

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2024-06-21 Nr. VPS-29

Kazlų Rūda

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės ir Diana Varnagirytė, asmens kodas 48602181379 (Ind.vk.paž. Nr. 868330) (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja praveisti užsiėmimą: Gongo ir terapinių garsų maudynės. Kelionė į vidinę tylą (toliau vadinama – Paslauga).

3. Paslaugos teikimo tikslas – gerinti Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojų psichologinę savijautą.

4. Užsiėmimo data – 2024 m. liepos 3 d., 18:40-20:00 val., sodyboje „Mojantis Ažuolas“, Marijampolės g. 11, Gudeliai, Kazlų Rūdos sav.

5. Užsiėmimo dalyvių skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašu.

6. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

7. Už įvykdytą užsiėmimą Paslaugos užsakovas sumoka 250,00 (du šimtai penkiasdešimt) eurų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

8.1. užtikrinti auditoriją ir vietą užsiėmimams praveisti;

8.2. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinę ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Eglė Subačienė tel. nr: 861438377, el.p. egle.subaciene@krvsb.lt);

8.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

9.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiajam šaliai;

9.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą.

9.3. suteikti kokybišką Paslaugą;

9.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;

9.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);

9.6. pateikti Paslaugos užsakovui Paslaugą teikti suteikiančius dokumentus arba jų kopijas (išsilavinimo dokumentai, sertifikatai, verslo liudijimas ar pan.);

9.7. Paslaugą teikti Sutartyje numatytais terminais.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktus patvirtinamas suteiktos Paslaugos atitikimas Sutarties sąlygoms.

11. Abiejų Šalių pasirašyti Paslaugos perdavimo-priėmimo aktai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

12. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo išrašyta sąskaita su individualios veiklos kopija.

13. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

14. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

16. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 9 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

18. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

19. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

20. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

21. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

21.1. Raštišku Šalių susitarimu;

21.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

22. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

23. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

24. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

26. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

27. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

28. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priimtus įsipareigojimus.

29. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

30. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

31. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 305530393
S. Daukanto g.19-2B, Kazlų Rūda
Tel. 8 645 81 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Paslaugos teikėjas

Diana Varnagirytė

Asmens kodas 48602181379
Jaunimo g. 11-16, Marijampolė
Tel. 8 657 55 038
El. p. diana.varnagiryte@gmail.com
AS LT 027044060007956487
AB SEB
Banko kodas 70440



Direktorė

Vesta Stankevičienė
Vesta Stankevičienė

Diana Varnagirytė

Diana Varnagirytė

DARBŲ ATLIKIMO AKTAS

Priedas Nr. 1 prie 2024-06-21 Paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS-29

2024 m. liepos 3 d.

Kazlų Rūda

Šalys, **Paslaugų teikėjas**, Diana Varnagirytė, vykdanči individualią veiklą pagal individualios veiklos pažymą Nr. 868330, ir **Paslaugų gavėjas**, Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės, pasirašydami šį aktą patvirtina, kad **Paslaugų teikėjas**, Diana Varnagirytė tinkamai ir laiku atliko 2024 m. birželio 21 d. Paslaugų teikimo sutartyje Nr. VPS-29 numatytus sutartinius įsipareigojimus ir **Paslaugų gavėjas**, Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės, neturi jokių pretenzijų dėl **Paslaugų teikėjo** suteiktų paslaugų.

Už suteiktas paslaugas **Paslaugos gavėjas** moka 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt Eur, 0 ct).

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną **Paslaugų gavėjui** ir **Paslaugų teikėjui**.

Paslaugų gavėjas:

Kazlų Rūdos sav. visuomenės sveikatos biuro
Direktorė
Vesta Stankevičienė

A.V.

Paslaugų teikėjas:

Diana Varnagirytė