

PLOTO NUOMOS RENGINIUI PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr. STAT- (2025)
Vilnius

Valstybės duomenų agentūra, atstovaujama generalinės direktorės Jūratės Petrauskienės, veikiančios pagal Valstybės duomenų agentūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl Valstybės duomenų agentūros nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Inventa“, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Tunkevič, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau bendrai vadinamos šalimis, o atskirai šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis):

1. Pirkimo sutarties dalykas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui ploto nuomos renginiui paslaugas (toliau – paslauga), kaip nustatyta pirkimo sutartyje ir detalizuota pirkimo sutarties priede „Ploto nuomos renginiui paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – pirkimo sutarties priedas), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju pirkimo sutarties 5 punkte nustatyta tvarka.

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Užsakovo sprendimu paskirtas asmuo atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą (už sutarties vykdymo priežiūrą ir koordinavimą) – , o jo nesant jį pavaduojantis asmuo (toliau – Užsakovo kontaktinis asmuo);

2.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą (už sutarties vykdymo priežiūrą ir koordinavimą) – (toliau – Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo).

2.3 Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai pirkimo sutartyje šalių nurodytais adresais. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti siunčiami (pristatomi) naujuoju adresu.

Jei šaliai (siuntėjui) reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, šalis (siuntėjas) pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju šalis (siuntėjas) imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir turi teisę:

3.1.1. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos faktiškai, tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti Užsakovui paslaugas, tokia apimtimi, terminais ir sąlygomis kaip detalizuota pirkimo sutarties priede;

3.1.2. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.3. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, įskaitant, bet neapsiribojant asmens duomenis, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal įstatymus, ir kitus teisės aktus, taip pat užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Šis reikalavimas taikomas ir pasibaigus pirkimo sutarčiai;

3.1.4. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.5. pasikeitus Paslaugų teikėjo kontaktiniam asmeniui ir (ar) jo kontaktiniams duomenims, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos apie tai informuoti elektroniniu paštu ir telefonu Užsakovo kontaktinį asmenį;

3.1.6. paslaugas teikti laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kt. teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant, nustatytas technines sąlygas, taisykles, standartus, susijusius su paslaugų teikimu reikalavimais ir užtikrinti, kad paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, taip pat jų laikytųsi bei garantuoti nuostolių atlyginimą, jei dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimo būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.7. teikdamas paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus teikiamoms paslaugoms, nedelsiant raštu, įskaitant elektroniniu paštu, pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo pirkimo sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

3.1.8. informuoti Užsakovą apie paslaugų teikimo eigą;

3.1.9. gauti iš Užsakovo dokumentaciją, informaciją, reikalingą faktiškai, tinkamai, laiku ir kokybiškai vykdyti pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

3.2. Užsakovas įsipareigoja ir turi teisę:

3.2.1. sudaryti būtinas sąlygas, įskaitant reikalingos dokumentacijos, informacijos, kai to reikia, pateikimą, reikalingą Paslaugų teikėjui faktiškai, tinkamai, laiku ir kokybiškai vykdyti pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.2. patikrinti suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos ir, nesant trūkumų ar neatitikimų, jį pasirašyti arba nurodyti trūkumus ir terminą jiems ištaisyti;

3.2.3. pasikeitus Užsakovo kontaktiniam asmeniui ir (ar) jo kontaktiniams duomenims, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos apie tai informuoti elektroniniu paštu ir telefonu Paslaugų teikėjo kontaktinį asmenį;

3.2.4. laiku atsiskaityti už faktiškai, tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju pagal pirkimo sutartyje nustatytą tvarką.

4. Kainodaros taisyklės:

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, naudojamas fiksuotos kainos pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

4.2. pirkimo sutartyje nustatoma fiksuota bendra paslaugų kaina (toliau – bendra kaina) – **16912,00 EUR su PVM (13976,86 EUR be PVM)**. Į bendrą kainą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai, įskaitant PVM;

4.3. pirkimo sutarties galiojimo metu joje nustatyta bendra kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama;

4.4. pirkimo sutarties galiojimo metu pasikeitus mokesčiams, bendra kaina nebus keičiama.

4.5. mokėjimui atlikti Paslaugų teikėjas suteikęs pirkimo sutarties priede nurodytas paslaugas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas pateikia naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka: pirkimo sutartyje nustatytą bendrą kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai, tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas:

6.1. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros kainos, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko pirkimo sutarties priedo 1 punkte nustatyto paslaugų suteikimo termino;

6.2. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti delspinigius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

6.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo faktiškai, tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktų paslaugų neapmokėtos kainos dalies už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas nesilaiko pirkimo sutarties 5 punkte nustatyto termino;

6.4. delspinigių sumokėjimas neatleidžia pirkimo sutarties šalių nuo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymo ir nuostolių atlyginimo.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės:

7.1. Šalis neatsako už pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po pirkimo sutarties pasirašymo ir nepriklausančių nuo pirkimo sutartį pasirašiusių šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu apie tai pranešti kitai šaliai nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės įvykdyti.

7.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

8. Ginčų sprendimo tvarka:

8.1. ginčai tarp pirkimo sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka;

8.2. Pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui pirkimo sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 5 (penkias) kalendorines dienas. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors pirkimo sutarties šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo;

8.3. visi ginčai, kylantys dėl pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui;

8.4. vieta – Vilnius, proceso kalba – lietuvių.

9. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

9.1. pirkimo sutartis gali būti nutraukta raštišku pirkimo sutarties šalių susitarimu;

9.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį apie tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų:

9.2.1. jeigu Paslaugų teikėjas perleidžia pirkimo sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

9.2.2. jeigu Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.3. jeigu paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

9.2.4. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.2.5. jeigu paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės. Užsakovo kontaktinis asmuo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, kilus įtarimui ar gavus atitinkamos informacijos, kad pirkimo sutartis kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, turi įsitikinti ir paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti atitinkamus dokumentus dėl šiame papunktyje nurodytos informacijos patvirtinimo ar paneigimo;

9.2.6. esant esminiam pirkimo sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. (toliau – Civilinis kodeksas);

9.3. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

9.4. jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, pirkimo sutarties šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti pirkimo sutartį, įspėjus kitą šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

9.5. pirkimo sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

9.6. pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl pirkimo sutarties netinkamo vykdymo ir (ar) neįvykdymo, ir netesybas.

10. Pirkimo sutarties galiojimas ir keitimo tvarka:

10.1. pirkimo sutartis įsigalioja abiejų pirkimo sutarties šalių pasirašymo dieną ir galioja iki visiško pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo dienos arba iki pirkimo sutarties nutraukimo pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais;

10.2. pirkimo sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka, įskaitant (bet neapsiribojant) Paslaugų teikėjo pakeitimą, kai dėl pradinio Paslaugų teikėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Paslaugų teikėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Paslaugų teikėjo teises ir pareigas. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis;

10.3. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme nurodė, kad pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nėra);

10.4. Paslaugų teikėjas sudarant pirkimo sutartį nurodė, kad pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nėra);

10.5. sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus (subteikėjus), kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų teikėjui subteikėjai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar subteikėjams (subteikėjams) negalint Paslaugų teikėjui įsipareigojimų vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, traumų, ir pan., subteikėjai (subteikėjai), jeigu tokie buvo pasitelkti, gali būti keičiami. Naujas subteikėjas (subteikėjas) turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti, jei buvo nustatyti pasitelkiamam subteikėjui (subteikėjui) pirkimo dokumentuose. Apie subteikėjo (subteikėjo) keitimo poreikį Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo

dienas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo (subtiekėjo) pakeitimo priežastis. Subteikėjų (subtiekėjų) keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis ir reikalavimais gali būti pasitelkiamas naujas (-i) subteikėjas (-iai) (subtiekėjas) (-iai).

Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai (subtiekėjai).

11. Kitos pirkimo sutarties sąlygos:

11.1. pirkimo sutarties šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo, (išskyrus kitus atitinkamus terminus, jei tokie nustatyti pirkimo sutartyje) dienas informuoti viena kitą apie svarbias pasikeitusias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pirkimo sutarties vykdymui, įskaitant adreso, banko sąskaitos ir kitų duomenų pasikeitimą. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka pirkimo sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

11.2. Pirkimo sutartyje neaptarti šalių tarpusavio santykiai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

11.3. Pirkimo sutarties neatskiriama dalis yra:

11.3.1. pirkimo sutarties priedas „Ploto nuomos paslaugų renginiui techninė specifikacija“.

11.4. Visi pirkimo sutarties pakeitimai, papildymai, susitarimai turi būti sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš šalių.

12. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Valstybės duomenų agentūra
Gedimino pr. 29, 01500 Vilnius
Įmonės kodas: 188600177
PVM mokėtojo kodas: nėra
A. s. Nr. LT02 4040 0636 1000 0121
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Banko kodas 40400
Tel. +370 656 97 121
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: <https://vda.lrv.lt/lt/>

Generalinė direktorė

Jūratė Petrauskienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inventa“
Kalvarijų g. 125, Vilnius
Įmonės kodas: 120206820
PVM mokėtojo kodas: LT202068219
A. s. Nr. LT81 7044 0600 0457 7525
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. +370 657 09009
El. p. info@sigmute.lt
www.sigmute.lt

Direktorius

Vitalij Tunkevič