

TECHNINIO APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 6-16

Vilnius

GAUTA

2016 m. vasario mėn. 1 d.

2016-02-15

Nr.

BR-15

Sutarties šalys: UAB Diamedica, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko, toliau sutartyje *Vykdytojas*

Ir VšĮ Anykščių rajono savivaldybės PSPC, atstovaujama direktorės Zitės Neniškienės, toliau sutartyje *Užsakovas*, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi *Vykdytojas* įsipareigoja teikti *Užsakovui* sutarties priede nurodytų medicinos prietaisų techninės priežiūros, patikros ir remonto paslaugas:

-Elektrolitų analizatorius „EASY-LYTE“ (s/n 34497BNK)

-Hematologinis analizatorius „MEK -6410K“ (s/n 12587)

-Biocheminis analizatorius „Accent-200“

-Šlapimo analizatorius „H-500“

1.2. *Užsakovas* įsipareigoja sumokėti *Vykdytojui* už suteiktas techninės priežiūros, patikros ir remonto paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Metinės techninės priežiūros sutarties kaina bei vartojamos sąvokos ir reikšmės yra nurodytos sutarties priede.

Pirkimo dalys	Laboratorinio medicininio aparato pavadinimas	Techninis aptarnavimas		Remonto darbai		Transporto išlaidos		Bendra pasiūlymo kaina be PVM	Bendra pasiūlymo kaina su PVM
		Vieną kartą per metus be PVM	Vieną kartą per metus su PVM	Darbo valandos kaina be PVM	Darbo valandos kaina su PVM	Vienas atvykimas be PVM	Vienas atvykimas su PVM		
1.	Hematologinis analizatorius „MEK - 6410“							300,00	363,00
2.	Elektrolitų analizatorius „EASY - LYTE“							220,00	266,20
6.	Šlapimo analizatorius „H-500“							175,00	211,75
10.	Biocheminis analizatorius „Accent-200“							360,00	435,60

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. *Užsakovas* įsipareigoja naudoti medicinos prietaisus tik pagal jų tiesioginę paskirtį.

2.2. *Užsakovas* įsipareigoja paskirti prietaisui darbo vietą, kuri atitiktų prietaiso naudojimo instrukcijoje pateikiamus darbo vietos techninius reikalavimus.

2.3. *Užsakovas* įsipareigoja patalpoje, kurioje yra medicinos prietaisas, palaikyti švarą, reguliariai valyti prietaisų paviršius ir laiku atlikti visus gamintojo rekomenduojamus kasdienės priežiūros veiksmus.

2.4. *Užsakovas* įsipareigoja darbui su prietaisu paskirti reikiamą kvalifikaciją turintį personalą.

2.5. *Vykdytojas* įsipareigoja konsultuoti *Užsakovą* telefonu darbo su prietaisu klausimais.

2.6. *Vykdytojas* įsipareigoja visus techninės priežiūros darbus atlikti gamintojo nurodytu intervalu - esant sutarties šalių suderintam darbų atlikimo laikui. Aptarnavimo paslaugas teiks kvalifikuoti aptarnavimo inžinieriai, apmokyti ir turintys gamintojo išduotus sertifikatus.

2.7. *Užsakovas* įsipareigoja neleisti, kad prietaisus remontuotų pašaliniai (ne *Vykdytojo* paskirti) asmenys bei nedelsdamas pranešti *Vykdytojui* apie prietaiso gedimus ar veikimo sutrikimus.

2.8. *Vykdytojas* įsipareigoja suremontuoti aparatus per 2 darbo dienas nuo kreipimosi dėl gedimo.

2.8. **Vykdytojas** įsipareigoja nedelsdamas informuoti **Užsakovą** apie remonto darbų eigą bei nustatytus gedimus ir reikalingas atsargines dalis. Darbai atliekami kokybiškai pagal gamintojo nurodymus, rekomendacijas ir prietaisų techninę dokumentaciją. Užbaigęs techninės priežiūros, derinimo ir remonto darbus, **Vykdytojas** pateikia **Užsakovui** pasirašyti techninio aptarnavimo aktą.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Apmokėjimas atliekamas pagal vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras, kurios išrašomos techninio aptarnavimo akto pagrindu.

3.2. **Užsakovas** už suteiktas paslaugas sumoka **Vykdytojui** per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Atskiru šalių susitarimu gali būti nustatytas kitas abiem šalims priimtinas atsiskaitymo terminas.

3.3. Neapmokėjus už gautas prekes, **Užsakovas** moka 0,02% nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

3.4. **Vykdytojui** neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, jis įsipareigoja sumokėti **Užsakovui** 0,02% delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

4. Kitos sutarties sąlygos

4.1. **Užsakovas** gali susisiekti su **Vykdytoju** telefonu/faksu 8-5 2790080, mobiliaisiais telefonais 8-655 12281 ir 8-650 28183 arba el. paštu service@diamedica.lt, info@diamedica.lt. Inžinierių darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 08:00 iki 17:00 val.

4.2. Šalys įsipareigoja raštu pranešti apie veiksmus, kurie keičia sutarties sąlygas, ne vėliau kaip prieš 10 dienų.

4.3. Šalys garantuoja, kad tarpusavio susitarimai bus konfidencialūs ir informacija nebus skelbiama neinformavus kitos pusės.

4.4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. **Užsakovas** ir **Vykdytojas** turi teisę nutraukti sutartį, raštu pranešdamas kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu **Vykdytojas** neįvykdo įsipareigojimų. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama tik **Užsakovui** ir **Vykdytojui** įvykdžius įsipareigojimus už praeitą laikotarpį. **Vykdytojas** turi teisę sustabdyti sutarties vykdymą, jei **Užsakovas** nevykdo finansinių įsipareigojimų.

4.5. Nė viena iš pusių neatsako dėl sutarties vykdymo atsiradus nenugalimos jėgos sąlygoms.

4.6. Ginčai ir nesutarimai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybų ir dvišalio susitarimo būdu.

5. Šalių adresai ir banko rekvizitai

Vykdytojas:

UAB Diamedica
Molėtų pl. 73, Vilnius LT-14259
Įmonės kodas 111768155
PVM mokėtojo kodas LT117681515
A/s LT492140030002131892
Nordea bank Finland Plc Lietuvos sk. banko kodas 21400
Tel. 8-5 2790812
Faks. 8-5 2790080

Užsakovas:

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės PSPC
V. Kudirkos g.1 LT-29145 Anykščiai
Įm. kodas 154278545
A/s LT 587300010087172233
AB SWED BANKAS
Banko kodas 73000
Tel./faks. 8-381 58388

Generalinis direktorius Stasys Križanauskas

A.V.



Direktore Zita Neniškienė

A.V.



Vyriausioji Buhalterė
Patra Žilukienė

Laboratorijos vedėja
Klinikinė biologė

Beata AUGULIENĖ

Sutarties šalys: *Vykdytojas* ir *Užsakovas*, vadovaudamiesi aukščiau paminėtos Sutarties 1.3 punktu, **SUSITARĖ** dėl metinės techninės priežiūros sutarties kainos bei dėl vartojamų savokų ir reikšmių:

I. Metinės techninės priežiūros sutarties kaina yra:

1.276,55 EUR su PVM (vienas tūkstantis du šimtai septyniasdešimt šeši eurai ir penkiasdešimt penki euro centai).

II. Vartojamos sąvokos ir reikšmės:

1. **Kaina** – tai suma, į kurią įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (specialisto atvykimo į užsakovo laboratoriją, gedimo nustatymo, įrangos instaliavimo, personalo apmokymo ir kitos).

2. **Metinės techninės profilaktikos ir priežiūros kaina** – tai suma, kurią sudaro:

1. kasmetinės (1 kartą per metus) prietaiso techninės profilaktikos darbų (apie 8 valandas) kaina;

2. pagal kasmetinio profilaktikos protokolo nurodymus periodiškai keičiamų instrumento detalių kainos;

3. kasmetinei techninei profilaktikai atlikti reikalingų inžinierinių darbo priemonių kainos;

4. kasmetinei techninei profilaktikai atlikti reikalingų specialių papildomų prietaisų kainos;

5. sisteminiam optikos kalibravimui reikalingų sąnaudinių reagentų kainos.

6. gedimo atveju, serviso inžinierių atvykimas pas klientą per 48 valandas nuo iškvietimo;

7. bet kokio prietaiso gedimo diagnozavimo ir šalinimo darbai.

2.1. Į metinės profilaktikos ir priežiūros kainą nėra įtraukta:

2.1.1. bet kokių su kasmetine technine profilaktika nesusijusių (periodiškai nekeičiamų) **DETALIŲ** kaina. Tokių detalių kaina suderinama atskiru susitarimu ir jas keičiant apmokėjimas atliekamas pagal atskirą sąskaitą faktūrą ir/arba pagal techninių darbų protokolą;

3. **Techninio aptarnavimo aktas** - tai atliktų darbų, jų trukmės, sunaudotų eksploatacinių reikmenų bei atsarginių dalių užfiksavimo dokumentas.

4. **Techninės priežiūros darbų atlikimas** – tai techninės priežiūros darbai, kurių metu yra pakeičiami visi gamintojo rekomenduoti periodiškai keisti eksploataciniai reikmenys ir atsarginės dalys, nepriklausomai nuo jų techninės būklės.

Vykdytojas:
UAB Diamedica

Užsakovas:
VšĮ Anykščių rajono savivaldybės PSPC

Generalinis direktorius Stasys Križanauskas
A.V.



Direktorė Zita Neniškienė
A.V.



Vyriausioji buhalterė
Palma Žiliukienė