

SUTARTIS NR.
2024 m. gruodžio 20 d.
Vilnius

UAB „ReKūrai LT“, Įmonės kodas 302644331, PVM kodas LT100006235415, buveinės adresas Graikų g. 2, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Aurimo Kamantausko, toliau šioje Sutartyje vadinamas **Agentūra**,

ir

Druskininkų kultūros centras, buveinės adresas Vilniaus al24, Druskininkai, Lietuva, įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Raimondos Varaškaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau šioje Sutartyje vadinamas **Užsakovu**,

(toliau Agentūra ir Užsakovas kartu – **Šalys**, o kiekvienas atskirai – **Šalis**) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Užsakovo renginio Druskininkai – Lietuvos kultūros sostinė 2025. Čiurlionio paliešti (toliau – Renginy) unikalių idėjų, scenarijaus ir režisūrinio sprendimo sukūrimas atidarymo išskilmėms, kuriame derinami choreografiniai elementai pagal sinchronizuotos choreografijos stilių, Mikalojaus Konstantino Čiurlionio paveikslų vizualizacijos, muzika, gyvų gyvūnų pasirodymai ir kiti specialieji šou elementai.

2. Agentūra įsipareigoja

- 2.1 Sukurti Druskininkai – Lietuvos kultūros sostinė 2025. “Čiurlionio paliešti” (toliau – Renginy) unikalią idėją, scenarijų ir režisūrinį sprendimą atidarymo išskilmėms, įsimintiną ir estetiškai aukšto lygio scenos pasirodymą (toliau – Renginy). Darbai:
- 2.1.1 Renginio koncepcijos (idėjos) sukūrimas ir kontrolė;
- 2.1.2 Vietos suradimas, Šalių suderintame Renginio eigos scenarijuje numatytų veiksmų įgyvendinimas bei priemonių organizavimas;
- 2.1.3 Darbus atlikti iki 2024 m. gruodžio 31 d.
- 2.2 Informuoti Užsakovą apie galimas papildomas išlaidas, susijusias su Užsakovui teikiamomis paslaugomis ir iš anksto suderinti šias išlaidas su Užsakovu.

3. Užsakovas įsipareigoja

- 3.1. Pateikti Agentūrai visą turimą medžiagą ir gaminius, reikalingus šioje sutartyje numatytų Agentūros paslaugų suteikimui ir užtikrinti, kad tokia informacija arba medžiaga bus teisinga ir neklaidinanti. Jeigu Užsakovas nesuteikia laiku medžiagos, gaminių, bei nesuteikia prašomos arba reikalingos informacijos, Susitarime nurodyti terminai atitinkamai pratęsimi, netaikant Agentūrai už terminų nesilaikymą jokių sankcijų.
- 3.2. Laiku ir numatytais sąlygomis tvirtinti arba koreguoti Agentūros teikiamus Renginio organizavimo projektus, sąmatas, gamybos planus ar su jais susijusius veiksmus.
- 3.3. Laiku ir tinkamu būdu vykdyti atsiskaitymus, kaip numatyta šios Sutarties 4 punkte.

4. Sutarties suma ir apmokėjimo tvarka

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Agentūrai už konkrečius darbus ir paslaugas numatytas šios Sutarties

2.1 punkto 2.1.1-2.1.3 dalyse **69500 Eur (šešiasdešimt devynis tūkstančius penkis šimtus eurų)** plus

21 % PVM, viso **84095 Eur (aštuoniasdešimt keturis tūkstančius devyniasdešimt penkis eurus,**

pateikus paslaugų perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą, per 5 (penkis) darbo dienas.

- 4.2. Užsakovui vėluojant apmokėti Agentūros sąskaitas šios Sutarties 4.1. punkte nustatytais terminais ir tvarka, tai Agentūra turi teisę pareikalauti kartu su apmokama sąskaita sumokėti ir delspinigius – po 0,2% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 4.3. Jei dėl Agentūros kaltės paslaugos nesuteikiamos, Agentūra privalo padengti Užsakovo patirtus nuostolius (grąžinti avansą ir padengti kitas patirtas su paslaugų įsigijimu patirtas išlaidas), tačiau ne didesnius nei sąmatos suma, suderinta 4.1 punkte ir sumokėti 30 (trisdešimties) % 4.1. punkte numatytos Renginio organizavimo sąmatos dydžio baudą.
- 4.4. Jei paslaugos nesuteikiamos dėl Užsakovo kaltės, tai Užsakovas turi padengti visus Agentūros patirtus nuostolius, ir sumokėti 30 (trisdešimties) % Sutarties 4.1. punkte numatytos sąmatos dydžio baudą.
- 4.5. Paslaugų suteikimo pagal šią sutartį faktas įforminamas šalių pasirašomu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5. Konfidencialumas

- 5.1 Šalys susitaria, kad ši Sutartis ir bet kokia informacija, kurią Šalys gavo sudarydamos ar vykdydamos šią Sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus kiek tai yra būtina Renginiui organizuoti, reklamuoti bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas išimtis. Agentūros siūloma renginio koncepcija, idėjiniai sprendiniai, įgyvendinimo būdai, projektai ar kitais būdais išreikštas kūrinys (ar kokybiškai atskiri jo elementai) gali būti išimtinai Užsakovo panaudojami kitais tikslais, nei šioje Sutartyje nustatyti, tik Agentūrai raštu sutikus.
- 5.2 Jeigu Agentūra pasitelkia trečiuosius asmenis vykdyti sutartinius įsipareigojimus, tai Agentūra atsako, kad visi tretieji asmenys laikytųsi konfidencialumo reikalavimų, nustatytų šio straipsnio 5.1 punkte.

6. Kitos sąlygos

- 6.1 Visa Užsakovo užsakymu sukurta ir apmokėta reklaminė medžiaga yra Užsakovo nuosavybė.
- 6.2 Užsakovas neprieštaruoja, kad Agentūra, atsižvelgdama į šios Sutarties 5 straipsnį ir reikalavimą be sutikimo neskelbti konfidencialios informacijos, gautos šios Sutarties galiojimo metu informacijos apie Užsakovą, reklaminę medžiagą naudotų kaip kūrybos (gamybos) pavyzdžius.
- 6.3 Šia Sutartimi priimti Šalių įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Ši nuostata nedraudžia Agentūrai sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis šios Sutarties įvykdymui.

7. Sutarties nutraukimas

- 7.1. Tuo atveju, kai bet kuri Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ar pažeidžia bet kokią šios Sutarties nuostatą, kita Šalis turi teisę reikalauti vykdyti įsipareigojimu ir/ar pašalinti vykdymo trūkumus ar Sutarties pažeidimą ir nurodyti protingą tokių trūkumų ar pažeidimo pašalinimo terminą. Jei kaltoji Šalis nepašalina trūkumų ar pažeidimo per nustatytą terminą, kita Šalis turi teisę raštišku pranešimu nutraukti šią Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl kitos Šalies įsipareigojimų šia Sutartimi nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8. Sutarties priedai

- 8.1 Šios sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis, pasirašomi ar tvirtinami abiejų šalių parašais;

9. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma ir ši Sutartis yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

- 9.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutarties galiojimas

- 10.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutarties sąlygos, susijusios su Kūrinio ir autoriaus turtinių teisių perdavimu, galioja Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą terminą, šalių konfidencialumo įsipareigojimai – neterminuoti.
- 10.2 Jei kuri nors šios Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 10.3 Ši sutartis gali būti pratęsiama, papildoma arba keičiama tik raštišku šalių susitarimu, kuris nuo to momento, kai jį pasirašo šalių atstovai, tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.
- 10.4 Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.

Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Druskininkų kultūros centras
Vilniaus al. 24, Druskininkai
LT-66119
Tel. +37031353122

El. Paštas: info@druskininkukc.lt
Įmonės kodas 188211432
PVM mokėtojo kodas
Ne PVM mokėtojas
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A/s Nr. LT907300010130661413

Direktorė
Raimonda Varaškaitė

A.V.

Vykdytojas:

UAB „Rekūrai LT“
Graikų g. 2, Vilnius
Tel.: +370687 67 038

El. paštas: info@rekurai.lt
Įmonės kodas 302644331
PVM mokėtojo kodas LT100006235415

AB Swedbank
Banko kodas 73000
A/s Nr. LT92 7300 0101 2756 9599

Direktorius
Aurimas Kamantauskas

A.V.