

PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr.

VŠĮ Vilniaus švietimo pažangos centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama vadovės Unės Kaunaitės, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir Rasos Lukošiuotė (toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai vadinami Salimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovo nurodytiems naudos gavėjams, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 1.2. Paslaugas sudaro vidiniai Pirmosios pagalbos mokymai (toliau – Mokymas, Mokymai).
- 1.3. Mokymai vedami pagal Šalių atstovų suderintas Mokymo programas, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis. Mokymo programoje nurodomas Mokymo pavadinimas, temos, trukmė, taip pat kita Sutarčiai tinkamai vykdyti reikalinga informacija.
- 1.4. Minimali Paslaugų apimtis – 1 vnt. 4 akademinį valandų mokymai 2023 m. lapkričio mėnesį.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. su Užsakovo nurodytu naudos gavėju suderintu laiku vykdyti Užsakovo sudarytų grupių dalyvių Mokymus;
 - 2.1.2. turėti Mokymams reikalingas technines priemones;
 - 2.1.3. parengti Mokymo dalyviams atmintines ir jas išdalinti Mokymui pasibaigus;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovo nurodytu naudos gavėju siekiant, kad Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos atitiktų Užsakovo nurodyto naudos gavėjo poreikius ir interesus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai teikti Paslaugas;
 - 2.1.6. sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal Sutartį prisiimtus ir pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomus vykdyti įsipareigojimus.
- 2.2. Jeigu dėl iš anksto nežinomų objektyvių priežasčių (liga, trauma ar pan.) Paslaugų teikėjo atstovas negali vesti Mokymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie tai nedelsiant informuoti Užsakovą ir pasiūlyti kitą reikiamą kompetenciją turintį atstovą. Užsakovui nesutinkant, kad Mokymą vestų kitas Paslaugų teikėjo atstovas, arba nesant Paslaugų teikėjo atstovo, galinčio pakeisti pradinį, Šalys susitaria dėl Mokymo datos pakeitimo. Apie sutikimą / nesutikimą Užsakovas įsipareigoja pranešti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atitinkamo pranešimo gavimo.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 2.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo.

3. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 3.1. užtikrinti Mokymo vietos pagal Paslaugų teikėjo Mokymo vietai keliamus reikalavimus suradimą, pritaikymą, paruošimą;
- 3.2. suderinti su Paslaugų teikėju Mokymų datas ir ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki konkretaus Mokymo datos suderinti su Paslaugų teikėju tikslinės dalyvių grupės dydį iš ne daugiau kaip 15 asmenų;
- 3.3. suderinti su Paslaugų teikėju Mokymo programą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki konkretaus Mokymo datos. Mokymo programa laikoma suderinta nuo Užsakovo kontaktinio asmens elektroniniu paštu pateikto Mokymo programos patvirtinimo. Šiame punkte nurodytu terminu Užsakovo nurodytam naudos gavėjui nepateikus Mokymo programos patvirtinimo, pastabų ir (ar) pasiūlymų Mokymo programai, laikoma, jog Mokymo programa yra suderinta;
- 3.4. iš anksto informuoti Mokymo dalyvius apie numatomus Mokymus, jų vietą ir laiką bei užtikrinti jų dalyvavimą (atvykimą į Mokymo vietą) numatytuose Mokymuose;
- 3.5. už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą;
- 3.6. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui pasiruošti teikti Paslaugas;
- 3.6.1. sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal Sutartį prisiimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus;
- 3.7. Užsakovas turi teisę gauti tinkamos kokybės Paslaugas, kurios atitinka jo interesus ir poreikius bei visus teisės aktuose numatytus reikalavimus ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 4.1. Paslaugų kainą yra 300 (trys šimtai) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).
- 4.2. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos paslaugų tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.
- 4.3. Paslaugų tiekėjui gali būti mokamas avansas. Išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Pirkėjas sumoka Paslaugų tiekėjui avansą pagal pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorines (-ių) dienas (-ų) nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.
- 4.4. Išankstinę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas išrašo ir elektroniniu būdu pateikia Užsakovui 10 (dešimt) kalendorinių dienų prieš numatomą Mokymų dieną. pasibaigus Mokymui.
- 4.5. Už Paslaugas, suteiktas pagal Sutarties reikalavimus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanti savo įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo kilusius tiesioginius nuostolius. Nuostoliai atlyginami pagal kitos Šalies pateiktus pagrindžiančius rašytinius dokumentus.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 6.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 6.1.1. atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 6.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 6.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, jog turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, įgaliojimus, pakankamus žmogiškuosius ir organizacinius išteklius bei priemones tinkamam Paslaugų teikimui.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti Sutarties sąlygų tretiesiems asmenims. Sutarties turinys laikomas konfidencialia informacija.
- 7.2. Visa Paslaugų teikėjui raštu, žodžiu, elektroniniu būdu perduodama informacija, susijusi su Užsakovu (su Užsakovu susijusias asmenimis, naudos gavėju ir su juo susijusiais asmenimis), įskaitant bet neapsiribojant informacija apie marketingą, personalą, personalo darbą, klientus, bet kokia kita informacija, kuri tampa prieinama Paslaugų teikėjui Sutarties galiojimo metu ir yra susijusi su Užsakovu (su Užsakovu susijusių asmenų, naudos gavėju ir jo susijusių asmenų) verslu, laikoma konfidencialia informacija. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai Šaliai Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, prieš tai negavęs Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Atskleidimu nebus laikomas gautos informacijos atskleidimas Paslaugų teikėjo darbuotojams ir kitiems atstovams, kuriems tokia informacija būtina jų pareigų vykdymui Sutarties įgyvendino tikslais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirūpinti, kad jo darbuotojai, konsultantai laikytų paslaptįje ir neatskleistų tretiesiems asmenims sužinotos konfidencialios informacijos.
- 7.3. Konfidencialia nelaikoma:
 - 7.3.1. informacija, kuri jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;
 - 7.3.2. informacija, kuri po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl Sutarties sąlygų pažeidimo;
 - 7.3.3. informacija, kurią galima apibrėžti kaip žinomą kitai Šaliai, kadangi prieš jos atskleidimą ji nebuvo laikoma konfidencialia ar riboto naudojimo informacija;
 - 7.3.4. informacija, kurią kitai Šaliai pateikia trečia šalis, turinti teisę tai daryti, jei pastaroji neįpareigoja Šalies laikyti tokią informaciją konfidencialia ar riboto naudojimo informacija.

8. NENUGALIMA JĖGA

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t. y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

- 8.2. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.
- 8.3. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 4.1.5, 5.6 punktuose, arba kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.
- 10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją. Šiuo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo Paslaugų teikėjo turėtas išlaidas Paslaugoms teikti ir kitas pagrįstas išlaidas, patirtas dėl vienašališko Sutarties nutraukimo.

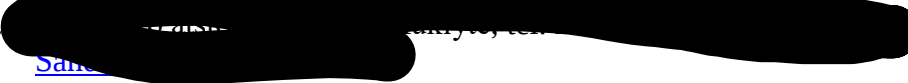
11. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Šiai sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. PRANEŠIMAI

- 12.1. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą:

12.1.1. 

12.2.  as:



- 12.3. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai, derinimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms, arba kad ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. KITOS NUOSTATOS

- 13.1. Sutartis gali būti sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 13.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

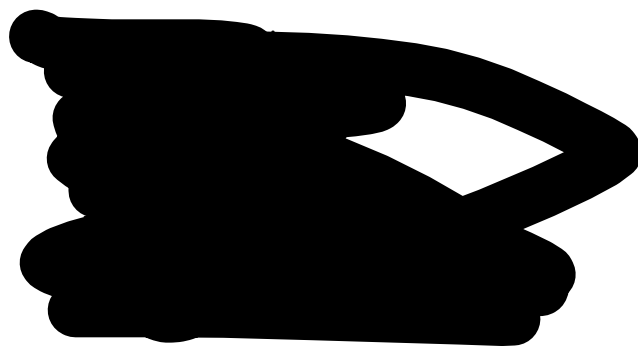
VŠĮ "Vilniaus švietimo pažangos centras"

Įstaigos kodas: 305783083

Vilniaus g. 39-1, LT-01119 Vilnius

Vadovas

Unė Kaunaitė

A large, solid black rectangular area used to redact the signature of the contractor.