

Mokamų paslaugų teikimo ir
apmokėjimo tvarkos aprašo
4 priedas

MOKAMŲ MEDICININIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. PROF/15
2025 m. sausio mėn. 6 d.
Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika (toliau – Poliklinika), juridinio asmens kodas 141574462, registruota adresu Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda, atstovaujama vyriausiojo gydytojo dr. Jono Salygos, veikiančios pagal įstaigos įstatus ir **BĮ Socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“** įmonės kodas 141833324, Lakštučių g. 6, LT 91196, Klaipėda, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Danutės Daukantienės, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudaro šią Medicininių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir ją vykdyti susitaria sekančiomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Poliklinika įsipareigoja teikti mokamas paslaugas tiesiogiai susijusias su profilaktiniu sveikatos tikrinimu, gydymu, procedūromis, įvairiais tyrimais, konsultacijomis, paciento slauga, priežiūra ir (ar) tiesioginiu paciento materialiniu aprūpinimu, kuris reikalingas sveikatos priežiūrai vykdyti ir kitas mokamas paslaugas (toliau – Medicininės paslaugos) nurodytas Priede Nr. 1, Užsakovui ar jo siųstiems asmenims, o Užsakovas įsipareigoja vykdyti Sutartyje numatytas pareigas ir sumokėti Poliklinikai už gautas Medicinines paslaugas numatytais terminais, ir įkainiais.

1.2. Medicininės paslaugos teikiamos adresu Taikos pr. 76, Klaipėda.

2. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra pagrindas vykdyti tarpusavio atsiskaitymus už suteiktas Poliklinikos Medicinines paslaugas Užsakovui ar jo siųstiems asmenims. Tarpusavio atsiskaitymai vykdomi pagal Poliklinikos galiojančius įkainius.

2.2. Užsakovas, atsižvelgdamas į savo poreikį, gali pirkti ir kitas Medicinines paslaugas, kurios nėra nurodytos Sutartyje, pagal Poliklinikos taikomus įkainius. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Poliklinikai, priklausys nuo suteiktų Medicininių paslaugų apimties.

2.3. Sutartyje nurodyti Medicininių paslaugų įkainiai (kaina) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiami:

2.3.1. pasikeitus teisės aktams reglamentuojantiems Poliklinikos teikiamų Medicininių paslaugų kainas arba

2.3.2. pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.4. Pasikeitus teisės aktams (-ui), kurias (-iuo) keičiami (-as) Sutartyje numatyti Medicininių paslaugų įkainiai ir/ar PVM, įkainiai bus perskaičiuojamas nuo minėtų teisės akto (-ų) įsigaliojimo dienos. Įkainių perskaičiavimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

2.5. Užsakovas apmoka už Poliklinikos suteiktas paslaugas, pagal gautą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (dvidešimt) dienų, nuo sąskaitos-faktūros gavimo SABIS sistemoje dienos banko pavedimu į Poliklinikos atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Užsakovas už suteiktas Medicinines paslaugą Poliklinikai atsiskaito mokėjimo pavedimu. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutarties rekvizituose nurodytą Poliklinikos sąskaitą.

2.7. Praleidus 2.5. punkte atsiskaitymo terminą, Užsakovas moka 0,05 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

2.8. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Visa sutarties suma – 2730 EUR (du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt eurų). Į Sutarties kainą nėra įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), už šias paslaugas PVM neskaiciuojamas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.1.1. Nukreipti (siųsti) asmenis į Polikliniką tik su tinkamai parengtais dokumentais ar/ir, jei tai taikoma, teisės aktų reikalavimus atitinkančiais siuntimais Medicininėms paslaugoms gauti;

3.1.2. Iš anksto telefonu suderinti Medicininių paslaugų teikimo asmenims datą ir laiką su Poliklinikos atsakingais darbuotojais ir pateikti Užsakovo siunčiamų asmenų sąrašą į Polikliniką su jame nurodytais tiksliais asmenų duomenimis ir datomis kada sąrašė nurodyti asmenys atvyks į Polikliniką;

3.1.3. Tinkami informuoti siunčiamus pacientus apie Medicininių paslaugų vietą, teikimo tvarką, laiką, pobūdį, eigą, suteikti kitą Užsakovo siųstam asmeniui būtiną informaciją;

3.1.4. Laiku ir Sutartyje numatytais įkainiais atsiskaityti su Užsakovu už suteiktas paslaugas;

3.1.5. Gavus iš Poliklinikos sąskaitą – faktūrą apmokėti už suteiktas Medicinines paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų;

3.1.6. Bendradarbiauti ir nedelsiant informuoti Polikliniką apie aplinkybes turinčias ar galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui.

3.2. Poliklinikos teisės ir pareigos:

3.2.1. Tinkamai ir laiku suteikti Medicinines paslaugas;

3.2.2. Medicinines paslaugas Užsakovo siųstiems asmenims teikti tik iš anksto suderinus su atsakingu darbuotoju telefonu ne vėliau kaip per 48 valandas. Ekstriniais atvejais – ne vėliau kaip per 24 valandas. Poliklinikos atsakingas darbuotojas už Medicininių paslaugų koordinavimą Profilaktikos skyriaus administratorė L.Mickuvienė tel. +370 46 496723.

3.2.3. Sutartyje numatytas Medicinines paslaugas teikti darbo dienomis dienomis, nuo 9.00 val. iki 16.00 val.

3.2.4. Nedelsiant informuoti Užsakovą, jeigu Medicininių paslaugų atlikimas yra negalimas, nurodant priežastis;

3.2.5. Pateikti Užsakovui ir/ar jo atsiųstam asmenims, priklausomai kam taikoma, tinkamai užpildytą medicininę dokumentaciją apie suteiktas Medicinines paslaugas;

3.2.6. Kartą per mėnesį pateikti užsakovui apmokėjimui sąskaitą – faktūrą už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas;

3.2.7. Keisti, indeksuoti Sutartyje numatytų Medicininių paslaugų kainą ir apie tai informuoti Užsakovą;

3.2.8. Poliklinika prieš 10 (dešimt) dienų įspėjusi raštu Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Poliklinikai visus jos patirtus nuostolius;

3.2.9. Poliklinika ne trumpiau kaip prieš 30 (dešimt) dienų įspėjusi raštu Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį ar stabdyti vykdymą, jei pasikeitė objektyvios aplinkybės, kurių nebuvo galima protingai numatyti pasirašant šią Sutartį ir dėl kurių atsiradimo Poliklinika nebėgali tinkamai vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10. Užsakovui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms nenumatytomis aplinkybėmis, Poliklinika turi teisę sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Užsakovas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Poliklinikos nustatytą terminą arba kol išnyks šiame punkte nurodytos svarbios nenumatytos aplinkybės;

3.2.11. Bendradarbiauti ir nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes turinčias ar galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui.

4. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Šalys patvirtina ir sutinka, kad Sutarties sąlygos, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Šalys supranta, kad vykdydamos šią Sutartį tampa asmens duomenų valdytojais, kurie tvarko vienas kito asmens duomenis teisėto intereso pagrindu ir tuo pagrindu įsipareigoja bei garantuoja vienas kitai:

(i) Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais;

(ii) Sutartimi perduodami asmens duomenys bus naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu;

(iii) taikys technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą;

(iv) nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises;

(v) neperduos tvarkomų asmens duomenų už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų, taip pat bet kokiems tretiesiems asmenims, išskyrus jei tam neprieštarauja teisės aktai arba yra gautas paciento ar kitos Šalies rašytinis sutikimas;

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu arba rašytiniais parašais, ir galioja 12 mėnesių nuo įsigaliojimo dienos. Jei Užsakovas per sutarties galiojimo laikotarpį nebus išpirkęs visos sutarties sumos, Sutartis tokiu atveju gali būti pratęsta dar 3 mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgiau nei bus išpirkta visa sutarties suma.

5.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties

nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.3. Šalis, įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.4. Šalių tarpusavio susitarimu Sutartis gali būti pildoma ir/ar keičiama;

5.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

5.6. Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai galioja:

5.6.1. kol Šalys visiškai įvykdo savo Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.6.2. Įstatyme numatytais pagrindais;

5.6.3. Šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

6.2.4. sustabdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą;

6.2.5. nutraukti Sutartį;

6.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį nevykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės;

7.2. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę;

7.3. Ginčai tarp Šalių, iškilę dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Neišsprendus derybomis – Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismuose, pagal Poliklinikos buveinės registracijos vietą.

7.4. Šalys susitaria, kad visi dokumentai ir/ar informacija, gauta vykdant šią Sutartį ar susijusi su Sutarties vykdymu laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nei viena iš Šalių neturi teisės pateiktų dokumentų ir/ar informacijos perteikti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai nustato teisės aktai;

7.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas. Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

7.6. Šalys vienas kitai pareiškia, kad:

7.6.1. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

7.6.2. sudarydamos Sutartį neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.

7.6.3. visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, pačią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, yra Poliklinikos nuosavybė.

7.6.4. pagal šią Sutartį, bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t.t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

7.6.5. bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

7.7. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus negali kitai Šaliai reikšti pretenzijų dėl informacijos negavimo.

7.8. Užsakovo ir Poliklinikos vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam adresui;

7.9. Kiekviena Šalis patvirtina, kad jai yra aiškiai žinomi visi faktai, susiję su šios Sutarties sudarymu ir (ar) nulėmę šios Sutarties sudarymą būtent tokiomis sąlygomis, kurios yra išdėstytos šioje Sutartyje ir pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį, kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

7.10. Šalys įsipareigoja vykdydamos Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Pardavėjas nurodo tokį būtinumą, – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

7.11. Prie Sutarties pridedama Medicininių paslaugų sąrašas Priedas Nr. 1, 1 (vienas) lapas.

7.12. Pasiūlymas Priedas Nr. 2. (vienas lapas)

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

POLIKLINIKA:**Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika**

Juridinio asmens kodas 141574462

Taikos pr. 76 LT-93200 Klaipėda

ne PVM mokėtojas

Tel. : +370 46 496700,

El. p: info@klaipedospoliklinika.lt

A/s LT13 4010 0423 0060 8318

AB „Luminor“ bankas, banko kodas 40100

UŽSAKOVAS:**BĮ Socialinių paslaugų centras**

„Klaipėdos lakštutė“

Juridinio asmens kodas 141833324

Lakštučių g. 6, LT 91196, Klaipėda

Tel.: +370 46 383402

El.p.: info@klaipedoslakstute.lt

Vyriausiasis gydytojas
dr. Jonas Sūlyga

Direktorė Danutė Daukantienė

Medicininų paslaugų
teikimo sutarties Nr.
PROF/15, 2025-01-06
Priedas Nr. 1

MOKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR KAINA

[illegible]