

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2025 m. sausio 2 d.

Kaunas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, juridinio asmens kodas 304159063, buveinės adresas T. Masiulio g. 10, LT-52372 Kaunas, atstovaujama direktorės Romos Noreikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Valdas Žitkus, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 321234 (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kuria susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, bendradarbiaudamas su Užsakovu, įsipareigoja atlikti Užsakovo internetinio tinklalapio, www.kba.lt (toliau – Tinklalapis), ir Microsoft Office 365 programos (toliau – Programa) administravimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), pagal atskirus Užsakovo užsakymus pateiktus telefonu ar el. paštu, o Užsakovas – Paslaugas priimti ir už jas sumokėti vadovaujantis Sutarties 4 punkte nurodytu įkainiu.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1. profesionaliai, kokybiškai ir laiku suteikti Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas;
 - 2.2. prižiūrėti Tinklalapio ir Programos techninę būklę ir užtikrinti kad visos jų funkcijos veiktų kokybiškai. Pastebėjus sutrikimus ar esant Užsakovo pranešimui nedelsiant, ne vėliau kaip per 4 valandas, imtis priemonių jiems šalinti;
 - 2.2. Užsakovui pageidaujant Tinklalapyje įdiegti naujas funkcijas, puslapius ar grafiką, keisti jame esančią aktualią informaciją;
 - 2.3. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti už sutarties administravimą atsakingam Užsakovo asmeniui prisijungimo prie Tinklalapio ir Programos raktus ir slaptažodžius, o taip pat kiekvieną kartą jiems pasikeitus;
 - 2.4. informuoti Užsakovą telefonu ar el. paštu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas apie planuojamus profilaktinius darbus ar kitus techninius pakeitimus, dėl kurių gali kilti tam tikri Tinklalapio ar Programos naudojimosi sutrikimai.
 - 2.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos tiekiant Programinę įrangą ir susijusias paslaugas Užsakovui, išskyrus Užsakovo atstovus, konsultantus ir subtiekęjus tiek, kiek tai reikalinga susijusių paslaugų pagal Sutartį suteikimui, Užsakovui užtikrinant, kad jo atstovai, konsultantai ir subtiečiai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų, ir įstatymų nustatytus atvejus, o

taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Gavęs valdžios institucijų administracinį ar teisinį reikalavimą atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, Vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas apie tokius reikalavimus pranešti Užsakovui ir suderinti konfidencialios informacijos atskleidimo būdą. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra Vykdytojui pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

2.6. teikdamas Paslaugas, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.6.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6.2. naudoti taupesnę energiją vartojančią kompiuterinę techniką ir programinę įrangą arba naudoti žaliąją energiją;

2.6.3. paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, paslaugai teikti turi būti sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių;

2.6.4. visus susitikimus rengti nuotoliniu būdu ir tik išimtiniais atvejais gyvai.

3. Užsakovas įsipareigoja mokėti už paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Naudojant mėnesinę užsakomų Paslaugų apskaitą, Vykdytojo teikiamų Paslaugų mėnesinis įkainis yra 350 EUR (trys šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct). Bendra sutarties vertė negali viršyti 4200 Eur (keturių tūkstančių dviejų šimtų eurų), išskyrus atvejus kai yra taikoma šios Sutarties III skyriuje nustatyta mėnesinio įkainio perskaičiavimo tvarka.
5. Užsakovas nekompensuoja jokių su Vykdytojo veikla susijusių mokesčių. Į Sutartyje nurodytus įkainius įskaičiuoti visi įmanomi Užsakovo mokami mokesčiai Vykdytojui pagal šią Sutartį.
6. Vykdytojas mokėtinus mokesčius apskaito ir sumoka pats, Užsakovas nemoka jokių Vykdytojo mokėtinų mokesčių. Jei sutarties vykdymo laikotarpiu Vykdytojas tampa PVM mokėtoju, tokiu atveju laikoma, kad nurodytas 4 punkte Paslaugų mėnesinis įkainis yra su PVM.

7. Paslaugų mėnesinio įkainio perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Sutartyje numatytas įkainis gali būti perskaičiuojamas, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 8 punkte, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
8. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:
- $a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur:
- a – įkainis Eur (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);
- a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis Eur;
- k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „Kompiuterių programavimo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
- $k = \left[\frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100 \right]$ (proc.), kur
- Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“;
- Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų ketvirčio indeksas „Kompiuterių programavimo veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.
9. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/> pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinktys\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma Kompiuterių programavimo veikla\Nurodomas laikotarpis.
10. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.
11. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.
12. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.
13. Perskaičiuotas paslaugų mėnesinis įkainis įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo per 30 dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainio perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio

pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainį ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuojant Sutarties vertę, perskaičiavimas taikomas ne visai Sutarties vertei, bet likusiam jos laikotarpiui.

14. Vykdytojas sąskaitą – faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.
15. Užsakovas įsipareigoja pateiktą ir priimtą sąskaitą – faktūrą apmokėti per 14 (keturiolika) darbo dienų.
16. Nuo atsiskaitymo už suteiktas paslaugas pagal sąskaitą – faktūrą gavimo momento laikoma, kad Vykdytojas perdavė Užsakovui nuosavybės teises į visus Paslaugų suteikimo rezultatus, kurie yra sukurti vykdant užsakymą.
17. Jeigu atsiskaitymo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą darbo dieną po nedarbo dienos ir tai nėra laikoma Sutarties pažeidimu.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

V. GARANTIJA

19. Vykdytojas suteiktoms Paslaugoms suteikia 3 (trijų) mėnesių (skaičiuojant nuo jų perdavimo Užsakovui dienos) kokybės garantiją. Nustačius suteiktų Paslaugų trūkumus arba Paslaugų atlikimą ne visa apimtimi, Vykdytojas nemokamai atlieka nesuteiktas Paslaugas arba ištaiso suteiktų Paslaugų trūkumus.
20. Garantinis aptarnavimas atliekamas per 5 d.d. nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie nustatytus trūkumus/paleidimus/paslaugų atlikimą ne visa apimtimi gavimo dienos.

VI. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS

21. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
22. Jei 14 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) dienų laikotarpiui, nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama bet kurios Šalies iniciatyva ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

23. Vykdytojas Paslaugas teikia nuo Sutarties sudarymo 12 (dvylika) mėnesių.

VIII. KITOS SĄLYGOS

24. Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
25. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Šią Sutartį įvykdymo.
26. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
27. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
28. Jeigu viena sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Šia sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kitai sutarties Šaliai yra pagrindo manyti, kad sutarties nevykdanti Šalis negali tinkamai vykdyti jų, nukentėjusioji sutarties Šalis, turi teisę prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi sutartinių įsipareigojimų nevykdančią Šalį vienašališkai, nesikreipdama teisma, nutraukti Šios sutarties vykdymą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai vykdanči Šalis privalo atlyginti kitai sutarties Šaliai visus dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
29. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista tretiesiems asmenims tik įstatymų arba šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba gavus išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.
30. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalių raštišku susitarimu arba Užsakovo iniciatyva apie Sutarties nutraukimą Vykdytoją įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
31. Tarp Šalių iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jų nepavykus išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka Vykdytojo buveinės vietos teisme.
32. Už sutarties administravimą atsakingas Užsakovo asmuo yra direktoriaus pavaduotoja Nijolė Patinskienė, Telefono Nr. 863151327, El. paštas nijole.patinskiene@kba.lt.
33. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių vienas lieka Vykdytojui, o antras – Užsakovui.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

34. Šios sutarties neatskiriama dalis yra Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų
būhalterinė apskaita“

Kodas 304159063

T. Masiulio g. 10, LT-52372, Kaunas

Sąskaitos Nr. LT404010051003611374

Bankas: Luminor Bank AS

Tel. + 370 685 65431

El. pašto adresas info@kba.lt

Direktorė

Roma Noreikienė

(parašas) A. V.

Vykdytojas

Valdas Žitkus

Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 321234

(parašas)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2025 m. sausio 2 d

Kaunas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, juridinio asmens kodas 304159063 (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujama direktorės Romos Noreikienės,

ir **Valdas Žitkus, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 321234** (toliau – Duomenų tvarkytojas),

kartu Susitarime vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad:

- a) Šalys yra sudarę 2025-01-02, Paslaugų pirkimo sutartį, kurios pagrindu Duomenų tvarkytojas teikia paslaugas Duomenų valdytojui (toliau – **Sutartis**);
- b) Sutarties pagrindu Duomenų tvarkytojas, Duomenų valdytojo vardu tvarko Duomenų valdytojo pateiktus atitinkamų duomenų subjektų asmens duomenis;
- c) Šalys siekia, jog Sutartis būtų vykdoma laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo prie Sutarties (toliau – **Susitarimas**) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. SĄVOKOS

Asmens duomenys – asmens duomenys (neįskaitant specialių kategorijų asmens duomenų), kaip jie apibrėžti Reglamento 4 straipsnio 1 dalyje, kuriuos Duomenų valdytojas pateikia Duomenų tvarkytojui ar/ir sudaro prieigą prie jų, laikantis šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

Asmens duomenų kategorijos – Asmens duomenų kategorijų sąrašas pateikiamas Susitarimo 2.3 punkte;

Asmens duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

Duomenų tvarkymas - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekama operacija ar operacijų seka, įskaitant, bet neapsiribojant: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

Reglamentas arba BDAR – reiškia Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“;

Incidentas – Duomenų valdytojo valdomoje informacinių technologijų infrastruktūroje įvykęs įvykis ar aplinkybių visuma, kuri įtakoja Duomenų tvarkytojo teikiamų paslaugų ar sistemų veiklos sutrikimus;

Asmens duomenų saugumo pažeidimas – įvykis ar aplinkybių visuma, kuri gali įtakoti asmens duomenų sunaikinimą, praradimą, pakeitimą, neteisėtą atskleidimą ar prieigos prie asmens duomenų neteisėtą gavimą;

Kitos sąvokos Susitarime vartojamos ta reikšme, kaip ji apibrėžta Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS, POBŪDIS, ASMENS DUOMENŲ IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJS

- 2.1. **Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas:** Sutarties vykdymo tikslu Duomenų tvarkytojui perduodami Duomenų valdytojo tvarkomi asmens duomenys ir (ar) jų rinkiniai, su kuriais Duomenų tvarkytojas gali tik susipažinti.
- 2.2. **Asmens duomenų subjektų kategorijos:** Subjektų, kuriems duomenų valdytojas teikia paslaugas, atstovai, darbuotojai ir tretieji asmenys, kurių asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko teikdamas paslaugas klientams.
- 2.3. **Tvarkomų asmens duomenų kategorijos:** Asmens identifikaciniai duomenys, kontaktiniai duomenys, banko sąskaitų duomenys. Plačiau: <https://kba.lt/index.php/teisine-informacija/duomenu-apsaugos-reglamentas>.

3. DUOMENŲ TVARKYMO TRUKMĖ

- 3.1. Šis Susitarimas taikomas tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Sutartį ir šį Susitarimą.
- 3.2. Duomenų tvarkytojas privalo po šio Susitarimo / Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti savo vykdomą duomenų tvarkymo veiklą ir, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai – turi grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui.

4. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti tik šiame Susitarime nurodytus asmens duomenis bei Susitarime nustatytais tikslais, taip pat laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Reglamento.
- 4.2. Duomenų tvarkytojas Susitarimo galiojimo laikotarpiu įgyvendina tinkamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šio Susitarimo nuostatas atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – BDAR reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą. Sutarties bei šio Susitarimo sudarymo metu.
- 4.3. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas tvarkyti asmens duomenis pažeidžia BDAR nustatytus asmens duomenų apsaugos principus ar kitus galiojančius teisės aktus reglamentuojančius asmens duomenų saugą.
- 4.4. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir galima apimtį panaudodamas tinkamas technines bei organizacines priemones, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis. Pagal šį Susitarimą, duomenų subjekto teisės apima teises prašyti informacijos ir – duomenų subjekto pageidavimu – pataisyti, sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.
- 4.5. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 straipsnis), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 straipsniai) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 straipsniai).
- 4.6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

5. PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

- 5.1. Susitarimo sudarymo dieną Duomenų tvarkytojas nėra pasitelkęs pagalbinių Duomenų tvarkytojų.
- 5.2. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie numatomą Kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą, ir suteikia Duomenų valdytojui teisę nesutikti su Kito duomenų tvarkytojo pasitelkimu ar jo pakeitimu. Nepaisant Duomenų valdytojo sutikimo, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už Asmens duomenų Tvarkymą.
- 5.3. Informacija Duomenų valdytojui apie pagalbinius duomenų tvarkytojus, kurie gali būti pasitelkti Sutarties ir Susitarimo vykdymo laikotarpiu, bus pateikta Duomenų tvarkytojui .

6. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

- 6.1. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos Sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos taikomuose duomenų apsaugos teisės aktuose, BDAR V skyriuje.
- 6.2. Duomenų valdytojas gali bet kada atšaukti savo sutikimą dėl duomenų perdavimo į trečiąsias šalis pagal šio Susitarimo 6.1 punktą. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo iškart nutraukti duomenų perdavimą ir, Duomenų valdytojui prašant, pateikti rašytinį tokio nutraukimo patvirtinimą.

7. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą su tikslu apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.
- 7.2. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus pagalbinius duomenų tvarkytojus, kurie pasitelkiami pagal šį Susitarimą.
- 7.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys konfidencialumo sutartimi visam laikui būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.
- 7.4. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Susitarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

- 8.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Duomenų tvarkytojui pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, Duomenų tvarkytojas nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuoja apie tai Duomenų valdytoją ir pateikia turimą informaciją bei duomenis, susijusius su tokiu pažeidimu.
- 8.2. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į technines galimybes nepagrįstai nedelsdamas pateiks Duomenų valdytojui papildomus reikalaujamus dokumentus, informaciją ir duomenis, reikalingus tam, kad Duomenų valdytojas galėtų

nustatyti ir (ar) patikrinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą, ištirti jo aplinkybes ir imtis neatidėliotinių priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

9. DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKOMYBĖ, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KONTAKTINIAI ASMENYS

- 9.1. Atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, įskaitant aplinkybę, jog Asmens duomenis Duomenų tvarkytojas yra priverstas tvarkyti, kaip neatskiriama Sutarties tinkamo įgyvendinimo sąlygą, Šalys laiko, jog Susitarimo pažeidimo / netinkamo vykdymo, Reglamento pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas atlygina atsiradusią žalą.
- 9.2. Šalys neprisiima atsakomybės už eksploatacinius nuostolius, pelno netekimą, prestižo praradimą ir bet kokius kitus netiesioginius nuostolius bei jų padarinių žalą.
- 9.3. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal šią Sutartį bet kuriuo atveju ribojama 12 paskutinių einamųjų metų mėnesinių įmokų už paslaugas suma.
- 9.4. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo ar susijęs su šiuo Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu bei galiojimu, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 15 dienų nuo jo kilimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme;

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“

Kodas 304159063

T. Masiulio g. 10, LT-52372, Kaunas

Sąskaitos Nr. LT404010051003611374

Bankas: Luminor Bank AS

Tel. + 370 685 65431

El. pašto adresas info@kba.lt

Direktorė

Roma Noreikienė

(parašas) A. V.

Vykdytojas

Valdas Žitkus

Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 321234

Bijūnų g. 4-12, Neveronys, Kauno r. sav.

Sąskaitos Nr. LT087044000526611987

Bankas: AB SEB bankas

Tel. +370 682 15399

El. pašto adresas valdas.zitkus@gmail.com

(parašas)