

# KAMAJŲ SENIŪNIJAI BIOTUALETŲ NUOMOS SU APTARNAVIMU PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio 25 d. Nr. DS- 2M  
Rokiškis

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir **UAB „TOI-TOI Lietuva“**, įmonės kodas 110876434, kurios buveinė registruota J. Basanavičiaus g 103A, Šiauliai, atstovaujama pardavimų vadybininkės Aidos Sinkevičienės, veikiančios pagal 2024-01-02 direktoriaus Laimono Daugirdo įgaliojimą Nr. 24-12 (toliau - Tiekėjas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti kilnojamų biotualetų nuomos, atvežimo ir išvežimo, kokybiškos priežiūros ir aptarnavimo, nešvarumų išvalymo, biotualetų plovimo iš išorės ir vidaus aukšto slėgio vandens siurbliu, aromatinių bakterijas skaidančio skysčio užpylimo, tualetinio popieriaus atsargų papildymo ir kitas su tualetų priežiūra susijusias paslaugas atitinkančias visus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus higienos reikalavimus šioje sutartyje, bei sutarties prieduose nustatytomis sąlygomis.

1.2. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų sutarties priede nurodytų paslaugų, bei visos nurodytos sutarties vertės.

1.3 Sutarties prieduose nenurodytos paslaugos bus atliekamos atsižvelgiant į užsakovo poreikį, bei Sutarties prieduose „TOI TOI Lietuva Komercinis pasiūlymas biotualetų nuomai“ ir „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedai) nurodytų paslaugų aprašymus ir įkainius.

## II. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMAS

2.1 Į Sutarties prieduose nurodytus paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos susijusios su biotualetų aptarnavimo ir priežiūros paslaugomis (nešvarumų išvalymas, tualetų plovimas iš išorės ir vidaus aukšto slėgio vandens siurbliu, aromatinių bakterijas skaidančio skysčio užpylimas, tualetinio popieriaus atsargų papildymas) vykdant šios Sutarties įsipareigojimus.

2.2. Sutarties įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties įkainiai keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.3. Sutarties paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo metu keičiami nebus, išskyrus Sutarties 2.2 punkte numatytu atveju.

2.4. Mokėjimai atliekami eurais į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas – faktūras už faktiškai atliktas paslaugas.

2.5. Bendra sutarties vertė neturi viršyti 3 630,00 (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų, 00 ct) Eur su PVM.

2.6. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už faktiškai per mėnesį įvykdytas paslaugas, pateikus sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.7. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Sąskaita

faktūra išrašoma Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, biudžetinės įstaigos kodas 188772248, Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis.

### III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3.1. Pirkimo sutartis, kai ją pasirašo abi Pirkimo sutarties Šalys įsigalioja nuo **2024 m. birželio 21 d.** ir galioja iki paslaugų atlikimo termino pabaigos arba bendros sutarties vertės išpirkimo sutarties numatytu laikotarpiu.

3.2. Paslaugų atlikimo laikotarpis - 24 mėnesiai.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Kartu su Kamajų seniūnijos atstovu, apžiūrėti paslaugų apimtį, sudaryti paslaugų grafiką, kad reikalui esant prieš dešimt dienų, galima būtų informuoti elektros energijos skirstymo operatoriaus atstovus, dėl elektros tiekimo atjungimo oro elektros linijose;

4.1.2. Savo jėgomis ir rizika atlikti kilnojamų biotualetų nuomos, atvežimo ir išvežimo, kokybiškos priežiūros ir aptarnavimo, nešvarumų išvalymo, biotualetų plovimo iš išorės ir vidaus aukšto slėgio vandens siurbliu, aromatinio bakterijas skaidančio skysčio užpylimo, tualetinio popieriaus atsargų papildymo ir kitas su tualetų priežiūra susijusias paslaugas atitinkančias visus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus higienos reikalavimus šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.

4.1.3. saugoti užsakovo komercines paslaptis bei kitą planavimo paslaugų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

4.1.4. jei sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl užsakovo kaltės;

4.1.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus kvalifikuotai atlikti biotualetų aptarnavimo paslaugas.

4.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

#### 4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas, glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju.

4.2.2. priimti iš Tiekėjo, pagal šią sutartį tinkamai atliktų paslaugų rezultatus, Tiekėjui surašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.2.3. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais sumokėti Tiekėjas už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas;

### V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.2. Užsakovas skiria atsakingą asmenį Sutarties vykdymo kontrolei, darbų priėmimo-perdavimo aktams pasirašyti ir sąskaitoms faktūroms priimti:

|                 | Už sutarties vykdymą paskirtas<br>Užsakovo atstovas | Tiekėjo atstovas      |
|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Vardas, pavardė | Arvydas Žilys                                       | Aida Sinkevičienė     |
| Adresas         | Vilniaus g. 4, Kamajai, Rokiškio r.                 | Kupiškio g. 22, Utena |
| Mob. tel.       | +370 612 13 624                                     | +370 655 75 869       |

|            |                                                              |                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| El. paštas | <a href="mailto:a.zilys@rokiskis.lt">a.zilys@rokiskis.lt</a> | <a href="mailto:aida.sinkeviciene@toitoi.lt">aida.sinkeviciene@toitoi.lt</a> |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Vida Gindvilienė.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už padarytus nuostolius šalims ir tretiesiems asmenims Užsakovo objekte atsakingas yra Tiekėjas s.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo darbų atlikimo kainos, neviršijant 10 % sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.5. Nutraukti sutartį galima abipusiu raštišku susitarimu arba jeigu viena iš Šalių pareiškia raštu norą ją nutraukti nepasibaigus terminui ir pareiškia motyvuotą pretenziją.

6.6. Sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių vienašališkai, prieš terminą, pareiškusi raštišką pretenziją ir įspėjusi kitą šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, dėl esminio sutarties pažeidimo jeigu:

6.6.1. Tiekėjas paslaugas atliko nekokybiškai, buvo laiku įspėtas ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neištaisė trūkumų, konstatuojama, kad tai yra sutarties esminis pažeidimas už kurį Užsakovas gali skirti Tiekėjas 200 Eurų baudą;

6.6.2. Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja sumokėti mokesčių už tinkamai atliktus ir priimtus darbus.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t. t.).

7.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

7.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

7.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

7.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios

sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatoms, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

8.4. Sutartis, jei nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Tiekėjo bendru raštišku susitarimu.

8.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Tiekėjui įteikiamas raštiškas pranešimas apie sutarties nutraukimą.

8.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

8.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

## IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.3. Sutarties priedai:

9.3.1. „TOI TOI Lietuva Komercinis pasiūlymas biotualetų nuomai“.

9.3.2. „Techninė specifikacija“.

Šalių rekvizitai:

### UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija  
Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis  
Įmonės kodas 188772248  
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja  
A. s. LT75 7300 0100 0257 6966  
Swedbank AB, kodas 73000  
Tel. +370 458 71 438  
Faksas: +370 458 71 420  
El. p. [savivaldybe@post.rokiskis.lt](mailto:savivaldybe@post.rokiskis.lt)  
Administracijos direktorius  
Valerijus Rancevas

(parašas)  
A.V.

### TIEKĖJAS:

UAB „TOI-TOI Lietuva“  
J. Basanavičiaus g 103A, Šiauliai  
Įmonės kodas 110876434  
PVM mokėtojo kodas: LT108764314  
A. s. LT11 7044 0600 0232 6736  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
Tel. +370 655 75 869  
El. p. [aida.sinkeviciene@toitai.lt](mailto:aida.sinkeviciene@toitai.lt)

Pardavimų vadybininkė  
Aida Sinkevičienė

(parašas)  
A.V.5

Kamajų seniūnijai biotualetų nuomos su aptarnavimu paslaugos pirkimo sutarties priedas

### **Techninė specifikacija**

1. Kilnojamų biotualetų nuomos, atvežimo ir išvežimo, bei kokybiškos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos atitinkančios visus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus higienos normų reikalavimus.
2. Tualetų kabinų valymas atliekamas aukšto slėgio įranga ir specialiomis cheminėmis priemonėmis. Aptarnavimas vykdomas pagal poreikį. Į aptarnavimo kainą turi būti įskaičiuota: nešvarumų išvalymas, tualetų plovimas iš išorės ir vidaus aukšto slėgio vandens siurbliu, aromatinių bakterijas skaidančio skysčio užpylimas, tualetinio popieriaus atsargų papildymas.
3. Prekių pristatymo ar darbų, paslaugų atlikimo vieta – Užsakovo nurodytoje vietoje, Kamajų sen., Rokiškio r.

Rengėjas Giedrius Mikalkevičius

## KOMERCINIS PASIŪLYMAS BIOTUALETŲ NUOMAI

2024 m. balandis 3 d., trečiadienis

**Užsakovas:** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kamajų seniūnija

**Kontaktinis asmuo:** Giedrius Mikalkevičius

**vieta:** Kamajų seniūnija

| Eil. nr. | Pavadinimas                                            | Mato vnt. | Kiekis | Kaina be PVM |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------|
| 1.       | Biotualetų nuoma mėnesiui                              | vnt.      | 1,00   | 18,00        |
| 2.       | Biotualetų valymas kas 1-ą savaitę 1 kartas ir dažniau | vnt.      | 1,00   | 9,50         |
| 3.       | Biotualetų valymas kas 2-savaites 1 kartas             | vnt.      | 1,00   | 14,00        |
| 4        | Biotualetų atvežimas ir paruošimas naudojimui          | vnt.      | 1,00   | 0,00         |
| 5        | Biotualetų išvežimas                                   | vnt.      | 1,00   | 0,00         |

**Nuoširdžiai tikimės sėkmingo bendradarbiavimo,**

Aida Sinkevičienė

Pardavimų vadybininkė

**TOITOI**Lietuva

J. Basanavičiaus g. 103A, Šiauliai

Mob. tel.: +370 655 75869

El. paštas: aida.sinkeviciene@toitoli.lt

[www.toitoli.lt](http://www.toitoli.lt)



*(Signature)*

| Vilniaus padalinys               | Kauno padalinys              | Šiaulių padalinys<br>Centrinė būstinė                                      | Klaipėdos padalinys          | Utenos padalinys              | TOITOI |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------|
| Jankiškių g. 16<br>02300 Vilnius | Simno g. 35A<br>46372 Kaunas | J. Basanavičiaus g. 103A<br>76136 Šiauliai<br>Tel./Faks. (+370 41) 440 513 | Dvaro g. 5<br>92347 Klaipėda | Kupiškio g. 22<br>28135 Utena |        |

Įmonės kodas: 110876434, PVM kodas: LT108764314

INFOLINIJA 8 700 55004

El. paštas [info@toitoli.lt](mailto:info@toitoli.lt)

[www.toitoli.lt](http://www.toitoli.lt)



UAB „TOI-TOI LIETUVA“  
DIREKTORIUS

ĮGALIOJIMAS Nr. 24-12  
DĖL SUTARČIŲ PASIRAŠYMO

2024 m. sausio 2 d.

Įgalioju pardavimų vadybininkę Aidą Sinkevičienę  
„pasirašyti paslaugų teikimo bei pirkimo sutartis, ir su  
tuo susijusius dokumentus.

Įgaliojimas galioja nuo 2024-01-02 iki 2024-12-31 d.

Direktorius



Laimonas Daugirdas

Įgaliotas asmuo

Aida Sinkevičienė



**UAB „TOI-TOI LIETUVA“  
DIREKTORIUS**

**ĮGALIOJIMAS Nr. 24-13**

**DĖL ATSTOVAVIMO BEI SUTARČIŲ PASIRAŠYMO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KONKURSUOSE**

2024 m. sausio 2 d.

Į g a l i o j u pardavimų vadybininkę Aidą Sinkevičienę, gimimo data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, atstovauti viešuosiuose pirkimuose, teikti pasiūlymus  
bei pasirašyti visus su tuo susijusius dokumentus.

Įgaliojimas galioja nuo 2024-01-02 iki 2024-12-31 d.

Direktorius



Laimonas Daugirdas

Įgaliotas asmuo

Aida Sinkevičienė