



VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS ŠVIETIMO PAŽANGOS CENTRAS

PIRKIMO SUTARTIS

2023-03-30 Nr. EDU-23-AD1-002
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo ir pažangos centras**, įmonės kodas 305783083, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39-1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens, direktorės **Unės Kaunaitės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Sales partners“, juridinio asmens kodas 300994614, kurio registruota buveinė yra Užupio g. 30, LT-01203, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Dariaus Stravinsko, (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti interneto svetainės www.eduvilnius.lt programavimo ir informacijos perkėlimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1).

2.2 Paslaugų teikimo terminai: 60 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo pratęsimas nėra numatomas. Už paslaugų suteikimą laiku atsakingos abi Šalys: Teikėjas privalo laiku suteikti paslaugas, o Užsakovas privalo dalyvauti procese, laiku pateikti informaciją ir patvirtinti arba pateikti pastabas tarpinių ir galutinio rezultato korekcijoms, jei tokių yra.

2.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): nurodyta techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra 5650,70 (penki tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt eurų ir septyniasdešimt centų).

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 4670,00 Eur be PVM.

3.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.4. Mokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas tik gavus iš Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo lėšas, skirtas administracinėms išlaidoms.

3.5. Paslaugų kaina, nurodyta 3.2. p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui tokia tvarka:

3.8.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos – avansinis mokėjimas, lygus 30% punkte 3.2. nurodytos paslaugų kainos;

3.8.2. likusi dalis sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.10. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.13.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.13.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.13.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą;

3.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.14. Užsakovas privalo laiku patvirtinti suteiktas paslaugas arba pateikti motyvuotas pastabas jų korekcijoms el. paštu per numatytus terminus: tarpiniams paslaugų rezultatams (pvz. suprogramuotai svetainei be sukeltos visos informacijos) peržiūrėti ir patvirtinti arba pateikti pastabas korekcijoms skiriama 3 (trys) darbo dienos, galutiniam paslaugų rezultatui – atitinkamai 5 (penkios) darbo dienos. Jeigu paslaugų suteikimo eigoje Užsakovas mato, kad pastabų pateikimo ir (ar) patvirtinimo terminas yra per trumpas, Užsakovas privalo nurodyti kitą protingą terminą ir per tokį terminą pateikti pastabas arba patvirtinti paslaugas. Abi Šalys privalo dėti pastangas įvykdyti Sutartį laiku, t. y. per 2.2. punkte numatytą terminą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

4.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaislingas transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.2.6. Teikėjas savo lėšomis visą Sutarties galiojimo terminą ir 1 metus po jo įsipareigoja šalinti programavimo paslaugų trūkumus, kurie daro įtaką sukurtų produktų tinkamam funkcionavimui, numatytam techninėje specifikacijoje (Priede Nr. 1), ir atsirado ne dėl Užsakovo ar trečiųjų šalių padarytų veiksmų.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 200 EUR dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo Sutarties darbų kainos. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad

papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, f elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Teikėjas

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

8.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

8.5.3. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

8.5.4. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

8.5.5. jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

8.5.6. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytą kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

8.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.8. Užsakovas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.9. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.10. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

8.16.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas	Teikėjas
VšĮ Vilniaus švietimo ir pažangos centras Įmonės kodas 305783083 Vilniaus g. 39-1, LT-01119Vilnius edu@vilnius.lt Unė Kaunaitė Direktorė A.V.	UAB „Sales partners“ Adresas Įmonės kodas 300994614 PVM mokėtojo kodas LT100003416112 Banko sąskaitos Nr. LT582140030000948621 Luminor bankas Banko kodas 21400 Tel. Nr. 8 5 204 5305 El. p. info@texus.lt Darius Stravinskas Direktoriaus pavaduotojas A.V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS INTERNETINĖS SVETAINĖS ATNAUJINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo ir pažangos centras, įmonės kodas 305783083, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39-1, Vilnius, (toliau – Perkančioji organizacija), perka Internetinės svetainės www.eduvilnius.lt atnaujinimo paslaugas.
2. Paslaugų pirkimo tikslas – atnaujinti interneto svetainę www.eduvilnius.lt pagal aprašytus poreikius.
3. Internetinės svetainės dizaino adaptacijos rezultatas turi būti unikalus.
4. Atnaujinimai gali būti įdiegti tiek esamoje interneto svetainės www.eduvilnius.lt turinio valdymo sistemoje, tiek pakeičiant turinio valdymo sistemą į naują, patogesnę administravimui.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Tinklalo atnaujinimai turi būti suderinamas su populiariausiomis interneto naršyklėmis (Microsoft Edge (naujausia versija), Mozilla Firefox (naujausia versija), Google Chrome (naujausia versija), Apple Safari (naujausia versija), Opera (naujausia versija) ir tinkamai jose atvaizduojamas.
6. Paslaugos teikėjas turi apmokyti Perkančiąją organizaciją naudotis atnaujintomis turinio valdymo sistemos funkcijomis arba visa atnaujinta turinio valdymo sistema (jei keičiama visa turinio valdymo sistema).
7. Atliekant atnaujinimus, turi būti išsaugota visa šiuo metu svetainėje www.eduvilnius.lt esanti pagrindinė informacija. Jeigu keičiama turinio valdymo sistema, ši pagrindinė informacija turi būti perkelta į naują turinio valdymo sistemą.

III. ATNAUJINIMŲ REIKALAVIMAI

8. Pritaikymas neįgaliams neįgaliesiems. Svetainė turi būti pritaikyta naudotis neregos negalią turintiems asmenims, kaip to reikalauja Informacinės visuomenės plėtros komiteto svetainių tikrinimo praktika (ARC Toolkit ir Wave metodikos).
9. Svetainėje turi būti palaikomas daugiakalbiškumas – informacija bus pateikiama: lietuvių ir anglų kalbomis. Turi būti galimybė formuoti skirtingus svetainės vidinių puslapių medžius skirtingomis kalbomis.
10. Paieškos svetainėje modulis. Paieška turi veikti ir įvedus žodį be lietuvių, taip pat įvedus ne visą žodį, o tik jo dalį. Turi būti tvarkingai ir vizualiai patraukliai pateikiamas paieškos rezultatų sąrašas.

11. Galimybė kurti meniu punktus ir papunkčius tiek viršutiniame, tiek apatiniame meniu.
12. Veiklos ataskaitų ir kitų dokumentų pateikimas, išskaidant juos pagal temas – su perjungimu sąrašo viršuje.
13. Galimybė išsiskleidžiančiuose teksto blokuose pridėti foto galerijas. Galerijos paveikslėliai turi būti išvedami vertikaliai žemyn, kairėje – galerijos paveikslėliai, dešinėje – tekstinis turinys.
14. Mygtukų pavadinimų kaip pvz. „Daugiau“, „Toliau“, „Siųsti“ ir pan. valdymas skirtingomis numatytomis kalbomis.
15. Galimybė naujienose pridėti failus, PDF, Excel.
16. Galimybė įterpti Youtube nuorodas į turinį taip, kad video turinys būtų atvaizduojamas pačioje svetainėje (angl. „embedded“ principu).
17. Mokyklų ir veiklų modulis. Turi būti galimybė suvesti visas veiklas, o prie mokyklų pažymėti, kokias veiklas ta mokykla vykdo. Toliau lankytoji pasirinkus veiklą, turi būti atvaizduojama, kurios mokyklos tą veiklą vykdo. Atvaizdavimas turi būti sąrašu ir taip pat interaktyviame žemėlapyje.
18. Išsiskleidžiančio tekstinio bloko imituotos nurodos formavimas. Kiekvienas išsiskleidžiantis tekstinis blokas turi turėti savo nuorodą su # atributu. Surinkus šią nuorodą į naršyklės adreso eilutę ir atidarius skyrių, kuriame numatytasis išsiskleidžiantis tekstinis blokas yra, šis tekstinis blokas turi būti automatiškai išsiskleidžiamas ir lankytojo ekranas turi būti paslenkamas žemyn iki numatytojo tekstinio bloko.
19. Galimybė patekti į konkretaus svetainės vidinio skyriaus valdymą per išorinę svetainės dalį.
20. Informavimas apie slapukus su galimybe atsisakyti. Svetainės lankytojai turi būti informuojami apie konkrečius naudojamus slapukus ir slapukų grupes. Turi būti galimybė lankytoji atsisakyti kiekvienos iš slapukų grupių.

IV. GARANTINIS KLAIDŲ ŠALINIMAS

21. Paslaugų teikėjas privalo ne mažiau kaip 12 mėnesių teikti nemokamą garantinį aptarnavimą – taisyti svetainės atnaujinimų apimtyje atsiradusias klaidas. Svetainės garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo data.
22. Garantinė priežiūra apima:
 - 22.1. kritinių klaidų šalinimą: techninių, loginių ir pan. klaidų, kurios stabdo tolimesnį svetainės naudojimą;
 - 22.2. nekritinių klaidų šalinimą – situacija, kai naudojantis svetaine gaunamas klaidos pranešimas, o svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų;
 - 22.3. skubią pagalbą įsilaužimo atveju, jei įsilaužta buvo per turinio valdymo sistemą (ne per serverį).