

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP-156

2025 m. sausio 8 d.

Telšiai

Viešoji įstaiga Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (kodas Juridinių asmenų registre 180377128), toliau – Užsakovas, atstovaujama direktorės Laimos Jurytės-Zakarauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus ir Mindaugas V. [redacted], veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 930897, toliau – Paslaugų teikėjas, sudaro šią sutartį. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai

1. SĄVOKOS

Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Pirkimas – Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant paslaugų sutartį.

Nurodymas – bet koks raštiškas arba žodinis nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugos teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

Paslaugos – pagal techninę specifikaciją teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos, kurias Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šios Sutarties, Techninės specifikacijos ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

Paslaugos teikėjas – Sutarties Šalis, teikianti Sutartyje numatytas Paslaugas.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Užsakovas paveda Paslaugų teikėjui atlikti Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centro kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūrą bei kitas techninėje specifikacijoje išvardintas funkcijas, o Užsakovas, už tinkamai atliktas paslaugas įsipareigoja laiku mokėti nustatytą Paslaugų teikimo kainą. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikta sutarties priede Nr. 1.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAI

- 3.1. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Bendra Sutarties kaina – 15000,00,00 Eur (Penkiolika tūkstančių eurų 00 ct) be PVM. (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas). Nurodyta Sutarties kaina, nustatyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu. Paslaugų teikėjas priima visą riziką, susijusią su Paslaugų pabrangimu.
- 3.3. Visi mokėjimai už tinkamai suteiktas Paslaugas vykdomi pavedimu į Sutarties sąlygose Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, pagal Paslaugų teikėjo Užsakovui per Informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą ir Užsakovo priimtą sąskaitą faktūrą. Kartu galima prisegti Prekių priėmimo-perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku teikti paslaugas pagal Sutartyje, techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 4.1.2. Paslaugų pirkėjui pareikalavus ir pateikus pagrindimą, savo sąskaita ir per suderintą terminą ištaisyti visus nurodytus trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;
- 4.1.3. vykdyti Paslaugų pirkėjo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;
- 4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;
- 4.1.5. visiškai atlyginti Paslaugų pirkėjui pagrįstus nuostolius, jei Paslaugų teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Paslaugų pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Paslaugų pirkėjas patirtų nuostolius;
- 4.1.6. išsaugoti visą Sutarties ir iš Paslaugų pirkėjui gautą informaciją ir be sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;
- 4.1.7. vykdant sutartį siekti, kad paslaugų teikimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijų, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo aprašo patvirtinimo” tvarkos aprašo punkte nustatyto aplinkosauginio principo 4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų; nustatyto aplinkosauginio principo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t. y. paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, sąskaitos-faktūros Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. sumokėti už atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas;
- 4.2.2. išsaugoti visą Sutarties ir iš Paslaugų teikėjo gautą informaciją ir be sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacija apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) turi būti skelbiama viešai arba perduodama teisėsaugos, kontrolės ir kitoms institucijoms turinčioms teisę tokią informaciją gauti.
- 4.2.3. vykdant sutartį siekti, kad paslaugų gavimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijų, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo aprašo patvirtinimo” tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo. Užsakovas įsipareigoja mažinti

popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Užsakymus dėl paslaugų teikimo Paslaugų teikėjui pateikti tik elektroniniu formatu arba telefonu.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrintas šiais būdais:

- 5.1.1. Užsakovas, neapmokėjęs už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 5.1.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų;

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo **2025 m. sausio 16 d. ir galioja 12 mėn.**

- 6.2. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais.
- 6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:
 - 6.3.1. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam inicijuojama arba iškeliamą bankroto byla arba jis yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kita teisės aktuose numatyta analogiška situacija;
 - 6.3.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 6.3.3. dėl Paslaugų teikėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį, ir kitais Sutartyje ar teisės aktuose nurodytais atvejais.
- 6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:
 - 6.4.1. kai Užsakovas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl savo kaltės vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui už šio pagal Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
 - 6.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kita teisės aktuose numatyta analogiška situacija.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE-MAJEURE)

- 7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 7.2. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys nedelsdamos, tačiau ne vėliau kaip per 3 (darbo) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą, galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Sutarties vykdymo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus taikiai susitarti per 2 (dvi) savaites nuo to momento, kai viena Šalis pateikia kitai Sutarties

Šaliai rašytinę pretenziją, skundą ar kitą jiems prilyginamą dokumentą, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Visi pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai elektroniniu paštu toliau nurodytais kontaktais:

9.1.1. Užsakovo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – Ūkio skyriaus vedėjas Kęstutis Niaura, tel. [redacted] el. paštas ukis@tnoliklinika.lt

9.1.2. Paslaugų teikėjas – Mindaugas [redacted] tas

9.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties šios sutarties sąlygos, ir priedai:

9.2.1. Pasiūlymas;

9.2.2. Techninė specifikacija.

9.3. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

VŠĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros
centras
Kalno g.40, LT-87134 Telšiai
Tel. 8 444 514 69
A.s. LT754010042800010053

Direktorė Laima Jurytė-Zakarauskienė
Pasirašyta el. parašu

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Mindaugas V. [redacted]

[redacted]

71

Pasirašyta el. parašu

KOMPIUTERIŲ PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos):
 - 1.1. Serverio techninė priežiūra ir remontas.
 - 1.2. Vietinio kompiuterinio tinklo (maršrutizatoriai, šakotuvai, modemai) priežiūra ir remontas.
 - 1.3. Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra ir remontas.
 - 1.4. Kompiuterizuotų darbo vietų nutolusiuose padaliniuose priežiūra ir remontas (Tryškių amb., Žarėnų amb., Nevarėnų amb., Luokės amb. Varnių amb.)
 - 1.5. Periferinės įrangos (spausdintuvų, skenerių ir kopijavimo aparatų ir kt.) priežiūra ir remontas.
2. Paslaugų suteikimo laikas – darbo dienomis: pirmadienį–ketvirtadienį – 8.00 – 17.00 val.; penktadienį – 8.00 – 16.45 val.; esant neeilinei situacijai, kai gedimas įtakoja įstaigos veiklą, gedimą šalinti ir ne darbo valandomis.
3. Aptarnavimo vieta – darbo vietoje arba nuotoliniu būdu.
4. Paslaugų teikėjo iškvietimų skaičius ir trukmė – neribojamas.
5. Atvykimo mokestis – nėra.
6. Kompiuterinės dalis ir eksploatacines medžiagas, reikalingas Paslaugų atlikimui, Perkančioji organizacija įsigys pati.
7. Paslaugų teikėjas, prieš priimdamas sprendimus, susijusius su įrangos remonto darbais bei atsarginių dalių ir eksploatacinių medžiagų panaudojimu, remontui reikalingų dalių ir eksploatacinių medžiagų poreikį, privalės suderinti su paskirtu Perkančiosios organizacijos atstovu.
8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 8.1. aptarnauti Perkančiosios organizacijos serverinę, kompiuterinę, programinę įrangą, spausdintuvus, kopijavimo aparatus ir skenerius;
 - 8.2. atlikti profilaktikos darbus, remontą, kompiuterių modernizavimą, gedimų šalinimą;
 - 8.3. teikti ataskaitas apie surastas IT sistemų, kompiuterių tinklų klaidas ir siūlomus patobulinimus;
 - 8.4. atlikti reikiamus profilaktikos darbus kartą per mėnesį;
 - 8.5. atvykti pagal iškvietimą ne vėliau kaip per 6 darbo val., nuotoliniu būdu pašalinamus gedimus pašalinti per 2 darbo val.;
 - 8.6. teikti darbo laiku nemokamas konsultacijas telefonu programinės įrangos naudojimo ir įrangos gedimų šalinimo klausimais.
 - 8.7. rengti dokumentus, tvarkas, vidaus teisės aktus, raštus, susijusius su Informacinėmis technologijomis.
 - 8.8. atlikti kitas vienkartinės užduotis, susijusias su Informacinėmis technologijomis.