

**PROJEKTO „PASLAUGŲ, SKATINANČIŲ IR EFEKTYVIAI PALAIKANČIŲ GLOBĄ  
ŠEIMOS APLINKOJE, VYSTYMAS“ NR. 07-016-P-0001  
PSICHOLOGO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.1**

2024 m. balandžio mėn. 8 d.  
Auleliai

Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 190984532, toliau vadinama „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus Vaido Niauros veikiančio pagal įstaigos nuostatus, iš vienos pusės ir vadinama „Paslaugų tiekėjas“ veikiančios pagal individualios veiklos vykdymo pažymą, iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią Psichologo paslaugų įsigijimo sutartį, toliau vadinama „Sutartis“.

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti reguliarias konsultacijas budintiems globotojams teisės aktų nustatyta dažnumu; teikti reguliarias konsultacijas globėjams; teikti konsultacijas globėjams giminaičiams, esant galimybei ir poreikiui; teikti konsultacijas šeimynos dalyviams esant galimybei ir poreikiui; teikti konsultacijas tėvams esant galimybei ir poreikiui ir esant tėvų prašymui; individualus vaikų, globojamų šeimose ir šeimynose, ir jų šeimos nariams, globojamo (rūpinamo) prižiūrimo vaiko biologinės šeimos nariams, kitiems giminaičiams ir fiziniams asmenims, susijusiems su vaiku emociniais ryšiais, globėjų (rūpintojų) ar budinčių globotojų šeimoje augantiems biologiniams vaikams konsultavimas. Esant būtinybei dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose, intensyvios pagalbos kriziniais atvejais teikimas, dalyvavimas IPP plano sudaryme ir peržiūroje, savipagalbos grupių užsiėmimų organizavimas budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams.

Paslaugos teikimo vieta: Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centras, adresu Liudiškių g. 53, Anykščiai, esant būtinybei ir kliento namuose. Galimos nuotolinės konsultacijos, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. nuo bendro paslaugų teikimo sutartyje numatyto konsultavimui skirto laiko ir naudojantis tik programėlėmis su vaizdu ( ZOOM, TEAMS ir kt). Ne vaizdo skambučiai paslaugoms nuotoliniu būdu negalimi.

- 1.1. Konsultacijos telefonu galimos tik išimtiniais atvejais- pirminė konsultacija prasidėjus krizei šeimoje iki bus sudarytas krizės įveikimo planas.
- 1.2. Paslaugų tiekėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.
- 1.3. Paslaugų tiekėjas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Paslaugų gavėjo nurodytiems, įprastinei verslo praktikai ir Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimams.

## **2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

2.1. Paslaugų įkainiai:

2.1.1. Vienos konsultacijos ar grupinio užsiėmimo trukmė - 1 val.

2.1.2. Kontaktinės ir nekontaktinės valandos 1 val. įkainis iki 25 eurai su PVM.

2.1.3. Paslaugų tiekėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM.

2.1.4. Paslaugos kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas Prekėms. Teisės aktais pakeitus PVM dydį, Paslaugos kaina perskaičiuojama nekeičiant paslaugos kainos be

PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugos kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

2.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.2.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų tiekėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

2.2.2. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą gali pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti numatytas paslaugas, pagal iš anksto su Paslaugų gavėju suderintus reikalavimus.

3.2. Paslaugų tiekėjas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

3.3. Paslaugų tiekėjas už įvykdytas psichologo paslaugas privalo Paslaugų gavėjui pateikti šiuos dokumentus:

3.3.1. Psichologo veiklos išrašą (kas 10 sesijų arba, jei suteikiam mažiau nei 10 sesijų, pabaigus konsultacijas, bei teikiant grupinių sesijų ataskaitą).

3.3.2. Klientui suteiktų paslaugų ataskaita (Sutarties priedas Nr. 1 ir Nr. 2) Ataskaita pildoma kiekvienam klientui atskirai (vienai šeimai gali būti pildoma viena ataskaita, kurią pasirašo kiekvienas šeimos narys, taip pat paslaugos tiekėjas).

3.3.3. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas, kuriame turi būti nurodytas suteiktos paslaugos, jų kiekis valandomis, sąskaita faktūra ir banko išrašas, įrodantis, kad už psichologo paslaugas yra sumokėta. (Sutarties priedas Nr. 3).

3.3. Paslaugų tiekėjas privalo savo sąskaita ir laiko sąnaudomis pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų tiekėjui sudaryti tinkamą erdvę darbui ir bazines priemones.

3.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugų tiekėjo detaliai išrašytą sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti.

3.6. Jeigu paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

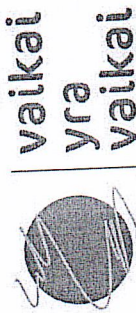
4.1. Jeigu Paslaugų gavėjas nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, jis pareikalavus Paslaugų teikėjui moka 0,02% delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.2. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią sutartį, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui materialinę žalą atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

### 5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga

PSICHOLOGO SUTEIKTŲ ..... MĖNESIO PASLAUGŲ ATASKAITA (pildoma kiekvienam klientui/šeimai atskirai)

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | 2023-07-13<br>9:00 – 10:00                      | 2023-07-14<br>15:00 – 16:00                 | 2023-07-16                                   | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1.       | Globėjas        | Parašas / patvirtinimas el.paštu / sms žinute** |                                             |                                              |               |               |               |               |               |               |
| 2.       | Globėja         | Parašas/patvirtinimas el.paštu/sms žinute**     | Parašas/patvirtinimas el.paštu/sms žinute** |                                              |               |               |               |               |               |               |
| 3.       | Vaikas          | Parašas/patvirtinimas el.paštu/sms žinute**     |                                             | Parašas /patvirtinimas el.paštu /sms žinute* |               |               |               |               |               |               |
| 4.       |                 |                                                 |                                             |                                              |               |               |               |               |               |               |

\* Data įvedama rankiniu būdu (formatu 0000-00-00). Taip pat nurodomas tikslus veiklos pradžios ir pabaigos laikas (formatu 00:00-00:00).

\*\*pažymima, jeigu gautos nuotolinės paslaugos kliento patvirtinamos el. paštu / sms žinute ar kitomis programėlėmis (ekrano kopija)

Paslaugas suteikė:

Pareigos, vardas, pavardė, parašas



vaikai  
yra  
vaikai



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga

Psichologo paslaugų viešojo  
pirkimo – pardavimo sutarties  
Priedas Nr. 2

## PSICHOLOGO SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA (grupinės psichologo veiklos)

| Eil.<br>Nr. | Vardas, pavardė | Data, laikas*   | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* | Data, laikas* |
|-------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1.          |                 | Parašo<br>vieta |               |               |               |               |               |               |               |
| 2.          |                 |                 |               |               |               |               |               |               |               |
| 3.          |                 |                 |               |               |               |               |               |               |               |
| 4.          |                 |                 |               |               |               |               |               |               |               |
| 5.          |                 |                 |               |               |               |               |               |               |               |
| 6.          |                 |                 |               |               |               |               |               |               |               |
| 7.          |                 |                 |               |               |               |               |               |               |               |
| 8.          |                 |                 |               |               |               |               |               |               |               |

\* Data įvedama rankiniu būdu (formatu 0000-00-00). Taip pat nurodomas tikslus veiklos pradžios ir pabaigos laikas (formatu 00:00-00:00).

\*\*Po kliento parašu pažymima, jeigu fiziniu parašu buvo patvirtintos nuotolinės paslaugos

Paslaugas suteikė:

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

**PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**  
**Prie XXXX-XX-XX sąskaitos-faktūros Nr. XXX**

Anykščiai

2024 m. XXX mėn. \_\_\_\_ d.

Pagal XXXX m. XX mėn. XX d. „Paslaugų pirkimo sutartį“ NR. XXX tiekėjas vardas, pavardė (toliau – Paslaugos teikėjas) suteikė, o Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 190984532 (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Vaido Niauros, gavo šias paslaugas:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas        | Kiekis, val. | Kaina, Eur | Suma, Eur         |
|----------|------------------------------|--------------|------------|-------------------|
| 1.       | PVZ,Individuali konsultacija | XX           | XX,00      | Kiekis *<br>Kaina |
| 2.       |                              |              |            |                   |
| 3.       |                              |              |            |                   |
|          |                              |              |            |                   |
|          |                              |              |            |                   |
|          |                              |              |            |                   |
| VISO:    |                              |              |            | XX,00             |

**Paslaugos teikėjas:**

**VARDAS PAVARDĖ**

Individualios veiklos vykdymo  
pažymos Nr. XXX  
A/S LT XXX  
XXX bankas  
Tel: +370XXX  
El. p.: XXX

**Pirkėjas:**

**Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras**

Liepų g. 11, Aulelių k., Anykščių r.  
Įmonės kodas: 190984532  
El.p. anyksciu.svgc@gmail.com  
Tel. 8 (381) 79794  
A/s: LT 307182 1000 0014 2909  
Banko kodas: 71821

Psichologas  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Direktorius  
Vaidas Niaura

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024-04-08 ir galioja pagal paslaugų teikimo poreikį, bet ne ilgiau kaip iki 2025-04-07.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, pasirašant papildomą susitarimą.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį.

## 7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

## 8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną iš jų abiem sutarties Šalims.

## 9. ŠALIŲ PARAŠAI

### Paslaugų teikėjas

Adresas: Vaiškos 28 Vidiškiai  
Ukmergės raj.  
Verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymėjimo Nr. \_\_\_\_\_  
Tel. +370 6 566 8650  
El. p. jolanta.celeuskaite@gmail.com  
Sąskaitos rekvizitai:  
LT254010042900432531  
Vardas, pavardė, pareigos: Jolanta Celeuskaite  
Parašas: [Signature]  
Data: 2024-04-08

### Paslaugų gavėjas

Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras  
Liepų 11, Aulelių k., Anykščių rajonas  
Įmonės kodas: 190984532  
El. p. anyksciu.svgc@gmail.com  
Tel. tel. 8 (381) 79794  
AB Šiaulių bankas  
A/s: LT 307182 1000 0014 2909  
Banko kodas: 71821

### Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorius  
Vaidas Niaura

Parašas: [Signature]

Data: 2024-04-08

