



**ELEKTRONINĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS VADYBOS SISTEMOS SAUGA.LT
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Nr. ES-N/UT/24/10/25/1**

2024 m. lapkričio 11 d.
Pabradė

UAB „Verslo Aljansas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302327605, registruotos buveinės adresas Jonavos g. 196, Kaunas, atstovaujama pagal įgaliojimą Utenos skyriaus direktorės Auksės Arbačiauskienės (toliau – „**Paslaugos teikėjas**“),

ir

Nijolės Genytės socialinės globos namai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, įstaigos kodas 190797664, atstovaujama direktoriaus, Vytauto Vigelio (toliau vadinama – **Paslaugų gavėju**), iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

- (A) Paslaugos teikėjas turi teisę suteikti Elektroninę darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemą SAUGA.lt (toliau - Sistema) naudojimui;
- (B) Sistema skirta Paslaugos gavėjo darbuotojų mokymui, instruktavimui saugos ir sveikatos klausimais ir supažindinimui su vietiniais norminiais teisės aktais (vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir kt.);
- (C) Paslaugos gavėjas siekia naudoti Sistemą savo veikloje;
- (D) Prie Sistemos galimybė jungtis: elektroniniu pašto adresu, mobilaus telefono numeriu, naudojant dviejų faktorių autentifikaciją pagal elektroninio pašto adresą ir mobilaus telefono numerį. Informacija jungimosi prie Sistemos ir naudojimo pateikta Paslaugos gavėjo ir Paslaugos gavėjo darbuotojų atskiruose rašytiniuose susitarimuose.

Šalys sudarė šią Sistemos palaikymo paslaugų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. Apibrėžimai

- 1.1. „**Sistema**“ – elektroninė darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema SAUGA.lt, kuri yra skirta apmokyti, instrukuoti darbuotojus saugos ir sveikatos klausimais ir supažindinti su vietiniais norminiais teisės aktais. Sistemos funkcionalumas nurodomas Sutarties priede Nr. 1.
- 1.2. „**Intelektinė nuosavybė**“ – bet kokios autorių ar atlikėjų teisės, patentai, registruotas dizainas, neregistruotas dizainas, know-how, prekių ženklai, kiti žymenys/ženklai, domenai (ir jų vardai), teisės į programinę įrangą, programinius kodus, duomenų bazes, prisijungimo duomenis / slaptažodžius ar kitą pramoninę ar intelektinę nuosavybę kartu su bet kokiais bet kuriuo metu pateikiamomis paraiškomis dėl teisių į bet kuriuos iš aukščiau nurodytų objektų registravimo, tačiau nepriklausomai nuo to, ar toks objektas yra registruotas ar ne.
- 1.3. „**Konfidenciali informacija**“ – reiškia bet kokią informaciją, kurią viena Šalis gauna iš kitos Šalies pagal šią Sutartį; į konfidencialios informacijos sąvoką, be kita ko, patenka su Sistema susiję duomenys, ir visa joje esanti informacija, visi dokumentai, susiję su Sistema, jos funkcionalumu, know-how, komercinės paslaptys.
- 1.4. „**Palaikymo paslaugos**“ – reiškia pagal šią Sutartį Paslaugos teikėjo Paslaugos gavėjui suteikiamą neišimtinę teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu naudotis Sistema šioje Sutartyje numatytais sąlygomis, Sistemos klaidų pašalinimus, ar kitas Sistemos modifikavimo/tikslinimo paslaugas, reikalingas užtikrinant tinkamą Sistemos funkcionavimą bei siekiant, kad Sistemos turinys atitiktų galiojančių teisės aktų reikalavimus..
- 1.5. „**Palaikymo mokestis**“ – mėnesinis mokestis už Sistemos naudojimą.
- 1.6. „**Paslaugos**“ – Paslaugos gavėjo rekvizitų suvedimas, jo struktūrinių padalinių sukūrimas pagal pateiktą informaciją ir vienkartinio iki 3 val. Paslaugos gavėjo darbuotojo apmokymo dirbti su Sistema paslaugos.
- 1.7. „**Papildomos paslaugos**“ – paslaugos, susijusios su Sistemos tobulinimo įgyvendinimu ir suderinimu su Paslaugos gavėjo informacinėmis sistemomis Paslaugos gavėjo naudai,

įskaitant, bet neapsiribojant, Sistemos naujų, papildomų funkcionalumų įgyvendinimu, įdiegimu ir kt.

- 1.8. **„Tretieji asmenys“** – bet kurie asmenys, nesantys šios Sutarties Šalimis.
- 1.9. **„Vartotojai“** – asmenys, kuriems Paslaugos gavėjas buvo suteikęs teisę naudoti Sistemą, įskaitant atjungtus (deaktyvuotus) Sistemos vartotojus.
- 1.10. **„SMS siuntimas“** – Vartotojo informavimas apie priskirtas jam užduotis, užduočių atlikimo vėlavimus, vienkartinio prisijungimo prie Sistemos slaptažodžio ir kitos, susijusios su Sistemos naudojimu informacijos, siuntimas į Vartotojo mobilųjį įrenginį naudojant trumpų žinučių paslaugą (SMS - angl. short message service).

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Paslaugos teikėjas suteikia Paslaugos gavėjui teisę naudoti Sistemą, Palaikymo paslaugas, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja tinkamai už tai sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugos gavėjui Palaikymo paslaugas.
- 2.3. Paslaugos teikėjas privalo savo kaštais teikti Sutarties 1.6 punkte nurodytas Sistemos Palaikymo paslaugas.
- 2.4. Tuo atveju, jeigu Sistema neveikia/netinkamai veikia dėl Paslaugos gavėjo netinkamai atliktų veiksmų/neatliktų veiksmų naudojantis Sistema, kaip nurodyta Sutarties 3.3 punkte, Paslaugos gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui už tokių klaidų ištaisymą pagal Šalių atskirą rašytinį susitarimą.
- 2.5. Šia Sutartimi yra atliekamas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu („perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.“) ir 5 punktu („Pirkimams, kurie vykdomi neskelbiant skelbimo apie pirkimą, minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai yra taikomi pasirinktinai – pirkimo vykdytojas vykdo žaliąjį pirkimą vadovaudamasis bet kuriuo (–ais) tvarkos aprašo 4 punkto papunkčiu (–ais), neatsižvelgdamas į tai, ar produktas yra įtrauktas į produktų sąrašą.“).

3. Kitos Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti Sistemos saugumą ir tinkamą veikimą. Tuo atveju, jeigu Paslaugos teikėjo įsipareigojimai buvo neįvykdyti arba įvykdyti netinkamai dėl trečiųjų asmenų kaltės, Paslaugos teikėjas už šiuos asmenis atsako tik tais atvejais, jeigu Paslaugos teikėjas juos pasitelkė savo įsipareigojimų įvykdymui;
- 3.1.2. teikti Palaikymo paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 3.1.3. pagal atskirą Šalių rašytinį susitarimą teikti Papildomas paslaugas pagal Paslaugos gavėjo prašymą;
- 3.1.4. teikti Paslaugas ir Papildomas paslaugas;
- 3.1.5. atlikti Paslaugos gavėjo informavimą apie priskirtas jam užduotis, užduočių atlikimo vėlavimus, vienkartinio prisijungimo prie Sistemos slaptažodžio ir kitos, susijusios su Sistemos naudojimu informacijos elektroniniu paštu arba SMS žinutėmis (jei Paslaugos gavėjas pageidauja gauti SMS žinutes);
- 3.1.6. saugoti Paslaugos gavėjo Konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti;
- 3.1.7. Paslaugos teikėjas neatsako už tai, kad Paslaugos gavėjas negalėjo naudotis Sistema dėl to, kad neturėjo tinkamos kompiuterinės, programinės ar kitos įrangos arba ji neveikė, arba dėl gedimų (sutrikimų) telekomunikacijų tinkluose. Paslaugos teikėjas neatsako už jokių Paslaugos gavėjo nuostolių, patirtus dėl šiame punkte numatytų aplinkybių;
- 3.1.8. Sistemos atnaujinimo, testavimo paslaugas atlikti taip, kad kuo mažiau būtų trikdoma galimybė naudotis Sistema;

- 3.1.9. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo, reaguoti į Paslaugos gavėjo pranešimus apie Sistemos veiklos sutrikimus;
- 3.1.10. pasibaigus Sutarties galiojimui, neatlygintinai perduoti Paslaugos gavėjui visų Vartotojų duomenis ir kitą Paslaugos gavėjo pateiktą Sistemoje informaciją JSON (JavaScript Object Notation) formatu per dvylika darbo dienų.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 3.2.1. dėl svarbių priežasčių (techninės profilaktikos, sistemos atnaujinimo, nenumatytų trukdžių ir pan.) laikinai sustabdyti naudojimąsi Sistema ne daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas;
- 3.2.2. sustabdyti, apriboti ar apskritai panaikinti Paslaugos gavėjo prieigą prie Sistemos, jeigu Paslaugos gavėjas Sistema naudoja ar ketina naudotis nesilaikant Sutarties sąlygų, savo veiksmais trikdo Sistemos veiklą, kelia grėsmę kitų Sistemos Vartotojų teisėms ar teisėtiems interesams;
- 3.2.3. Paslaugų teikėjo nustatytu periodiškumu (mažiausiai 1 kartą į parą) vykdyti pačios Sistemos ir Sistemoje laikomų duomenų rezervinį kopijavimą, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą ir duomenų atstatymą.

3.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.3.1. naudoti Sistemą tik Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.2. naudoti Sistemą išimtinai tik savo vykdomoje veikloje;
- 3.3.3. laiku sumokėti visus mokesčius nustatytus pagal šią Sutartį;
- 3.3.4. nesuteikti prieigos prie Sistemos jokiems kitiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo darbuotojus ir kontrahentų darbuotojus, kuriuos būtina instrukuoti darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais vykdant sutartinius įsipareigojimus su Paslaugos gavėju;
- 3.3.5. neatskleisti ir saugoti prisijungimo kodus bei bet kokius kitus Sistemos slaptažodžius ir jų neperduoti tretiesiems asmenims, taip pat imtis reikiamų priemonių, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės jų sužinoti ir (ar) jais pasinaudoti;
- 3.3.6. iškilus grėsmei, kad Sistemos slaptažodžius gali sužinoti tretieji asmenys, arba jeigu jie jau tapo žinomi tretiesiems asmenims arba atsiradus kitoms priežastims, dėl kurių Sistema Vartotojo vardu gali pasinaudoti arba jau pasinaudojo tretieji asmenys, Paslaugos gavėjas privalo apie tai nedelsdamas pranešti Paslaugos teikėjui, kuris blokuoja Vartotojo prieigą prie Sistemos;
- 3.3.7. Paslaugos gavėjas yra atsakingas už tai, kad Vartotojų kompiuterinė, programinė ir kita įranga, Paslaugų tiekėjo suteikta informacija (pvz., prisijungimo duomenys), naudojama jungiantis prie Sistemos, būtų apsaugota visomis reikiamomis priemonėmis (įskaitant antivirusines ir privatumo saugos programas). Paslaugos gavėjas yra atsakingas už visas neigiamas pasekmes, susijusias su netinkama Vartotojų sistemų apsauga;
- 3.3.8. Paslaugos gavėjas įsipareigoja nevykdyti jokių su įprastu programos veikimu nesusijusių veiksmų, pvz., mėginimas įsilaužti, dekompileuoti, duomenų perdavimo srauto perėmimas, mėginti pasiekti kito naudotojo duomenis, kurie gali turėti įtakos Sistemos veikimui;
- 3.3.9. Paslaugos gavėjas supranta, jog jam nepateikus Sistemos vartotojų asmens duomenų arba pateikus juos neteisingus, Paslaugos teikėjas negalės jam suteikti kokybiškos paslaugos. Paslaugos gavėjas patvirtina, kad asmens duomenis, reikalingus sutarčiai vykdyti, jis perduoda nepažeisdamas duomenų apsaugos teisinių reikalavimų;
- 3.3.10. Paslaugos gavėjas įsipareigoja naudoti Sistemą tik Paslaugos gavėjo reikmėms. Draudžiama gauti, saugoti, perduoti, dalintis, platinti, kurti ar kitaip naudoti informaciją, kuri pažeistų asmens duomenų apsaugos, autorių teisių, gretutinių teisių, prekės ženklų, patentų, licencijų, intelektinės nuosavybės teisės aktus, sutartis ar sąlygas, konfidencialumo ar komercinės paslapties reikalavimus ar kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.3.11. Paslaugos gavėjas atsako už Paslaugos gavėjo naudojamo interneto ryšio kokybę, naudoti patikimą interneto ryšį, tinkamas technines priemones ir programas, užtikrinančią sklandų Sistemos veikimą (bent 128KB/s greita veika):

- 3.3.11.1. monitoriaus (vaizduoklio) ekrano raiška ne mažiau 1024x768 pikselių;
- 3.3.11.2. interneto naršyklės Chrome 90.x, FireFox 78.x, Microsoft Edge 91.x, Safari 14.x ar jų naujesnes versijas su įjungta SSL kodavimo technologija, JavaScript, su galimybe priimti grafinius vaizdus ir slapukus. Rekomenduojama naudoti pasirinktų operacinės sistemų ir interneto naršyklių naujausias versijas;
- 3.3.11.3. PDF failų atvaizdavimo programas.

4. Sutarties kaina

4.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugos teikėjui:

4.1.1. Palaikymo paslaugų kainą 260,00 EUR be PVM, 314,60 EUR su PVM, dydžio atlygį per mėnesį.

4.1.2. Už SMS siuntimą į Lietuvos mobiliuosius tinklus 0,035 EUR be PVM, į užsienio mobiliuosius tinklus 0,09 EUR be PVM už viena trumpąją žinutę.

4.1.3. Maksimali Sutarties vertė (skaičiuojama su numatomais pratęsimais) – 9700 Eur be PVM (11737 Eur su PVM).

4.1.4. Taikomas fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio kainodaros metodas. Sutarties 4.1.1 punkte nustatyta kaina ir Sutarties 4.1.2 punkte nustatytas įkainis nekeičiamas ir neperskaičiuojamas dėl jokių priežasčių.

- 4.2. Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui apmokėjimui PVM sąskaitą-faktūrą už einamojo mėnesio Palaikymo paslaugas ir praėjusio mėnesio SMS siuntimą. Visi šios Sutarties numatyti mokėjimai vykdomi LR nacionaline valiuta – eurai. Mokėjimo dokumentai teikiami per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) (prisijungimas - <https://sabis.nbfc.lt/>);
- 4.3. Paslaugos gavėjo įmonėje Sutarties pasirašymo dieną dirba 148 darbuotojai;
- 4.4. Sutartis 1.6 punkte nurodytos paslaugos yra nemokamos;
- 4.5. Papildomos paslaugos yra mokamos. Dėl Papildomų paslaugų kainos ir atlikimo terminų Šalys tariaisi atskiru rašytiniu susitarimu, tam organizuojamos atskiros viešųjų pirkimų procedūros;
- 4.6. Tuo atveju, jeigu Sistemos veikimas sutrinkdomas dėl Paslaugos gavėjo atliktų veiksmų, Sistemos veikimo atstatymo paslaugoms taikomas 100 (vienas šimtas) eurų valandinis įkainis neįskaitant PVM;
- 4.7. Visus mokėjimus pagal Sutartį Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 4.8. Mokėjimai vykdomi į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu kada visa suma įskaityta į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą.
- 4.9. Vėluojant atsiskaityti pagal Sutartį, taikomi 0,04 proc. dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai privalo būti sumokami per 3 (tris) darbo dienas nuo rašytinio pareikalavimo sumokėti delspinigius pateikimo dienos.

5. Intelektinė nuosavybė

- 5.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad visos Intelektinės nuosavybės teisės į Sistemą išlieka Paslaugos teikėjui, o Paslaugos gavėjas naudojasi Sistema tik savo veikloje ir tik tokia apimtimi, kuri nurodyta šioje Sutartyje, Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 5.2. Siekdamas išvengti bet kokių abejonių, Šalys pareiškia, kad visi Sistemos patobulinimai, modifikacijos, pagerinimai, padaryti Paslaugos teikėjo savarankiškai ar kartu su Paslaugos gavėju ar jo užsakymu, visos specifikacijos ir dokumentai, susiję su Sistema, platforma, know-how, komercinės paslaptys, atskleistos Paslaugos gavėjui bus ir liks Paslaugos teikėjo intelektinė nuosavybė ir jam priklausys visos Intelektinės nuosavybės teisės. Nei Paslaugos gavėjas, nei jo darbuotojai, nei kiti asmenys, jokių būdu nėra ir nebus laikomi Sistemos autoriais ar bendraautoriais.
- 5.3. Nutraukus Sutartį, Paslaugos gavėjas netenka teisės naudotis Sistema ir Paslaugos teikėjas panaikina Paslaugos gavėjo prieigą prie Sistemos.

6. Šalių patvirtinimai ir garantijos

6.1. Kiekviena Šalis patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad: (i) ji yra deramai įsteigta ir pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai veikianti bendrovė; (ii) ji turi absoliučią ir nesuvaržytą teisę, įgaliojimus ir kompetenciją sudaryti bei vykdyti šią Sutartį; ši Sutartis sukuria tai Šaliai galiojančius bei jai teisiškai privalomus vykdyti įsipareigojimus, kurie gali būti priverstinai įgyvendinami tos Šalies atžvilgiu pagal Sutarties sąlygas; (iii) nei šios Sutarties sudarymas, nei joje numatytų sąlygų ir nuostatų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (a) tai Šaliai privalomo vykdyti teismo, vyriausybės ar vietos savivaldos institucijos sprendimo, nutarimo, draudimo, potvarkio ar nurodymo sąlygų, reikalavimų bei nuostatų; (b) tai Šaliai taikomos sutarties, licencijos, įsipareigojimo ar leidimo sąlygų, reikalavimų bei nuostatų; (c) jai taikomų teisės aktų reikalavimų, sąlygų bei nuostatų; ir (arba) (d) esminių Šalių kreditorių teisių.

6.2. Šalys garantuoja viena kitai, kad Sutarties 6 dalyje nurodyti patvirtinimai ir garantijos atitinka tikrovę ir yra teisingi šios Sutarties pasirašymo dieną, taip pat kad juose nėra jokios praleistos ar nublėptos informacijos, dėl ko toks patvirtinimas ar garantija taptų iš esmės neteisinga ar klaidinančia.

7. Nenugalima jėga

- 7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (force majeure) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.
- 7.2. Nenugalima jėga (force majeure) netaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.
- 7.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl force majeure arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius dėl nenugalimos jėgos (force majeure), už kurią Šalis neatsako.

8. Šalių atsakomybė

- 8.1. Tuo atveju, jeigu kuri nors Šalis įvykdo kurio nors šioje Sutartyje įtvirtinto įsipareigojimo pažeidimą arba nevykdo įsipareigojimų, Šalis pažeidėja neištaiso ar atsisako ištaisyti pažeidimą ar įvykdyti įsipareigojimą, arba jeigu šioje Sutartyje Šalis pateikė klaidingus patvirtinimus ar neteisingas garantijas, Šalis pažeidėja privalo kompensuoti visus nuostolius, kuriuos ji padarė nukentėjusiajai Šaliai;
- 8.2. Vėluojant atlikti Sutarties 3.1.9 ir 3.2.1 punktuose nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, taikomi 0,04 proc. dydžio delspinigiai nuo mėnesinės Palaikymo paslaugų kainos be PVM už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai privalo būti sumokami per 3 (tris) darbo dienas nuo rašytinio pareikalavimo sumokėti delspinigius pateikimo dienos.
- 8.3. Šioje Sutartyje įtvirtintų teisių gynimo būdai neriboja Šalių teisės naudotis kitomis teisėtomis jų teisių gynimo priemonėmis.

9. Informacijos konfidencialumas

- 9.1. Šalys sutinka laikytis konfidencialumo principo ir įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti jokiai trečiai šaliai Konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai ar tai būtina siekiant įgyvendinti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus;
- 9.2. Tuo atveju, jei informaciją atskleisti reikalauja teisėsaugos institucijos ar kitos institucijos, turinčios teisę gauti konfidencialią informaciją *ex officio*, Šalis turi apsiriboti tik būtinos tokiam reikalavimui įgyvendinti informacijos atskleidimu ir nedelsiant raštu pranešti apie informacijos atskleidimą kitai Šaliai;
- 9.3. Konfidencialumo pareigos pažeidimu nelaikomi atvejai, kai Sutarties Šalis šia Sutartimi laikomą konfidencialią informaciją atskleidžia savo dalyviams (kaip jie apibrėžti LR civilinio kodekso 2.45 straipsnyje), valdymo organams, auditoriams, advokatams, darbuotojams, kurių darbinės

funkcijos tiesiogiai susijusios su šios Sutarties įgyvendinimu, su sąlyga, kad šie subjektai, kuriems atskleista informacija, užtikrins konfidencialumo pareigos laikymąsi ir neatskleis šios informacijos jokiems tretiesiems asmenims;

- 9.4. Šalis įsipareigoja atlikti visus kitus reikalingus veiksmus, kurių viena Šalis pagrįstai pareikalaus iš kitos Šalies, siekiant užtikrinti informacijos neatskleidimą;
- 9.5. Nutraukus Sutartį, kiekviena Šalis pagal kitos Šalies reikalavimą privalo nedelsiant grąžinti jai perduotą materialiai išreikštą slaptą informaciją apie kitą Šalį, bei užtikrinti, kad nebedisponuoja jokia jai perduota konfidencialia informacija ir neatskleis jos ateityje;
- 9.6. Šalis, pažeidusi konfidencialumo pareigą, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius;
- 9.7. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek galiojant šiai Sutarčiai, tiek neterminuotai po šios Sutarties nutraukimo/pasibaigimo;
- 9.8. Šios Sutarties nuostatos nėra konfidencialios. Sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais terminais ir tvarka.

10. Asmens duomenų apsauga

- 10.1. Paslaugos teikėjas, teikdamas šia Sutartimi Sistemą ir numatytas Paslaugas, Papildomas paslaugas ir Palaikymo paslaugas Paslaugos gavėjui, tampa Paslaugos gavėjo šios Sutarties pagrindu teikiamų asmens duomenų tvarkytoju;
- 10.2. Paslaugos teikėjas tvarko Paslaugos gavėjo asmens duomenis vadovaudamasis Šalių pasirašyta asmens duomenų tvarkymo sutartimi;
- 10.3. Paslaugų tiekėjo atsakomybė už Paslaugos gavėjo patirtą žalą yra ribojama Paslaugų sutarties metinės kainos riba, Paslaugų tiekėjui pažeidus šią Sutartį ir (ar) Lietuvos Respublikoje taikytinus teisės aktų reikalavimus.

11. Ginčų sprendimas

- 11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose;
- 11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos kitai Šaliai pateikimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose;
- 11.3. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir atsakomybė

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d. - ir galioja vienerius metus. Šalių rašytiniu susitarimu Sutartis gali būti pratęsta du kartus po vienerius metus. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti trijų metų. Sutartis nustoja galioti, kai Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį nuperka paslaugų už Sutarties 4.1.3 punkte nurodytą sumą;
- 12.2. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu ir vienašališkai, Civiliniame kodekse bei šioje Sutartyje nurodytais pagrindais;
- 12.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį įspėdamas Paslaugos gavėją raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, jeigu Paslaugos gavėjas daugiau nei du kartus iš eilės vėluoja sumokėti Palaikymo mokesčių, ir neatsiskaito per Paslaugos tiekėjo nurodytą terminą, kuris yra ne trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos;
- 12.4. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, įspėję kitą Šalį raštu prieš 2 (du) mėnesius;
- 12.5. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai informuodama kitą Šalį raštu, jeigu bet kuriai Šaliai pateikiamas pareiškimas teisme dėl bankroto bylos iškėlimo arba yra iškeliama bankroto byla.

12.6. Tuo atveju, jeigu viena Šalis pažeidžia šią Sutartį, ši įsipareigoja kitai Šaliai atlyginti visus jos tiesioginius nuostolius, patirtus dėl tokio Sutarties pažeidimo.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Ši Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ir tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Visi šios Sutarties priedai bus laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

13.2. Vienos ar kelių šios Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties. Kiekvieną negaliojančią šios Sutarties nuostatą Šalys įsipareigoja pakeisti taip, kad ji labiausiai atitiktų šios Sutarties dalyką ir tikslus, tai pat būtų savo esme artimiausia negaliojančiai sąlygai.

13.3. Jeigu paaiškėtų, kad viena ar kelios sąlygos yra būtinos šiai Sutarčiai, tačiau nėra į ją įtrauktos, Šalys įsipareigoja tokias sąlygas įtraukti į šią Sutartį taip, kad tai labiausiai atitiktų Sutarties dalyką ir tikslus.

13.4. Nei viena iš Šalių negali perduoti šioje Sutartyje numatytų savo teisių ir/arba įsipareigojimų trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo. Pagal šią nuostatą Sutartis bus privaloma atitinkamiems Šalių teisių perėmėjams.

13.5. Šalys sutaria, kad per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo viena kitai pateiks atsakingų asmenų už sutarties vykdymą sąrašą. Pasikeitus atsakingiems asmenims, Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti apie tai kitą Šalį.

13.6. Šalių siunčiami pranešimai (pateikiama informacija), susiję su šios Sutarties vykdymu, privalo būti įforminami raštu lietuvių kalba ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, arba elektroniniu laišku patvirtinant laiško gavimą, arba pristatyti šioje Sutartyje nurodytu Šalies adresu, patvirtinant gavimą Šalies atstovo parašu.

13.7. Paslaugų gavėjo už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo: Liudmila Lavrinovičienė, el.p.: liudmila.lavrinovicene@ngenytesocglobo.lt. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties viešinimą CVP IS – Renata Baskienė, el.p.: administracija@ngenytesocglobo.lt.

13.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, tenkančiais po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 „Elektroninės darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos SAUGA.lt funkcionalumas“, 1 lapas.

Priedas Nr. 2 „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“, 15 lapų.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugų teikėjas

UAB „Verslo Aljansas“

Įm. kodas: 302327605

PVM kodas: LT100005842814

Buveinė: Jonavos g. 196, Kaunas

Veiklos adresas: Kupiškio g. 19, Utena

Tel.: +370 389 50856

El. paštas: utena@versloaljansas.lt

A. s.: LT157300010114988727

Swedbank AB

Utenos skyriaus direktorė

Auksė Arbačiauskienė

A.V.

Paslaugos gavėjas

Nijolės Genytės socialinės globos namai

Įs. kodas: 190797664

PVM kodas:

Buveinė: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.

Veiklos adresas: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.

Tel.: +370 387 54585

El. paštas: administracija@ngenytesocglobo.lt

A. s.:

Direktorius

Vytautas Vigelis

A.V.

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

**ELEKTRONINĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS VADYBOS SISTEMOS
SAUGA.LT PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES ES-N/UT/241025/1**

Priedas Nr. 1
2024 m. lapkričio 11 d.
Pabradė

PROGRAMOS FUNKCIONALUMAS

Vartotojų profiliai	Darbuotojas / Personalo specialistas / Padalinio vadovas / Įmonės vadovas/ DSS komiteto narys / DSS specialistas/ DSS specialisto asistentas
Dokumentai	Įmonės vadovo įsakymai / Lokaliniai norminiai teisės aktai (tvarkos, taisyklės) / Profesinės rizikos vertinimo dokumentai / Kiti dokumentai
Instrukcijos	Saugos ir sveikatos instrukcijos / Įrenginių instrukcijos / Saugos duomenų lapai
Sveikatos tikrinimai	Sveikatos tikrinimo grafikas / Kenksmingi veiksniai
Mokymo modulis	Įmonės mokymo programų metodinė medžiaga, klausimai testams, neformalaus mokymo programų pažymėjimai, išoriniai mokymai

NEFORMALIŲJŲ MOKYMŲ PROGRAMOS*

Neformalaus mokymo programa	Periodiškumas	Teisės aktas
Gaisrinės saugos mokymai darbuotojams	Kas 3 metus	Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės, 12 p.
Civilinės saugos mokymai darbuotojams	Kas 1 metus	LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas, 14 str. 4 d. 2 p. PAGD prie VRM direktoriaus įsakymas „Dėl tipinių civilinės saugos mokymo programų patvirtinimo“
Pirmos pagalbos mokymai darbuotojams	Priklauso nuo veiklos srities, profesijos pavadinimo	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-69 2 priedas

*Programinės įrangos SAUGA.lt palaikymo paslaugų viešojo pirkimo sutarties priede pasirinktos mokymo programos 12 mėnesių be papildomo mokesčio

Paslaugų teikėjas

UAB „Verslo Aljansas“

Įm. kodas: 302327605
PVM kodas: LT100005842814
Buveinė: Jonavos g. 196, Kaunas
Veiklos adresas: Kupiškio g. 19, Utena
Tel.: +370 389 50856
El. paštas: utena@versloaljansas.lt
A. s.: LT157300010114988727
Swedbank AB

Utenos skyriaus direktorė
Auskė Arbačiauskienė

A.V.

Paslaugų gavėjas

Nijolės Genytės socialinės globos namai

Įs. kodas: 190797664
PVM kodas:
Buveinė: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.
Veiklos adresas: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.
Tel.: +370 387 54585
El. paštas: administracija@ngenytesocgloba.lt
A. s.:

Direktorius
Vytautas Vigelis

A.V.

**ELEKTRONINĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS VADYBOS SISTEMOS SAUGA.LT
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES NR. ES-N/UT/241025/1
Priedas Nr. 2**

2024 m. lapkričio 11 d.
Pabradė

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

UAB „Verslo Aljansas“, įmonės kodas 302327605, buveinės adresas Jonavos g. 196, Kaunas (toliau - Duomenų tvarkytojas), ir

Nijolės Genytės socialinės globos namai, įstaigos kodas 190797664, buveinės adresas Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r. (toliau - Duomenų valdytojas),

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir standartinių sutarčių sąlygų, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 susitarė dėl asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Sąlygos), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

**I SKYRIUS
SĄLYGŲ TIKSLAS**

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas paslaugas, kaip tai numatyta Elektroninės darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos SAUGA.lt (toliau - Sistema) palaikymo paslaugų viešojo pirkimo sutartyje (toliau – Paslaugos), duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Duomenų valdytojas:
 - 3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šių Sąlygų;
 - 3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžia minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
 - 4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo

¹ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

- 4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
5. Už bet kokią pasekmę pagal duomenų valdytojo duotus nurodymus pilna apimtimi atsako Duomenų valdytojas.
6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:
 - 7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.
 - 7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.
8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:
 - 10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
 - 10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
 - 10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.
12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal

Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

13. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).
15. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.
16. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinių duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio bendrojo raštinio duomenų valdytojo leidimo:
 - 16.1. Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas Sistemoje arba el. paštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau 1 mėn. iki pasitelkiant pagalbinių duomenų tvarkytoją (Sistemos nuomos sutarties galiojimo metu), tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinių (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo. Ilgesni išankstinio pranešimo apie specialias papildomo tvarkymo paslaugas laikotarpiai gali būti pateikti Sąlygų 2 priede.
17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinių duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinių duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.
18. Sąlygų su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinių duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.
19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.
20. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su

kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES² ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679V skyriaus reikalavimų.
22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.
23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:
 - 23.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
 - 23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
 - 23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.
24. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.
25. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/67946 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:
 - 26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
 - 26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
 - 26.3. teisę susipažinti su duomenimis;
 - 26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
 - 26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
 - 26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
 - 26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

² PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

- 27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (<https://vdai.lrv.lt>, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 27.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.
28. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per 24 val. po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.
30. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:
 - 30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;
 - 30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
 - 30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
 - 30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.
31. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.
32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.
34. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, asmens duomenis reikia saugoti pagal šiuos duomenų tvarkytojui taikomos Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus:
 - 34.1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. Nr. VE-50 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ arba galiojanti redakcija;
 - 34.2. Kiti teisės aktai.
35. Duomenų tvarkytojas, pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik Sąlygų 34 punkte nurodytuose teisės aktuose numatytais tikslais ir terminais bei griežtai pagal juose nustatytas sąlygas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

36. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.
37. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.
38. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.
40. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 33 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.
43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:
 - 43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
 - 43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;
 - 43.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 14 kalendorinių dienų.
44. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
45. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.

Duomenų tvarkytojas**UAB „Verslo Alijansas“**

Įm. kodas: 302327605

PVM kodas: LT100005842814

Buveinė: Jonavos g. 196, Kaunas

Veiklos adresas: Kupiškio g. 19, Utena

Tel.: +370 389 50856

El. paštas: utena@versloalijansas.lt

A. s.: LT157300010114988727

Swedbank AB

Utenos skyriaus direktorė

Auksė Arbačiauskienė

A.V.

Duomenų valdytojas**Nijolės Genytės socialinės globos namai**

Įs. kodas: 190797664

PVM kodas:

Buveinė: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.

Veiklos adresas: Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių r.

Tel.: +370 387 54585

El. paštas: administracija@ngenytesocgloba.lt

A. s.:

Direktorius

Vytautas Vigelis

A.V.

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:****1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:**

Personalo valdymas, kiek tai susiję su darbdavio ir darbuotojo prievolių, nustatytų teisės aktuose, vykdymu. Duomenų tvarkytojas sudaro sąlygas naudotis Elektronine darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema SAUGA.lt (toliau - Sistema), kuri padeda vykdyti aukščiau nustatytas prievoles.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Automatizuotas informacijos apie prievoles darbuotojų saugos, sveikatos srityje duomenų saugojimas ir tvarkymas:

- elektroninių dokumentų valdymas Sistemoje
- mokymai ir žinių tikrinimas naudojant Sistemą
- Detalus tvarkymo pobūdis nurodomas 1.3 punkte.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Priklausomai nuo Sistemos nuomos sutartyje numatyto funkcionalumo Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti šiuos asmens duomenis:

Modulio funkcionalumas	Tvarkymo pobūdis	Laukai
Bazinis	Suteikti bazinio modulio Sistemos funkcionalumą: Profesinės sveikatos priežiūra (sveikatos patikrinimo, skiepavimo grafikų sudarymas) Bendrovės vidaus dokumentų parengimas Darbuotojų instruktavimas (priešgaisrinis, darbų saugos) instruktavimas Poreikių formaliems ir neformaliems mokymams identifikavimas	Informacija apie darbuotoją: - darbuotojo informacija (vardas, pavardė, gimimo data, tabelio nr., el. paštas, paskyros pavadinimas, šifruotas slaptažodis, telefono nr., pagrindinė kalba, darbuotojo rolės ir atsakomybės, pareigos, padalinys, dirba nuo ir dirba iki datos, nedarbingas nuo, aktyvumo statusas, lytis, ūgis, drabužių dydis, batų dydis, galvos apdangalo dydis) - darbovietės informacija (įmonės pavadinimas, įmonės kodas, PVM Kodas, registracijos adresas, buveinės adresas, el. paštas, miestas, įmonės kalbos, padaliniai, nutolę padaliniai) - darbo vietos aprašymas (pavadinimas, dokumentai, kompetencijos, padaliniai, medicininės knygelės duomenys (kenksmingi veiksniai, pridedami darbo vietai aktualūs sveikatos patikrinimai)) - darbuotojo sveikatos informacija (sveikatos tikrinimo datos, skiepų datos) - darbuotojo mokymų ir instruktavimo informacija (mokymo programos, mokymo pavadinimas, kodas, kategorija, mokymų grupė, mokymų tipas, mokymo atlikimo data, laikas, testų rezultatai, mokymų pažymėjimas, mokymo poreikis, praktikos poreikis, išoriniai mokymai, išorinių mokymų kodas, išorinių mokymų žinių tikrinimo data, kitų išorinių mokymų data, periodiškumas, išorinius mokymus patvirtinantis dokumentas) - dokumentai, su kuriais susipažįsta darbuotojas (įsakymai, tvarkos, saugos ir sveikatos instrukcijos, įrenginių instrukcijos, saugos duomenų lapai, profesinė rizika, kiti dokumentai, priskirti darbuotojui) - darbuotojo veiksmų istorija (susipažinimo, redagavimo, pasirašymo ir kt. istorija, IP adresas, naršyklės duomenys, naršymo sistemoje informacija ir pan.).
Gamybos (planuojamas)	Suteikti	Darbuotojo naudojami įrenginiai (įrenginio pavadinimas,

funkcionalumas)	gamybos modulis Sistemos funkcionalumą: Asmens apsaugos priemonių parinkimas Tikrinimas, ar atliekama darbo įrenginių techninė priežiūra	markė, modelis, padalinys, patikrinimų datos, kategorija, atsakingi darbuotojai, aktyvumo statusas, registracijos poreikis), darbuotojo naudojamų įrenginių tikrinimo informacija (VDI tikrinimo data, pastabos, redagavimo istorija), darbuotojo asmens apsaugos priemonės (apsaugos priemonės dydžiai, priemonės pavadinimas ir modelis, kodas, kiekiai, kategorija, mato vienetas, tinkamumo naudoti terminai, priemonės nuotrauka, gavimo / grąžinimo data, laikas)
Kokybės vadybos (planuojamas funkcionalumas)	Suteikti kokybės vadybos modulis Sistemos funkcionalumą: Incidentų registracija ir tyrimas DSS auditų vykdymas, pažeidimų fiksavimas	Pažeidimų ir incidentų informacija (pobūdis, įrašo nr., padalinys, darbo vieta, data, pašalinti iki data, pašalinimo data, pašalinimo statusas, atsakingas darbuotojas, informuojami darbuotojai, kategorija, subkategorija, teisės aktas, pažeistas teisės aktas, teisės akto reikalavimas, rizikos vertinimas, nuotrauka, vaizdo įrašai, pastabos, rekomendacija, korekciniai veiksmai, redagavimo istorija, tipas)

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Duomenų valdytojo darbuotojai.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

Personalo valdymo, kiek tai susiję su darbdavio ir darbuotojo prievolių, nustatytų teisės aktuose, vykdymu dokumentai yra saugomi vadovaujantis vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu 2024 m. rugsėjo 24 d. Nr. VE-50 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ arba galiojančia redakcija.

Kiti duomenys (pvz., techniniai įrašai) saugomi iki 6 mėn.

Pasibaigus Paslaugų teikimui, duomenys yra pašalinami vadovaujantis skyriuje IX SKYRIUSDUOMENŲ TRYNUMAS IR GRĄŽINIMAS numatytais sąlygomis.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Verslo Aliansas“

Duomenų valdytojas

Nijolės Genytės socialinės globos namai

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas	Buveinės adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas
UAB „Darbdaviams“	304980327	Pasimatymo aklg. 33, LT-50380 Kaunas	Programinės įrangos sauga.lt licencijavimas, tiekimas, programavimas.
UAB „Enesola“	302787411	Vokiečių g. 27-5, LT-45263 Kaunas	Prieglobos paslaugų teikimas, priežiūra, informacijos sauga

Įsigaliojus Sąlygoms, Duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sąlygų priede nurodytus pagalbinius Duomenų tvarkytojus, laikantis Sąlygų VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sąlygų 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams

Duomenų tvarkytojas Sistemoje arba Duomenų valdytojo nurodytu el. paštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių Duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau 1 mėn. iki pasitelkiant pagalbinį duomenų tvarkytoją (Sistemos nuomos sutarties galiojimo metu), tokiu būdu Duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo. Esant prieštaravimui, Duomenų valdytojas likus ne vėliau kaip 1 savaitei iki numatytos pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo dienos, pateikia pagrįstus trūkumus, kuriais remiantis, Duomenų tvarkytojo pasirinktas pagalbinis duomenų tvarkytojas yra netinkamas. Duomenų tvarkytojas sprendžia nurodytus trūkumus ir / arba tariasi dėl tolimesnio duomenų tvarkymo.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Verslo Aljansas“

Duomenų valdytojas

Nijolės Genytės socialinės globos namai

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Atsakomybių paskirstymas:

Duomenų valdytojas atsakingas už:

- tinkamą duomenų subjektų informavimą, duomenų subjektų užklausų valdymą, duomenų pažeidimų valdymą ir kitos pagal BDAR priklausančios prievolės;
- Sistemos tinkamą naudojimą;
- integracijoms būtinų duomenų perdavimą;
- savo darbuotojų, dirbsiančių su Sistema, tinkamą apmokymą ir valdymą (pagal pateiktas Duomenų tvarkytojo instrukcijas);
- duomenų suvedimą į Sistemą, jų koregavimą ir perdavimą teisėtiems duomenų gavėjams;
- sutrikimų ir incidentų registravimą;
- tinkamą Duomenų tvarkytojo informavimą apie IS veikimo sutrikimus.

Duomenų tvarkytojas atsakingas už:

- Sistemos programavimą ir saugos testavimą;
- Sistemoje esančių duomenų rezervinį kopijavimą;
- Sistemos veiklos užtikrinimą;
- Sistemos veiklos stebėseną, incidentų sprendimą;
- Sistemos veiklos atstatymą, jei Sistema sugestų, duomenų atstatymą;
- už automatizuotą duomenų šalinimą praėjus duomenų saugojimo periodui, kaip numatyta skyriaus „INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ“ Sutarties 1 priedo 1.5 punkte;
- Sistemos įrangos priežiūros paslaugų, konsultacijų teikimą telefonu ir el. paštu darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val.

Kiekviena iš dalyvaujančių šalių pagal paskirstytas atsakomybes turi imtis tinkamų priemonių užtikrinti, kad būtų išvengta veiklos sutrikimų.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Nustatomas apsaugos lygis yra **vidutinis**, specialiųjų kategorijų asmens duomenys (išskyrus buvusio / sekančio sveikatos patikrinimo data) nėra tvarkomi, vadovaujantis atliktu poveikio duomenų apsaugai vertinimu.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

1. Duomenų tvarkytojas, siekdamas atitikti teisės aktų reikalavimus asmens duomenų apsaugai, vadovaujasi šiais teisės aktais, standartais, rekomendacijomis ir gairėmis, įtraukiant, tačiau neapsiribojant:
 - 1.1. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais;
 - 1.2. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos metodinėmis gairėmis, kaip 2020 m. birželio 18 d. „Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams“ ar naujesnė gairių versija.
2. Asmens duomenų saugos vidinės ir išorinės tvarkos, įtraukiant, tačiau neapsiribojant:
 - 2.1. asmens duomenų tvarkymo taisyklės;
 - 2.2. privatumo pranešimas: <https://www.versloalijansas.lt/lt/privatumo-pranesimas>;
 - 2.3. informacinių technologijų leistino naudojimo tvarka;
 - 2.4. duomenų tvarkymo sutartis su tiekėjais.
3. Fizinė sauga:
 - 3.1. naudojamos įrangos apsauga, kompiuterinio tinklo apsauga, nuotolinio darbo tvarka, kt.;

- 3.2. patalpų apsauga, apsauginė signalizacija, fizinis atsparumas.
4. Operacijų saugumas:
 - 4.1. Projektų saugumo valdymas;
 - 4.2. programinės įrangos saugumas;
 - 4.3. apsauga nuo žalingos programinės įrangos;
 - 4.4. pažeidžiamumų valdymas;
 - 4.5. rezervinis kopijavimas;
 - 4.6. prieigos teisių valdymas.
5. Darbuotojų saugumas:
 - 5.1. konfidencialumo susitarimai;
 - 5.2. nuolatinis darbuotojų mokymas.
6. Kompiuterinio tinklo sauga:
 - 6.1. Duomenų perdavimo šifravimas;
 - 6.2. tinklo segmentavimas;
 - 6.3. bevielio tinklo ribojimas.
7. Informacijos saugos incidentų valdymas;
8. Išorinių tiekėjų valdymas;
9. Programinės įrangos testavimas (tikri asmens duomenys testavimui nėra naudojami, testavimo aplinka atskirta nuo gamybinės aplinkos).
10. Kitos saugumo priemonės, kurios, Duomenų tvarkytojo nuomone, yra būtinos duomenims apsaugoti.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sąlygų 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

- Duomenų subjektų prašymus nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 72 val. nuo prašymo gavimo, persiųsti duomenų valdytojui el. paštu ar registruotu paštu“;
- bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą ir kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti;
- gavęs bet koki valstybinės valdžios institucijos prašymą ar reikalavimą, susijusį su asmens duomenų tvarkymu, susijusį su Duomenų tvarkytojo veiksmais pagal šias Sąlygas ar asmens duomenimis, privalo apie tai nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją raštu, nebent tai nebūtų leidžiama pagal taikomus teisės aktus;
- įsipareigoja informuoti Duomenų valdytoją apie saugumo pažeidimą tik tuo atveju, jei toks pažeidimas yra susijęs su Duomenų valdytojo duomenimis. Duomenų saugumo pažeidimas apima tokius atvejus, kaip atsitiktinis ar nesankcionuotas priejimas prie Duomenų valdytojo duomenų bei jų gavimo atvejus. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 24 valandas. Informavimo pareigos įvykdymas nebus laikomas Duomenų tvarkytojo įsipareigojimų pagal Paslaugų sutartį ar šias Sąlygas pažeidimo pripažinimu;
- padeda Duomenų valdytojui įvykdyti jam tenkančias prievoles dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir išankstinių konsultacijų su priežiūros institucija, teikdamas konsultacijas ar kitokią pagalbą Duomenų valdytojui;
- Šalys susitaria, kad bet kokia pagalba pagal šias Sąlygas, jei ji atskirai neįvardinta/neaparta Paslaugų sutartyje kaip paslaugų pagal ją dalis ar viršija Paslaugų sutartyje numatytus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimus, bus apmokama pagal Duomenų tvarkytojo tuo metu galiojančius paslaugų teikimo įkainius arba Šalių suderintus įkainius.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Asmens duomenys, kurių nebereikia saugoti pagal galiojančius teisės aktus, turi būti automatiškai ne vėliau kaip per 1 mėn. pašalinti iš Sistemos. Yra leidžiama laikinai (iki 3 mėn.) turėti atsarginę kopiją su pašalintais duomenimis.

Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, Duomenų tvarkytojas grąžina asmens duomenis, atsižvelgiant į Sąlygų 33 punkto reikalavimus, nebent Duomenų valdytojas pakeičia pirminį duomenų valdytojo pasirinkimą. Atsižvelgiant į Sąlygas, tokie pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

Sistemoje adresu: <https://sauga.lt>

Informacija tvarkoma pagalbinio duomenų tvarkytojo, atsakingo už Prie globos paslaugų teikimą, priežiūrą, informacijos saugą, duomenų centre, kuris yra Europos Sąjungoje.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Bet koks duomenų tvarkymas turi vykti Europos Sąjungoje. Jei ketinama duomenų tvarkymą vykdyti ar perkelti į kitą šalį, tai turi būti suderinta su BDAR 44 straipsnio reikalavimais ir turi būti patvirtinta Duomenų valdytojo raštu / dokumentuota elektroniniame formate.

Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai galima tik tuo atveju, jei yra laikomasi Reglamento V skyriaus „Asmens duomenų perdavimai į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms“ nuostatų.

Jei duomenų valdytojas nenurodo Sąlygose arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šias Sąlygas.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimus vietoje

- Duomenų tvarkytojas suteiks Duomenų valdytojui informaciją, būtiną įrodyti, kaip vykdomos Duomenų tvarkytojo prievolės pagal šias Sąlygas. Tokia informacija pateikiama per protingą Šalių suderintą laikotarpį.
- Duomenų tvarkytojas suteiks galimybę ir sudarys sąlygas Duomenų valdytojui reguliariai (ne dažniau kaip vieną kartą per metus) Šalių suderintu laiku Duomenų valdytojo sąskaita patikrinti (atlikti auditą), kaip vykdomi šiose Sąlygose numatyti reikalavimai. Tokio patikrinimo (audito) apimtis ir sudaromos sąlygos bus tokios:
- atsakymai į Duomenų valdytojo raštu pateiktus klausimus:
 - o galimybė apklausti atitinkamą Duomenų tvarkytojo specialistą Duomenų tvarkytojo patalpose.
 - o Duomenų valdytojas gali pasitelkti trečiąją šalį - nepriklausomą auditorių, atlikti tokiam patikrinimui su sąlyga, kad tokia šalis nebus tiesioginis Duomenų tvarkytojo konkurentas.
- Duomenų tvarkytojas nesuteiks nei Duomenų valdytojui, nei jo pasitelktai trečiajai šaliai prieigos prie Duomenų tvarkytojo sistemų ir/ar IT infrastruktūros, naudojamos teikti Paslaugas pagal Paslaugų sutartį.
- Bet kokiai tokio audito metu ar Paslaugų teikimo metu Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo sužinotai informacijai taikomos konfidencialios informacijos, intelektinės nuosavybės apsaugos nuostatos.
- Šalys susitaria, kad bet koks informacijos teikimas ir pagalba atliekant auditą negali trukdyti įprastinės Duomenų tvarkytojo veiklos bei sąlygoti nepagrįstų Duomenų tvarkytojo kaštų.
- Šalys susitarė, kad atsižvelgiant į Sąlygas, gali būti pateikiama auditoriaus ataskaita susipažinimui Duomenų valdytojui. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.
- Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatomis ir Sąlygoms.

8. Procedūros, skirtos pagalbinio duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimus vietoje

Pareikalavus Duomenų valdytojui, Duomenų tvarkytojas per ne ilgesnį kaip 3 mėn. laikotarpį Duomenų valdytojo lėšomis gauna iš nepriklausomos duomenų valdytojo paskirtos trečiosios šalies patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų.

Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitikties Reglamentui (ES) 2016/679 reikalavimams, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės duomenų apsaugos nuostatoms ir Sąlygoms.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Verslo Aljansas“

Duomenų valdytojas

Nijolės Genytės socialinės globos namai

Parašai

 Vytautas Vigelis, Direktorius (20

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-12-23 10:17:27

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Vytautas Vigelis

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: VYTAUTAS VIGELIS 

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2022-06-15 iki 2027-06-14

Elementai pasirašyti parašu „Vytautas Vigelis“

TURINYS

 +2_Sutarties priedas ES-K-F_Nijolės Genyt

Priedai

 +4_ES-N priedas_Nijolės Genytės socialinė

 +5_ES-N_asmens duomenų tvarkymo sutar

 +1_Sutarties bendroji dalis-Nijolės Genytės

 +3_ES-N_Nijolės Genytės socialinės globos

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: dokumentai

Sudarytojai

 Nijolės Genytės socialinės globos namai. K

Parašai

 Pasirašymo data: 2024-12-23, Parašo paskir