

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1S-25-3(3.1)

2025 m. sausio 6 d.

Vilnius

BĮ Lietuvos kultūros taryba (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas: 302951857, buveinės adresas: Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama administracijos direktorės Rūtos Stepanovaitės, veikiančios pagal Lietuvos kultūros tarybos darbo reglamentą,

ir

UAB „Švaros biuras“, juridinio asmens kodas 125481966, buveinės adresas: Lazdynėlių g. 38B, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vytauto Galinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau abi šalys kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo patalpų esančių **Naugarduko g. 10, Vilnius** valymo darbus šioje Sutartyje numatyta apimtimi, terminais ir tvarka. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Teikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;
- 2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus, privalomus jiems atliekant pavestus darbus;
- 2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;
- 2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose su Užsakovu suderintu laiku;
- 2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimo metu;
- 2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;
- 2.1.7. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;
- 2.1.8. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus / teikiant paslaugas pas Užsakovą;
- 2.2.2. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti Vykdytoją (telefonu ir faksu arba el. laišku) apie materialinę žalą, patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;
- 2.2.3. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant informaciją bei pageidavimus dėl paslaugų teikimo kokybės, kontaktuoti su Sutarties 9.9 p. nurodytu asmeniu;
- 2.2.4. Nemokamai suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu sutartyje numatytais paslaugų teikimo tikslais;
- 2.2.5. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams, bei Vykdytojo darbo priemonėms, skirtoms valymo paslaugoms atlikti, laikyti;
- 2.2.6. Suteikti Vykdytojui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;
- 2.2.7. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

3. Paslaugos ir jų vykdymo periodiškumas

- 3.1. Vykdytojas Užsakovo patalpose teikia šias paslaugas: **administracinių patalpų, plotas 800,00 kv. m., valymas 5 kartus per savaitę (pagal Sutarties 3.2 p. pateiktą paslaugų aprašymą)**, išskyrus savaitgaliais ir teisės aktuose nustatytomis valstybinių švenčių dienomis.

3.2. Paslaugų aprašymas:

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
Kabinetai, bendros erdvės 4 a.		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	5 kart./sav.
2	Kiliminės dangos sausas siurbimas/drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	2 kart./sav.
3	Org. technikos valymas (išskyrus monitorių ir klaviatūrą)	2 kart./sav.
4	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	2 kart./sav.
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir šalinimas	Pagal poreikį
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Kabinetai, bendros erdvės 3 a.		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	5 kart./sav.
2	Kiliminės dangos sausas siurbimas/drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	3 kart./sav.
3	Org. technikos valymas (išskyrus monitorių ir klaviatūrą)	3 kart./sav.
4	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	3 kart./sav.
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir šalinimas	Pagal poreikį
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Bendrosios erdvės, holas		
1	Koridorių, holų, laiptinių aikštelių ir maršų plovimas, rankiniu būdu naudojant specialias valymo priemones	5 kart./sav.
2	Dulkių ir kitų nešvarumų valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3	Turėklų valymas	1 kart./sav.
4	Liftų vidaus ir išorės veidrodžių, mygtukų, stiklinių arba metalinių paviršių (liftų durų, sienų ir pan.) valymas	2 kart./sav.
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir šalinimas	Pagal poreikį
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Virtuvėlės		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	5 kart./sav.
2	Kriauklių bei maišytuvų valymas ir dezinfekavimas	5 kart./sav.
3	Dulkių ir kitų nešvarumų valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
4	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	5 kart./sav.
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir šalinimas	Pagal poreikį
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
WC		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (kriauklių spintelės, kiti paviršiai)	5 kart./sav.
3	Higienos dozatorių užpildymas Užsakovo medžiagomis	5 kart./sav.
4	Tualetų ir kriauklių, bei maišytuvų valymas ir dezinfekavimas	5 kart./sav.
5	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
6	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	5 kart./sav.

7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
8	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį

Kiti darbai

1	Langų ir fasado stiklinės dalies valymas specialiomis priemonėmis (nenaudojant specialios įrangos) iš abiejų pusių (100 m ² vieno karto valymas)	1 kart./m.
2	Fasado stiklinės dalies valymas „įėjimas“ (šiltasis sezonas)	Pagal poreikį

Kilimėliai

Išmatavimai	Spalva	1 kilimėlio 1 keitimo kaina EUR (be PVM) / Kilimėlio keitimo periodiškumas
115x200 cm	Pilkas, rudas	4,37 EUR/ vieną kartą per savaitę
85x120 cm	Pilkas, rudas	3,34 EUR/vieną kartą per savaitę

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 3.1 p. numatytų valymo paslaugų kaina yra **750,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct)** be PVM per mėnesį. PVM tarifas yra 21 %. Viso kaina su PVM yra **907,50 Eur (devyni šimtai septyni eurai 50 ct)** per mėnesį. Kilimėliai į valymo paslaugų kainą neįtraukti, jie keičiami pagal Sutarties 3.2 p. numatytą kainą, kartą į savaitę (viso 52 savaitės per metus). Maksimali 12-os mėn. sutarties kaina yra **9400,87 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai eurų 87 ct)** be PVM. Bendra maksimali 12 (dvylikos) mėnesių sutarties kaina su PVM yra **11375,05 Eur (vienuolika tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt penki eurai 05 ct)**.
- 4.2. Kainodaros taisyklės:
- 4.2.1. maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama;
- 4.2.2. paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
- 4.2.3. paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Vykdytojas;
- 4.2.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
- 4.2.5. bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Vykdytojas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra ar lygiavertis dokumentas išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 4.3. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas vadovaujantis Sutarties 3.2 p. paslaugų aprašymu ir 4.1 p. numatyta Sutarties kaina.
- 4.4. Vykdytojas išipareigoja PVM sąskaitą faktūrą už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas, Užsakovui pateikti iki sekančio mėnesio 5 dienos, naudojantis tik informacinės sistemos SABIS priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos SABIS priemonėmis PVM sąskaitoje-faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti šios Sutarties numerį Mokėjimo dokumentų pateikimo informacinės sistemos SABIS priemonėmis išlaidos yra įskačiuotos į Sutarties kainą.
- 4.5. Su Vykdytoju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar lygiavertį dokumentų gavimo.
- 4.6. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu. Užsakovui pavėlavus daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų Sutartyje nustatytais terminais apmokėti Vykdytojo išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą, Užsakovui be atskiro pranešimo papildomai taikomas 10 EUR (dešimties eurų) be PVM dydžio skolos administravimo mokestis, kurį Užsakovas turi sumokėti kartu su sekančio mėnesio paslaugų mokesčio suma. Administravimo mokestis skaičiuojamas kiekvienai sąskaitai atskirai.

5. Atsakomybė

- 5.1. Vykdytoji netinkamai ar ne pilna apimtimi suteikus Sutarties 3.1 punkte numatytas paslaugas, Užsakovas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) informuoja Vykdytoją apie trūkumus, pridėdamas atitinkamus įrodymus, el. paštu: kokybe@svarosbiuras.lt ir info@svarosbiuras.lt. Vykdytoji gavus pretenziją, paslaugų trūkumai nedelsiant patikrinami vietoje, dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams ir fiksuojami kokybės trūkumų akte.
- 5.2. Užsakovas, praleidęs terminą apmokėti Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, moka Vykdytojai 0,05% delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 5.3. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui ir/arba tretiesiems asmenims, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu. Padarytai materialinei žalai nustatyti ir draudimo išmokos dydžiui įvertinti Vykdytojas turi teisę pasitelkti draudimo bendrovę, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės draudimo sutartį.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams, Vykdytojas darbus pradeda nuo 2025 m. sausio 10 dienos.
- 6.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos vykdymo pradžios.
- 6.3. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be priežasties raštiškai apie tai pranešęs kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.4. Pasikartojančių paslaugų kokybės trūkumų atveju (jei kokybės trūkumai nustatomi tris kartus ir daugiau per kalendorinį mėnesį) Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus raštu prieš 3 darbo dienas.

7. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės

- 7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.
- 7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.
- 7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų išduota pažyma.
- 7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.
- 9.2. Šalys aiškiai susitaria, kad siūlymas tiesiogiai ar netiesiogiai įdarbinti Vykdytojo esamus ar buvusius darbuotojus, kurie Sutarties galiojimo metu teikė bet kokias paslaugas Užsakovo naudai ir/ ar jų įdarbinimas Užsakovo įmonėje (ar kitame Užsakovo įmonių grupės vienetu) Sutarties galiojimo metu ir per 2 mėn. nuo Sutarties pasibaigimo dienos yra Sutarties pažeidimas. Šalys bendru susitarimu nustato, kad paaiškėjus tokioms aplinkybėms, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sutartinės baudos, kurios dydis 500 EUR (penki šimtai eurų), už kiekvieną pažeidimo atvejį. Aiškumo dėlei Šalys patvirtina, kad šiame punkte minimi Vykdytojo darbuotojai apima tik tuos darbuotojus, kurie tiesiogiai dalyvauja teikiant Paslaugas ir kurių tapatybė Užsakovui buvo atskleista.

- 9.3. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.
- 9.4. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 9.5. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.6. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.
- 9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.
- 9.9. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 p., šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu.
- 9.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.11. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai (subteikėjai) ir/ar ūkio subjektas (-ai).
- 9.12. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:
Iš Vykdytojo pusės: Karolina Andrianova, mob. tel. +370 652 60700, el.paštas: karolina@svarosbiuras.lt
Iš Užsakovo pusės: Saulė Milkevičiūtė, mob. tel. +370 618 21460, el. paštas: saule.milkeviciute@ltkt.lt.
- 9.13. Sutarties priedai:
1 priedas. Techninė specifikacija.
2 priedas. Pasiūlymas.

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS

Lietuvos kultūros taryba
Kodas 302951857
Naugarduko g. 10, 01309 Vilnius
A/s LT13 4040 0636 1000 0311
LR finansų ministerija
Mob. Tel.: +370 618 21460
info@ltkt.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Švaros biuras“
Įm. k. 125481966
PVM mok. k. LT 254819610
Bankas: AB SEB bankas
A/s: LT647044060000354742
Lazdynėlių g. 38B, Vilnius 07171
Mob. Tel.: +370 626 51101
vytautas.galinis@svarosbiuras.lt

Administracijos direktorė
Rūta Stepanovaitė

Direktorius
Vytautas Galinis

A.V.

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objekto pavadinimas: Lietuvos kultūros taryba
Objekto adresas: Naugarduko g. 10, Vilnius
Objekto darbo valandos: 08:00–17:00
Darbuotojų skaičius: 30 žmonių
Vidutinis lankytojų (svečių) skaičius per vieną dieną: 5 žmonės

Sanitarinių mazgų bendras kiekis - 5 vnt.;
Sanitarinių mazgų bendras plotas - 31 m²;
Bendras virtuvių plotas - 26 m²;

Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos - 518 m² vieno karto valymas;

Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinis valymas - 252 m² vieno karto valymas;

Langų ir fasado stiklinės dalies valymas specialiomis priemonėmis (nenaudojant specialios įrangos) iš abiejų pusių (100 m² vieno karto valymas) - 1 kartą per metus. Fasado stiklinės dalies valymas - 1 kartą per mėnesį;

Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).

Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.

Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).

Klozetų, kriauklių bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. Valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti įskaičiuotos į šios paslaugos kainą.

Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius.

Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.

Laiptų tarp aukštų ir laiptų aikštelių valymas.

Taip pat domina kilimėlių nuomos/keitimo paslauga - 1 kartą per savaitę

Kilimėlis 85x120 cm - 1 vnt.

Kilimėlis 115x200 cm - 1 vnt.



MŪSŲ TIKSLAS - sukurti Jums ir Jūsų klientams
jaukią, tvarkingą, higienišką darbo aplinką!



KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Data: 2024 12 03

Įmonė: Lietuvos kultūros taryba

Skirta: Saulei Milkevičiūtei

karolina@svarosbiuras.lt
+370 652 60700
www.svarosbiuras.lt

Darbų detalizavimas kasdieniniam patalpų valymui

Patalpų adresas: Naugarduko g.
10, Vilnius Plotas: ~ 800 kv. m.

Valymo komanda: valymui numatome 1 tvarkytoją ir kokybės vadybininkę, kurios užtikrins švarą ir tvarką Jums ir Jūsų klientams.

Paslaugos:

Savaitės darbų aprašymas		Periodiškumas
Kabinetai, bendros erdvės 4 a.		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	5 kart./sav.
2	Kiliminės dangos sausas siurbimas/drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	2 kart./sav.
3	Org. technikos valymas (išskyrus monitorių ir klaviatūrą)	2 kart./sav.
4	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	2 kart./sav.
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir šalinimas	Pagal poreikį
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Kabinetai, bendros erdvės 3 a.		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	5 kart./sav.
2	Kiliminės dangos sausas siurbimas/drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	3 kart./sav.
3	Org. technikos valymas (išskyrus monitorių ir klaviatūrą)	3 kart./sav.
4	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	3 kart./sav.
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir šalinimas	Pagal poreikį
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Bendrosios erdvės, holas		
1	Koridorių, holų, laiptinių aikštelių ir maršų plovimas rankiniu būdu naudojant spec. valymo priemones	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3	Turėklų valymas	1 kart./sav.
4	Liftų vidaus ir išorės veidrodžių, mygtukų, stiklinių arba metalinių paviršių (liftų, durų, sienų ir pa.) valymas	2 kart./sav.
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir šalinimas	Pagal poreikį
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Virtu- vėlės		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	5 kart./sav.

2	Kriauklių bei maišytuvų valymas ir dezinfekavimas	5 kart./sav.
3	Dulkių ir kitų nešvarumų valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės ir kiti paviršiai pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
4	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	5 kart./sav.
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir šalinimas	Pagal poreikį
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
WC		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (kriauklių spintelės, kiti paviršiai)	5 kart./sav.
3	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis	5 kart./sav.
4	Tualetų ir kriauklių, bei maišytuvų valymas ir dezinfekavimas	5 kart./sav.
5	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
6	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	5 kart./sav.
7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
8	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
Kiti darbai		
1	Langų ir fasado stiklinės dalies valymas specialiomis priemonėmis (ne-naudojant specialios įrangos) iš abiejų pusių (100 m² vieno karto valymas)	1 kart./m.
2	Fasado stiklinės dalies valymas „įėjimas“ (šiltasis sezonas)	Pagal poreikį

Kaina

Vidaus patalpų valymo kaina mėnesiui valant 5 kartus per savaitę:

750,00 EUR + 21 % PVM

Į kainą įskaičiuota: darbo užmokestis; atostoginiai; soc. draudimas; mokesčiai; visos reikalingos priemonės ir įrankiai, reikalingi kokybiškai atlikti paslaugą; kitos išlaidos, susijusios su darbuotojų atranka ir kontrole.

KLASIKINIS KILIMĖLIS – universalus švaros sprendimo būdas, užtikrinantis nepriekaištingą švarą Jūsų patalpose

Išmatavimai	Spalva	1 kilimėlio 1 keitimo* kaina EUR (be PVM)
85x120 cm	Pilkas, rudas	3,34 EUR
85x150 cm	Pilkas, rudas	3,34 EUR
115x200 cm	Pilkas, rudas	4,37 EUR
150x300 cm	Pilkas, rudas	10,92 EUR

* kilimėlio keitimo dažnis ne rečiau kaip 2 kartai į mėnesį

Kilimėliai į valymo paslaugų kainą nėra įtraukti, jie užsakomi pagal atskirą Užsakovo iš anksto suderintą prašymą.