

ELEKTROS ŪKIO PRIEŽIŪROS, APTARNAVIMO IR REMONTO DARBAI

2025 m. sausio 13 d.

Nr.20250113

Vievio gimnazija, atstovaujama Direktorius Gintaro Dobilaičio, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Deividas Gribauskas, , vykdomas individualią veiklą pagal pažymą, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Vievio gimnazijos ir Vievio gimnazijos Abromiškių skyriaus pastatų elektros ūkio priežiūros, aptarnavimo ir remonto darbus. Paslaugų specifikacija nurodyta Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų atlikimo laiką ir terminus Užsakovas su vykdytoju sutaria individualiai žodiniu susitarimu.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 4800 Eur įskaitant PVM ir kitus mokesčius.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. 1/12 sumos, t. y. 400 Eur Užsakovas moka kas mėnesį iki sekančio mėnesio 10 dienos

2.2.2. Mėnesiui pasibaigus Vykdytojas išrašo sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį

2.2.3. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.4. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3. Nepaprastosios aplinkybės:

3.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

3.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1. Sutartis galioja nuo 2025-01-13 iki 2026-01-12

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams.

4.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus. Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Rengiama dokumentacija, paslaugų atlikimo aktai, sąskaitos paslaugos gavėjui turi būti pateiktos tik elektroniniu formatu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ir darbus, taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“

5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

5.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

5.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

6. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Elektrėnų sav. Vievio gimnazija
Šviesos 4A Vievis
Tel. +370052826211
Įm.k.190669038
El.p. vieviogimnazija@gmail.com

Vykdytojas

Deividas Gribauskas

Gintaras Dobilaitis
Vievio gimnazijos direktorius

Parašas



_____ A. V.

ELEKTROS ŪKIO PRIEŽIŪROS APTARNAVIMO IR REMONTO DARBAI

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas
1	Atlikti gimnazijos patalpų ir lauko apšvietimo remonto darbus. Atlikti vidaus ir išorės elektros tinklo remonto darbus.	Pagal poreikį
2	Remontuoti sugedusius prietaisus, keisti susidėvėjusius naujais. Atlikti naujų įrenginių pajungimo darbus	Pagal poreikį
3	Atlikti darbus susijusius su gimnazijos inventoriaus remontu.	Pagal poreikį
4	Šalinti gedimus, avarijas ir kitus trūkumus, kurie trukdo gimnazijos veiklai ar kelia pavojų gyvybei ir sveikatai.	Pagal poreikį
5	Stebėti gimnazijos elektros instaliacijos ir elektros prietaisų tinkamumą darbui ir eksploatacijai. Informuoti (raštu) administraciją apie gedimus ar keliamą pavojų.	Nuolat
6	Informuoti (raštu) vadovą apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius gimnazijoje ir jų poveikį sveikatai.	Nuolat
7	Sudaryti sąlygas ir įgyvendinti priemones taupiam medžiagų išteklių naudojimui.	Nuolat
8	Atlikti darbus laikantis darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų.	Nuolat

Užsakovas

 **Cintas Dobilaitis**
Gimnazijos direktorius

Vykdytojas

 **Deividas Gimbauras**