

BŪSTO PRITAIKymo ASMENIMS SU NEGALIA STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėjos Jolantos Baltaduonytės, veikiančio (-ios) pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. A-1456 „Dėl įgaliojimų suteikimo Jolantai Baltaduonytei, Jūratei Putnienei ir Giedrei Vareikienei“, ir MB Gorikliai (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) atstovaujama direktorės Vainės Verpečinskaitės, veikiančio (-ios) pagal bendrijos įstatus, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. gruodžio 11 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-107, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Būsto pritaikymo asmenims su negalia statybos darbų techninės priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos), atitinkančių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, nustatytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, yra 10 000,00 Eur. Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti yra 12 100,00 Eur.

Jei statybos darbų į kainiai buvo peržiūrėti pagal statybos darbų sutartyje nustatytas darbų į kainių peržiūros taisykles, atitinkamai šiame punkte koreguojama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė. Suinteresuota šalis raštu turi kreiptis į kitą šalį dėl pradinės Sutarties vertės perskaičiavimo. Susitarimai dėl pradinės Sutarties vertės perskaičiavimo įforminami šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara. Paslaugų į kainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus į kainių perskaičiavimą pagal Sutarties 6 punktą. Sutarties į kainis (procentais nuo atliktų statybos darbų vertės (be PVM)), nurodytas Sutarties 2 priede (Būsto pritaikymo asmenims su negalia statybos darbų techninės priežiūros paslaugų į kainiai ir kiekiai), yra fiksuotas ir nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Į Sutarties į kainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM), transporto ir jo

aptarnavimo, patalpų, ryšio priemonių ir jų paslaugų, kompiuterių ir jų aptarnavimo paslaugų, paslaugų organizavimo ir vykdymo, matavimų ir visos kitos išlaidos, susijusios su Paslaugomis ir atsiradusios iki jų perdavimo Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Jei kai kurie darbai, paslaugos, mokesčiai (išskyrus PVM) ar kt. nėra įvertinti (įtraukti į įkainius), laikoma, kad jie bus atliekami, suteikiami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM.

4. Paslaugų gavėjas Paslaugas perka pagal faktinį poreikį ir pateikiamus užsakymus, neviršydamas Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti ar nupirkti viso Sutarties 2 priede nurodytų Paslaugų kiekio. Pradinės Sutarties vertės neviršijimą kontroliuoja Paslaugų gavėjas. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytą Paslaugų įkainį (be PVM) ir PVM. Sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 2 priede nurodytų Paslaugų kiekio (apimtį), neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos). Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio.

5. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostata taikoma tik tuomet, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM nebus keičiamas.

6. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, t. y. jie neperskaičiuojami pasikeitus kainų lygiui, kadangi bendra Paslaugų kaina tiesiogiai priklausys nuo statybos darbų vertės, kuri bus peržiūrima statybos darbų rangos sutartyse nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

7. Suteikęs pagal Paslaugų gavėjo užsakymą Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Paslaugų teikėjas per 5 (penkis) darbo dienas pateikia Paslaugų gavėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius. Paslaugų gavėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia 1 (vieną) jo egzempliorių Paslaugų teikėjui arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nuroydamas nustatytus Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų trūkumus, kad Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas. Pagal suderintą ir abiejų šalių

pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą.

8. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui pagal abiejų Sutarties šalių pasirašytą perdavimo ir priėmimo aktą ir pagal jį išrašytą sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties 2 priede nurodytų įkainių (procentais nuo atliktų statybos darbų vertės (be PVM) ir PVM. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumokama tokia tvarka: atitinkamo statybos rangovo (rangovų) atliktų statybos darbų vertę padauginant iš įkainio (procento), nurodyto Sutarties 2 priede.

9. Sąskaita faktūra Paslaugų gavėjui turi būti pateikiama tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) (interneto svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt);

9.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

10. Paslaugų gavėjas, apmokėjęs Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą, nepraranda teisės vėliau (t. y. po perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, sąskaitos faktūros išrašymo ir / ar jos apmokėjimo) pareikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas ir / ar reikalavimus dėl suteiktų paslaugų kokybės.

11. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV SKYRIUS **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

12. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

12.1. pagal poreikį, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki numatomos Paslaugų suteikimo dienos, pateikti Paslaugų teikėjui raštu ar elektroniniu paštu užsakymus, nurodydamas Paslaugų kiekį, vietą ir Paslaugų suteikimo terminus;

12.2. įvertinęs Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kokybę, per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją raštu, jei nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Sutarties nuostatų ir teisės aktų reikalavimų;

12.3. pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą priimti Paslaugų teikėjo faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

12.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

12.5. Paslaugų teikėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugų gavėjui;

12.6. pašalinti Paslaugų teikėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios.

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. užtikrinti Paslaugų teikimą tinkamai ir laiku, pagal gautus Paslaugų gavėjo užsakymus, pateiktus raštu ar elektroniniu paštu ir laikantis Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų bei terminų. Paslaugas teikti nuo statybos darbų pradžios iki darbų užbaigimo, priklausomai nuo darbų trukmės;

13.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

13.3. suteikti Paslaugų gavėjui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

13.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, neatlygintinai ištaisyti netinkamai suteiktų Paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

13.5. Sutartyje numatytas Paslaugas teikti prisiimdamas riziką, savo lėšomis, naudodamas savo medžiagas, priemones, mechanizmus, įrangą ir pan., jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip;

13.6. užtikrinti, kad kiekvienas Paslaugų teikėjo paskirtas specialistas (statybos techninės priežiūros vadovas) būtų pajėgus skirti reikiamą laiką Paslaugoms teikti visu Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei Paslaugų teikėjo paskirtas specialistas neužtikrina šio įsipareigojimo vykdymo, jis turi būti pakeistas kitu Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytu atitinkamos kvalifikacijos specialistu, arba turi būti pasitelkta daugiau specialistų, užtikrinančių šio įsipareigojimo vykdymą;

13.7. teikti Paslaugų gavėjui dokumentus ir informaciją apie suteiktas Paslaugas, sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjui bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu, ir pateikti reikalingus duomenis;

13.8. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tokia teisę turintis asmenys ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys. Taip pat įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas teiks prie Sutarties pridedamame sąraše nurodyti specialistai. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su sąraše nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui ir, suderinęs su Paslaugų gavėju, pakeisti juos ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito reikalaujamos kvalifikacijos specialisto, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

13.9. visą Sutarties vykdymo laikotarpį mokėti Paslaugų gavėjo nurodytas užduotis faktiškai atliksiantiems įdarbintiems darbuotojams (įskaitant ir subrangovų, jei jie pasitelkiami, darbuotojus ir specialistus, nurodytus prie Sutarties pridedamame sąraše (išskyrus Paslaugų teikėjo administracijos darbuotojus, vadovus, tiesiogiai neteiksiančius perkamų Paslaugų), kurių sąrašas turi būti pateikiamas Paslaugų gavėjui, kaip reikalaujama Sutarties 13.10 papunktyje) (toliau – Nurodyti darbuotojai) ne mažesnio dydžio, nei Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio

mėnesio mediana (toliau – Mediana), nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme – 2500 Eur (ši nuostata taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų);

13.10. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, pateikti Paslaugų gavėjui Nurodytų darbuotojų sąrašą (nurodyti vardus, pavardes, gimimo datas), jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio Medianą ir kiekvieno darbuotojo funkcijas (pareigas) vykdant Sutartį. Sąraše Nurodytų darbuotojų Mediana turi būti ne mažesnė, kaip nurodyta Sutarties 13.9 papunktyje. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, Paslaugų teikėjas nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą (ši nuostata taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų);

13.11. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą kas 3 (tris) mėnesius pateikti Paslaugų gavėjui informaciją, gautą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, apie Paslaugų teikėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio Medianą;

13.12. jei 13.9 papunktyje nurodyto Paslaugų teikėjo įsipareigojimo nevykdymo atvejis nustatomas daugiau kaip 2 (du) kartus ar Paslaugų teikėjas nevykdo 13.10 ir (ar) 13.11 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nes tokie pažeidimai laikomi esminiais Sutarties pažeidimais (šio papunkčio nuostatos taikomos, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų);

13.13. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis bei Sutarties 3 priede nustatytomis sąlygomis;

13.14. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

13.15. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos teikiant Paslaugas, išskyrus Paslaugų teikėjo atstovus, konsultantus ir subteikėjus tiek, kiek tai reikalinga Paslaugoms pagal Sutartį teikti, Paslaugų teikėjui užtikrinus, kad jo atstovai, konsultantai ir subteikėjai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų, bei įstatymų nustatytus atvejus, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

13.16. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis;

13.17. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

13.18. nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus ir padengti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius;

13.19. teikti audito ir kitoms patikrinimus vykdančioms įstaigoms visą reikalaujamą informaciją (dokumentus) Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

14. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

15. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

16. Paslaugų gavėjas:

16.1. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas, nesuteiktas arba iš dalies suteiktas Paslaugas;

16.2. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

16.3. turi teisę reikalauti sumokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 13.1–13.7 papunkčiuose;

16.4. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pasirašytoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

16.5. turi teisę kontroliuoti teikiamų Paslaugų kokybę;

16.6. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.7. turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu patikrinti, ar Paslaugų teikėjas laikosi Sutarties 13.9 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, ir kreiptis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio Medianą Nurodytiems darbuotojams. Jeigu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Paslaugų gavėjui nepateikia prašomos informacijos, informaciją Paslaugų gavėjui apie Paslaugų teikėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio Medianą turi pateikti pats Paslaugų teikėjas, prieš tai kreipęsis į minėtą instituciją dėl Paslaugų gavėjo prašomos informacijos išdavimo. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nesilaiko šių įsipareigojimų (įskaitant ir atvejį, jeigu Nurodytų darbuotojų sąraše nebelieka darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami į asmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys)), taip pat jeigu nevykdomi Sutarties 13.10 ir 13.11 papunkčiuose nurodyti įsipareigojimai, Paslaugų gavėjas reikalauja iš Paslaugų teikėjo mokėti 1 000 (vieno tūkstančio) Eur baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį (taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų). Priskaičiuotą baudą Paslaugų gavėjas

turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 13.9, 13.10 ir 13.11 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų ir jam ne mažiau kaip du kartus yra pritaikyta šiame papunktyje nurodyta sankcija, Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju, nes tokie pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu (taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų).

17. Paslaugų teikėjas:

17.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

17.2. Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti (Paslaugų gavėjui dėl netinkamo Sutarties vykdymo pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Jei Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai netikrinami. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pašalinimo pagrindų ir subteikėjo kvalifikacija tinkama (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo keliami), kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

17.3. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 50 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 13.1–13.7 papunkčiuose;

17.4. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito Sutarties 11 punkte nustatytu terminu;

17.5. turi teisę atstovauti (be papildomo įgaliojimo) Paslaugų gavėjui su valstybės ir savivaldybės institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis sprendžiant techninės priežiūros klausimus;

17.6. turi teisę reikalauti, kad rangovas pateiktų atliktų darbų, panaudotų medžiagų, gaminių ir dirbinių bei įrenginių kokybę patvirtinančius dokumentus;

17.7. turi teisę reikalauti sustabdyti darbus, jeigu jie vykdomi nesilaikant projekto sprendinių ir normatyvinių dokumentų reikalavimų;

17.8. turi teisę atsisakyti pasirašyti paslėptų darbų patikrinimo aktus, neatitinkančius tikrovės arba normatyvinių dokumentų reikalavimų, informuodamas apie tai darbų rangovą;

17.9. turi teisę atsisakyti vizuoti darbų užbaigimo aktus, jeigu darbai atlikti pažeidžiant statybos techninių reglamentų ir specialiųjų reikalavimų normatyvinių dokumentų arba rangos sutarčių reikalavimus ar atlikti nekokybiškai;

17.10. turi teisę atsisakyti vykdyti valstybės ir savivaldybės institucijų, juridinių ir fizinių asmenų (tarp jų rangovo) reikalavimus, jei jie prieštarauja įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimams.

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

19. Sutarties įsigaliojimas:

19.1. kai sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

19.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai šalys Sutartį pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

20. Sutartis galioja 12 mėnesių. Šalių rašytiniu susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesiams. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 mėnesių.

21. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu, Sutarties 25, 26 punktuose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

25. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

26. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 darbo dienų, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

26.1. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 3 kartus vėluoja ilgiau kaip 1 darbo dieną suteikti Paslaugas Sutarties 1 priede nustatytu terminu;

26.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 kartus suteikia nekokybiškas Paslaugas ir, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, per Sutarties 13.4 papunktyje nustatytą terminą neištaiso suteiktų Paslaugų trūkumų;

26.3. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

26.4. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 10 darbo dienų neranda kito pakeičiančio lygiaverčio (ne žemesnės nei pirkimo dokumentuose reikalaujamos kvalifikacijos) specialisto;

26.5. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 13.9, 13.10 ir 13.11 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų dėl darbo užmokesčio mėnesio Medianos ir ne mažiau kaip 2 kartus jam taikyta Sutarties 16.7 papunktyje nurodyta sankcija (jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta 0 balų, šis papunktis netaikomas);

26.6. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

26.7. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

27. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

28. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

29. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

30. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

32. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508

(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 papunktyje).

33. Jei Sutarties (įskaitant priedus) sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

34. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, kitos korespondencijos, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

35. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą paskirtas atsakingas asmuo – Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas.

36. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai:

36.1. Būsto pritaikymo asmenims su negalia statybos darbų techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 4 lapai;

36.2. Būsto pritaikymo asmenims su negalia statybos darbų techninės priežiūros paslaugų įkainiai ir kiekiai (2 priedas), 1 lapas;

36.3. Paslaugų teikėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (3 priedas), l.;

36.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (4 priedas), 5 lapai;

36.5. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės draudimo liudijimo patvirtinta kopija, l.;

36.6. Subteikėjų sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai*).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja

A. V.

Jolanta Baltaduonytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB Gorikliai

Įmonės kodas 30589300

Žalioji g. 2, Stakliškės, LT-59372 Prienų r.

A. s. LT45 7044 0901 0233 2880

AB SEB bankas

Banko kodas 2819

Direktorė

A. V.

Vainė Verpečinskaitė

2024 m. d.
sutarties Nr.
1 priedas

BŪSTO PRITAIKYMO ASMENIMS SU NEGALIA STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas).

2. Pirkimo objektas: būsto pritaikymo asmenims su negalia statybos darbų **techninės priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

2.1. Būstų, kuriuose teikiamos Paslaugos, paskirtis – gyvenamoji.

2.2. Statybos rūšis – paprastas remontas / rekonstravimas.

2.3. Būstų nuosavybė – nuosavybės teisė priklauso fiziniam asmeniui ar savivaldybei (socialinis arba iš savivaldybės nuomojamas būstas). Pasirašius techninės priežiūros paslaugų sutartį, būstų adresai su kontaktais bus perduodami Paslaugų teikėjui.

2.4. Darbų atlikimo vieta – būstai, esantys Kauno mieste.

3. Paslaugų tikslas ir apibūdinimas:

Vadovaujantis sudaryta 2024 m. spalio 2 d. preliminarąja sutartimi dėl būsto pritaikymo asmenims su negalia darbų atlikimo (sutarties vertė vieneriems metams 533333,06 Eur be PVM, 645333,00 Eur su PVM, trukmė 12 mėnesių, su galimybe pratęsti, bet ne daugiau kaip dar 24 mėnesiams), numatoma vykdyti būsto pritaikymo asmenims su negalia remonto darbus, panaudojant specialius elementus, keičiant asmenims su negalia nepritaikytas erdves, atliekant paprastąjį remontą ir tiesiogiai su būsto pritaikymu susijusius statybos darbus.

Būsto pritaikymo asmenims su negalia statybos darbai bus vykdomi pagal minėtą preliminarąją sutartį, sudarant pagrindines statybos darbų, atliekamų rangos būdu, sutartis (toliau – Rangos sutartis). Pasirašius pagrindinę rangos sutartį, užsakymai darbams bus teikiami atsižvelgiant į darbų poreikį. Preliminari vieno darbų užsakymo apimtis ~ 10–15 butų, darbų atlikimo terminas ~ 3–4 mėnesiai. Tokiu būdu planuojama per 12 mėnesių pritaikyti asmenų su negalia poreikiams 40–70 butų, priklausančių nuosavybės teise fiziniam asmeniui ar savivaldybei (nuomojamas asmeniui su negalia). Siekiant tinkamai atlikti darbus, perkamos šių statybos darbų techninės priežiūros paslaugos (toliau – Techninė priežiūra). Techninės priežiūros paslaugos teikiamos darbams, kurie bus atliekami pagal parengtus darbų kiekių žiniaraščius ir paprastojo remonto / rekonstravimo darbų techninę specifikaciją.

Paslaugų teikimo laikotarpis tiesiogiai priklauso nuo statybos darbų trukmės. Paslaugos turi būti teikiamos nuo statybos darbų pradžios iki darbų užbaigimo.

Rangos sutartyje numatyta, kad darbai turi būti užbaigti per 4 mėn. nuo darbų pradžios. Rangos sutarties vykdymo metu dėl nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų ar dėl kitų aplinkybių, jei darbų vykdymas būtų neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių, darbų pradžia Rangovui gali būti atidėta (ne ilgesniam nei 6 mėn. terminui) iki atskiro Užsakovo rašytinio nurodymo Rangovui pradėti darbus.

4. Reikalavimai Paslaugų teikimui:

4.1. Vykdam darbus, pagrindinis Techninės priežiūros paslaugų teikėjo (toliau – Paslaugų teikėjas) uždavinys – kontroliuoti ir koordinuoti statybos darbus, kad jie būtų atlikti kokybiškai, laiku

ir tinkamai panaudotos šiems darbams skirtos lėšos, kontroliuoti faktiškai atliktų darbų kiekių ir naudojamų medžiagų skaičiavimą.

4.2. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis šių paslaugų teikimo principais, taisyklėmis, normatyvine technine dokumentacija, tinkamai įvertinti užbaigtų darbų normatyvinę kokybę, atitiktį statybos darbų techninei specifikacijai ir statybos darbų techninės priežiūros paslaugų teikimo sutarties (toliau – Paslaugų sutartis) sąlygoms.

4.3. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti Techninės priežiūros funkcijas pagal Techninę specifikaciją ir laikydamasis visų remonto darbų techninę priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, vykdyti darbus laikydamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir kitų statybos bei remonto darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis visa statybos darbų technine dokumentacija, teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Paslaugų sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su teikiamomis Paslaugomis.

4.5. Paslaugų teikėjas privalės:

4.5.1. iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti Užsakovui įrodymą, kad Paslaugų teikėjas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Draudimas turi galioti, iki bus įvykdyti visi pagal Rangos sutartį prisiimti įsipareigojimai;

4.5.2. turėti tinkamą kvalifikaciją prižiūrėti paprastojo remonto darbus ypatingajame statinyje (statinio kategorija – daugiabučiai pastatai);

4.5.3. kontroliuoti, kaip rangovas laikosi Rangos sutartyje numatyto termino;

4.5.4. vykdyti būstų statybos darbų techninę priežiūrą vadovaudamasis statybos ir remonto darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, tikrinti statybos darbams atlikti naudojamų medžiagų, gaminių bei įrangos kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka normatyvinių dokumentų reikalavimų arba nepateikti jų kokybę patvirtinantys dokumentai;

4.5.5. vykdyti į objektus ir technologinio proceso pradžioje;

4.5.6. sustabdyti remonto darbus ir informuoti Užsakovą apie atliktus remonto darbus, kurie neatitinka statybos darbų techninės specifikacijos, Rangos sutarties ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

4.5.7. informuoti apie bet kokį pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus;

4.5.8. įvertinti Rangovo siūlymus pakeitimams ir rekomenduoti Užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus), dalyvauti kartu su Rangovu analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;

4.5.9. teikti kvalifikuotas technines pastabas ir išvadas Užsakovui dėl Rangovo siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;

4.5.10. vykdyti techninę priežiūrą, tikrinti ir kontroliuoti statinių remonto darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę ir, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų darbų kiekių žiniaraščius ir specifikacijas. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus;

4.5.11. patvirtinti savo parašu Rangovo teikiamus atliktų darbų aktus ir prisiimti atsakomybę, kad Rangovo teikiamuose atliktų darbų dokumentuose nurodytos medžiagos, įrenginiai ir įvykdyti darbai yra atlikti tinkamai, o į atliktų darbų aktą yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atliktų darbų kiekiai, atitinka Rangos sutartį, statinių normatyvinės kokybės reikalavimus;

4.5.12. pasirašyti (vizuoti) pateiktų apmokėti statybos darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti darbų kiekiai atitinka faktiškuosius ir darbai gerai atlikti (jei dėl jų nėra pastabų);

4.5.13. kartu su darbų rangovu derinti papildomų darbų poreikį patvirtinančius dokumentus, darbų užbaigimo aktus ir dalyvauti priimant objektą naudoti;

4.5.14. atlikti galutinį patikrinimą ir paruošti trūkumų (jeigu tokių bus) sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal Paslaugų sutarties sąlygas.

5. Kvalifikacijos reikalavimai Paslaugų teikėjo vadovaujantiems specialistams ir asmenims, atsakingiems už sutarties vykdymą *(informacija pateikiama Sutarties vykdymo metu pasitelkiant / keičiant naujus specialistus, kartu pateikiant pasitelkiamų / keičiamų specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (atestatų) kopijas. Visi šio pirkimo kvalifikaciniai reikalavimai specialistams nurodyti pirkimo sąlygų 2.5.2 papunktyje)*

6.6.1. Tiekėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, kvalifikacija*.

Tiekėjas privalo paskirti specialistus, kurie atitinka kvalifikacijos reikalavimus: **ne mažiau kaip vienas (1) ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovas**, statinių grupė: gyvenamieji pastatai.

Pastabos:

1) Tiekėjo ir jo specialistų atestatai atitiks reikalavimus, jei jie apims daugiau statinių grupių;

2) Tiekėjas privalo paskirti reikiamą skaičių specialistų, kad užtikrintų tinkamą sutarties vykdymą;

3) Reikalaujamą kvalifikaciją tiekėjas (ar jo personalas) privalo būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pateikiama:

1) Vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (**parengtas pagal pirkimo dokumentų 3 priedą**) „Paslaugų teikėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas“, pateiktas elektronine forma, nurodant pavardes, profesinę kvalifikaciją, dabartinę darbovietę;

2) dėl 2.5.2 papunktyje nurodytų specialistų:

– Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros ar LR Architektų rūmų išduotus ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę atlikti nurodytas pareigas ar atitinkamas užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas;

3) specialisto – kvazisubteikėjo sutikimas atlikti sutartyje nurodytus darbus / paslaugas, **jei jis dirba kitoje įmonėje** (ne rangovo ar jo subrangovo įmonėje) ir **rangovo ar subrangovo patvirtinimas**, kad, laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubteikėją (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subrangovas).

Užsienio tiekėjas pasiūlymo pateikimo dieną turi turėti teisę verstis šiame punkte nurodyta veikla savo kilmės šalyje (atestatai ir kt. dokumentai) ir pateikti kilmės

	šalyje išduoto šio dokumento kopiją ir prašymo išduoti teisės pripažinimo dokumentą kopiją (dėl teisės pripažinimo pažymos išdavimo užsienio tiekėjas turi kreiptis iki pasiūlymo pateikimo dienos). Teisės pripažinimo dokumentas turi būti išduotas iki sutarties pasirašymo (PO pasitiksins LT registruose). Pateikiamos atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos.
<i>*Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nėra tikrinama visa apimtimi. Vadovaujantis VPĮ 35 str. 2 d. 3 p., sutarties projekte (konkurso sąlygų 4 priedas) nustatytas tiekėjo įsipareigojimas, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas, Užsakovui paprašius, turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.</i>	

2024 m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

**BŪSTO PRITAIKymo ASMENIMS SU NEGALIA STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR KIEKIAI**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas ir aprašymas	PVM tarifo dydis (%)	Bendra metinė preliminari SD vertė, Eur be PVM*	Vieneto įkainio dydis, (% skaičiuojant nuo SD vertės be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Būsto pritaikymo asmenims su negalia statybos darbų techninės priežiūros paslaugos	0	533333,33	1,77

2024 m. d.
 sutarties Nr.
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų (2.5.2 papunkčio) reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	RIDAS VERPEČINSKAS	MB GORIKLIAI	Ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas			SSVA KV. ATESTATAS NR. 33254	

Pastabos:

Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiektėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto / kvazisubtiektėjo **sutikimas teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo ar subtiektėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas / kvazisubtiektėjas nesiūlomas kaip subteiktėjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

2024 m. d.
sutarties Nr.
4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2024 m. d. Nr.
Kaunas

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2024 m. d. sutarties Nr., pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėjos Jolantos Baltaduonytės, veikiančios (-io) pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. A-1456 „Dėl įgaliojimų suteikimo Jolantai Baltaduonytei, Jūratei Putnienei ir Giedrei Vareikienei“, ir MB Gorikliai (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamos (-o) direktorės Vainės Verpečinskaitės, veikiančio (-ios) pagal bendrijos įstatų. (toliau – Sutartis).

Kauno miesto savivaldybės administracija ir MB Gorikliai kartu vadinami (-os) Šalimis, o atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdam Sutartį.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės

aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal Susitarimą priimti įsipareigojimai, sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį prašymą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaujina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti pagal Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, ne visi ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Būsto pritaikymo asmenims su negalia statybos darbų techninės priežiūros paslaugų pirkimas
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas

Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Paslaugų gavėjų asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, socialinių paslaugų rūšis, kiekis)
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Duomenų rinkimas, įrašymas, saugojimas, keitimas, susipažinimas, sugretinimas su kitais duomenimis, ištrynimas
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP / NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Pasibaigus Sutarčiai, asmens duomenis (vardą, pavardę ir gimimo datą) ištrinti, o turimą asmens bylą grąžinti Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui
Saugumo priemonės duomenų apsaugai	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas

VIII SKYRIUS ADRESAI IR REKVIZITAI

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja

A. V.

Jolanta Baltaduonytė

Duomenų tvarkytojas

MB Gorikliai
Įmonės kodas 30589300
Žalioji g. 2, Stakliškės, LT-59372 Prienų r.
A. s. LT45 7044 0901 0233 2880
AB SEB bankas
Banko kodas 2819

Direktorė

A. V.

Vainė Verpečinskaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	MB Gorikliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BŪSTO PRITAIKYMO ASMENIMS SU NEGALIA STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-20 Nr. SR-698
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Baltaduonytė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-19 16:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-19 16:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09 - 2028-06-12 09:09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VAINĖ, VERPEČINSKAITĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-19 17:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-20 00:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-02 18:05 - 2026-09-01 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanonienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 08:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-20 08:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 12:36 - 2029-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Paslaugų techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas_įkainis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_Specialistų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas_Susitarimas dėl asmens duomenų.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas	Elpako v.20241217.3

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-20 nuorašą suformavo Vytė Steponavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-