

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2024-05-08 Nr. VPS-15

Kazlų Rūda

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės ir šeimos ūkis „**Daržo bitės**“ atstovaujamas Viktorijos Dūdonienės, asmens kodas 48707200033 ind. veiklos paž. Nr. 1077127 (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja prvesti edukacinį užsiėmimą tema „Šeimos namai“.

3. Paslaugos teikimo tikslas – organizuoti edukacinę veiklą renginio „Aš, tėtis ir mama esam aktyvi šeima“ metu. Užsiėmimo metu šeimos gamins ir spalvins namelius, kurio dėka tėvai ir vaikai dalyvaus bendroje veikloje ir taip stiprins tarpusavio ryšį.

4. Užsiėmimo data ir laikas – 2024 m. gegužės 10 d., 16:00-19:00 val.

5. Viso 1 užsiėmimas.

6. Paslaugos suteikimo vieta – Kazlų Rūdos miesto stadionas (Taikos g. 2A, Kazlų Rūda).

7. Užsiėmimo dalyviai patvirtinami fotonuotraukomis.

8. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

9. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka 200.00 Eur. (du šimtai eurų, 0 ct.).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

10.1. užtikrinti auditoriją ir vietą užsiėmimui prvesti;

10.2. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (Eglė Subačienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą tel. nr: 8 61438377, el.p. egle.subaciene@krvsb.lt);

10.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

11.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiai šaliai;

11.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos, skirtos savivaldybei valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymui);

11.3. suteikti kokybišką Paslaugą;

11.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;

11.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);

11.6. pateikti Paslaugos užsakovui Paslaugą teikti suteikiančius dokumentus arba jų kopijas (išsilavinimo dokumentai, sertifikatai, verslo liudijimas ar pan.);

11.7. Paslaugą teikti Sutartyje numatytais terminais.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas suteiktos Paslaugos atitikimas Sutarties sąlygoms.

13. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

14. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo išrašyta sąskaita su individualios veiklos kopija.

15. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

16. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

18. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 10 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

20. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

22. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

23.1. Raštišku Šalių susitarimu;

23.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

25. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

26. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

28. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

29. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

30. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ja prisiimtus įsipareigojimus.

31. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

32. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

33. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

**Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 305530393
S. Daukanto g. 19-2B, Kazlų Rūda
Tel. 8 645 81 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorė **Vesta Stankevičienė**

Paslaugos teikėjas

Viktorija Dūdonienė

Ind. veiklos pažymos nr. 1077127
Rytų g. 1, Bagotosios k. Kazlų Rūdos sav.
Tel. 8 680 43 256
A/S LT507300010096490100
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Viktorija Dūdonienė

DARBŲ ATLIKIMO AKTAS

Priedas Nr. 1, 2024-05-08 Paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS-15

2024 m. gegužės 10 d.

Kazlų Rūda

Šalys, **Paslaugų teikėjas**, Viktorija Dūdonienė, vykdančią individualią veiklą pagal pažymą Nr. 1077127, ir **Paslaugų gavėjas**, Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės, pasirašydami šį aktą patvirtina, kad **Paslaugų teikėjas**, Viktorija Dūdonienė, tinkamai ir laiku atliko 2024 m. gegužės 8 d. Paslaugų teikimo sutartyje Nr. VPS-15 numatytus sutartinius įsipareigojimus ir **Paslaugų gavėjas**, Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės, neturi jokių pretenzijų dėl **Paslaugų teikėjo** suteiktų paslaugų.

Už suteiktas paslaugas **Paslaugos gavėjas** moka 200, 00 Eur (du šimtus Eur, 0 ct).

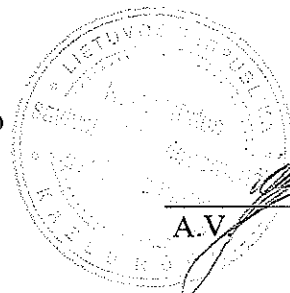
Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną **Paslaugų gavėjui** ir **Paslaugų teikėjui**.

Paslaugų gavėjas:

Kazlų Rūdos sav. visuomenės sveikatos biuro

Direktorė

Vesta Stankevičienė



Paslaugų teikėjas:

Viktorija Dūdonienė