

**PRIKLAUSOMYBĖS KONSULTAVIMO PASLAUGŲ RIZIKINGAI IR ŽALINGAI
ALKOHOLĮ VARTOJANTIEMS ASMENIMS TEIKIMO
PIRKIMO SUTARTIS**

2025-01-02 Nr. SA-25-03

Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301845541, atstovaujamas direktorės Ingos Mackelienės (toliau – Paslaugos užsakovas), veikiančio pagal Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus, patvirtintus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-309 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų patvirtinimo“, ir **Asta Ramaškienė**

(toliau – Paslaugos teikėjas), veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1009228, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Priklausomybės konsultavimo paslaugas rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims (toliau vadinama – Paslauga) Panevėžio rajono savivaldybėje. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Paslaugos teikimo grafikas – sudaromas pagal poreikį.

3. Paslaugos teikimo vieta – Panevėžio rajono savivaldybės seniūnijų patalpos.

4. Konsultantas – Asta Ramaškienė.

5. Paslaugos kiekis – pagal poreikį, atliekant išankstinę registraciją. Išankstinę registraciją atlieka Paslaugos užsakovas.

6. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

7. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka:

7.1. Kaina už 1 asmens konsultaciją 1 kartą (trukmė apie 45 min.) – 20 Eur;

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

8.1. užtikrinti vietą Paslaugai teikti;

8.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti;

8.3. viešinti informaciją apie Paslaugą;

8.4. rūpintis klientų išankstine registracija;

8.5. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

9.1. teikti Paslaugą Užsakovo nurodytoje vietoje nurodytu laiku;

9.2. vesti suteiktą Paslaugų apskaitą ir reguliariai teikti informaciją apie jų skaičių Paslaugos užsakovui;

9.3. palaikyti reguliarių dalykinį ryšį su Paslaugos užsakovu (kontaktinis asmuo Aušra Rešimavičienė) tel. Nr. +370 45 43 30 78, +370 604 43 835 arba el. paštais: stiprinimas.biuras@gmail.com ir vsb@panrs.lt;

9.4. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama vadovaujantis Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.5. užtikrinti, kad I pusmečio ir metų pabaigoje Paslaugos užsakovui pateiks visą reikalingą informaciją kokybiškam ataskaitos parengimui.

IV. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAS

10. Paslaugos teikėjas Paslaugą teikia nuo 2025-01-02 iki 2025-12-31.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Sąskaitos faktūros teikiamos už mėnesį. Paslaugos teikėjas per 10 kalendorinių kito mėnesio dienų (gruodžio mėnesį ne vėliau, kaip iki 20 mėnesio dienos) paskaičiuoja suteiktų Paslaugų vertę ir pateikia užsakovui sąskaitą faktūrą su pridedamu Priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimo žurnalu el. paštu: stiprinimas.biuras@gmail.com arba vsb@panrs.lt;

12. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo datos, pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

13. Užsakovas papildomai nedengia jokių nenumatytų Sutartyje Paslaugos teikėjo išlaidų.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos suteikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už Paslaugą.

16. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

17. Sutartis gali būti keičiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

18. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą rašytiniu Šalių susitarimu arba vienai iš Šalių nevykdant sutartinių įsipareigojimų. Sutartis nutraukiama įspėjus apie tai antrą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

20. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

23. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

24. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

25. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją prisiimtus įsipareigojimus.

26. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

27. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas:

Panevėžio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Pmonės kodas 301845541
Beržų g. 50, 36145 Panevėžys
Tel.: +370 45 43 30 93
El. paštas: vsb@panrs.lt



Direktorė
Inga Mackelienė

Paslaugos teikėjas:

Asta Ramaškienė
Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1009228
Ateities g. 46-72, Panevėžys
Sąsk. Nr. 747300010011767928
Tel.: +370 60180223
El. paštas: asta.ramaskiene@gmail.com

Priklausomybės konsultantė
Asta Ramaškienė