti aiškinami kaip papildantys ir paaiškinantys vienas kitą.
17. Susitarimas keičiamas, pildomas arba nutraukiamas tik raštišku Šalių susitarimu.
18. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.
19. Susitarimas sudaromas lietuvių kalba ir pasirašomas vienu iš žemiau nurodytų būdų:
- 19.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba
- 19.2. elektroniniais parašais, naudojant Šalių sutartą dokumentų valdymo sistemą. Pasirašydamos Susitarimą šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Susitarimo egzempliorių.

Užsakovas:

Vilniaus lopšelis-darželis „Žemuogėlė“
 Juridinio asmens kodas: 290011190
 Architektų g. 108, Vilnius, LT-04223
 Tel. (85) 244 7450
 El. p.: rastine@zemuoge.vilnius.lm.lt
 Luminor Bank AS, atstovaujamas Luminor Bank
 Banko kodas 40100
 Banko sąskaitos Nr. LT104010042403921811
 Banko sąskaitos turėtojas:
 BĮ „Skaitlis“, Įmonės kodas: 300035837

Tiekėjas:

UAB „Officeday“
 Kodas 124931353
 PVM kodas LT249313515
 Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
 Adresas korespondencijai: Raudondvario
 pl.131, LT-47501 Kaunas
 Tel. (8 37) 401111
 El. paštas: konkursai@officeday.lt
 Banko pavadinimas: AB „Swedbank“
 Banko kodas: 73000
 A. s. LT26 7300 0100 0005 8952

Direktorė
 Svetlana Jermakova

 (parašas)

 (data)

Generalinis direktorius
 Paulius Baronas

 (parašas)

 (data)