

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS AUTORINIO VYSTYMO BEI TECHNINIO PALAIKYMŲ
SUTARTIS Nr. A –1585-25 15R-21**

2025 m. sausio 02 d.

Vilnius

UAB „Edrana Baltic“, atstovaujama generalinės direktorės Jūratės Mikėnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau tekste – **Vykdytojas**) iš vienos pusės, VŠĮ „Kėdainių ligoninė“, atstovaujama pavaduotojos administravimui, t. y. direktoriaus funkcijas, Sandra Bulnovskienės (toliau tekste – **Užsakovas**) iš kitos pusės (Vykdytojas ir Užsakovas kartu gali būti vadinami šalimis, arba kiekvienas atskirai – **šalimi**), sudarė šią sutartį:

1. SĄVOKŲ SAMPRATA:

- 1.1. „Programinės įrangos autorinis palaikymas“ – tai šios sutarties priede Nr.1 nurodytos programinės įrangos (toliau tekste – **PĮ**) klaidų/netikslumų šalinimas bei naujų versijų nepertraukiamas ruošimas, užtikrinantis sistemos naujumo garantiją suteikiant Užsakovui šias teises:
 - 1.1.1. Teisė į naujas versijas, įvykdytas pritaikant programinę įrangą (**PĮ**) prie Teisės aktų registre įregistruotų ir paskelbtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų (LR Darbo kodekso, LR Vyriausybės, LR Finansų ministerijos, LR Statistikos Departamento, Valstybinio Socialinio Draudimo Fondo Vaidybos, VMI.), skirtų ir privalomų visoms Lietuvos įmonėms, sutinkamai su LR įgaliojimų institucijų paskelbtomis metodikomis/instrukcijomis, kuriomis Užsakovas privalo naudotis savo darbe, realizuojamame **PĮ** pagalbai;
 - 1.1.2. Teisinių aktų, skirtų atskiroms ūkio šakoms bei vienkartinės atskaitomybės ataskaitų realizavimas, atliekamas šalių atskiru sutarimu už atskirą apmokėjimą;
 - 1.1.3. Teisė į naujas versijas, įvykdytas Vykdytoju tobulinant, bei vystant **PĮ** funkcionalumą.
- 1.2. „**PĮ** techninis palaikymas“ – tai **PĮ** konsultacijų, mokymų, metodinės pagalbos teikimas, Užsakovo poreikį jo veiklai pagerinti, bei darbų eigos aptarimai konferencijose ar šalims bendraujant įvykdyti, sistemos avarinių situacijų analizės bei šalinimo paslaugos, užsakymų sistemos vystymui priėmimas, projektavimas bei gamyba, duomenų bazių analizės, tvarkymo, perkėlimo bei eksploatuojamų programinių produktų palaikymo sistemos (paklausimų ar incidentų) administravimo paslaugos, kurios vykdomos užtikrinant asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus tiek, kiek numatyta atitinkamuose šalių susitarimuose ir teikiamos Vykdytojo pagal paslaugų įkainius, pateiktus šios sutarties priede Nr. 2.
- 1.3. „**Asmens duomenų tvarkymas**“ – asmens duomenų tvarkymo darbai, kai Vykdytojo darbuotojai atlieka darbus, prisijungdami prie Užsakovo duomenų bazės arba atsisiunčiant duomenų bazės kopiją į Vykdytojo laikmenas vykdomi užtikrinant Asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus.
- 1.4. „**Konsultacijų tarnyba**“ – Vykdytojo skirti resursai, skirti identifikuoti Kliento gaunamus klausimus ir suteikti reikiamą pagalbą problemų šalinimui sistemos palaikymo metu.
- 1.5. „**Incidentas**“ – tai Užsakovo kreipimasis į Vykdytoją. Priklausomai nuo Incidento pobūdžio ir kilmės, Incidentas klasifikuojamas į **PĮ** klaidą arba į Vykdytojo užsakymą paslaugoms remiantis šia sutartimi.
- 1.6. „**Konsultacija, pagalba techniniais klausimais**“ – tai konsultacija, pagalba Užsakovui šiais klausimais:
 - 1.6.1. dėl sisteminės programinės įrangos (įsigijimas, adaptavimas, instaliavimas, naudojimas, konfigūravimas ir pan.), sistemos greitaveikos klausimais;
 - 1.6.2. dėl organizacinės technikos ir jų dalių (kompiuterių, spausdintuvų, kasos aparatų ir pan.) poreikio ir įsigijimo;
 - 1.6.3. dėl kompiuterių ir kitos org. technikos sujungimo į tinklą bei tinklų priežiūros.

- 1.7. **„PJ klaida“** – tai dėl Vykdytojo kaltės atsiradęs PJ sutrikimas dėl kurio nėra galimybės vykdyti nurodyto bazinio funkcionalumo ar Užsakovo papildomai užsakyto ir Vykdytojo palaikomo šioje sutartyje nurodyta tvarka ir/ar Vykdytojo įvykdyto programavimo darbų užsakyme nurodytų PJ funkcijų. PJ klaidos klasifikacija nurodyta šioje sutartyje.
- 1.8. **„Reakcijos laikas į PJ klaidas“** – esant PJ klaidai Vykdytojas užtikrina reakcijos laikus gautos informacijos apie PJ klaidos registravimą ir grįžamojo pranešimo pateikimą Užsakovui bei klaidos pašalinimo darbus. Jei problemos identifikavimui reikalingas prisijungimas prie duomenų bazės (toliau – DB) ar būtina Užsakovo duomenų bazės kopija (esant poreikiui išsamesnei analizei), nurodant atitinkamą situaciją, ji turi būti pateikta Vykdytojui ir nuo DB gavimo momento yra skaitoma, kad pranešimas dėl PJ klaidos registruotas. Esant tokiam poreikiui Užsakovas Vykdytojui pateikia nuasmenintą DB kopiją.
- 1.9. **„On-line režimas“** – darbas nutolusio ryšio priemonėmis.
- 1.10. **„Darbas su Užsakovo duomenų baze“** – tai Vykdytojo arba Užsakovo buveinėje atliekama Užsakovo PJ elektroninių duomenų bazės, gautos adresu <ftp://c2.edrana.lt>, analizė pagal Užsakovo raštu nurodytas problemas užsakymo Formoje DF-4-11 ir siūlomų sprendimų pateikimas, vykdanč darbus pagal jautrių asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus. Pagal asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus, šalys privalo užpildyti formą Nr. DF-4-09 „Duomenų valdytojo nurodymo registravimas dėl duomenų tvarkymo“.
- 1.11. **„Avarinės situacijos šalinimas“** – tai Užsakovo neteisingo naudojimosi PJ (netikslus duomenų suvedimas arba neteisingų parametrų parinkimas) ar Užsakovo naudojamos technikos bei sisteminės programinės įrangos gedimo pasekmių tyrimas ir pagalba Užsakovui sprendžiant avarinės situacijos sukeltas problemas, vykdanč darbus pagal jautrių asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus;
- 1.12. **„Vykdytojo iškvietimas“** – tai Vykdytojo iškvietimas į Užsakovo darbo vietą.
- 1.13. **„Vykdytojo pagalbos užsakymas nuotoliniu ryšiu“** – tai Vykdytojo užsakymas suteikti pagalbą nuotoliniu ryšiu.
- 1.14. **„Budėjimo režimas“** – vykdytojo paskirto darbuotojo/jų budėjimas pagal suderintą užsakymą nedarbo metu siekiant suteikti pagalbą Užsakovui, jei ji bus reikalinga;
- 1.15. **„PJ versijų registracija“** – tai PJ registravimas Vykdytojo registre ir PJ aktyvuojančių kodų pateikimas Užsakovui kaip nurodyta sutarties 3.11p.;
- 1.16. **„Skubus užsakymas“** – Užsakovo pateiktas užsakymas, paslaugoms, nurodytoms Priede Nr.1 (lentelė Nr.2) kurio, esant galimybei, įvykdymo terminas trumpinamas ir į jį reaguojama nedelsiant.
- 1.17. **„Pretenzija“** – tai rašytinis nurodymas dėl Vykdytojo veiksmų arba neveikimo, pažeidžiančių šią sutartį ir kitus rašytinius šalių susitarimus. Pretenzija teikiama bei motyvuojama laikantis logikos ir protingumo normų;
- 1.18. **„Minimalūs techniniai reikalavimai“** – tai sklandžiam PJ veikimui užtikrinti keliama minimalūs reikalavimai techninei įrangai Vykdytojo skelbiami internetiniu adresu <http://www.edrana.lt/produktai1/techinfo>. Vykdytojas patvirtina PJ suderinamumą su MS Office versijomis (2013/2016/2019/o365).
- 1.19. **„Darbo sutartys“** – tai einamąjį mėnesį Užsakovo įmonėje galiojančių darbo sutarčių/susitarimų skaičius apskaitant kiekvienos darbo funkcijos sutartis.
- 1.20. **Sutarties sąlygų įgyvendinimui naudojamos formos, kurie laikomi sutarties Priedais:**
 - 1.20.1. Forma DF-4-11 („Vykdytos duomenų bazės analizės ir tvarkymo aktas“)
 - 1.20.2. Forma DF-4-09 („Duomenų valdytojo nurodymo registravimas dėl duomenų tvarkymo“)
 - 1.20.3. Forma DF-4-03 („Darbų užsakymo Forma- Problemų registracijos aktas“)
 - 1.20.4. Forma DF-4-13 („Projekto užsakymo forma“)
 - 1.20.5. Forma DF-4-08 („Darbų atlikimo aktas“)

1.20.6. Forma DF-4-10/01 („Užsakovo naudojamų darbo vietų suderinimo aktas“)

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Programinės įrangos, nurodytos Sutarties Priede Nr. 1 (Lentelė Nr.1), vystymo bei techninio palaikymo paslaugų teikimas sutartyje nustatyta tvarka ir apimtimi, kuri nurodyta šioje sutartyje, ir jos Prieduose.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Programinės įrangos vystymas ir jos autorinis palaikymas – naujų versijų nepertraukiamą ruošimą bei programinės įrangos galimų netikslumų šalinimą atlieka Vykdytojas savo buveinėje:

- 3.1.1. Informaciją apie naujos PJ versijos pateikimą ir naujovių sąrašą Vykdytojas Užsakovo naudotojams išsiunčia Užsakovo nurodytais (ar vėliau patikslintais) el. adresais;
- 3.1.2. Versijas ir instrukcijas dėl naudojimosi nauju/modifikuotu funkcionalumu Vykdytojas pateikia Užsakovui nurodytame Vykdytojo saugaus failų perdavimo protokolu (toliau - SFTP). Užsakovui pageidaujant papildomai įsigyti pilną standartinį atitinkamo modulio vartotojo vadovą su integruotais versijų papildymais paskutinės versijos einamajai datai, jis perkamas pagal galiojantį Vykdytojo įkainį, nurodytą priede Nr.2.
- 3.1.3. Vykdytojas periodiškai keičia prisijungimo prie SFTP slaptažodžius, kurie yra pasakomi Užsakovo atstovams, vykdančioms mokestinius įsipareigojimus, Užsakovo nurodytu telefonu;
- 3.1.4. Atnaujintas PJ versijas Vykdytojas registruoja Vykdytojo registre sudarius automatinio registravimo sutartį, internetu el. paštu, ar, išimtiniais atvejais, telefonu.

3.2. Techninis palaikymas – pagalbos naudotojams paslaugos, nurodytos šios sutarties Priedo Nr.1 Lentelėje Nr.2 (planinės paslaugos), teikiamos Vykdytojo darbo dienomis nuo 8:00-11:45 ir 13:00-16:45 val. Vykdytojo arba Užsakovo buveinėje turintiems galiojantį autorinį palaikymą:

- 3.2.1. Viršijus numatytas planines paslaugas Vykdytojas gali teikti papildomas paslaugas, kurios yra susijusios su pirkimo objektu, bet neįeina į šios sutarties apimtį ir yra apmokamos įkainiais, nurodytais Priede Nr. 2,
- 3.2.2. Vykdytoju teikiant techninio palaikymo paslaugas ir esant poreikiui prisijungti prie Užsakovo DB, pagal asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus, šalis privalo suderinti prisijungimo faktą/užpildyti formą Nr. DF-4-09 „Duomenų valdytojo nurodymo registravimas dėl duomenų tvarkymo“.

3.3. Techninio palaikymo paslaugos dėl PJ klaidų, kurios atsirado ne dėl Kliento kaltės ar veiklos, proceso specifikacijos, identifikuojamos pagal atitinkamus klaidos prioritetus ir taisomos nemokamai pateikiant SFTP naują jos versiją šiais terminais:

Eil. Nr.	PJ klaidos kategorija	PJ klaidos kategorijos aprašymas	PJ klaidos registracija	PJ klaidos šalinimas
1.	Avarija	jei problema sukelia visą sistemą veikiančią ir/arba darbo neįmanoma tęsti;	Registracija pradedama nedelsiant ne vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje E-kontrolė arba el. adresu: pagalba@edrana.lt	Darbai pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo klaidos užregistravimo;
2.	Aukščiausio prioriteto klaidos (2 kategorijos)	jei sistema negalima atlikti svarbiausių sistemos funkcijų: darbuotojų priėmimo/atleidimo, išleidimo atostogų ar atskaitymų su darbuotojais procesų, pirkimo, pardavimo ar vertybių vidinio judėjimo operacijų, nėra vykdoma atskaitomybė Valstybinėms institucijoms ir nėra kitų būdų gauti minėto rezultato PJ pagalba atitinkamai numatytais terminais.	Registracija pradedama nedelsiant ne vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje E-kontrolė arba el. adresu: pagalba@edrana.lt	Darbai pradedami ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo klaidos užregistravimo;

3.	Vidutinio prioriteto klaidos kategorijos) {3	kai sutarties priede Nr.1 lentelėje Nr.1 nurodytą funkcionalumą ar rezultatus t.į. ir kitus numatyto funkcionalumo rezultatus galima gauti naudojant apėjimo metodą	Registracija pradėdama ne vėliau kaip per 5 d. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje E-kontrolė arba el. adresu: pagalba@edrana.lt	Klaidos pašalinimas pateikiamas su nauja versija ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo klaidos užregistravimo termino;
4.	Žemos prioriteto klaidos kategorijos) {4	Sutrikimas ar klaida, kuri sukelia sunkumus naudojantis Sistema, bet neturi įtakos jos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio Sistemai. Sutrikimas nekelia grėsmės duomenims.	Registracija pradėdama ne vėliau kaip per 7 d. nuo Užsakovo informacijos gavimo sistemoje E-kontrolė arba el. adresu: pagalba@edrana.lt	Klaidos pašalinimas pateikiamas su nauja versija ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo klaidos užregistravimo termino

- 3.3.1. **Programos papildymai ar pastebėtų klaidų šalinimas** yra atliekami tik paskutinėje versijoje, todėl Užsakovui atsisakius instaliuoti jam siūlomas arba gautas naujas PĮ versijas, Vykdytojas neatsako už PĮ klaidas ar sistemos sutrikimus, kurie būtų panaikinti naujomis PĮ versijomis.
- 3.3.2. **Atliekant informacijos apie PĮ klaidą registravimo darbus**, Vykdytojas vertina galimas laiko sąnaudas ir Užsakovas nedelsiant el. paštu yra informuojamas apie preliminarų klaidos pašalinimo terminą.
- 3.3.3. Vykdytojas neatsako už **PĮ suderinamumą su kitų gamintojų programine įranga**, kurią Užsakovas savo nuožiūra instaliavo kompiuteryje, kuriame veikia šia sutartimi nurodyta PĮ;
- 3.3.4. **Įsigyjant naujas PĮ versijas**, kurios veikia tik su aukštesne DB valdymo sistemos versija, Užsakovas privalo įsidiegti ir atitinkamos DB valdymo sistemos aukštesnę versiją.
- 3.3.5. **Jei klaida programoje nenustatyta**, darbų sąnaudos, įskaitant užklausos registravimo laiką į E-kontrolę teikiamos apmokėjimui užpildžius DF-4-08 darbų atlikimo aktą.
- 3.4. **Techninio palaikymo paslaugų, ne dėl PĮ klaidos**, reakcijos laikas derinamas individualiai, atsižvelgiant į pateiktus klausimus, užsakymus, poreikius konsultacijoms. Esant **Skubiems** užsakymams, reaguojama nedelsiant ir Užsakovas yra informuojamas apie užsakymo atlikimo preliminarinius terminus. Planinė techninės pagalbos darbų apimtis, kuri teikiama pirmumo tvarka, nurodyta šios sutarties priedo Nr. 1 lentelėje Nr.2. Viršijus numatytas planines paslaugų apimtis arba užsakytos papildomos paslaugos, kurios yra susijusios su pirkimo objektu, bet neįeina į šios sutarties apimtį, yra apmokamos į kainiais, nurodytais priede Nr. 2.
- 3.5. **Šalių komunikavimas vykdant sutartį:**
- 3.5.1. Šalių komunikavimą dėl PĮ klaidų ir/ar kitų Užsakovo užsakymų, vykdo konsultacinė tarnyba, kuri teikia operatyvią pagalbą sistemų naudotojams nutolusio ryšio priemonėmis, o komunikavimo apskaitai, klausimų ir klaidų registravimui bei paslaugų vykdymo kontrolei naudojama Vykdytojo sukurta internetinės prieigos sistema E-Kontrolė, kurios pagalba:
- 3.5.1.1. Užsakovo teikiami klausimai, pageidavimai, užsakymai darbams, vykdomiems Užsakovo ar Vykdytojo darbo vietoje, PĮ klaidos yra fiksuojamos bei teikiami pranešimai Užsakovo nurodytu el. paštu.
- 3.5.1.2. Teikiami sprendimai, patarimai ar atsakymai Užsakovo atstovams į pateiktas užklausas.
- 3.5.1.3. Naudotojai, esant poreikiui, gali stebėti incidentų sprendimo eigą.
- 3.5.1.4. Formuojama ataskaita apie incidento šalinimą, kurią Užsakovas gali matyti realiu laiku.
- 3.5.1.5. Atskirais atvejais, nesant galimybės Užsakovui naudotis sistema E-kontrolė, komunikavimas vykdomas teikiant Vykdytojai poreikio pagalbai aprašymą/fiksavimą el. paštu užpildant darbų užsakymo Formą - Problemų registracijos aktą DF-4-03 ir perduodant ją Vykdytojai el. pašto adresu pagalba@edrana.lt kartu informuojant paskirtą projekto vadovą jo el. pašto adresu.
- 3.6. **Įsitytų sistemų papildomų funkcionalumų diegimo** (Užsakovo užsakymų papildymui ar modifikavimui) darbai vykdomi šalims abipusiai įvertinus sąnaudas pagal šalių patvirtintus diegimo darbų grafikus.

3.7. Paslaugų teikimo trukmės apskaita:

- 3.7.1. Vykdytojo darbo, Užsakovo užsakymu atliekamo Užsakovo buveinėje, apmokamas laikas įskaitant ir kelionės trukmę į Užsakovo buveinę ir iš jos. Minimalaus Vykdytojo iškviatimo į Užsakovo buveinę trukmė yra 1 (viena) darbo valanda, kuri, neatsižvelgiant į trumpesnį darbui sugaištą laiką, apmokama pagal vienos darbo valandos įkainį. Vykdytojas vyksta į Užsakovo buveinę vartotojų mokymui, sistemoje skaičiavimo metodikų keitimui (formulių modifikavimas), įsakymų šablonų, naudotojų rolių ir teisių keitimui, išsamesnei metodinei pagalbai ar tada, kai Užsakovo problemos negali išspręsti „On-line“ režimu, reikalinga gilesnė situacijos analizė.
- 3.7.2. Vykdytojo darbo, Užsakovo užsakymu atliekamo Vykdytojo buveinėje minimali trukmė yra 10 (dešimt) minučių, vėlesnis apmokamas laikas skaičiuojamas pagal faktines darbo laiko sąnaudas.
- 3.7.3. Atliekant darbus, naudojantis nuotolinio prisijungimo technologijas, apmokamas laikas yra apskaitomas nuo prisijungimo iki atsijungimo, situacijos generavimo darbinėse duomenų bazėse ir analizės bei konsultacijų ar rekomendacijų suteikimo ir administravimui skirto laiko, fiksuojamo formoje DF-4-09, esant poreikiui susiinstaliuoti gautą duomenų bazę Vykdytojo laikmenose, duomenų bazės atsisiuntimas, duomenų bazės analizė ar atitinkamų situacijų kūrimas, siekiant atkurti Užsakovo pateiktą pavyzdį, konsultacijų ar rekomendacijų suteikimo laikas bei administravimo sąnaudų apmokamas laikas yra apskaitomas pagal patirtas laiko sąnaudas. Darbai vykdomi ir administruojami laikantis šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų bei jautrių asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų

3.8. Planinė techninės pagalbos apimtis:

- 3.8.1. Planinė techninė pagalba teikiama priede Nr.1. Lentelėje Nr.2 nurodyta apimtimi.
- 3.8.2. Užsakovui neišnaudojus planinės techninės pagalbos apimtys, sukauptos valandos pasibaigus metams anuliuojamos.

3.9. Sistemos vystymas Užsakovui pageidaujant:

- 3.9.1. Užsakovui, esant šioje sutartyje nurodytos programinės įrangos vystymo poreikiui ir pateikus programavimo darbų užsakymą (Forma DF-4-13) ir Vykdytoju preliminariai įvertinus jam įvykdyti reikalingas sąnaudas ir abiem šalims patvirtinus minėtą užsakymą raštu, bei Užsakovui sumokėjus avansą, sudarantį 50% preliminarios gamybos proceso darbų kainos, Vykdytojas vykdo užsakytuosius sistemos papildymo/ modifikavimo darbus pagal šalių suderintą darbų atlikimo grafiką, o Užsakovas atsiskaito už atliktus darbus šioje sutartyje nurodyta tvarka, etapais, atitinkamai eliminuojant avanso dalį:
 - 3.9.1.1. Darbu etapas 1 Užsakovo pateikto poreikio vystymo paslaugoms pradinė analizė, vizualizavimas, galimų sprendimų paieška, darbų vertinimas pagal pasirinktą sprendimą bei suderinimas su Užsakovu. Užsakovui nusprendus toliau nevykdyti darbų, atlikto etapo darbo sąnaudos turi būti apmokamos pagal faktą.
 - 3.9.1.2. Darbu etapas 2 Projektavimo darbai. Vykdytoju pateikus paruoštą darbų projektą apmokama 50 proc. darbų sąnaudų, kai projektas suderintas ir pasirašytas su Užsakovu;
 - 3.9.1.3. Darbu etapas 3 Programinės įrangos paruošimas. Pateikus sukurtą programinę įrangą ir perdavus ją Užsakovui bandomajai eksploatacijai su realiais duomenimis Užsakovo testinėje aplinkoje;
 - 3.9.1.4. Darbu etapas 4 . Bandomoji eksploatacija Užsakovo Testavimo aplinkoje atliktų vystymo darbų instaliavimas, testavimas, netikslumų/klaidų šalinimas, darbuotojų mokymas ir dokumentacijos ruošimas.
 - 3.9.1.5. Darbu etapas 5. Esant poreikiui užsakymo apimtyje modifikuotos Sistemos programinės įrangos ir jos pakeitimų (atnaujinimų) diegimas ir testavimas gamybinėje aplinkose.

- 3.9.2. Šalys aiškiai susitarė, kad avansas mokamas kai projekto vertė yra didesnė nei 2000,00 EUR (du tūkstančiai eurų) be PVM.
- 3.9.3. Bandomąją Pj eksploataciją Užsakovas atlieka per 1 (vieną) mėnesį nuo Pj perdavimo bandomajai eksploatacijai. Tuo atveju, jei per tą laikotarpį Užsakovas nepateikia Vykdytojiui Pretenzijų dėl Vykdytojo darbų, atliktų pagal šią sutartį, laikoma, kad Užsakovas Pj priėmė, o Vykdytojas šią sutartį įvykdė tinkamai.
- 3.9.4. Užsakovui iškilus poreikiui papildyti užsakytą funkcionalumą, papildymas įvertinamas ir apmokamas papildomai.
- 3.10. Užsakovo Pretenzijos:**
 - 3.10.1. Tuo atveju, jei Užsakovas turi Pretenzijų dėl atliktų darbų, užfiksuotų darbų atlikimo aktuose, jis įrašo Pretenziją ir jos motyvą Vykdytojo pateiktame darbų atlikimo akte (Forma DF-4-08) ir pateikia jį Vykdytojiui per 10 darbo dienų. Užsakovui nepateikus Pretenzijų dėl Vykdytojo darbų, ar nepasirašius ir/arba nepateikus Vykdytojiui darbų atlikimo akto per 10 darbo dienų nuo jo gavimo, laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė ir pretenzijų jiems neturi.
 - 3.10.2. Užsakovui pateikus Pretenziją dėl Vykdytojo atliktų darbų sutinkamai su šia sutartimi ir Vykdytojiui ją pripažinus, Vykdytojas savo klaidas taiso savo sąskaita ir įėjomis.
 - 3.10.3. Vykdytojiui be pateisinamos priežasties nevykdant savo įsipareigojimų ar netinkamai vykdant, Užsakovui pareikalavus, sumoka baudą šioje sutartyje numatyta tvarka (Sutarties 5.1.7p.).
- 3.11. Programos versijų registracija:**
 - 3.11.1. Instaliavus darbo vietą ar atnaujinus versiją (tiek testinėje, tiek realioje aplinkoje), Užsakovas versiją aktyvuoja ir registruoja Vykdytojo Pj registre. Vykdytojiui telefonu ar el. paštu pranešami:
 - 3.11.1.1. Pj versijos registruojamoje darbo vietoje numeris.
 - 3.11.1.2. Kompiuterio identifikacinis vardas ir sugeneruoti kodai pagal kuriuos Vykdytojas gražina Užsakovui kodinį raktą, kurį būtina įvesti į atitinkamos darbo vietos kompiuterį. Kiekvienoje darbo vietoje aktyvuojami pirkimo sutartyje nurodyti moduliai pagal kompiuterių vardus.
 - 3.11.1.3. Užsakovui norint pakeisti modulių/procesų išdėstymą, įsigyjant naujus modulius, papildomą funkcionalumą ar mažinant naudojamų modulių ar funkcionalumo kiekį, būtina informuoti Vykdytoją dėl atitinkamos informacijos registravimo programai pateikimo, užpildant Užsakovo naudojamų darbo vietų suderinimo aktą DF-4-10/01.
 - 3.11.1.4. Užsakovui esant poreikiui pakeisti pirktų modulių vartotojus, jis turi Vykdytojiui pranešti pakeistą informaciją naudojamą Vykdytojo registratoriui.
- 3.12. Techninio palaikymo paslaugos teikimas neturint galiojančio autorinio bei techninio palaikymo:**
 - 3.12.1. Techninė pagalba teikiama esant galimybei ir apmokama pagal išankstinį apmokėjimą pagal atskirus susitarimus (neturint Autorinio palaikymo).
 - 3.12.2. Jei licencijų autorinio bei techninio aptarnavimo paslaugos yra neįsigyjamoms, programinės įrangos veikimas nesustoja ir programinė įranga gali būti naudojama neribotą laiką, neviršijant programinės įrangos versijos, kuri buvo paskutinė išleista licencijų autorinio aptarnavimo galiojimo laikotarpiu sistemai ar jos atjungtoms iš tinklo darbo vietoms.
 - 3.12.3. Užsakovui neapmokėjus šioje sutartyje numatytų mokesčių už suteiktas paslaugas, abonentinio mokesčio, jam priklauso paskutinė išleista versija apmokėto autorinio bei techninio palaikymo galiojimo laikotarpiu. Tačiau Užsakovas netenka teisės į naujas Pj išleistas versijas ir konsultacijas.
 - 3.12.4. Jei atitinkamam moduliui ar darbo vietai yra atsisakoma autorinio palaikymo, šis modulis ar darbo vieta, prieš pasirašant autorinio bei techninio palaikymo sutarties pakeitimą, privalo būti atjungtas nuo serverio ir tai užfiksuota darbų atlikimo akte, darbo vietų suderinimo akte bei Vykdytojo

registratoriuje. Atjungimo iš tinklo paslaugos laikas apmokamas kainomis, nurodytomis Priede Nr.2

- 3.12.5. Nesudarius autorinio palaikymo sutarties užsakytoms modifikacijoms, jos nepalaikomos, t.y. neintegruojamos į PJ naujas versijas;
- 3.12.6. Dėl nepertraukiamo naujų versijų gamybos proceso, užsakant autorinį bei techninį palaikymą po praleisto laikotarpio, būtinas vienkartinis versijos atnaujinimas praleisto laikotarpio modifikacijų ar papildymų pateikimui, kurio kaina lygi 10 mėnesių abonentinio mokesčio dydžiui pagal tuo metu galiojantį Vykdytojo kainininką. Jei praleistas laikotarpis yra trumpesnis nei 10 mėnesių, vienkartinės versijos kaina yra lygi praleisto laikotarpio abonentinio mokesčio dydžiui, pagal tuo metu galiojantį Vykdytojo, autorinio palaikymo kainyną. Darbai atliekami pagal išankstinį numatomų darbų pateiktos sąskaitos-faktūros apmokėjimą.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. Iškilus darbo su PJ problemoms, teikti Vykdytojui problemų identifikavimą šioje sutartyje numatyta tvarka (Sutarties 3.5.p.).
- 4.1.2. Suteikti galimybę Vykdytojui prisijungti prie Užsakovo PJ duomenų bazės Vykdytojo įsipareigojimų Užsakovui vykdymo tikslu Užsakovo darbo vietoje arba nuotolinio ryšio priemonėmis arba perduodant nuasmenintą duomenų bazę išsamesnei analizei šalims užpildant formą Nr. DF-4-09.
- 4.1.3. Viso Vykdytojo darbo proceso, vykdomo Užsakovo buveinėje arba atliekant darbus prisijungus nuotolinio ryšio priemonėmis prie Užsakovo duomenų bazės, eigoje, užtikrinti atsakingų Užsakovo asmenų, teikiančių Vykdytojui savalaikę, išsamią ir kvalifikuotą informaciją, būtiną užsakytiems darbams įvykdyti, dalyvavimą.
- 4.1.4. Vykdytojo duomenų analizės darbo procese, vykdam darbus nuotolinio ryšio priemonėmis, teikti atsakymus/paaiškinimus į iškilusius klausimus.
- 4.1.5. Kiekvieną darbo dieną ir prieš naujos PJ versijos instaliavimą daryti PJ duomenų bazės kopijas duomenų atstatymo tikslu avarinių situacijų atveju.
- 4.1.6. Vykdytojui vykdam užsakytus Sistemos vystymo darbus per protingą laiką, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Vykdytojui el. paštu atsakymą į rašytinį paklausimą dėl Užsakovo objekto analizės metu kilusių sistemos vystymo klausimų, PJ instaliavimo ir (ar) avarinės situacijos šalinimo paslaugų teikimo. Šalių tarpusavio susirašinėjimo trukmė yra pratęsiama šalių darbų vykdymo terminai.
- 4.1.7. Vykdytojui teikiant paslaugas, būti susiinstaliavus naujausią PJ versiją ir naudoti licencijuotą operacinę sistemą licencijuoto tipo kompiuteriuose.
- 4.1.8. Užtikrinti minimalių techninių reikalavimų PJ darbui tenkinimą kaip nurodyta sutartyje.
- 4.1.9. Instaliuojant vienos PJ modulių grupės naujausią versiją, siekiant suderinamumo, tuo pačiu instaliuoti ir kitų technologškai susijusių PJ naujausias versijas.
- 4.1.10. Nenuomoti PJ ir kitu būdu neperduoti tretiesiems asmenims, nebent tam gautas Vykdytojo sutikimas raštu.
- 4.1.11. Nekopijuoti PJ ir jos instaliacinių diskų, išskyrus atvejus, kai PJ kopija daroma duomenų archyvavimo ar atstatymo tikslu avarinių situacijų atveju, arba teisėtai to reikalaujant LR įgaliotosioms institucijoms.
- 4.1.12. Pasikeitus Užsakovo rekvizitams (el. Paštas, telefonas, ir t.t.), nedelsiant informuoti Vykdytoją.
- 4.1.13. Vykdyti mokėjimus šioje sutartyje nurodyta apimtimi bei tvarka.

4.2. Užsakovas, vykdamasis įsipareigojimus pagal šią bei kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis, turi šias teises:

- 4.2.1. Nurodytu Užsakovo el. pašto adresu (adresais) gauti Vykdytojo pranešimus apie naudojamų programų modifikacijas ar kitą susijusią informaciją.
- 4.2.2. Iš internetinio adreso [sftp://c2.edrana.lt](http://c2.edrana.lt) nemokamai parsisiųsti arba gauti nurodytoju savo el. pašto adresu PJ atnaujinimus, registruoti naujas PJ versijas.
- 4.2.3. Nemokamai naudotis pirktų modulių serverio bei iki 5 darbo vietų laikinomis testinės aplinkos licencijomis.
- 4.2.4. Gauti konsultacijas ar kitas paslaugas telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo būdu Vykdytojo ar Užsakovo darbo vietose – sutinkamai su šios sutarties Priede Nr. 1 lentelėje Nr 2 nurodyta planine apimtimi, kuri apskaitoma šioje sutartyje nurodyta tvarka; Viršijus numatytą pagalbos apimtį – gauti papildomas konsultacijas ar kitą pagalbą apmokant Priede Nr.2 nurodytomis kainomis.
- 4.2.5. Užsakyti būtinus papildomo PJ vystymo (analizės, programavimo arba modifikavimo) darbus sutinkamai su šia sutartimi pagal šalių suderintą PJ vystymo/modifikavimo užsakymą.

4.3. Užsakovui nevykdant mokėjimo įsipareigojimų pagal šią ar kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis ilgiau nei 30 dienų, Vykdytojas laikinai (iki įsipareigojimų įvykdymo dienos) stabdo Užsakovo teisę naudoti naujas PJ versijas ir Vykdytojo paslaugos tuo metu gali būti teikiamos tik gavus išankstinį jų apmokėjimą už įkainį, nurodytą šios sutarties Priede Nr.2 grafoje 3 ir taikomą klientams, nesudariusiems su Vykdytoju programinės įrangos techninio bei autorinio palaikymo sutarties;

4.4. Naujų versijų instaliavimas – Užsakovas neprivalo panaudoti (instaliuoti) jam siūlomas arba gautas naujas PJ versijas, tačiau tokiu atveju Vykdytojas neatsako už PJ klaidas ar sistemos sutrikimus kurie būtų panaikinti naujomis PJ versijomis.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 5.1.1. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių PJ klaidą taisyti savo sąskaita ir per protingą laiką pateikti Užsakovui SFTP koreguojančią procedūrą ar naują PJ versiją, kurioje minėta klaida būtų ištaisyta.
- 5.1.2. Savo sąskaita atstatyti sugadintus ar prarastus Užsakovo PJ duomenis, jei tai įvyko dėl Vykdytojo kaltės ar dalinės kaltės, minėtą atstatymą vykdamas iš paskutinės Užsakovo darytos PJ duomenų bazės kopijos.
- 5.1.3. Gavus Užsakovo pranešimą, sutartyje numatyta tvarka dėl darbo su PJ problemų (Forma DF-4-03), užregistruoti problemą, pašalinti ją bei vykdyti numatytus administravimo darbus. Tuo atveju, jei nustatyta, kad Užsakovo nurodytos problemos kilo ne dėl Vykdytojo kaltės, darbo sąnaudos, skirtos jų analizei, sprendimo siūlymui bei darbų administravimui yra teikiami apmokėjimai sutartyje nustatyta tvarka pagal įkainius, nurodytus šios sutarties priede Nr.2.
- 5.1.4. Sutinkamai su šios sutarties punkto Nr.1.1 dalimi a), sekti Teisės aktų registre (<http://www.e-tar.lt>) skelbiamus LR teisės aktus, įtakojančius PJ veikimą, ir operatyviai, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo teisės akto įsigaliojimo ir jo įgyvendinimo metodikos paskelbimo Teisės aktų registre (<http://www.e-tar.lt>), įvykdyti atitinkamus PJ keitimus. Jeigu LR kompetentingos institucijos nepateikia paaiškinimo ir/ar metodikos priimtiems teisės aktams įgyvendinti arba pateikia, bet Vykdytojas pagrįstai negali spėti per įsipareigotą laiką pritaikyti PJ, jis pateikia to pagrindimą Užsakovui raštu ir šalys abipusiai tariaisi dėl PJ pakeitimo įgyvendinimo sąlygų;
- 5.1.5. Teikti laikinuosius slaptažodžius PJ versijų atnaujinimui, prisijungimui prie [sftp://c2.edrana.lt](http://c2.edrana.lt) telefonu arba Užsakovo nurodytoju el. pašto adresu;

- 5.1.6. Naujas PJ versijas ir informaciją apie jose atliktus pakeitimus teikti internetiniu adresu <sftp://c2.edrana.lt> arba Užsakovo nurodytu elektroninio pašto adresu;
 - 5.1.7. Vykdytojai be pateisinamos priežasties nevykdant ar netinkamai/nepilnai vykdant savo įsipareigojimus arba jeigu paslaugos nesuteikiamos arba suteikiamos netinkamai dėl Vykdytojo kaltės, (kaip pvz. nustatytų reakcijos ir sprendimo laikų ir kitų įsipareigojimų nevykdymas, netinkamas įvykdymas ar pavėluotas vykdymas), Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą nuo atitinkamo modulio palaikymo arba vykdomo užsakymo kainos, lygią 1,6 proc. už kiekvieną pažeidimo dieną, bet baudų suma negali viršyti vieno mėnesio atitinkamo modulio HR Sistemos abonementinio arba papildomo programavimo užsakymo Paslaugų kainos.
 - 5.1.8. Jeigu Vykdytojas, nesant Užsakovo kaltės, netinkamai ir nekokybiškai teikia paslaugas ir neužtikrina sutarties sąlygų, Užsakovas Vykdytojai teikia raštišką įspėjimą, nurodant konkrečius trūkumus, jei Vykdytojas, neištaiso nurodytų trūkumų per 60 kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir/arba reikalauti iš Vykdytojo atlyginti tiesioginius nuostolius.
 - 5.1.9. Vykdytojas neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims teisių ir pareigų, kylančių iš šios sutarties be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo. Vykdytojas, su Užsakovo sutikimu pasitelkęs trečiuosius asmenis, prisiima visą atsakomybę dėl trečiųjų asmenų veiksmų ir darbų, paslaugų kokybės, taip pat Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti Užsakovo teisę gauti informaciją iš tokių trečiųjų asmenų. Tokiems pasitelktiems asmenims Vykdytojas privalo taikyti tuos pačius standartus ir įsipareigojimus dėl konfidencialumo, duomenų apsaugos ir kitus, kuriuos Užsakovas taiko Vykdytojai.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę:**
- 5.2.1. Jeigu Užsakovas po įspėjimo apie sutarties nutraukimą per 30 k.d. nepašalina trūkumų, Vykdytojas turi teisę nutraukti paslaugų teikimą Užsakovui dėl to, kad Užsakovas naudoja nelicencijuotą operacinę sistemą arba nelicencijuotą techninę įrangą, nevykdo mokestinių įsipareigojimų ilgiau nei 30 k.d. arba netenkina minimalių techninių reikalavimų, arba ilgiau nei 12 mėnesių neatnauja PJ;
 - 5.2.2. Keisti Skubaus užsakymo atlikimo terminą, kai neįmanoma įvykdyti užsakymo, per skubą terminą, apie tai pranešus Užsakovui raštu per 2 darbo valandas nuo tokio užsakymo gavimo. Tokiais atvejais užsakymo įvykdymo terminas suderinamas su Užsakovu.
- 5.3. Vykdytojas neatsako už:**
- 5.3.1. PJ sutrikimus, sukeltus veiksnių, nepriklausančių nuo Vykdytojo (tokių kaip elektros linijų avarijos, žaibo pasekmės, gaisrai, potvyniai ir pan.);
 - 5.3.2. PJ sutrikimus įvykusius Užsakovui savarankiškai pakeitus PJ duomenų bazės struktūrą arba duomenų bazės objektus (Procedūros; Trigger; Generatoriai; Indeksai; Funkcijos, kiti sisteminiai objektai);
 - 5.3.3. Pasekmes, atsiradusias Užsakovui savarankiškai ir neteisingai susiinstaliavus ar neteisingai naudojant PJ;
 - 5.3.4. PJ sutrikimus įtakotus Užsakovo naudojamos netinkamos, techniškai netvarkingos techninės įrangos.

6. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 6.1. Bendra sutarties vertė 9440,90 Eur su PVM. PJ autorinio palaikymo mėnesinis abonementinio mokesčio dydis, nurodytas šios sutarties priede Nr.1. Lentelė Nr.1. Už einamąjį mėnesį/metų ketvirtį ir

- pradedamas skaičiuoti nuo naujai įsigytos PJ perdavimo Užsakovui momento arba po praleisto laikotarpio PJ papildymų/modifikacijų atlikto ir apmokėto vienkartinio atnaujinimo;
- 6.2. PJ planinio techninio palaikymo apimtis ir mėnesinis mokestis nurodytas Priede Nr. 1. Lentelėje Nr.2.
- 6.3. Projekto valdymo ir administravimo planinės darbų apimtys mokestis nurodytas Priede Nr. 1. Lentelėje Nr.2;
- 6.4. Užsakovas sumoka Vykdytojai už suteiktas papildomas paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų po PVM sąskaitos-faktūros, perduotos per SABIS informacinę sistemą, gavimo;
- 6.5. Užsakovas sumoka Vykdytojai 0,5% laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną;
- 6.6. Vykdytojo teikiamų papildomų paslaugų kainos nurodytos šios sutarties Priede Nr. 2;
- 6.7. Pagal Užsakovo užsakymą atliktiems PJ programavimo darbams, kuriais suprogramuotas papildomas funkcionalumas yra tiesiogiai susijęs su PJ, Vykdytojas teikia privalomą autorinio palaikymo paslaugą, kurios mėnesinis autorinio palaikymo mokestis lygus 1,2 (vienam,2) procentui nuo paskaičiuotos darbų vertės (be nuolaidų), bet nemažesnis negu 3 eurų už mėnesį plus PVM.
- 6.8. Vykdytojas turi teisę kartą metuose peržiūrėti teikiamus paslaugų įkainius ir raštišku susitarimu su Užsakovu juos pakeisti, tačiau bendras paslaugų įkainių didėjimas negali būti didesnis nei 10% už kiekvienus metus. Jeigu LR Statistikos departamento paskelbtas Vidutinis mėnesinis neto darbo užmokestis šalies ūkio privačiajame sektoriuje auga daugiau nei 10% per metus, tuomet maksimalus įkainių didinimas yra lygus šiame punkte nurodyto vidutinio darbo užmokesčio padidėjimo procentinei išraiškai. Apie įkainių pokyčius, Vykdytojas praneša Užsakovui raštu ne vėliau nei prieš 30 dienų iki pasikeitusių įkainių įsigaliojimo datos. Pasikeitę įkainiai laikomi suderintais tarp šalių jei iki jų įsigaliojimo datos Užsakovas nepateikė Vykdytojai atitinkamo nesutikimo raštu. Užsakovas gali raštu atsisakyti tęsti šią sutartį pagal pasikeitusius įkainius, tuo būdu nutraukdamas šią sutartį.
- 6.9. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai perskaičiuojami dėl įstatymais nustatytų pasikeitusių mokesčių (PVM ir kt.), turinčių tiesioginės įtakos sutarties įkainių dydžiui.

7. FORCE MAJEURE

- 7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos sutinkamai su LR teisės aktais, jeigu šalis per protingą laiką raštu pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui ir kai šalis pateikė kompetentingų tarnybų išduotus dokumentus, įrodančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą;
- 7.2. Jeigu galimybė, dėl kurios neįmanoma šios sutarties įvykdyti, yra laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką šios Sutarties vykdymui.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2025. Sausio 2 d. ir galioja 6 (šešis) mėnesius.
- 8.2. Kiekviena Šalis, nesikreipiant į teismą vienašališkai gali nutraukti šią sutartį ar sumažinti jos apimtį pranešus apie tai, kitai šaliai, raštu, ne vėliau nei prieš 60 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolės įvykdyti įsipareigojimus, kilusius iki sutarties nutraukimo. Jeigu sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas sumoka Vykdytojai už faktiškai suteiktas Paslaugas iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos.
- 8.3. Kiekviena Šalis, nesikreipdama į teismą gali nutraukti sutartį įspėjusi kitą Šalį prieš 60 kalendorinių dienų jeigu sutartis nevykdoma ar vykdoma netinkamai dėl esminių sutarties pažeidimų, tokių kaip:
- kai identifikuojami reikšmingi paslaugos trūkumai ir po pakartotinio įspėjimo negaunamas tinkamas paslaugos rezultatas;

- kai nustatomi reikšmingi trūkumai, susiję su konfidencialios informacijos, asmens duomenų arba kitos viešai neskelbiamos informacijos valdymu ir saugumu;
 - nėra užtikrinami sutartyje numatyti sistemų saugumo reikalavimai ir standartai.
- 8.4. Sutartį nutraukus 8.5.p. numatytais atvejais nukentėjusi Šalis gali reikalauti patirtų nuostolių atlyginimo.
- 8.5. Užsakovas gali mažinti palaikomų darbo vietų ar modulių kiekį pranešus apie tai kitai šaliai raštu ne vėliau nei prieš 90 dienų.
- 8.6. Šalys pripažįsta galiojančiais raštus, gautus viena iš kitos šioje sutartyje ar atitinkamame rašytiniame šalies pranešime nurodytais buveinės, elektroninio pašto adresais numeriu.
- 8.7. Pasikeitus rekvizitams ar įgaliotiems asmenims, Šalis apie tai privalo informuoti kitą šalį raštu.
- 8.8. Užsakovui nevykdant sutartinių atsiskaitymų įsipareigojimų daugiau negu trys mėnesiai, teisės į PJ naują versiją kainą nustatoma pagal galiojantį Vykdytojo kainininką, bet yra ne mažesnė negu 10 mėnesių autorinio bei techninio abonentinio mokesčio dydis. Darbai atliekami tik gavus išankstinį apmokėjimą.
- 8.9. Šalių ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.10. Aplinkos apsaugos reikalavimai. Perkama programinės įrangos autorinio vystymo bei techninio palaikymo paslaugos, kurių metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (vadovaujantis LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymą vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu)
- 8.11. Ši sutartis sudaryta dvejais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai šaliai, išskyrus atvejus kai šalys sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir apsikeičia pasirašytu sutarties egzemplioriumi.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VYKDYTOJAS

UAB „Edrma Baltic“

Įmonės kodas 124492283

Adresas: Ulonų g. 2, LT-08245 Vilnius,

PVM mokesčio kodas 244922811

El. Paštas edrma@edrma.lt

Tel. Nr. (+370 5) 267 53 33

Generalinė direktorė
Juratė Mikėnienė

UŽSAKOVAS

VŠĮ „Kėdainių ligoninė“

Įmonės kodas: 191045561

Adresas: Budrio g. 5, LT-57164 Kėdainiai

El. Paštas administracija@kedligonine.lt

Tel. Nr. +370 34767108

Pavadootoja administravimui,

i.a. direktoriaus funkcijas,

Sandra Buinovskienė

Priedas Nr.1 prie programinės įrangos Techninio bei autorinio palaikymo sutarties Nr. A –1585-25

Lentelė Nr.1 PJ abonimentinio mokesčio dydžiai ir licencijų kiekis

Bazinių programinės įrangos modulių pavadinimai	Serverio licencija	Lėšų sąskaitos licencijos (vnt.)			Abonimentinio mokesčio dydis už 1 mėnesį (Eur be PVM)
		Darbo vietos			
		Vardinės	Konkurentinės	Terminalinės	
Verslo procesų valdymo ir apskaitos sistema Profit-W* SQL					
Pagrindiniai moduliai:					
Finansinių procesų apskaita	nėra	3	nėra	nėra	71,00
Materialinių vertybių apskaita	nėra	4	nėra	nėra	172,00
Papildomi moduliai:					
Ilgalaikio turto apskaita (iki 1200 kortelių)	nėra	2	nėra	nėra	64,00
Sutarčių modulis	nėra	1	nėra	nėra	58,50
Papildomos funkcijos:					
Kaštų centrai	nėra	4	nėra	nėra	49,00
El. pašto siunčiamos ataskaitos/sąskaitos	1	1	nėra	nėra	32,50
Papildomas funkcionalumas, integracija su bankine sistema pagal SEPA standartus					12,70
Žmonėškųjų resursų valdymo ir apskaitos sistema Alfa HR SQL7 (iki 1000 darbo sutarčių)					
Darbo apmokėjimo valdymas ir apskaita	nėra	2	nėra	nėra	122,00
Personalo procesų valdymas ir apskaita	nėra	2	nėra	nėra	194,00
Darbo laiko valdymas ir apskaita	nėra	2	nėra	nėra	30,00
Suminė darbo laiko apskaita	nėra	2	nėra	nėra	30,00
Darbo grafikai	nėra	2	nėra	nėra	25,00
Automatizuota įsakymų apskaita	nėra	2	nėra	nėra	60,00
Verslo procesų valdymo ir apskaitos sistema Profit-W* SQL					
Darbo laiko valdymas ir apskaita	1	26	nėra	nėra	65,00
Suminė darbo laiko apskaita	1	26	nėra	nėra	37,00
Darbo grafikai	1	26	nėra	nėra	65,00
Papildomas funkcionalumas, integracija su bankine sistema pagal SEPA standartus					12,70
Apskaita pagal dimencijas/kaštų centrai					116,00
Suma:					1216,40
PVM 21%:					255,44

Lentelė Nr.2 - Techninio palaikymo paslaugos

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt. (kainos (Eur be PVM))
Konsultacijos ar metodinė pagalba telefonu, el. pašto naudojant nuotolinių elektronines priemones Vykdytojo buveinėje	1,5 val. mėnesiui	84,00
PVM (21%):		17,64

Visa suma mokėjimui pagal šios sutarties priedą Nr. 1 yra 1 300,40 Eur be PVM bei sąnaudų, apskaitytos pagal faktą.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VYKDYTOJAS

UAB „Edrana Baltic“

Įmonės kodas 124492283

Generalinė direktorė

Jūratė Mikėnienė

UŽSAKOVAS

VšĮ „Kėdainių ligoninė“

Įmonės kodas: 191045561

Pavaduotoja administravimui,

I.a. direktoriaus funkcijas,

Sandra Buinovskienė

Priedas Nr.2 Prie programinės įrangos techninio bei autorinio palaikymo sutarties Nr. A –1585-25

2.1. Lentelė Nr. 1 UAB Edrana Baltic Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kaina už 1 vnt. Eur be PVM
1.	– Instaliavimas/naujinimas;	Serveryje Darbo vietoje	85,00
	– Instaliuotos PJ perkėlimas;		70,00
2.	Teisės į naują PJ versiją suteikimas	1 versija	0,00
3.	– Poreikių sistemos vystymui ar diegimui analizė, projektavimas, derinimas, programavimas, testavimas; – Dalyvavimas ir pagalba bandomojoje eksploatacijoje; – Parametrizavimas, vartotojų mokymas, metodinė pagalba, konsultavimas, kompiuterinių tinklų, kompiuterių ar sistemos tvarkymas; – Užsakovo procesų analizė ir rekomendacijos; – Individualaus vartotojo vadovo paruošimas – Vartotojų mokymai, metodinė pagalba – „IT Service Desk“ (IT ūkio priežiūra, konsultacijos)	valanda	75,00
4.	Organizacinė ir administracinė veikla.	1 val	55,00
5.	Sutarties projekto ar kitų dokumentų sudarymas/keitimas pagal Užsakovo poreikį.	1 val	60,00
6.	Duomenų šalinimo paslauga naudojant Profit-Web duomenų šalinimo įrankį.	1vnt.	379,00
7.	Archyvavimo paslauga. (Darbo laiko apskaita: tabeliai, grafikai – kaina nurodyta duomenų bazei iki 5metų).	1 vnt.	679,00
8.	Transporto išlaidos vykstant pas Užsakovą*	100 km.	45,00/100km
9.	Darbas budėjimo režime, Vykdytojo nedarbo valandomis, kai reikalinga Vykdytojo specialistų pagalba	valanda	93,00

*Vykdytojo darbuotojo laikas skaičiuojamas papildomai pagal valandinį įkainį nuo išvykimo iš darbo vietos.

Pastaba:

1. Darbų, skirtų kritinės situacijos šalinimui, darbų, atliktų pagal skubos užsakymą arba Vykdytojo nedarbo metu (pagal atitinkamą Užsakovui užsakymą) bei darbų su duomenų baze, kaina yra 1,5 (vienas ir penkios dešimtosios) karto didesnė nei šio priedo lentelėje nurodytoji kaina.
2. Nesant PJ techninio bei autorinio palaikymo sutarties arba nevykdant mokėjimo įsipareigojimų pagal šalių sutartį paslaugų taikomi pagal tuo metu galiojančius Tiekėjo įkainius su 1,4 koeficientu ir atliekama tik pagal išankstinį apmokėjimą, o teisės į naują versiją kaina lygi 10 mėn. autorinio palaikymo kainai pagal tuo metu galiojančią Vykdytojo kainininką, taip pat tokiu atveju Užsakovas turi apmokėti visus kaštus siekiant aktyvuoti naują versiją (diegimo, mokymų, instaliavimų, papildomų licencijų ir pan.).

2.2. Klientas turi teisę naudotis atnaujintais paslaugų mėnesiniais planais pagal įkainius:

Lentelė Nr.2 Naudotojų aptarnavimo planai mėnesiui (kainos nurodytos Eurais be PVM).

Paslaugų teikimo planai	Minimalus	Planas A	Planas B
Abonentinis mokestis*	84,00	162,00	260,00
– Parametrizavimas, vartotojų mokymas, metodinė pagalba, konsultavimas, kompiuterinių tinklų, kompiuterių ar sistemos tvarkymas; – Užsakovo procesų analizė ir rekomendacijos; – Vartotojų mokymai, metodinė pagalba.	1,5val	3val	5val

*Pateiktas abonementinio mokesčio kainos nurodytą laiką valandomis per mėnesį. Pasirinkus abonementinį paslaugų planą, nurodytos valandos galioja 1 kalendoriniam mėnesiui, planas gali būti užsakomas 12 mėn laikotarpiui.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VYKDYTOJAS

UAB „Edrana Baltic“

Įmonės kodas 124492283

Generalinė direktorė

Jūratė Mikenienė

UŽSAKOVAS

VšĮ „Kėdainių ligoninė“

Įmonės kodas 191045561

Pavadojoja administravimui,

l.a. direktoriaus funkcijas

Sandra Buinovskienė