

**ĮTRAUKIOJO UGDYMO MOKYMŲ KOUČINGO PAGRINDAIS MOKYKLŲ MOKYTOJAMS
IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAMS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-495 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir UAB „Eurointegracijos projektai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujami įgaliosos Linos Bendikės, veikiančios pagal 2024 m. gruodžio 19 d. įgaliojimą Nr. EPJG24/12/19, toliau kartu vadinamos (i) šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2025 m. sausio 8 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-1, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. „Tūkstantmečio mokyklos II“ programoje (toliau – TŪM) dalyvaujančių Kauno miesto savivaldybės 11-os mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų mokymų koučingo pagrindais, įtraukiant tinklaveikos būdu dalyvaujančius mokyklų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus, įtraukties kompetencijų stiprinimo paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutarties 1 priede „Įtraukiojo ugdymo mokymų koučingo pagrindais mokyklų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus, pirkimas.

Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, projekto Nr. 10-012-P-0001. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje (taip pat techninėje specifikacijoje) nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir apimtį, yra 107 000,00 Eur be PVM (PVM netaikomas).

3. Sutarčiai nustatyta fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kaina (be PVM) yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos perskaičiavimą (peržiūrą) šiame punkte nustatyta tvarka. Į paslaugų kainą (be PVM) įtraukti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su paslaugų (tarp jų susijusių su mokymo priemonėmis, mokymų medžiaga ir pan.) teikimu susijusios išlaidos. Jei kurios nors išlaidos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad šias išlaidas ar

mokesčius Paslaugų teikėjas padengia pats. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 punkte nurodytą paslaugų kainą (be PVM) ir paslaugoms taikomą PVM (jei taikoma). Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytą kainą (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas.

3.1. Paslaugų kaina (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima (perskaičiuojama) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.1.1. Paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Paslaugų kaina (be PVM) perskaičiuojama, jei Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) paskelbto vartotojų kainų indekso „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 3.1.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 procentai. Perskaičiuojant kainą, perskaičiuojama paslaugų, kurios yra nesuteiktos ir bus suteiktos tik po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, kaina. Paslaugų, kurias pagal Sutartyje (jos prieduose) nurodytus terminus vėluojama suteikti, kaina neperskaičiuojama, išskyrus atvejį, jei paslaugų kaina mažėja. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.1.2. Paslaugų kaina (be PVM) perskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – paslaugų kaina (Eur be PVM) perskaičiuojama pirmą kartą arba paskutinio perskaičiavimo paslaugų kaina (jei paslaugų kaina (be PVM) jau buvo perskaičiuota);

a₁ – perskaičiuota (pakeista) paslaugų kaina (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai dieną naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) vartotojų kainų indeksas „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“.

Pirmojo paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių paslaugų (kainos (be PVM) perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio paslaugų (jų sudedamųjų dalių) kainos (be PVM) perskaičiavimo metu taikyto atitinkamo paskelbto vartotojų kainų indekso „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“ reikšmės mėnuo.

3.1.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi rodikliai/Rodiklių duomenų bazė/Pagal temą/Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)/Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos/Vartotojų kainų indeksai/Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)/Lentelės](https://osp.stat.gov.lt/Visi%20rodikliai/Rodikliu%20duomeny%20baze/Pagal%20tema/Ukis%20ir%20finansai%20(makroekonomika)/Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(VKI),%20kainu%20pokyčiai,%20svoriai,%20vidutinės%20kainos/Vartotoju%20kainu%20indeksai/Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(2015%20m.%20–%20100)/Lentelės)

parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\10 švietimas\105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis\Nurodomas laikotarpis.

3.1.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

3.1.5. Pirmasis paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimas gali būti atliekamas bet kada nuo Sutarties įsigaliojimo, paslaugų kainos (be PVM) peržiūros dažnumas nėra ribojamas. Vėlesnis paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jų perskaičiavimas jau buvo atliktas.

3.1.6. Perskaičiuota paslaugų kaina (be PVM) įforminama rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl paslaugų kainos perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti paslaugų kainą pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį („k“), perskaičiuotą paslaugų kainą ir perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų kainą ir atitinkamai pakeisti (patikslinti) pradinės Sutarties vertę, įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

3.1.7. Perskaičiuota paslaugų kaina taikoma nesuteiktoms pagal Sutartį paslaugoms (po to, kai šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo). Jei Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainos peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

4. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

4.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

4.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

4.3. esant Sutarties 4.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų, suteiktų pažeidus paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, PVM nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM tarifo dydžio perskaičiavimas neatliekamas.

III SKYRIUS

MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

5. Už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumokama taip:

5.1. Paslaugų teikėjas, tinkamai suteikęs ne mažiau kaip 288 akad. val. mokymų paslaugų ir pateikęs Paslaugų gavėjui techninės specifikacijos 24 punkte nurodytą ataskaitą su ją sudarančiais

dokumentais, parengia ir pateikia perdavimo ir priėmimo aktą, kurį Paslaugų gavėjas, nesant suteiktų paslaugų trūkumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos privalo pasirašyti. Tuo atveju, jei paslaugos turi trūkumų, kuriuos galima ištaisyti (pvz., nepateikti visi reikalaujami pateikti dokumentai), Paslaugų gavėjas nustato protingą terminą jiems pašalinti.

Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis pasirašytu paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, išrašo ir pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą, neviršydamas 50 procentų Sutarties 2 punkte nurodytos kainos (be PVM) ir PVM (jei taikoma), kurią Paslaugų gavėjas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

5.2. Paslaugų teikėjas, tinkamai suteikęs likusias mokymų paslaugas ir pateikęs Paslaugų gavėjui techninės specifikacijos 24 punkte nurodytą ataskaitą su ją sudarančiais dokumentais, parengia ir pateikia perdavimo ir priėmimo aktą, kurį Paslaugų gavėjas, nesant suteiktų paslaugų trūkumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos privalo pasirašyti. Tuo atveju, jei paslaugos turi trūkumų, kuriuos galima ištaisyti (pvz., nepateikti visi reikalaujami pateikti dokumentai), Paslaugų gavėjas nustato protingą terminą jiems pašalinti.

6. Sąskaita faktūra Paslaugų gavėjui turi būti pateikiama tik elektroniniu būdu:

6.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) (svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt);

6.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu;

6.4. Paslaugų gavėjas, apmokėjęs Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą, nepraranda teisės vėliau (t. y. po perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, sąskaitos faktūros išrašymo ir / ar jos apmokėjimo) pareikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas ir / ar reikalavimus dėl suteiktų paslaugų kokybės.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus. Paslaugas pradėti teikti nedelsdamas, įsigaliojus Sutarčiai, ir suteikti jas ne vėliau kaip iki 2026 m. balandžio 30 d.;

7.2. paskirti už mokymų organizavimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį atsakingą asmenį, į kurį Paslaugų gavėjas / dalyviai galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilusių

problemų, ir jo kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninį paštą) Paslaugų gavėjui pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, informuodamas raštu. Atsakingam asmeniui ar jo kontaktiniams duomenims pasikeitus, per 1 (vieną) darbo dieną informuoti apie tai Paslaugų gavėją;

7.3. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų griežtai laikomasi keliamų reikalavimų, nustatytų techninėje specifikacijoje;

7.4. laikytis techninėje specifikacijoje nustatytų terminų (pvz., dėl prisijungimo nuorodų, kai mokymai vykdomi nuotoliniu būdu, kvietimų į mokymus, mokomosios medžiagos, mokymų grafiko pateikimo dalyviams ir Paslaugų gavėjui ir kt.);

7.5. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį teikti;

7.6. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

7.7. užtikrinti, kad paslaugas teiks tik tokią teisę turintys specialistai, kurie yra nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą specialistą (kai tai susiję su pirkimo sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui ir, suderinęs su Paslaugų gavėju, pakeisti jį ne žemesnės kvalifikacijos, nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose, specialistu. Jei Paslaugų teikėjas prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą specialistą pakeičia neinformavęs Paslaugų gavėjo arba per 1 (vieno) mėnesio laikotarpį nepaskiria kito lygiaverčio specialisto, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytų specialistų, prieš tai raštu nepranešęs Paslaugų gavėjui ir su juo nesuderinęs. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl specialistų pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

7.8. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis ir Sutarties 2 priede nustatytais sąlygomis;

7.9. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjo prašymu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio prašymo pateikimo, pateikti visą su Sutarties vykdymo eiga susijusią informaciją;

7.10. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti Sutartyje ar jos 1 priede nustatytus reikalavimus, ar gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

7.11. jeigu Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju ar subteikėju, kurio lėšų gavėjo tikrasis (-ieji) savininkas (-ai) yra užsienietis (fizinis asmuo) ar užsienyje registruotas juridinis asmuo, arba Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjas yra užsienietis (fizinis asmuo), Paslaugų teikėjas įsipareigoja, Paslaugų gavėjui paprašius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (šis terminas gali būti pratęstas, jei Paslaugų teikėjas raštu kreiptųsi į Paslaugų gavėją dėl šio termino pratęsimo ir pateiktų

objektyvius įrodymus, dėl kurių duomenys negali būti pateikti per 10 darbo dienų) pateikti duomenis (vardas, pavardė ir gimimo data) apie šių asmenų naudos gavėjus, kurie turi daugiau nei 25 procentus akcijų, arba turi 50 ar daugiau procentų visų įmonės dalyvių balsų, kaip nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/241 2021 m. vasario 12 d., kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė, 22 straipsnio 2 dalies d punkto iii papunktyje. Šie duomenys gali būti neteikiami, jeigu jie jau buvo pateikti Paslaugų gavėjui ir duomenys nėra pasikeitę;

7.12. pašalinti trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

7.13. visą Sutarties vykdymo laikotarpį mokėti Paslaugų gavėjo nurodytas užduotis faktiškai atliksiantiems įdarbintiems darbuotojams (įtraukiojo ugdymo mokymų koučingo pagrindais paslaugas teikiantys darbuotojai (įskaitant ir subrangovų, jei jie pasitelkiami, darbuotojus ir specialistus, nurodytus prie Sutarties pridedamame sąraše (Sutarties 3 priedas) (išskyrus Paslaugų teikėjo administracijos darbuotojus, vadovus, tiesiogiai neatliekančius perkamų paslaugų), kurių sąrašas turi būti pateikiamas Paslaugų gavėjui, kaip reikalaujama Sutarties 7.14 papunktyje) (toliau – Nurodyti darbuotojai) ne mažesnio dydžio, nei Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio mediana (toliau – Mediana), nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme – 2 500 Eur (ši nuostata taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų);

7.14. sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, pateikti Paslaugų gavėjui Nurodytų darbuotojų sąrašą (nurodyti vardus, pavardes, jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio Medianą ir kiekvieno darbuotojo funkcijas (pareigas) vykdant Sutartį. Sąraše Nurodytų darbuotojų Mediana turi būti ne mažesnė, kaip nurodyta Sutarties 7.13 papunktyje. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, Paslaugų teikėjas nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą (ši nuostata taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų);

7.15. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą kas 6 (šešis) mėnesius pateikti Paslaugų gavėjui informaciją, gautą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, apie Paslaugų teikėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio Medianą;

7.16. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

7.17. mokymų programa privalo būti akredituota, kaip numatyta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. V-137 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo“ 36.3 papunktyje, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paslaugų teikimo pradžios. Programos neakreditavimas iki nustatyto termino bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį.

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1. techninės specifikacijos 3 punkte nustatytu terminu pateikti Paslaugų teikėjui dalyvių sąrašą;

8.2. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties III skyriuje nurodyta tvarka ir terminais;

8.3. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Paslaugų gavėjui Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

11. Paslaugų gavėjas:

11.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos be PVM, jei vėluoja atsiskaityti Sutarties III skyriuje nurodytu terminu;

11.2. turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos 1 priede nurodytų reikalavimų, yra nekokybiškos ar nustatyti kiti trūkumai;

11.3. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo mokėti 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti Sutarties 7.2, 7.4, 7.9, 7.11 ir 7.12 papunkčiuose nurodytus sutartinius įsipareigojimus, ir 50 (penkiasdešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai, jei nevykdo Sutarties 7.3 papunktyje nurodyto įsipareigojimo;

11.4. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 (penkių) proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, nutraukus Sutartį 23.1–23.3 ir 23.5 papunkčiuose nurodytais pagrindais (dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo);

11.5. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti subteikėjų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodymas pakeitimo motyvus;

11.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

11.7. turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, neatitinkančias Sutartyje (įskaitant Sutarties 1 priedą) nurodytų reikalavimų;

11.8. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.9. turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu patikrinti, ar Paslaugų teikėjas laikosi Sutarties 7.13 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, ir kreiptis į kompetentingas institucijas

(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio Medianą Nurodytiems darbuotojams. Jeigu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Paslaugų gavėjui nepateikia prašomos informacijos, informaciją Paslaugų gavėjui apie Paslaugų teikėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio Medianą turi pateikti pats Paslaugų teikėjas, prieš tai kreipęsis į minėtą instituciją dėl Paslaugų gavėjo prašomos informacijos išdavimo. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nesilaiko šių įsipareigojimų (įskaitant ir atvejį, jeigu Nurodytų darbuotojų sąrašė nebelieka darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami į asmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys)), taip pat jeigu nevykdomi Sutarties 7.15 ir 7.16 papunkčiuose nurodyti įsipareigojimai, Paslaugų gavėjas reikalauja iš Paslaugų teikėjo sumokėti 1 000 (vieno tūkstančio) Eur baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį (taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų). Priskaičiuotą baudą Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

Jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 7.13, 7.14 ir 7.15 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų ir jam ne mažiau kaip du kartus yra pritaikyta šiame papunktyje nurodyta sankcija, Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju, nes tokie pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu (taikoma, jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta daugiau kaip 0 balų);

11.10. turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Paslaugų teikėjas:

12.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

12.2. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pakeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

12.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus, jei subteikėjai netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus.

Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Jeigu ketinama pasitelkti subteikėją (tiek kai jo pajėgumais remiamasi, tiek kai nesiremiam), kurio lėšų gavėjo tikrasis (-ieji) savininkas (-ai) yra užsienietis (fizinis asmuo) ar užsienyje registruotas juridinis asmuo, arba pats subteikėjas yra užsienietis (fizinis asmuo), pateikiami duomenys (vardas, pavardė ir gimimo data) apie šių asmenų naudos gavėjus, kurie turi daugiau nei 25 procentus akcijų, arba turi 50 ar daugiau procentų visų įmonės dalyvių balsų, kaip nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/241 2021 m. vasario 12 d., kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė, 22 straipsnio 2 dalies d punkto iii papunktyje.

Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju, jei visi privalomi pateikti dokumentai tinkami, nėra pašalinimo pagrindų (kai taikoma), sudaro rašytinį susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų (kai taikoma), Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

12.4. turi teisę reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų gavėjas vėluoja atsiskaityti Sutarties III skyriuje nurodytu terminu;

12.5. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti Sutarties 7.2, 7.4, 7.9, 7.11, 7.12 papunkčiuose nurodytus sutartinius įsipareigojimus ir 50 (penkiasdešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai, jei nevykdo Sutarties 7.3 papunktyje nurodyto įsipareigojimo;

12.6. nutraukus Sutartį 23.1–23.3, 23.5 papunkčiuose nustatytais pagrindais (dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 (penkių) proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą;

12.7. turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

13. Baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pareikalavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas baudų ir (ar) delspinigių nesumoka per nurodytą terminą, Paslaugų gavėjas turi teisę juos išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (jei jų yra).

Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14. Šalis neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalis vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

16. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja:

17.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

17.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutartį fiziniais parašais pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą šalis turėti privalo.

18. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. balandžio 30 d. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

20. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie pakeitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

21. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutartyje numatyta tvarka.

22. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

23. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

23.1. Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, nepradedą teikti paslaugų ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradedą teikti paslaugų ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

23.2. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų paslaugų trūkumų;

23.3. Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo žinios pasitelkia naujus subteikėjus arba juos pakeičia, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir nesudaręs rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, arba vienašališkai pakeičia už Sutarties vykdymą atsakingą (-us) specialistą (-us), nurodytą (-us) prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąraše, negavęs rašytinio Paslaugų gavėjo pritarimo;

23.4. Paslaugų gavėjas vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

23.5. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 7.13, 7.14 ir 7.15 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų dėl darbo užmokesčio mėnesio Medianos ir ne mažiau kaip 2 kartus jam taikyta Sutarties 11.9 papunktyje nurodyta sankcija (*jeigu Paslaugų teikėjui už socialinį kriterijų buvo skirta 0 balų, šis papunktis netaikomas*);

23.6. kitais Sutartyje numatytais atvejais;

23.7. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

24. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos sumokėti Paslaugų gavėjui 5 (penkis) proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

25. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

27. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunktyje.

28. Jei Sutarties (įskaitant priedus) sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

29. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, sertifikatas, standartas, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“ (*lygiavertiškumą privalo įrodyti Paslaugų teikėjas*).

30. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

32. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

33. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Švietimo skyriaus vedėjas.

34. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Įtraukiojo ugdymo mokymų koučingo pagrindais mokyklų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams paslaugų pirkimo techninė specifikacija (1 priedas), 6 l.;

34.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas), 13 l.;

34.3. Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas (3 priedas), 11 l.

34.4. Nurodytų darbuotojų sąrašas, l.;

34.5. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT044010051005838172

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

Paslaugų teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“

Įstaigos kodas 142122047

Vilniaus g. 4, LT-01102, Vilnius

A. s. LT027180500020467903

AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas 71800

Administracijos direktorius

Įgaliotas asmuo

(parašas)

Tadas Metelionis

(data)

(parašas)

Lina Bendikė

(data)

2024 m. d.

sutarties Nr.

1 priedas

**ĮTRAUKIOJO UGDYMO MOKYMŲ KOUČINGO PAGRINDAIS MOKYKLŲ MOKYTOJAMS
IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAMS PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Pirkimo objektas – „Tūkstantmečio mokyklos II“ programoje (toliau – TŪM) dalyvaujančių Kauno miesto savivaldybės 11-os mokyklų (toliau – TŪM mokyklos) mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (toliau – TŪM dalyviai) mokymų koučingo pagrindais paslaugos, įtraukiant tinklaveikos būdu dalyvaujančius mokyklų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus (toliau – dalyviai), įtraukties kompetencijų stiprinimas, iš viso – ne mažiau kaip 576 akademinės valandos (toliau – mokymai, paslaugos).

2. Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas).

3. Tikslinė dalyvių grupė – TŪM mokyklų ir tinklaveikos būdu dalyvaujančių mokyklų TŪM dalyviai ir dalyviai – ne mažiau kaip 60 asmenų.

TŪM dalyvių ir dalyvių sąrašas su el. pašto adresais bus pateiktas Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo paslaugų teikimo pradžios.

4. Mokymų tikslas – mokymų metu formuojamas naujas požiūris į įtraukijį ugdymą, kaip vientisą procesą. Užsiėmimų metu išanalizavus dabartinę įtraukiojo ugdymo situaciją, ugdoma vidinė motyvacija įgyvendinti pokyčius. Užsiėmimų metu bus didinamas pedagogų sąmoningumas ir asmeninė atsakomybė.

5. Paslaugų teikimo trukmė – paslaugos pradedamos teikti nedelsiant, įsigaliojus Sutarčiai, o baigiamos ne vėliau kaip 2026 m. balandžio 30 d.

6. Dalyvių ir užsiėmimų skaičius: 6 grupės ne mažiau kaip po 10 asmenų. Vienai grupei – 12 užsiėmimų. Vieno užsiėmimo trukmė – 8 akad. val. Iki projekto pabaigos turi būti praveisti ne mažiau kaip 72 užsiėmimai. Vienai grupei – ne mažiau kaip 96 akad. val.

7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas **nebus įgyvendinami veiksmai, kurie:**

7.1. turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti;

7.2. turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principui įgyvendinti.

8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas bus aktyviai prisidedama prie darnaus vystymosi ir (ar) lygių galimybių visiems horizontaliųjų principų įgyvendinimo:

8.1. kartu su dalyvių sąrašu Paslaugų gavėjas pateiks informaciją (jeigu tokia bus) apie tai, ar dalyviai turi specialiųjų poreikių, į kuriuos Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti (pvz.,

suorganizuodamas gestų kalbos specialisto paslaugą, parinkdamas tinkamas mokomąsias priemones akliems ar silpnaregiams ir pan.);

8.2. paslaugų teikimui naudojama įranga ir priemonės turi atitikti universalios dizaino principus (pvz., prieinamumo, lankstumo, paprasto ir intuityvaus naudojimo, tolerancijos klaidoms ir kt.) (daugiau apie universalų dizainą: <https://www.ndt.lt/universalus-dizainas/>).

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI MOKYMŲ PROGRAMAI

9. Mokymų programoje turi būti aiškiai apibrėžti keliama tikslai ir uždaviniai, orientuoti į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą bendrojo ugdymo mokyklose ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimą įtraukiojo ugdymo tema per universalų dizainą mokymuisi. Siekiami rezultatai turi būti projektuoti į jų tiesioginį pritaikymą dalyvių darbinėje veikloje ir turi atitikti tikslinės grupės poreikius. Programa turi būti siekiama sukurti bebarjerę mokymosi aplinką, padedant mokiniams mokytis, kuriant ir siūlant jiems mokymosi pastolius kaip mokymosi modelius, įrankius, priemones, medžiagą, ir įgyvendinti iškeltus tikslus ir galimybes įsitraukti į mokymąsi su skirtingais motyvais ir asmeniniais interesais. Programoje turi būti naudojami šiuolaikiški ir inovatyvūs, andragoginiais principais paremti mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamų žinių ir kompetencijų. Siūloma į praktinę mokymų dalį įtraukti asmenų su negalia / jų organizacijų dalyvavimą. Mokymų programa (visa) ir grafikas, nurodant užsiėmimų pavadinimus, temas (turinį), užsiėmimų trukmę, užsiėmimų lektorius, ugdomas kompetencijas, datas, laiką, vietą, turi būti suderinti su Paslaugų gavėju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo pradžios.

10. Mokymai mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams turi būti orientuoti į ugdymo įstaigų pasirengimą priimti įvairių poreikių vaikus, pagerinti švietimo pagalbą, stiprinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, keisti ugdymo įstaigų bendruomenės nuostatas, kartu plečiant sąmoningumą.

11. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai mokysis savo veikloje taikyti tvarius metodus, skirtus sukurti geriausias sąlygas mokytis kiekvienam vaikui, nepriklausomai nuo socialinių, kultūrinių, religinių įsitikinimų, negalios ir individualių poreikių, kaip keisti mąstymo modelius, spręsti konfliktus ir skatinti įtraukią bei priimančią organizacijos kultūrą.

12. Mokymų programa, skirta mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, privalo būti akredituota, kaip numatyta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. V-137 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo“ 36.3 papunktyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1367 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paslaugų teikimo pradžios. Programos neakreditavimas iki nustatyto termino bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

13. Mokymai turi būti sudaryti iš 12 užsiėmimų, kurie turi apimti teoriją ir praktiką (taikant atvejų analizę, darbą grupėse, namų darbų atlikimą, refleksiją), atitikti universalaus dizaino principus ir atliepti šias mokymų temas:

- Koučingo principai ir įtraukusis ugdymas: kaip mokytojas gali skatinti mokinius tobulėti ir siekti savo tikslų;
- Koučingo technika kaip įrankis mokinių emociniam intelektui tobulinti;
- Koučingo kaip savirefleksijos ir mokymosi įrankio nauda mokiniams;
- Mokymasis iš klaidų ir koučingo principai: kaip mokytojas gali padėti mokiniams priimti iššūkius ir mokytis iš klaidų;
- Koučingo įtaka mokymosi aplinkai: kaip mokytojas gali kurti saugią ir įvairią mokymosi aplinką;
- Koučingo kaip savęs gerinimo įrankio nauda mokymosi procese: kaip mokytojas gali padėti mokiniams gerinti savo pasiekimus;
- Koučingo kaip tarpusavio santykių ir bendravimo įrankio nauda mokymosi procese;
- Koučingo kaip kritinio mąstymo nauda mokymosi procese: kaip padėti mokiniams pasirinkti tinkamus sprendimus;
- Koučingo kaip kūrybingumo skatinimo įrankio nauda mokymosi procese: kaip mokytojas gali padėti mokiniams išspręsti problemas ir kurti naujus sprendimus;
- Koučingo kaip konfliktų sprendimo priemonės nauda mokymosi procese: kaip mokytojas gali padėti mokiniams spręsti tarpusavio nesutarimus ir mokytis priimti kitą;
- Koučingo ir pozityvaus mąstymo įtaka mokymosi procese: kaip mokytojas gali padėti mokiniams išlaikyti optimistišką požiūrį ir efektyviau mokytis dinamiškoje aplinkoje;
- Įtraukusis ugdymas: universalaus dizaino mokymuisi principų taikymas mokykloje. Universalaus dizaino samprata ir principai švietime, kuriant bebarjerę ir lanksčią mokymosi aplinką; naujų būdų paieška ir praktinis pritaikymas tiesioginiame darbe;
- Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, motyvavimas; mokytojų supažindinimas su įvairiais mokinių sutrikimais ir negaliomis, įskaitant specifinius mišrius ar įvairiapusius raidos sutrikimus, intelekto negalią;
- Ugdymo(si) aplinkos prieinamumas mokiniams, turintiems autizmo spektro sutrikimų. Autizmo spektro samprata, praktikoje iškylančių sunkumų, ugdant autizmo spektro sutrikimų turinčius mokinius, bei sunkumų įveikimo plano parengimas;
- Mokymo(si) pagalba mokiniams, susiduriantiems su specifiniais (skaitymo, rašymo, matematikos) mokymosi, dėmesio ir aktyvumo sutrikimais. Pagalbos organizavimas, metodų įvairovė ir jų taikymas ugdymo(si) procese, pastoliavimas, pažangos vertinimas;
- Įtraukiojo ugdymo organizavimas klasės lygmeniu. Mokymosi individualizavimo ir personalizavimo svarba; praktinių pavyzdžių analizė; vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos ir kitų specialistų, tėvų bendradarbiavimo kultūra, ribos, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos; situacijų klasėse analizė ir bendrų sprendimų paieška; pakopinio mokymosi ketinimų ir sėkmės kriterijų aprašo sukūrimas;
- Universalaus dizaino raiška įtraukioje pamokoje – praktinių pavyzdžių nagrinėjimas, naujų būdų, metodų paieška; įtraukios pamokos pavyzdžio / plano sukūrimas.

14. **Reikalavimai mokomajai medžiagai:** Paslaugų teikėjas turi parengti mokomąją medžiagą (mokymų pristatymų santraukas su esmine informacija, pateiktis, aktualią informaciją).

Mokomoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba, remiantis informacinio prieinamumo principais žmonėms su regos negalia (daugiau: https://lnf.lt/wp-content/uploads/2018/12/Internetas_visiems.pdf).

Mokomojoje medžiagoje turi būti nurodytas Projekto pavadinimas ir viešinimo ženklai – logotipai.

15. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

16. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti mokymams reikalingomis priemonėmis.

17. Mokymai vykdomi:

17.1. ne mažiau kaip 20 akad. val. mokymai turi būti vykdomi kiekvienoje iš 11 TŪM mokyklų kontaktiniu būdu, likę 20 akad. val. užsiėmimai gali vykti nuotoliniu būdu;

17.2. nuotolinės konsultacijos turi vykti naudojantis visuotinai prieinama komandinio bendradarbiavimo programa (pvz., *Teams*, *Google meets* arba *Zoom Teams*) arba specialia Paslaugų teikėjo naudojama platforma, prisijungimo nuoroda prie konsultacijos turi būti Paslaugų teikėjo išsiųsta dalyviams likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms ir pakartotinai – likus ne mažiau kaip 15 min. iki konsultacijos pradžios;

17.3. nuotoliniai mokymai turi būti įrašomi ir per 5 darbo dienas vaizdo medžiaga pateikiama Paslaugų gavėjui;

17.4. dalyviai mokymų metu gali būti skiriami į pogrupius;

17.5. darbo dienomis ne anksčiau kaip nuo 14.00 val. Vieno užsiėmimo trukmė – ne daugiau kaip 4 akad. val., rekomenduojama mokymus vykdyti mokinių atostogų metu;

17.6. kvietimas į mokymus, mokomoji medžiaga (visa), mokymų grafikas, darbotvarkės Paslaugų gavėjui ir mokymų dalyviams turi būti pateikti skaitmeniniu formatu ir išsiųsti elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki mokymų pradžios;

17.7. Sutarties vykdymo metu mokymų grafikas gali būti tikslinamas bet kurios iš šalių iniciatyva. Apie norimą patikslinti mokymų grafiko informaciją kita šalis turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki planuotų mokymų dienos, pateikiant kitai šaliai patikslintą mokymų grafiką suderinti. Jeigu patikslintas grafikas nėra suderinamas, nederinanti šalis dėl to turi pateikti argumentuotus motyvus. Mokymų grafiko nepateikimas, nesuderinimas nustatyta tvarka arba suderinto grafiko nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.8. mokymus turi vesti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas lektorius (-iai), kuris (-ie) nurodyti ir prie Sutarties pridedamame sąraše. Prireikus keisti lektorių (-ius) arba pasitelkti naujus (kai tai susiję su nurodyto (-ų) lektoriaus (-ių) liga, darbo santykių su juo (-ais) nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis) galima tik Sutartyje nustatyta tvarka, t. y. kai Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui ir, suderinęs su Paslaugų gavėju (šalims patikslinant prie Sutarties pridedamą sąrašą), pakeičia jį lygiaverčiu lektoriumi (ne žemesnės kvalifikacijos, nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose, ir ne mažesnės patirties, jei už ją buvo skirti ekonominio naudingumo balai).

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

18. Mokymai vyks vienoje iš „Tūkstantmečio mokyklos II“ programoje dalyvaujančių mokyklų. Reikalinga įranga bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms

perteikti ir praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į mokymų programą ir turinio specifiką, pasirūpina Paslaugų teikėjas. Mokymų vieta turi būti suderinta su TŪM mokykla, kurioje vyks mokymai, ir Paslaugų gavėju ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki mokymų pradžios.

19. Paslaugų teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už mokymų organizavimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, į kurį Paslaugų gavėjas / dalyviai galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilusių problemų, ir jo kontaktinius duomenis Paslaugų gavėjui pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pradžios.

20. Paslaugų teikėjas turi išsiųsti dalyviams pakartotinius kvietimus į kiekvienus mokymus atskirai, likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki konkrečios mokymų dienos, ir užtikrinti ryšio palaikymą su dalyviais.

21. Paslaugų teikėjas turi fiksuoti mokymų dalyvių lankomumą (pagal Paslaugų gavėjo pateiktą formą) kiekvieną mokymų dieną, mokymų pradžioje dalyvių parašais. Paslaugų teikėjas bendradarbiaudamas su Paslaugų gavėju turi užtikrinti, kad mokymų pabaigoje būtų pasiektas Paslaugų gavėjo suplanuotas mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 60 asmenų.

22. Pasibaigus mokymams Paslaugų teikėjas turi atlikti mokymų vertinimo apklausą (grįžtamojo ryšio anketą) pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą, pateikdamas dalyviams ją užpildyti.

23. Paslaugų teikėjas privalo patvirtinti pedagoginių darbuotojų dalyvavimą programoje – dalyviams, išklausiusiems ne mažiau kaip 75 proc. mokymų trukmės, t. y. ne mažiau kaip 432 akad. val., išduoti kvalifikacijos tobulinimo el. pažymėjimus:

23.1. pažymėjimo turinys ir forma turi būti suderinta su Paslaugų gavėju, nurodoma, kokias mokymų temas dalyvis išklaušė;

23.2. pažymėjimų dizainą parenka Paslaugų teikėjas;

23.3. ant pažymėjimo privalo būti naudojama ES emblema, 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos logotipas ir „Naujos kartos Lietuva“ logotipas (daugiau apie projektą nurodyta ES-Investicijos-Brandbook nuorodoje <https://2021.esinvesticijos.lt/2021-2026-m-planas-naujos-kartos-lietuva/apie-plana-naujos-kartos-lietuva>);

23.4. Paslaugų teikėjas elektroninius pažymėjimus dalyviams turi išsiųsti elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po mokymų baigimo.

24. Paslaugų teikėjas, suteikęs ne mažiau kaip 288 akad. val. paslaugų, mokymams pasibaigus, per 7 (septynias) darbo dienas turi pateikti Paslaugų gavėjui ataskaitą apie suteiktas paslaugas. Ataskaitą turi sudaryti:

24.1. dalyvių sąrašai su dalyvių vardais, pavardėmis, parašais kiekvieną mokymų dieną ir jų suvestinė (vykstant kontaktiniams mokymams) (el. versija ir originalas);

24.2. vykstant nuotoliniams mokymams (kai paslauga teikiama per kompiuterinę programinę įrangą) – daromos momentinės ekrano kopijos (*print screen*) pradžioje ir pabaigoje, kuriose matyti prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungusio dalyvio vardas ir pavardė (el. formatu);

24.3. dalyvių užpildytos apklausos anketos kartu su pranešimais dėl asmens duomenų tvarkymo, kurie buvo pateikti dalyviui, pildant dalyvių apklausos anketą, su dalyvių parašais ir jų suvestinė (kiekvienam projekto dalyviui pirmą jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose / poveiklėse dieną turi būti pateikta užpildyti dalyvio apklausos anketos forma) (el. formatu ir originalai);

- 24.4. mokymų baigimo pažymėjimų skaitmeninės kopijos;
 - 24.5. dokumentai, įrodantys kiekvieno mokymų dalyvio priklausymą tikslinei grupei (atitinkamos mokyklos pateiktas patvirtinimas ar pažyma, ar kt.) (el. formatu);
 - 24.6. mokomoji / dalijamoji medžiaga (el. formatu);
 - 24.7. dalyvių užpildytos mokymų vertinimo (grįžtamojo ryšio) anketos (el. formatu ir originalai);
 - 24.8. mokymų nuotraukos (daromos pirmąją kontaktinių mokymų dieną) (el. formatu);
 - 24.9. mokymų grafikas (el. formatu);
 - 24.10. mokymų darbotvarkė (kiekvieno užsiėmimo atskirai) (el. formatu);
 - 24.11. mokymų programa (el. formatu).
 - 25. Reikalavimai mokymų dalyvių kavos pertraukai:
 - 25.1. kiekvieną mokymų dieną turi būti bent dvi kavos pertraukos tame pačiame pastate, kur vyksta mokymai;
 - 25.2. kiekvienai kavos pertraukai vienam TŪM dalyviui ir dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir / ar 1 puodelis arbatos, ne mažiau kaip 10 g grietinėlės ir / arba pieno, cukrus, citrinos griežinėliai, saldūs / sūrūs konditerijos gaminiai (2–3 rūšys, po ne mažiau kaip 150 g asmeniui), stalo vanduo (po 0,5 l asmeniui) bei stiklinės;
 - 25.3. kavos pertraukų laikas numatomas su Paslaugų gavėju suderintose mokymų darbotvarkėse;
 - 25.4. teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2021 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675.
-

2025 m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2025 m. d. Nr.
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama **Duomenų valdytoju**, įstaigos kodas 188764867, buveinės adresas Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-495 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir UAB „Eurointegracijos projektai“, įstaigos kodas 142122047, buveinės adresas Vilniaus g. 4, LT-01102, Vilnius, toliau vadinami **Duomenų tvarkytoju**, atstovaujami įgaliotos Linos Bendikės, veikiančios pagal 2024 m. gruodžio 19 d. įgaliojimą Nr. EPJG24/12/19, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi (-iesi) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS

SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Duomenų tvarkytojo atliekamas Duomenų valdytojo vardu ir būtinas siekiant teikti praktinių mokymų „Tūkstantmečio mokyklų II“ programoje (toliau – TŪM) dalyvaujančių Kauno miesto savivaldybės 11-os mokyklų (toliau – TŪM mokyklos) mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams (toliau – TŪM dalyviai) paslaugas, į mokymus įtraukiant tinklaveikos būdu dalyvaujančius mokyklų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus (toliau – dalyviai), įtraukties kompetencijų stiprinimas (toliau – mokymai). Susitarimas taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas – užtikrinti asmens duomenų tvarkymo, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu, apsaugą ir saugumą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo priede.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Duomenų valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojo pareigas nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, Sutartis, *vidiniai Duomenų valdytojo teisės aktai*.

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (žr. Reglamento 24 str.), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir Susitarimo.

9. Duomenų valdytojas, be kita ko, yra atsakingas užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis Duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

10. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

11. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A-593 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Duomenų valdytojo teisės:

12.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

12.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

12.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslius duomenis;

12.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

12.5. atlikti auditą / patikrinimą Susitarimo XI skyriuje nustatyta tvarka;

12.6. nutraukti Susitarimą apie tai iš anksto neįspėjęs Duomenų tvarkytojo, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

13. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų valdytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

15. Duomenų tvarkytojo pareigos:

15.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja Duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Sutarties pasirašymo metu raštu praneša apie tokį teisinį reglamentavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų valdytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

15.3. įgyvendinti Reglamento 32 straipsnyje numatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

15.4. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

15.4.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

15.4.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų, Duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

15.4.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

15.4.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

15.5. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta Susitarimo 15.3 papunktyje, taiko šias priemones:

15.5.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

15.5.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

15.5.3. leidimų kontrolę: prieiga prie asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privati ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

15.5.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

15.5.5. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

15.5.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

15.5.7. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

15.5.8. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

15.6. informuoti Duomenų valdytoją, jei kyla rizika dėl Duomenų tvarkytojui perduotos asmens duomenų tvarkymo veiklos neatitikties Reglamentui ir kitiems teisės aktų reikalavimams;

15.7. Duomenų valdytojui pateikus nurodymą sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas), Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą įvykdo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kuriuos reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai

atliktų tuos pačius veiksmus. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojai davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

15.8. Duomenų valdytojo prašymu imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

15.9. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

15.10. padėti Duomenų valdytojai įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, kaip tai numatyta Reglamento 32 straipsnyje;

15.11. padėti Duomenų valdytojai įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento 35–36 straipsnius;

15.12. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kaip tai numatyta Reglamento 30 straipsnio 2 dalyje;

15.13. Duomenų valdytojai paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti jo prašomą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime ir Reglamento 28 straipsnio a–h punktuose duomenų tvarkytojams nustatytos prievolės, ir, vadovaudamasis Duomenų valdytojo išankstiniu prašymu, sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojai arba jo įgaliotam auditoriui atlikti Susitarimo pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo auditą arba patikrinimus. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, toks prašymas pažeidžia Reglamentą arba teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas.

16. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

17. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – subtvarkytojas) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

18. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Duomenų tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

19. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo prašymu pateikiami Duomenų valdytojai, suteikiant Duomenų valdytojai galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojai nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Duomenų tvarkytojas išlieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis. Duomenų valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

21. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjektų teisėmis.

23. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

24. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikdamas šią informaciją:

24.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

24.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

24.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

24.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

24.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

24.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

24.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

24.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

24.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

24.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

24.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, kontaktiniai duomenys.

25. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsdamas imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

27. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Susitarimo 26 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Už Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Abi Šalys bus atsakingos už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius pažeidus Susitarimo ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

30. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatomis, Reglamento 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas Duomenų valdytoju.

31. Turint įtarimą, jog Duomenų tvarkytojas nesilaiko Susitarimo, Duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma Susitarimo nuostatų, Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) visiškai pašalinti pažeidimą. Visiškai nepašalinus pažeidimo, Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Susitarimą.

32. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, ne visi ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių.

33. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

34. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

36. Susitarimo Šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsdama raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša apie tai kitai Susitarimo Šaliai.

IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

37. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

37.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

37.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

38. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 40 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

X SKYRIUS DUOMENŲ PERDAVIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

39. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms, tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikydamasis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

40. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

41. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali:

41.1. perduoti asmens duomenų Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

41.2. perduoti asmens duomenų tvarkymo pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

41.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų Duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

42. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindus, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, turi būti pateikiami raštu.

43. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

XI SKYRIUS

AUDITAS / PATIKRINIMAS

44. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą / patikrinimą, kiek tai susiję su Duomenų tvarkytojo Sutarties ir Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, siekiant įvertinti Sutarties ir Susitarimo sąlygų laikymąsi. Tokį auditą / patikrinimą gali atlikti Duomenų valdytojo darbuotojai arba kiti įgalioti Duomenų valdytojo atstovai, saistomi tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais.

45. Duomenų tvarkytojas negali atsisakyti leisti atlikti auditą / patikrinimą ar nepagrįstai atidėlioti audito / patikrinimo laiką. Audito / patikrinimo metu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti visą prašomą informaciją, dokumentus, kiek tai reikalinga duomenų tvarkymo auditui / patikrinimui atlikti, nepažeisdamas Duomenų tvarkytojo komercinių paslapčių. Jei yra objektyvių priežasčių, dėl kurių Duomenų tvarkytojas negali iš karto pateikti prašomos informacijos ar dokumentų, Duomenų tvarkytojas šią informaciją / dokumentus Duomenų valdytojui pateikia su Duomenų valdytoju suderintu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Duomenų valdytojas turi teisę ir fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų.

46. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą / patikrinimą, privalo apie tai tinkamai iš anksto raštu, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, informuoti Duomenų tvarkytoją ir imtis visų įmanomų priemonių, siekiant išvengti Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo.

47. Šalys susitaria, kad auditas / patikrinimas atliekamas Duomenų valdytojo lėšomis. Tuo atveju, jeigu audito / patikrinimo rezultatai parodo, kad Duomenų tvarkytojas ir (arba) duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Duomenų tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito / patikrinimo metu nustatytus neatitikimus Sutarties ir šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

48. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XII SKYRIUS SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

49. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

50. Susitarimas nutraukiamas, kai:

50.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

50.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis;

50.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą.

51. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymo arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

52. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

53. Visi Susitarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

54. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

55. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Šio Susitarimo sąlygos, taip pat bet kokia Susitarimo pagrindu Šalių gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista, perleista ar panaudota kitais nei Sutarties ar Susitarimo vykdymo tikslais be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo audito / patikrinimo metu gautą ar kitokiu būdu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti išimtinai tik Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslais, neperleisti ir kitaip neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad analogiškų konfidencialumo reikalavimų laikytųsi Duomenų valdytojo darbuotojai ir įgalioti auditoriai ar teisėti atstovai. Šiame punkte nurodyti konfidencialumo reikalavimai gali būti netaikomi, kai tą numato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti galiojantys teisės aktai ar kompetentingų institucijų, jų pareigūnų teisiški įpareigojimai.

57. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti Susitarime.

58. Jei pasikeičia Šalies atstovas ir (arba) kiti atstovų duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių

reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

59. Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

60. Susitarimas sudaromas 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną abiem Šalims. Abu Susitarimo egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

61. Susitarimo neatskiriami priedai yra:

61.1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą (1 priedas), 2 lapai;

61.2. Informacija apie pagalbinius duomenų tvarkytojus (2 priedas), 1 lapas.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251, Kaunas
A. s. LT044010051005838172
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

(parašas)

Tadas Metelionis

Duomenų tvarkytojas

UAB „Eurointegracijos projektai“
Įstaigos kodas 142122047
Vilniaus g. 4, LT-01102, Vilnius
A. s. LT027180500020467903
AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 71800

Įgaliotas asmuo

(parašas)

Lina Bendikė

2025 m. _____ d.
susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo Nr.
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Mokymai „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje (toliau – TŪM) dalyvaujančių Kauno miesto savivaldybės 11-os mokyklų (toliau – TŪM mokyklos) mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams (toliau – TŪM dalyviai), į mokymus įtraukiant tinklaveikos būdu dalyvaujančius mokyklų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus (toliau – dalyviai), įtraukties kompetencijų stiprinimas (toliau – mokymai) pagal paslaugų pirkimo Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus.

2. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas:

Duomenų tvarkytojas suteikia mokymo paslaugas TŪM dalyvaujančių mokyklų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, į mokymus įtraukiant tinklaveikos būdu dalyvaujančių mokyklų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus.

Duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 str. 1 d. c ir e punktais, 9 str. 2 d. b punktu, įgyvendinant 2024 m. kovo 1 d. pasirašytą Jungtinės veiklos sutartį, įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ Nr. SR-135.

3. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Dalyvių sąrašų sudarymu ir administravimu, mokymų baigimo el. pažymėjimų išdavimu, ataskaitų ir duomenų pateikimu pagrindiniam TŪM projekto vykdytojui.

4. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

TŪM mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, tinklaveikos būdu dalyvaujančių mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas); informacija apie specialiuosius poreikius (regos, klausos, judėjimo negalia), siekiant pritaikyti mokymų medžiagą ir patalpas dalyviui (kai informaciją pateikia pats asmuo, jeigu jam yra aktualu).

Dalyvaujant mokymuose nuotoliniu būdu (kai paslauga teikiama per kompiuterinę programinę įrangą) daromos momentinės ekrano kopijos (*print screen*) pradžioje ir pabaigoje, kuriose matyti prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungusio dalyvio vardas ir pavardė.

Sisteminamos dalyvių užpildytos apklausos anketos kartu su pranešimais dėl asmens duomenų tvarkymo, kurie bus pateikti dalyviui, pildant dalyvių apklausos anketą, su dalyvių parašais ir jų suvestinė.

Pagrindiniam vykdytojui teikiamos kiekvieno dalyvio mokymų baigimo pažymėjimų skaitmeninės kopijos.

Dalyvių užpildytos mokymų vertinimo (grįžtamojo ryšio) anketos.

Kiekvieną kontaktinių mokymų dieną daromos mokymų nuotraukos.

5. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

TŪM mokyklų mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, įtraukiant tinklaveikos būdu dalyvaujančių mokyklų mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus.

6. Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:

Lietuva

7. Duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Duomenų tvarkytojo:

Asmens duomenų rinkimas, sisteminimas, saugojimas, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas ir sunaikinimas.

8. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

6 mėn. pasibaigus Sutarties laikotarpiui.

2025 m. _____ d.
 susitarimo dėl asmens duomenų
 tvarkymo Nr.
 2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

Įsigaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai Susitarimo 1 priedo 2 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šiame priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo IV skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 2 punkte, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

2025 m. d.
sutarties Nr.
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr .	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (-ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotoja s (specialista s) pagal konkurso sąlygų 2.5.2.1 punkto reikalavim us	Darbuotojo (specialisto) išsilavinimas **	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus* *	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas. Turi būti nurodyta***
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	GERDA ASIPAVIČIENĖ	VŠĮ KOUČINGO KLUBAS BENDRASTEIGĖJA	Specialistas (lektorius)	Aukštasis universitetinis	Aukštasis universitetinis išsilavinimas Vedusi daugiau kaip 100 akad. val.	Kauno technologijos universiteto verslo administravim	2024-09-16 IKI 2024-10-02 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGAS: PRINCIPAI IR PRAKTINIS TAKYMAS“, 3 DIENOS PO 7

					patirties koučingo mokymus.	o bakalauro diplomas	VAL. (PO 9 AK. VAL.), IŠ VISO – 27 AK. VAL. VŠĮ KOUČINGO KLUBAS, DIREKTORIUS MARIJUS KVLIS, +370 608 2515; EL. PAŠTAS: INFO@KOUČINGOKLUBAS.LT 2023-11-11 IR 2023-11-12 vykdant darbinės funkcijas VESTI MOKYMAI VADOVAMS TEMA „KOUČINGO METODAI VADOVO VEIKLOJE“, 21 DALYVIS, 2 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 18 AK. VAL. VŠĮ KOUČINGO KLUBAS, DIREKTORIUS MARIJUS KVLIS, +370 608 2515; EL. PAŠTAS: INFO@KOUČINGOKLUBAS.LT 2023-04-04 vykdant darbinės funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGO PRINCIPAIIR METODAI BENDRUOMENĖS TELKIMUI“ 26 DALYVIAI, 8 AK. VAL. VŠĮ KOUČINGO KLUBAS, DIREKTORIUS MARIJUS KVLIS, +370 608 2515; EL. PAŠTAS: INFO@KOUČINGOKLUBAS.LT 2022-11-08 IKI 2023-02-21 vykdant darbinės funkcijas VESTI MOKYMAI „UGDOMOJO VADOVAVIMO (KOUČINGO)
--	--	--	--	--	-----------------------------------	-------------------------	--

							MOKYMAI", 40 DALYVIŲ, 4 DIENOS PO 8 AK. VAL., 2 D. PO 4 AK. VAL. IŠ VISO 40 AK. VAL. VŠĮ KOUČINGO KLUBAS, DIREKTORIUS MARIJUS KVLIS, +370 608 2515; EL. PAŠTAS: INFO@KOUČINGOKLUBAS.LT 2022-10-18 IR 2022-10-25 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGAS ORGANIZACIJOSE" 2 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.). IŠ VISO 18 AK. VAL. VŠĮ KOUČINGO KLUBAS, DIREKTORIUS MARIJUS KVLIS, +370 608 2515; EL. PAŠTAS: INFO@KOUČINGOKLUBAS.LT
2.	ASTA BLAŽINSKIEN Ė	UAB „11 KASTA" PARTNERĖ, LEKTORĖ, KONSULTANTĖ	Specialistas (lektorius)	AUKŠTASIS UNIVERSITETINI S	Aukštasis universitetinis išsilavinimas Vedusi daugiau kaip 100 akad. val. patirties koučingo mokymus.	Vilniaus universiteto verslo administravimo ir vadybos bakalauro diplomas	2024-02-12 IKI 2024-02-14 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGO TAIKYMAS ĮTRAUKIAJAME UGDYME: PRINCIPAI IR PRAKTINIS TAIKYMAS I DALIS“, 3 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 27 AK. VAL.; UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS

							TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM 2024-03-08 vykdant darbines funkcijas UGDYME: PRINCIPAI IR PRAKTINIS TAIKYMAS II DALIS“, 3 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 27 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM 2024-04-18 IR 2024-04-19 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI TEMA „ĮTRAUKUS UGDYMAS IR KOUČINGAS: LYDERYSTĖ KLASĖJE“, 2 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 18 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM
--	--	--	--	--	--	--	--

3.	INDRĖ ŠVEIKAUSKĖ	MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS	Specialistas (lektorius)	AUKŠTASIS UNIVERSITETINI S	Aukštasis universitetinis išsilavinimas Vedusi daugiau kaip 100 akad. val. patirties koučingo mokymus.	Klaipėdos universiteto ugdymo mokslų magistro diplomas	2024-02-12 IKI 2024-02-14 vykdant darbine funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGO TAKYMAS ĮTRAUKIAJAME UGDYME: PRINCIPAI IR PRAKTINIS TAKYMAS I DALIS“, 3 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 27 AK. VAL.; UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM 2024-03-08 vykdant darbine funkcijas VESTI MOKYMAI TEMA „KOUČINGAS PEDAGOGAMS: KAIP KURTI ĮTRAUKIĄ UGDYMO KULTŪRĄ “, 1 DIENA, 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 9 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM
----	---------------------	--	-----------------------------	----------------------------------	--	---	---

							2024-03-13 IR 2024-03-14 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI VADOVAMS TEMA „ KOUČINGO TAIKYMAS ĮTRAUKIAJAME UGDYME: PRINCIPAI IR PRAKTINIS TAIKYMAS““, 2 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 18 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM 2024-03-25 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI TEMA „ „KOUČINGO METODAI ĮTRAUKIOJE UGDYMO APLINKOJE““, 1 DIENA, 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 9 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM
--	--	--	--	--	--	--	---

							2024-04-03 IKI 2024-04-05 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGO TAIKYMAS ĮTRAUKIAJAME UGDYME: PRINCIPAI IR PRAKTINIS TAIKYMAS II DALIS“, 3 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 27 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERISDARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM 2024-04-18 IR 2024-04-19 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI TEMA „ĮTRAUKUS UGDYMAS IR KOUČINGAS: LYDERYSTĖ KLASĖJE“, 2 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 18 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS
--	--	--	--	--	--	--	--

							TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM
4	JURGITA SKOMINIENĖ	MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS	Specialistas (lektorius)	AUKŠTASIS UNIVERSITETINI S	Aukštasis universitetinis išsilavinimas Vedusi daugiau kaip 100 akad. val. patirties koučingo mokymus.	Vytauto didžiojo universiteto viešojo administravim o magistro diplomas	2024 02 20 vykdant darbinės funkcijas VESTI MOKYMAI“ SPECIFINIAI MOKYMOSI SUTRIKIMAI: KOUČINGO METODIKOS IR KITI PAGALBOS BŪDAI “. 8 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM 2024 02 21; 2024 02 22 D. vykdant darbinės funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGAS IR KOKYBINĖS SISTEMOS VAIKAMS, TURINTIEMS SPECIFINIŲ MOKYMOSI SUTRIKIMŲ, ADAPTAVIMAS IR PRITAIKYMAS LIETUVOJE“ 16 AK.VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS

							TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM2024 -03-04 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGAS IR ĮTRAUKUSIS UGDYMAS: GALINGAS DERINYS“ 4 AK.VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM 2024-04-15 IKI 2024-04-17 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI „KOUČINGO TAKYMAS ĮTRAUKIAJAME UGDYME: PRINCIPAI IR PRAKTINIS TAIKYMAS I DALIS“, 3 DIENOS PO 7 VAL. (9 AK. VAL.), IŠ VISO – 27 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM
--	--	--	--	--	--	--	---

							2024 10 29 D. vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI " „NAUJAUSIOS PRIEMONĖS, ĮRANGA IR TECHNOLOGIJOS ĮTRAUKIAJAME UGDYME: KOUČINGO VAIDMUO JŲ TAIKYME“ 8 AK.VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM 2024 11 14 vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI “SPECIFINIAI MOKYMOSI SUTRIKIMAI: KOUČINGOMETODIKOS IR KITI PAGALBOS BŪDAI ”. 8 AK. VAL. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM vykdant darbines funkcijas VESTI MOKYMAI TEMA
--	--	--	--	--	--	--	---

							„SPECIFINIAI MOKYMOSI SUTRIKIMAI: KOUČINGO METODIKOS IR KITI PAGALBOS BŪDAI“: VISO 32 AKAD. VAL. PO 2 AKAD. VAL. 2024 03 06, 2024 03 12, 2024 03 19, 2024 03 21, 2024 03 28, 2024 04 08, 2024 04 11, 2024 04 12, 2024 04 16, 2024 04 18, 2024 05 07, 2024 05 09, 2024 05 14, 2024 05 16, 2024 05 22, 2024 06 03. UŽSAKOVAS: MOKYMOSI YPATUMŲ CENTRAS LABIRINTAS VADOVAUJANTYS PARTNERIS DARIUS BLAŽINSKAS TEL.: +370 640 59595 EL. PAŠTAS: LABAS@LABIRINTAS.COM
--	--	--	--	--	--	--	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI"
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮTRAUKIOJO UGDYMO MOKYMŲ KOUČINGO PAGRINDAIS MOKYKLŲ MOKYTOJAMS IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAMS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-15 Nr. SR-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA,BENDIKĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14 10:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-15 00:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-04 12:08 - 2029-05-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-15 16:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-15 16:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-15 16:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-15 16:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanonienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-15 16:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-15 16:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 12:36 - 2029-04-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Gucevičienė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-16 08:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-16 08:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-01 18:17 - 2027-01-31 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 Priedas_Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas susitarimas dėl asmens duomenų.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-16 nuorašą suformavo Sigutė Taškūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-