

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr.

2025 m. _____
Vilnius

KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija, įmonės kodas 300011619, esanti adresu Aušros Vartų g. 5, Vilniuje, atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Prusevičienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir

UAB “Mardosų spaustuvė”, bendrovės kodas 301511666, esanti adresu Jankiškių g. 1-101, Vilniuje, atstovaujama bendrovės direktoriaus Dainiaus Mardosos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama VYKDYTOJU, vadovaujantis supaprastinta tvarka atliktu viešuoju pirkimu (2024-12-02 apklausa Nr. F22- 180, BVPŽ-79810000) sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pagal raštu pateiktą UŽSAKOVO užsakymą atlikti afišų, afišų fonų, programėlių ruošinių, programėlių, dainuojamųjų tekstų spausdinimo paslaugas. Specifikacija kiekvienam gaminiui yra nustatoma kiekvieną kartą prieš pateikiant juos gamybai. Užsakymų skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu yra neribojamas.
- 1.2. Maksimali sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį – **14.990.00 Eur** be PVM.
- 1.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja suteikti VYKDYTOJUI visą paslaugų atlikimui reikalingą informaciją, duomenis, kitokią šalių suderintą medžiagą, laiku suderinti su VYKDYTOJU konkrečius darbus ir jų apimtį, tinkamai, pagal šios sutarties sąlygas atliktus darbus priimti ir už juos apmokėti.
- 1.4. VYKDYTOJAS įsipareigoja veikti UŽSAKOVO interesais taip, kad jo teikiamos paslaugos bei atliekami darbai optimaliai atitiktų UŽSAKOVO lūkesčius.

2. PASLAUGŲ ATLIKIMAS, TERMINAI

- 2.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja pateikti VYKDYTOJUI visą reikalingą informaciją bei duomenis ne vėliau kaip 1 darbo diena iki užsakymo vykdymo pradžios. VYKDYTOJAS turi teisę, gavęs medžiagą iš UŽSAKOVO, nedelsiant pareikalauti papildomos medžiagos ar informacijos, jei papildomos medžiagos ar informacijos pateikimas yra būtinas VYKDYTOJO tinkamų įsipareigojimų įvykdymui.
- 2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.3. VYKDYTOJAS spausdinimo paslaugas savo medžiagomis, priemonėmis bei jėgomis įsipareigoja atlikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo datos. Spausdinimo paslaugų atlikimas reiškia UŽSAKOVO duotos medžiagos paruošimą gamybai bei atspausdinimą. Šalys susitaria, kad užsakymo atlikimo terminas negali būti keičiamas, tačiau jis gali būti nukeliamas tuo atveju, jei UŽSAKOVAS vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus, nurodytus šios Sutarties 2.1. bei 2.2. punktuose.
- 2.4. Turtinės autorinės teisės (teisė gaminti kopijas, platinti ir pan.) perduodamos UŽSAKOVUI po visiško savo įsipareigojimų už kiekvieną užsakymą įvykdymo, t.y. sumokėjus visą raštu suderintą kainą VYKDYTOJUI, laikoma, kad visos autorių turtinės teisės yra tinkamai perduotos UŽSAKOVUI.

3. PASLAUGŲ KAINA BEI APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti VYKDYTOJUI už atliktas spausdinimo paslaugas ir/ar paslaugų atlikimui sunaudotas reikalingas medžiagas.
- 3.2. Sutarties bendra vertė skaičiuojama pagal faktiškai UŽSAKOVO per visą sutarties galiojimo laikotarpį užsakytų spausdinimo paslaugų darbų specifikaciją, jų atlikimui reikalingas medžiagas, jų kiekį bei kitus parametrus, suderintus raštu prieš kiekvieną paslaugos atlikimą.
- 3.3. Mokėjimo tvarka: visa suma yra sumokama po užsakymo atlikimo ir sąskaitos-faktūros išrašymo per 10 (dešimt) darbo dienų. Visos išrašomos PVM sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti teikiamos tik per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS).
- 3.4. UŽSAKOVAS, gavęs kokybiškas, pagal suderintas sąlygas spaudos atlikimo paslaugas, įsipareigoja pasirašyti VYKDYTOJO pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.
- 3.5. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti pretenzijas dėl spausdinimo paslaugų atlikimo trūkumų 3 darbo dienų laikotarpyje nuo paslaugų gavimo dienos. Jeigu UŽSAKOVAS per minėtą laikotarpį nepateikia nurodymų dėl trūkumų šalinimo, laikytina, kad darbas yra priimtas.
- 3.6. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti pretenzijas dėl VYKDYTOJO spausdinimo paslaugų trūkumų, o VYKDYTOJAS įsipareigoja kuo skubiau juos ištaisyti ir atlyginti UŽSAKOVO šiais veiksmais patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo ir galioja iki **2025-12-31** arba pilno įsipareigojimų įvykdymo.
- 4.2. UŽSAKOVUI per 12 mėn. neišnaudojus Sutarties 1.2 p. nurodytos sumos, sutartis automatiškai pratęsiama dar 6 mėnesių laikotarpiui arba iki kol išperkama 100 procentų pradinės sutarties vertės (atsižvelgiant į tai, kuri sąlyga įvyksta anksčiau).

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:
 - 5.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
 - 5.1.2. UŽSAKOVO sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus VYKDYTOJĄ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.
 - 5.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 5.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Pirkimas laikomas **žaliuoju**. Spausdinimo gaminiais taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, nurodyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius

pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 1 priede (toliau – produktų sąrašas) ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede.

- 6.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 6.3. Kilę nesutarimai sprendžiami abipusių derybų būdu. Nepasiekus susitarimo, ginčai perduodami spręsti teismui. Šalys susitaria, kad ginčo perdavimo teismui atveju, informuos viena kitą apie inicijuojamą teismo procesą nedelsiant.
- 6.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, ADRESAI KORESPONDENCIJAI

VYKDYTOJAS

UAB „Mardosų spaustuvė“
Jankiškių g. 1-101, LT-02300 Vilnius
A/s Nr. LT227044060006269491, AB SEB Bankas
Kodas 70440
Imonės kodas 301511666
PVM mokėtojo kodas LT100003719217
Tel. (8 5) 232 26 67

Direktorius
Dainius Mardosa

UŽSAKOVAS

KI Lietuvos nacionalinė filharmonija
Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius
A.s. Nr. LT98 7044 0600 0029 6318
SEB bankas
Im. kodas 300011619
PVM mokėtojo kodas LT100000876811
Tel. (8 5) 2665 210

Generalinė direktorė
Rūta Prusevičienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija 300011619, Aušros Vartų g. 5, LT-01304 Vilnius, Lietuva Uždaroji akcinė bendrovė "Mardosų spaustuvė" 301511666, Vilnius, Jankiškių g. 1-101, LT-02300 Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija 300011619, Vilnius, Aušros Vartų g. 5, LT-01304
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Spausdinimo paslaugų atlikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-07 Nr. Ū-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Prusevičienė, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA PRUSEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-07 11:18:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-07 11:18:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-18 17:59:15 – 2025-08-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-07 13:08:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-07 13:08:55 DBSIS