

*Wolter's
pm'et*

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ
TEIKIMO (INDIVIDUALIOS KONSULTACIJOS GRUPĖMS)
SUTARTIS R – 5/2025**

2025-01-06

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301817855, atstovaujamas direktorės Agnės Šapokaitės (toliau – Paslaugos užsakovas) ir **Psichologė Ieva Lekandraitė**, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 651640, a. k. 49402163162, adresas Klaipėdos g. 10, Pandėlys, Rokiškio rajonas, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo teikimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas individualiems asmenims nuo 18 m. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. Nr. V – 1733 įsakymu „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau vadinama – Paslauga) *Rokiškio savivaldybės gyventojams*.

1. Paslaugos teikimo laikotarpis: nuo 2025 m. sausio 6 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.
 2. Paslaugos teikimo grafikas: 2025 m. sausio 6 d. – gruodžio 31 dienomis.
 3. Paslaugos teikimo vieta: Nepriklausomybės a. 8 Rokiškis, Rokiškio rajono gyventojams (grupėms).
- Paslaugos kiekis: 300 valandų (kiekis per visą laikotarpį konsultacinių valandų).
4. Konsultacijų kiekis gali kisti: *gali*
 5. Konsultantas: *Ieva Lekandraitė*
 6. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

7. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka:

Nr.	Paslaugos teikimo laikotarpis	Dienų skaičius	Valandų skaičius	Valandos kaina (Eur)	Suma (Eur.)
1.	Sausio mėn.	4	28	40	1120,00
2.	Vasario mėn.	4	28	40	1120,00
3.	Kovo mėn.	4	28	40	1120,00
4.	Balandžio mėn.	3	21	40	840,00
5.	Gegužės mėn.	3	21	40	840,00
6.	Birželio mėn.	3	21	40	840,00
7.	Liepos mėn.	3	21	40	840,00
8.	Rugpjūčio mėn.	3	21	40	840,00
9.	Rugsėjo mėn.	4	28	40	1120,00
10.	Spalio mėn.	4	28	40	1120,00
11.	Lapkričio mėn.	4	28	40	1120,00
12.	Gruodžio mėn.	3	21	40	840,00
Iš viso:		42	300	12 000 Eur.	

[Signature]

[Signature]

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:
 - 8.1. užtikrinti vietą Paslaugai teikti;
 - 8.2. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją paslaugai teikti (*Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė Ieva Lašaitė, tel.nr.: +37062345370, el.p .i.lasaite@rsveikata.lt*);
 - 8.3. viešinti informaciją apie Paslaugą;
 - 8.4. rūpintis klientų grafiko sudarymu;
 - 8.5. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.
9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 9.1. teikti Paslaugą Užsakovo nurodytoje vietoje nurodytu laiku;
 - 9.2. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. Nr. V – 1733 įsakymu „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 9.3. jei sutartyje nurodyti konsultantai negalės teikti Paslaugos, užtikrinti, kad ją teks kiti kvalifikuoti specialistai. Apie tai informuoti Paslaugos užsakovą;
 - 9.4. Apie konsultavimo grafiko pakitimus paslaugos tiekėjas informuoja užsakovą atskiru pranešimu.

IV. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAS

10. Paslaugos teikėjas Paslaugą teikia nuo 2025 m. sausio 6 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Atsiskaitymo už suteiktą paslaugą pagrindas yra paslaugos teikėjo pateikta ataskaita ir sąskaita faktūra.
12. Paslaugų pirkėjas moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal išrašytas sąskaitas faktūras.
13. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą arba IS „E. sąskaita“ priemonėmis <https://sabis.nbfc.lt/>
14. E. sąskaitos-faktūros ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktai pateikiami el. p. i.lasaite@rsveikata.lt
15. Sąskaitos faktūros teikiamos už mėnesį. Paslaugos teikėjas po paslaugų suteikimo per 15 kalendorinių kito mėnesio dienų paskaičiuoja suteiktų paslaugų vertę ir pateikia užsakovui sąskaitą faktūrą Užsakovo paskirtam kontaktiniam asmeniui el. paštu
16. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo datos, pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.
17. Užsakovas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalis privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.
19. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
20. Jeigu Paslaugos teikėjas neteikia Sutartyje numatytų Paslaugų laiku ir vietoje, moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 9 punkte nurodytos sumos už nesuteiktą Paslaugą;
21. Taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu

Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

23. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis gali būti keičiama abiejų Šalių sutarimu:

24.1. pasikeitus paslaugos teikimo laikui arba vietai;

25. pasikeitus paslaugų poreikiui

25.1. arba nacionalinio lygmens atsakingų institucijų sprendimu.

26. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

26.1. raštišku Šalių susitarimu;

26.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

26.3. Paslaugos teikėjo iniciatyva Paslaugos užsakovui nevykdant Sutarties sąlygų ir/ar kai Paslaugos teikėjas negali teikti paslaugos dėl fizinių konsultantų susidariusio trūkumo.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

28. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

29. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

31. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

32. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

33. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją prisiimtus įsipareigojimus.

34. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

35. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas:

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 301817855

Sąjūdžio a. 1, Rokiškis

Tel.: (8 458) 52055

El. paštas: info@rsveikata.lt

Direktorė:

Agnė Šapokaite

A.V.



Paslaugos teikėjas:

Ieva Lekandraitė

A.s. LT587300010136146369

a.k. 49402163162

Klaipėdos g. 10 Pandėlys

Tel. 8608 07816

El. p. ievalekandraite@gmail.com

Psichologė:

Ieva Lekandraitė

A.V.

