

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 3 d. Nr. PP- 1

Jonava

### 1. SUTARTIES ŠALYS

1. Jonavos Senamiesčio gimnazija (toliau – Gimnazija), įstaigos kodas 190302622, atstovaujama direktoriaus Dariaus Mockaus, veikiančio pagal Gimnazijos nuostatus (toliau - Pirkėjas) ir lektorė, meno edukologė, režisierė dr. Ieva Jackevičiūtė, individualios veiklos pažymos Nr. 641303, gyvenanti adresu Krakiškių g. 19 – 1, LT-08471 Vilnius, (toliau –Teikėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja parengti ir įgyvendinti programą „Kultūrinio ugdymo dirbtuvės: Šiuolaikinio teatro pradžiamokslis“ Jonavos Senamiesčio gimnazijai (toliau– Paslauga), programa pridedama;

2.2. Paslaugos turi atitikti Teikėjo pateiktą pasiūlymą.

### 3. SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina be PVM yra 10500 Eur (dešimt tūkstančių penki šimtai eurų).

3.1.1. Sutarties kainą sudaro perkamos paslaugos, atitinkančios sąmatoje nurodytos 1, 2 eilutės, atitinkamu turiniu ir atlygiu:

1.	TŪM kultūrinės veiklos programos parengimas	10 val. x 150	1500
2.	TŪM kultūrinės veiklos edukacijų įgyvendinimas	60 val. x 150	9000
		<b>Viso:</b>	<b>10500 Eur</b>

3.2. Už paslaugą Pirkėjas atsiskaitys Teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą už kiekvieną įgyvendintą projekto programos veiklą ar jos dalį tik tada, kai Pirkėjas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą (2 priedas). Sutarties vykdymo metu sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Pirkėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS. Užmokestis už atliktą paslaugą sumokamas gavus sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 dienų.

### 4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti pagal Jonavos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro Kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimo aprašo 1 priedą parengtą Mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui

specialistų, viso 20 asmenų, kvalifikacijos tobulinimo programą „Kultūrinio ugdymo dirbtuvės: Šiuolaikinio teatro pradžiamokslis“, 60 val.

4.1.2. suteikti visas Paslaugas nuo 2025 m. sausio 8 d. iki 2025 m. gegužės 19 d. ;

4.1.3. teikti profesionalias Paslaugas, nuosekliai vykdyti sutartį, vadovautis etikos, kompetencijos ir vientisumo principais;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. laikytis Aplinkos apsaugos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3. punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y. Paslaugos teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. bendradarbiauti ir operatyviai derinti atvirus Sutarties įgyvendinimo klausimus, informacijos prieinamumo ir/ar patikimumo, kt.;

4.2.2. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas apmokėti Teikėjui šios Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka;

4.3. Teikėjo ir Pirkėjo teisės:

4.3.1. Teikėjas ir Pirkėjas turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu.

## 5. FORCE MAJEURE

5.1. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nebent jį sąlygotų *force majeure* aplinkybės. *Force majeure* sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą Šalys informuoja viena kitą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius, kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, informuodama kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

6.2.1. Sutartis pasibaigia, kai Šalys įvykdo savo įsipareigojimus;

6.2.2. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu kita Šalis yra likviduojama ar jai yra iškelta bankroto byla, informuodamas apie tai kitą Šalį raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

6.2.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.2.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad visas šios Sutarties nuostatas Šalys aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Sutarties susitarimai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikimo grafikas keičiamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į konkrečią projekto eigą.

7.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami paštu, ir/ar elektroniniu paštu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir telefono numeriai yra nurodyti šios Sutarties 1 priede.

7.6. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus, raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, pranešusi apie savo susirašinėjimo adresų pakeitimus vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.7. Teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Pirkėjo įsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai Pirkėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.

7.8. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

## 8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Kontaktiniai asmenys, 1 priedas.

8.2. Perdavimo - priėmimo akto forma, 2 priedas.


## 9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### Pirkėjas

Jonavos Senamiesčio gimnazija,  
Įmonės kodas 190302622  
Adresas: Kauno g. 76, LT-55178, Jonava  
Tel. +370 349 51088  
El. paštas: [rastine@senamiescio-g.lt](mailto:rastine@senamiescio-g.lt)

### Teikėjas

Ieva Jackevičiūtė  
Asmens kodas: 47902270562  
Adresas: Krakiškių g. 19 - 1, Vilnius  
A/s nr. LT917044000722610342  
SEB bankas  
IDV pažymos Nr.: 641303

  
Darius Mockus  
Direktorius  
A.V.  


Ieva Jackevičiūtė



## KONTAKTINIAI ASMENYS

### 1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys:

Direktorius Darius Mockus, tel. +370 349 73216, el. p. [d.mockus@senamiescio-g.lt](mailto:d.mockus@senamiescio-g.lt).  
TŪM veiklos kuratorė Kristina Paulauskienė, tel. +370 349 51496,  
el. p. [k.paulauskiene@senamiescio-g.lt](mailto:k.paulauskiene@senamiescio-g.lt).

### 2. Teikėjų kontaktiniai asmenys:

Ieva Jackevičiūtė, tel. +370 68801086, el.p. [tb.ieva@gmail.com](mailto:tb.ieva@gmail.com)

## PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal paslaugų teikimo sutartį Nr. PP-1,  
sudarytą 2025 m. sausio 3 d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Pardavėjo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Teikėju ir Jonavos Senamiesčio gimnazija, atstovaujama direktoriaus Dariaus Mockaus, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta Pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. PP-1 sudarė šį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą:

1. Teikėjas suteikė Pirkėjui Paslaugas – ....., o Pirkėjas šias Paslaugas priėmė.
2. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas įsipareigoja sumokėti pardavėjui..... Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Pirkėjas neturi pardavėjui pretenzijų dėl pristatytų Prekių kokybės.

### Teikėjas

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas]  
[Kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

### Užsakovas

Jonavos Senamiesčio gimnazija  
Kauno g. 76, Jonava  
Tel. +370 349 51088  
Įmonės kodas 190302622  
Jonavos Senamiesčio gimnazija

\_\_\_\_\_  
Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

\_\_\_\_\_  
Parašas

Direktorius Darius Mockus