

STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS

SUTARTIS Nr. BP1-1

Kretinga

2025 m. sausio 7 d.

Ši Statinio statybos darbų techninės priežiūros sutartis (toliau – „Sutartis“) sudaryta tarp

Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė, įmonės kodas 190300571, adresas Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Romaldo Sakalausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – „Užsakovas“) ir

MB „STP PROJEKTAI“ (toliau – „Vykdytojas“), įmonės kodas 303424434, veiklos adresas Taikos pr. 24-232, LT-91222 Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Aido Dromanto, iš kitos pusės, toliau abi pusės kartu vadinamos „Šalimis“, o bet kuri iš jų atskirai – „Šalimi“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties pagrindu Vykdytojas teikia Užsakovui **Gydymo paskirties pastato Žemaitės al. 1, Kretingoje, kapitalinio remonto** (toliau – „Statiny“), statybos darbų techninės priežiūros paslaugas vadovaujantis projekto sprendiniais (toliau – „Techninės priežiūros paslaugos“), o Užsakovas apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas kainą sutartyje nustatyta tvarka. Statinio kategorija - ypatingas statinys.

1.2. Numatoma Techninės priežiūros paslaugų teikimo trukmė - nuo Statybos darbų pradžios iki galutinio darbų atlikimo akto tarp užsakovo ir rangovo pasirašymo dienos.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. vykdyti statinio statybos darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninę priežiūrą vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos techninio reglamentu „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (STR 1.06.01:2016) ir kitais taikytiniais teisės aktais, visa projekto technine dokumentacija. Vykdytojui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio projekto įgyvendinimu.

2.1.2. tikrinti atliktų darbų kokybę ir jų kiekius, rekomenduoti Užsakovui, kad būtų apmokėta rangovui už atliktus darbus, jei dėl jų nėra pastabų.

2.1.3. apsidrausti ne mažesnei nei 43 443 eurų draudimo sumai vienam draudžiamajam įvykiui profesinę civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu, vykdant Sutartyje nurodyto Objekto statybos techninės priežiūros paslaugas bei pateikti Užsakovui patvirtintą draudimo bendrovės išduoto profesinės civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) patvirtintą kopiją. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad sudaryta draudimo sutartis galiotų ne trumpiau kaip iki Objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, o draudimo apsauga galiotų visą Objekto statybos darbų laikotarpį ir 24 (dvidešimt keturis) mėnesius po Objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos;

2.1.4. ne rečiau kaip kartą per savaitę lankytis objekte ir tikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal objekto Projektą, laikantis darbų grafiko;

2.1.5. kontroliuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrengimų kokybę ir neleisti jų naudoti, jei jie neatitinka Objekto techninio projekto, statybos ir kitų normatyvinių dokumentų privalomųjų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų bei įrenginių kokybę patvirtinantys dokumentai;

2.1.6. paskirti bendrosios techninės priežiūros vadovą darbų atlikimui ir apie tai informuoti Užsakovą;

2.1.7. konsultuoti Rangovą dėl Objekte vykdomų darbų ir teikti rekomendacijas, teikti Rangovui privalomus vykdyti nurodymus dėl Objekte vykdomų darbų;

2.1.8. operatyviai telefonu informuoti įgaliotą Užsakovo atstovą dėl visų techninių, gamybinių, organizacinių nesklandumų, susijusių su Objekte vykdomais darbais;

2.1.9. rekomenduoti Užsakovui priimti darbus, jei dėl jų nėra pastabų;

2.1.10. sustabdyti Objekto statybos darbus, jei Statinys ar Statinio statybos darbai kelia pavojų žmonėms bei aplinkai. Reikalavimas sustabdyti statybos darbus įrašomas Statybos darbų žurnale;

2.1.11. Kartu su rangovais rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus ir dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūroje;

2.1.12. Atlikti galutinį patikrinimą ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas, dokumentaciją, liečiančią statinio statybą ir reikalingą statinio atidavimui naudoti, surenka, sutvarko ir perduoda Užsakovui.

2.1.13. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo, paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku pagal LR Statybos įstatymo ir jį įgyvendinančių statybos techninių reglamentų nuostatas;

Užsakovas.....

Vykdytojas.....

2.1.14. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Vykdytojų.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. priimti Vykdytojo tinkamai atliktus darbus ir už juos atsiskaityti Sutarties 3 punkte numatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. prieš pradedant Statybos darbus, Vykdytojo atstovui pateikti visą su Statybos darbais susijusią, patvirtintą pagal galiojančius normatyvinius dokumentus, projekcinę dokumentaciją bei kitus reikalingus techninius dokumentus;

2.2.3. teikti Vykdytojų informaciją apie Statybos darbus vykdančius rangovus;

2.2.4. atliekant pakeitimus techniniame bei darbo projektuose, informuoti Vykdytoją apie padarytus pakeitimus ir pateikti patvirtintą informaciją;

2.2.5. užtikrinti galimybę Vykdytojų laisvai patekti į Sutartyje nurodytą objektą;

2.2.6. Vykdytojo pateiktus atliktų darbų aktus patikrinti, pareikšti argumentuotas pastabas bei pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas;

2.2.7. bendradarbiauti su Vykdytoju, vykdant Sutartį ir teikiant visą būtiną informaciją, duoti reikiamus įgaliojimus, sutikimus, leidimus, būtinus šios Sutarties tinkamam įvykdymui;

2.2.8. vykdyti kitus galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose bei Sutartyje numatytus ir Užsakovui skirtus įsipareigojimus.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Pagal šią sutartį teikiamų statinio statybos techninės priežiūros paslaugų kaina yra 5000,00 (penki tūkstančiai eurų) EUR be PVM per mėnesį, viso 5000,00 (penki tūkstančiai eurų) EUR per mėnesį.

3.2. Paslaugų atlikimas fiksuojamas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Jeigu statybos darbai koku tai laikotarpiu nevykdomi ir techninis priežiūrėtojas paslaugų neteikia, šalys bendru sutarimu gali proporcingai sumažinti paslaugų mėnesio kainą.

3.3. Sutarties kainoje yra įvertinti visi Vykdytojo mokami mokesčiai, Vykdytojo personalo atlyginimai, išlaikymo ir aprūpinimo išlaidos, kelionių į statybvietę išlaidos, apgyvendinimo bei kitos išlaidos būtinos tinkamam sutarties įvykdymui ir pan. bei pelnas.

3.4. Mokėjimus Užsakovas atlieka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po Vykdytojo PVM sąskaitos faktūros pateikimo ir abiejų šalių paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą ir perdavimo priėmimo perdavimo aktą su darbų ataskaita pateikia pasibaigus kiekvienam Techninės priežiūros paslaugų teikimo mėnesiui.

4. Šalių atsakomybė ir teisės

4.1. Vykdytojas atsako už tai, kad šią Sutartį vykdys specialistai, turintys atitinkamus profesinės kvalifikacijos pažymėjimus, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti šią veiklą reglamentuojantys teisės norminiai aktai.

4.1.1. Vykdytojas, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, negali pakeisti statinio statybos techninės priežiūros vadovo. Apie vadovo apsisveikinimą Vykdytojas informuoja Užsakovą ne vėliau nei prieš dvi savaites.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja pilnumoje atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo šioje Sutartyje numatytų Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo.

4.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tuo atveju, kai negali vykdyti sutarties sąlygų dėl nenumatytų ir nuo jų nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti sutarties sudarymo momentu ir kurioms negalima užkirsti kelio(force-majeure aplinkybės). Atsiradus tokioms aplinkybėms, apie tai žinanti šalis turi per 10 dienų raštu pranešti kitai šaliai ir pateikti tas aplinkybes patvirtinančius dokumentus. Išnykus minėtoms aplinkybėms, Šalys privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

4.4. Vykdytojas privalo reikalauti, kad rangovas:

4.4.1. pateiktų atliktų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos produktų bei įrengimų kokybę patvirtinančius dokumentus;

4.4.2. pašalintų statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus.

4.5. Šalys privalo mažinti popieriaus sunaudojimą ir atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi Sutarties derinimai, Sutarties pasirašymas ir darbų perdavimo-priėmimo aktai atliekami keičiantis elektroniniais dokumentais.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

Užsakovas.....

Psl.Nr.2 iš 3psl.

Vykdytojas.....

5.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus jos galiojimo terminui, jeigu viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus. Šiuo atveju nutraukianti Sutartį, Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.

5.3. Dėl bet kokių priežasčių nutrūkus Statybos rangos sutarčiai, ši Sutartis taip pat automatiškai nutrūksta, nebent Šalys raštu susitartų kitaip. Užsakovas taip pat turi teisę, pranešęs vykdytojui raštu prieš septynias dienas, pristabdyti sutarties vykdymą, jei dėl kokių nors priežasčių yra sustabdomas statybos rangos sutarties vykdymas.

5.4. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu įspėjęs kitą sutarties šalį prieš 14 (keturiolika) dienų.

5.5. Vykdytojas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

5.6. Sutarčiai įvykdyti būtina, kad Šalys tam tikru mastu tvarkytų viena kitos kontaktinių asmenų (pvz. darbuotojų) asmens duomenis, pvz. bendravimui su kontaktiniais asmenimis pagal sutartinius santykius. Šis asmens duomenų tvarkymas atliekamas remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktu.

5.7. Vykdytojas privalo vertinti visus dokumentus ir su sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki sutarties įvykdymo termino pabaigos ir du metus pasibaigus šiam terminui.

5.8. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais, esant normaliai įvykių eigai.

5.9. Sutartis vykdoma, interpretuojama ir dėl jos kilę ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

5.10. Ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, o joms nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose.

5.11. Visa informacija, gauta žodžiu, raštu ar elektronine forma, susijusi su šios Sutarties vykdymu, įskaitant rangovų pateiktą informaciją apie Statybos darbų kainas ir jų vykdymo sąlygas, bet tuo neapsiribojant, yra konfidenciali. Nei viena iš šios Sutarties Šalių neturi teisės atskleisti informacijos apie šios Sutarties vykdymą bet kuriems tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo.

5.12. Sutartis galioja iki visiško jos įvykdymo.

5.13. Ši Sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.

5.14. Užsakovo atstovas - ūkio padalinio vedėjas Valerijonas Černeckis tel. +370 67265356, el. p. valerijonas.cerneckis@kretingosligonine.lt;

5.15. Vykdytojo atstovas, atsakingas už sutarties įgyvendinimą – direktorius Aidas Dromantas, tel.+370 606 46 960, el. p. stp.dokumentai@gmail.com.

5.16. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą bei viešinimą: viešųjų pirkimų specialistė Danguolė Paulauskienė, tel. +370 698 08 479, el. paštas danguole.paulauskiene@kretingosligonine.lt.

5.17. Ši Sutartis laikoma sudaryta abejoms Šalims ją pasirašius fiziniais arba elektroniniais parašais. Šalys gali pasirašyti tą patį Sutarties egzempliorių (vieną ar daugiau) arba apsikeisti atskirai surašytais ir pasirašytais Sutarties egzemplioriais. Apsikeitimas atskirai surašytais ir fiziniu arba elektroniniu parašu pasirašytais skenuotais Sutarties egzemplioriais naudojant elektroninį paštą yra laikomas tinkamu (turi teisinę galią). Tai reiškia, kad tinkamu sutarties sudarymu yra laikomas ir toks pasirašymas, kai viena šalis pasirašo sutartį fiziniu parašu, o kita šalis gavusi elektroniniu paštu persiūtą skanuotą sutarties egzempliorių pasirašo elektroniniu parašu. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti Užsakovui Rangovo pasirašytą Sutarties egzemplioriaus originalą. Abi Šalys Sutartį taip gali pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu, sudarytu šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka (būdu).

6. Šalių parašai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė	MB „STP PROJEKTAI“
Įmonės kodas 190300571	Įmonės kodas 303424434
Ne PVM mokėtojas	Ne PVM mokėtojas
Adresas: Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga	Adresas: Taikos pr. 24-232, LT-91222 Klaipėda
a/s LT14 4010 0418 0008 2189	a/s LT
Tel. +370 445 79016	Tel.+370 606 46 960
El. p.: info@kretingosligonine.lt	El. p.: stp.projektai@gmail.com
Romaldas Sakalauskas	Aidas Dromantas

Užsakovas.....

Vykdytojas.....