

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. birželio 2 d. Nr. 53-58
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - Užsakovu, ir Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, įmonės kodas 121931451, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama - Vykdytoju, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartis“.

I. SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos - darbo dienomis pirmadienį - ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos vykdomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Igaliotieji asmenys - Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti Paslaugas bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Paslaugos - Utenos rajono savivaldybės dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ (toliau - Sistema) versijos atnaujinimo ir priežiūros paslaugos.

Užsakovas - Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.

Vykdytojas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas - dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Sutarties vertė -- yra pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

Sutarties kaina - suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

II. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas - Utenos rajono savivaldybės dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ versijos atnaujinimo ir priežiūros paslaugos.

2.2. Sutarties dalykas - Vykdytojas pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir terminus įsipareigoja suteikti Utenos rajono savivaldybės esamos dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ (toliau - Sistema) versijos atnaujinimo ir priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir terminus.

2.3. Sutarties objektą sudaro: Užsakovo esamos dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ versijos atnaujinimo ir priežiūros paslaugos, apimančios Sistemos atnaujinimo ir funkcionalumo

užtikrinimą ir suderinamumą su e-paslaugų ir e-pristatymo funkcionalumu bei Sistemos vartotojų konsultavimo paslaugas.

2.4. Informacija apie Paslaugas pateikiama Techninėje specifikacijoje, Sutarties priedas Nr. 1, kuris neatsiejama Sutarties dalis. Numatoma dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ versijos atnaujinimo ir priežiūros paslaugų trukmė sutarties galiojimo laikotarpiu: ne mažiau 280 ir ne daugiau 360 valandų per 36 mėn.

2.5. Funkcionalumo užtikrinimo paslaugų atlikimo terminai -- labai svarbaus incidento atveju (nustato Užsakovas) -- ne ilgiau, kaip 4 darbo valandos nuo Užsakovo pranešimų faksu ar el. paštu, vidutiniškai svarbaus incidento atveju (leidžiančio naudoti pagrindinius Sistemos funkcionalumas ir tai nustato Vykdytojas) ne ilgiau, kaip 8 darbo valandos nuo Užsakovo pranešimų faksu ar el. paštu, kitais Sistemos nereikšmingos veiklos sutrikimo atvejais (tai nustato Užsakovas ir Vykdytojas kartu) - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimų faksu ar el. paštu.

2.6. Paslaugos Sutarties galiojimo laikotarpiu teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.8. Paslaugų teikimo vieta: Utenio a. 4, Utena, Lietuva.

III. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Sutarties 2.6. punkte nustatytą laikotarpį teikti dokumentų valdymo sistemos atnaujinimo ir priežiūros Paslaugas;

3.1.2. Atlikti Sistemos versijos atnaujinimą per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.3. Vykdamas Sistemos priežiūros Paslaugas (pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktus reikalavimus), laiku ir kokybiškai teikti šias paslaugas:

3.1.3.1. konsultuoti dėl darbo su Sistema telefonu darbo dienomis;

3.1.3.2. užtikrinti Sistemos funkcionalumą klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, gauti pranešimus ir pan.;

3.1.3.3. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, naudoti nuotolinę prieigą, kuri leisti naudotis tik Užsakovo įgaliotiems specialistams;

3.1.3.4. nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo tarnybinėje stotyje ar darbo vietos kompiuteryje, laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

3.1.3.5. visas Paslaugas, kurios bus atliekamos naudojant nuotolinę prieigą, atlikti netrukdamas Sistemos vartotojų darbui, o jei tai neįmanoma, tai atlikimo laiką ir terminus suderinti su Užsakovo įgaliotu atstovu.

3.1.4. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties šiame punkte minėtos aplinkybės atsiradimo dienos informuoti Užsakovą apie visas pasikeitusias faktines ir teises aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.1.5. Vykdytojas neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Paslaugų atlikimu be raštiško Užsakovo leidimo.

3.2. Vykdytojas per 2 darbo dienas nuo Sutarties šiame punkte minėtos aplinkybės atsiradimo dienos raštu privalo informuoti Užsakovą, jeigu:

3.2.1. pasikeičia Vykdytojo adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai;

3.2.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti Vykdytoją arba pradėti bankroto procedūrą;

3.3.3. Vykdytojo atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra.

3.3. Vykdytojas turi teisę prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Vykdytojo prašymo gavimo dienos pateikti Vykdytojui paaiškinimus, duomenis, dokumentus, reikalingus Paslaugoms teikti;

4.1.3 per 3 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo perdavimo akto (aktų) pateikimo dienos patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir pasirašyti Paslaugų priėmimo - perdavimo aktus arba pateikti motyvuotą atsisakymo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus raštą, kuriame būtų konkrečiai įvardintos atsisakymo priežastys, bei konkretūs trūkumai, kuriuos Vykdytojas turi ištaisyti. Jei per 5 (penkias) darbo dienas Paslaugų priėmimo - perdavimo aktai nepasirašomi ir negaunamas raštas, laikoma, kad Paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai;

4.1.4. Laikytis šių sistemos eksploatavimo sąlygų: kasdien daryti atsargines duomenų bazių kopijas; nekeisti duomenų bazių turinio kitų programų pagalba; užtikrinti stabilų elektros energijos tiekimą serveriams, kuriuose laikomos duomenų bazės;

4.1.5. neatlikti nesankcionuotų Sistemos programinės įrangos pakeitimų; nevykdyti sistemos platinimo ar kitaip perduoti trečiosioms šalims.

4.1.6. Sistemą naudoti tik Užsakovo darbuotojų darbo funkcijoms atlikti.

4.1.7. Suteikti Vykdytojui nuotolinį prisijungimą prie serverio, kuriame yra įdiegta Sistema.

4.1.8. Per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Vykdytoją, jeigu pasikeičia adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai;

4.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, kaip Vykdytojas vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir pastebėjęs trūkumus, pareikšti raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastebėjimo dienos Vykdytojui motyvuotas pretenzijas, nurodydamas protingus trūkumų ištaisymo terminus.

V. PASLAUGŲ ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sistemos priežiūros ir atnaujinimo Paslaugų 1 val. įkainis yra 35,00 Eur, 00 ct (trisdešimt penki eurai, 00 ct) **be PVM**, pridėdant 21 procento PVM sumą, sudarančią 7 Eur, 35 ct (septyni eurai, 35 ct).

Sistemos priežiūros ir atnaujinimo Paslaugų 1 val. įkainis **su PVM** yra 42 Eur, 35 ct (keturiasdešimt du eurai, 35 ct). Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5.2. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 13.100 Eur, 00 ct (trylika tūkstančių vienas šimtas eurų, 00 ct). Į Sutarties kainą įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai bei išlaidos susietos su Paslaugų teikimu.

5.3. Paslaugų kiekis priklauso nuo faktinio Užsakovo poreikio, bet neturi būti mažesnis arba viršyti šios Sutarties 2.4. punkte nustatytų parametrų. Sutarties kaina su PVM kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklauso nuo vykdant Sutartį teiktinų Paslaugų apimtys, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

5.4. Paslaugų įkainiai dėl bendrojo kainų lygio pasikeitimo Sutarties galiojimo laikotarpiu neperskaičiuojami.

5.5. Paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laiką yra fiksuotas ir negali būti keičiamas, išskyrus kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo dienos.

5.6. Įkainių pasikeitimas susietas su PVM pasikeitimu įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Vykdytojo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktoms Paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos.

5.7. Už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį Užsakovas sumoka kas ketvirtį per 30 dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytų Paslaugų pavadinimai, jų apimtis ir įkainiai, suteiktos Paslaugos kaina su PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

5.8. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

5.9. Vykdytojas PVM sąskaitas-faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu jovita.ziukeliene@utena.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu“).

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sistemos duomenų bazės saugumą atsako Užsakovas.

6.2. Vykdytojas neatsako už sugadintus ar prarastus Užsakovo duomenis, jei tai atsitiko ne dėl Vykdytojo kaltės.

6.3. Užsakovui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutartyje 5.5. punkte nustatyta tvarka, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 5.5. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamų mokėjimo įsipareigojimų dieną.

6.4. Vykdytojui vėluojant įvykdyti savo prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutarties 2.5. ir 3.1.2 punktus, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo Paslaugų nevykdymo dienos ir baigiami skaičiuoti po Paslaugų tinkamo atlikimo dienos.

6.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6.6. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties apie pažeidimo pašalinimą dienos.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*Force Majeure*)

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų įvykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (*force majeure*).
- 8.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.
- 8.3. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.
- 8.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.
- 8.5. Jeigu *force majeure* aplinkybės užsitęsia daugiau negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir Užsakovo Sutarties užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 9.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
- 9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų įvykdyta ši Sutartis.
- 9.4. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai viena su kita atsiskaityti.
- 9.5. Jeigu bet kuris šios Sutarties punktas yra ar pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų ir pačios Sutarties. Bet kuris Sutarties punktas, kuris pripažįstamas negaliojančiu tik iš dalies, išliks galioti ta apimtimi, kiek jis nėra pripažintas negaliojančiu.
- 9.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 10.1. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Vykdytojas pateikia Užsakovui visas tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susietus duomenis, o Užsakovas jas priima ir pasirašo Paslaugų perdavimo- priėmimo aktą bei tinkamai apmoka už suteiktas Paslaugas.
- 10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 10.3. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.
- 10.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.



10.5. Galimybė vykdyti sutartį subteikimo sutarties pagrindais [Subteikėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.];

10.6. Gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą, vykdant sutartį gali dalyvauti kitas (sutartyje nenumatytas subteikėjas/-ai ar kitas ūkio subjektas, -ai), kuris/ -ie pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu raštu šio pirkimo dalyviai (subteikėjai) atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Vykdytojas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Šios sutarties Vykdytojo naujas subteikėjas turi atitikti šio konkurso subteikėjo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turi turėti Sutarties administratoriaus bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo patvirtinimą raštu.

Pastaba: 10.5. ir 10.6. punktai pildomi, jei pirkime dalyvauja subteikėjai.

10.7. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo.

10.8. Užsakovo įgaliotas atstovas atsakingas už Sutarties administravimą – Viešųjų ryšių skyriaus vyr. specialistė, vykdanči skyriaus vedėjo pareigas Jovita Žiukelienė, tel.: +370 389 64042, el. p.: jovita.ziukeliene@utena.lt

Vykdytojo įgaliotas atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – projektų vadovas Algirdas Adamauskas, tel.: +370 618 21863, el. paštas algirdas@nevda.lt

10.9. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

10.10. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatai atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

10.11. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

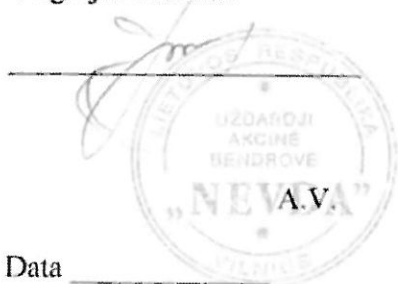
10.12. Sutarties priedas Nr. 1 – Sutarties objekto Techninė specifikacija, 3 lapai.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515
A.s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 2059384,
Faksas (8 5) 2311698

Direktorius
Virgilijus Stonkus



Data _____

UŽSAKOVAS:

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT977044060002517927
AB SEB bankas, b.k. 70440
Tel. (8 389)61600
Faksas (8 389)61615

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



Data 2016-06-02

2016 m. birželio 2 d.
sutarties Nr. 53-38

I priedas

SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Utenos rajono savivaldybės Sistemos versijos atnaujinimo ir priežiūros paslaugos

Paslaugos pavadinimas	Reikalavimai paslaugai
Sistemos bazinio funkcionalumo versijos atnaujinimas, apimantis modulius: - Mano/Kontroliuojami dokumentai; - Siunčiamieji dokumentai; - Gaunamieji dokumentai; - Vidaus dokumentai; - Rengiamieji dokumentai; - Teisės aktai; - Protokolai; - Sutartys; - Elektroninių dokumentų valdymo modulis; - Piliečių laišakai modulis; - Užduotys; - Pavedimai; - Failai; - Dokumentacijos planai; - E. siuntos; - Darbotvarkės; - Sprendimų projektai; - Darbo sekų šablonai; - El. pranešimai; - Dokumentų ruošiniai.	- Atnaujinta Sistema turi turėti konfigūravimo galimybes, t. y. Sistemą turi būti galima pritaikyti pagal Užsakovo poreikius, neatliekant papildomų programavimo veiksmų: • Aprašyti organizacinę struktūrą; • Aprašyti dokumentacijos planą; • Aprašyti užduočių tipus; • Kurti dokumentų numeravimo tvarkas ir taisykles; • Kurti klasifikatorius ir sąrašus; • Atlikti kitus parametrizavimo darbus. - Atnaujinta Sistema turi suteikti priemones, kurios leistų užtikrinti dokumentų, užduočių ir pavedimų vykdymo kontrolę. - Visi veiksmai su dokumentais turi būti registruojami ir rodomi jų veiksmų istorijoje. - Turi būti galimybė kaupiamų dokumentų elektronines kopijas įtraukti į atnaujintą Sistemą tiek iš failų sistemos, tiek skenuojant. Skenavimo modulis turi leisti skenuoti dokumentus tiesiai iš atnaujintos sistemos. - Turi būti galimybė automatiškai atnaujinti Sistemą palengvinant Sistemos priežiūrą bei suteikiant galimybę naudotojams operatyviai gauti naujausias Sistemos versijas. - Atnaujinta Sistema turi padėti naudotojams automatiškai užpildydama formas. - Priėjimas prie atnaujintos Sistemos versijos turi būti užtikrintas lanksčia naudotojų teisių politika. - Sistemos architektūra turi užtikrinti saugų geografiškai nutolusių naudotojų darbą su informacija per saugaus prisijungimo HTTPS protokolą. - Naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, aiškūs funkcijų pavadinimai ir naudojami Sistemos pranešimai. - Turi būti galimybė dirbti naudojant interneto naršyklę tiek lokaliame tinkle, tiek ir jungiantis iš nutolusių darbo vietų. - Atnaujinta Sistema turi veikti naudojant populiariausias naršykles: Internet Explorer 11+, Mozilla Firefox 37+, Google Chrome 43+, Opera 29+, Safari 8+. - Turi būti naudojamas vieningas naudotojo sąsajos ((sąrašai, registracijos kortelės, funkcijų meniu, įvedimo formos, langai ir sisteminiai pranešimai)) sprendimas. - Naudotojo sąsaja turi prisitaikyti prie įrenginio ekrano

	dydžio, taip suteikiant galimybę dirbti su įvairių dydžių monitoriais ir planšetiniais kompiuteriais. - Kiekvienam prisijungusiam naudotojui turi būti pateikiamos tik tokios meniu reikšmės, kokiomis naudotis jis gali pagal administratoriaus jam iš anksto priskirtas teises. - Kuriant įrašus, kuriems reikalingas didesnis duomenų įvedimas, turi būti naudojamas vedlio principas. - Sistemoje turi būti įdiegta kontekstinė pagalba. - Turi būti įdiegtas žymelių funkcionalumas, skirtas pažymėti dokumentus greitai surasti tarp kitų dokumentų.
Sistemos priežiūros paslaugos	- veiksmas, skirti palaikyti Sistemos funkcionalumą: - paslaugos gavėjo darbuotojų konsultavimas darbo su Sistema klausimais per pagalbos centro sistemą, telefonu („karšta linija“), elektroniniu paštu. Jei teikėjas negali suteikti konsultacijos realiu laiku, tokiu atveju pateikti atsakymus į Užsakovo klausimus turi ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo užklausos pateikimo. - Sistemos funkcionalumo atstatymas, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams. - Sistemos sutrikimų ir klaidų šalinimas pagal Paslaugos gavėjo pateiktą argumentuotą pranešimą telefonu, el. paštu, per pagalbos centro sistemą. - Sistemos priežiūros paslaugų reikalavimai analizuoti ir/ar pašalinti problemą arba incidentą (laikas darbo valandomis): • labai svarbaus incidento atveju - ne ilgiau, kaip per 4 darbo valandas • vidutiniškai svarbaus incidento atveju ne ilgiau, kaip per 8 darbo valandas • kitais atvejais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

Paslaugų tiekėjas turi laikytis tokio Sistemos versijos naujinimo veiksmų plano:

- Esamos duomenų bazės atnaujinimas iki aktualios versijos - atnaujinama (papildoma, keičiama) Sistemos duomenų bazės struktūra ir įterpiami papildomi duomenys į duomenų bazę, reikalingi atnaujintos Sistemos veikimui.
- Sistemos portalo diegimas ir konfigūravimas. Į serverį įdiegiamas Sistemos portalas ir atliekami portalo konfigūravimo darbai, reikalingi atnaujintos Sistemos veikimui.
- Sistemos portalo susijusių žiniatinklio paslaugų diegimas ir konfigūravimas. Į serverį įdiegiami su Sistema susiję žiniatinklio paslaugos: failų įkėlimo, indeksavimo Paslaugos, paieškos Paslaugos, planuoklė (*angl.* scheduler), ir atliekami konfigūravimo darbai, reikalingi atnaujintos Sistemos Paslaugų veikimui.
- Sistemos portalo funkcionalumo susijusios programinės įrangos diegimas ir konfigūravimas. Į serverį įdiegiami Sistemai funkciniam veikimui reikalinga papildoma programinė įranga (.NET Framework, PDF iFilter, MS Office filter packs ir kt.).
- Sistemos portalo ir duomenų bazės atnaujinimo programinės įrangos diegimas ir konfigūravimas. Į serverį įdiegiami su Sistema portalo ir duomenų bazės atnaujinimais

(pakeitimais) susijusi papildoma programinė įranga, reikalinga nuotoliniu būdu atnaujinti Sistemos portalą ir duomenų bazę.

Numatoma dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ versijos atnaujinimo ir priežiūros paslaugų trukmė sutarties galiojimo laikotarpiu: ne mažiau 280 ir ne daugiau 360 valandų.
