

Visagino švietimo pagalbos tarnybos
neformaliojo suaugusiųjų švietimo
Paslaugų teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

VISAGINO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 13 d. Nr. DPS-1.2025
Visaginas

Visagino švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), juridinio asmens kodas 300665693, Draugystės g. 12, LT-31222, Visaginas, atstovaujama direktorės Eleonoros Dutkevičienės, veikiančios pagal Tarnybos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir asmuo Giedrė Niaurienė,

vykdanti veiklą pagal individualios veiklos pažymą
(individuali veikla / verslo liudijimas)

(toliau – Vykdytojas) (toliau kartu vadinami Šalimis) sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti mokamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal mokymo programą: lietuvių kalbos kursai, 90 a. v. „Aš noriu kalbėti lietuviškai“ atitinkantys I kategorijai, 1 dalyvių grupė (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šioje Sutartyje numatytą tvarką.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

2. Vykdytojo asmens duomenų valdytoja – Tarnyba.
3. Vykdytojo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šios Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.
4. Vykdytojo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.
5. Vykdytojo pateikti asmens duomenis suprantami kaip duomenys apie vardą, pavardę, asmens kodą, telefoną, banko sąskaitos numerį, kuriuos Vykdytojas sutinka suteikti Tarnybai dėl to, ką Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – Reglamentas) laiko asmens duomenimis.
6. Vykdytojo duomenų pateikimas Tarnybai yra Sutartyje numatytas reikalavimas. Vykdytojas privalo pateikti duomenis Tarnybai tam, kad būtų sudaryta Sutartis ir būtų galima ją vykdyti.
7. Vykdytojo pateikti asmens duomenys saugomi popierine forma 10 metų.
8. Vykdytojas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
 - 8.1. Tarnyba tvarkytų ir valdytų Vykdytojo asmens duomenis tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;
 - 8.2. asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Reglamentu;

9. Vykdytojas turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Vykdytojas įsipareigoja:
- 10.1 suteikti Paslaugą nuo 2025-01-13 iki 2025-03-21.
 - 10.2. suteikti Paslaugą kokybiškai, pagal suderintus reikalavimus;
 - 10.3. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialaus pobūdžio informacijos apie Užsakovą ir jo paslaugas ar informaciją, kurie galėjo būti prieinami Vykdytojui, atliekant darbą ar kitu būdu bei metu;
 - 10.4. pateikti individualios veiklos vykdymo pažymos / verslo liudijimo kopiją Užsakovui ne vėliau, kaip Sutarties pasirašymo dieną;
 - 10.5. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.
11. Užsakovas įsipareigoja:
- 11.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti Vykdytojo suteiktą Paslaugą;
 - 11.2. nustatyta tvarka ir terminais išmokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą atlyginimą;
 - 11.3. laiku informuoti Vykdytoją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;
 - 11.4. ne vėliau kaip per 1 dieną po to, kai Vykdytojas atlieka darbus, pasirašyti Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą.

IV SKYRIUS ATLYGIS IR JO IŠMOKĖJIMO TVARKA

12. Už suteiktą Paslaugą, numatytą Sutarties 1 punkte, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 1800,00 Eur (vieno tūkstančio aštuonių šimtų eurų) atlygį.
13. Atlygis išmokamas Vykdytojui per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
14. Atlygį Užsakovas perveda į Vykdytojo banko sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Sutartyje nustatyto atlygio, moka Vykdytojui 0.2 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.
16. Vykdytojas, Sutartyje nustatytu terminu arba pagal šalių suderintą grafiką nesuteikęs Paslaugos, moka Užsakovui 0,2 proc. nuo šios Sutarties sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.
17. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
18. Ginčai, kilę vykdam šią Sutartį, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – įstatymu nustatyta tvarka teisme.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo

tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, šis pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi įsigyjama paslauga, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

20. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga pagal Viešųjų pirkimų įstatymų nuostatas – Alvyra Ramonienė, Visagino švietimo pagalbos tarnybos ūkvedė.

21. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

22. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku šalių susitarimu.

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties šalys iki galo įvykdys savo įsipareigojimus.

24. Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

Užsakovas

Visagino švietimo pagalbos tarnyba
Draugystės g. 12, LT-31222 Visaginas
Įmonės kodas: 300665693
A. s. LT207300010103504031
Banko kodas: 73000 „Swedbank“, AB
Tel.: (0 386) 60 099

Direktorė

Eleonora Dutkevičienė



Vykdytojas:

Giedrė Niaurienė



Vykdytojas

Giedrė Niaurienė