

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJUS
SPORTO PATALPŲ, ESANČIŲ ANTAKALNIO G. 120, VILNIUJE
REMONTO DARBŲ SUTARTIS**

2024 m. lapkričio 4 d. d. Nr. 20241104-1

Vilnius

Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjus, kodas 190001843 (, kurios registruota buveinė yra Antakalnio g. 120, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Viktorijos Liepienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2024 m. vasario 29 d. (toliau – Užsakovas), ir UAB „Statybos faktorius“, atstovaujama direktoriaus Tadeušo Bojarovičiaus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – remonto darbai, (toliau – Darbai). Preliminarus Darbų aprašymas 1 priede „Techninė specifikacija“ ir jos prieduose.

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje numatytais sąlygomis savo jėgomis ir rizika bei vadovaujantis Technine specifikacija, o taip pat teisės aktais, reglamentuojančiais Darbų atlikimą, atlikti remonto darbus Antakalnio g. 120, Vilnius sporto patalpoms, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Antakalnio g. 120, Vilnius.

1.4. Reikalavimai Darbams apibrėžti šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose statybos darbus.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys.

2.2. Sutarties galiojimo trukmė 4 (keturi) mėnesiai, Darbus Rangovas privalo atlikti per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo. Darbai bus laikomi atliktais, kai bus atlikti visi Darbai, pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas.

2.3. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

2.4. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Kiekvienu atveju, keičiant sutartį sudaromas susitarimas dėl sutarties pakeitimo.

2.5. Remonto darbai turi būti pradėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Pradinė Sutarties vertė yra 96 819,15 Eur (devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai devyniolika eurų 15 centų) be PVM. Sutarties vertė yra 117 151,17 Eur (šimtas septyniolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt vienas euras 17 centų) su PVM.

3.3. Pirkimo sutartyje kaina įrašoma remiantis tiekėjo patektu pasiūlymu.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis, visos tiesioginės bei netiesioginės išlaidos ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

3.5. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (preliminariams) kiekiams, kurie nustatyti Techninėje specifikacijoje priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Jei neatitinka daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos¹ III skyriuje.

3.6. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.7. Atsiskaitymo tvarka: apmokėjimas už atliktus Darbus atliekamas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Užsakovas, gavęs nurodytus dokumentus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas perdavimo–priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

3.9. Elektronines sąskaitas faktūras Rangovas teikia įvairiomis elektroninėmis sistemomis, suderintomis su informacine sistema SABIS (Rangovas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su šių sistemų naudojimu). Rangovas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

3.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir Subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.11. Darbai apmokami savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšomis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. bendradarbiauti su Rangovu, vykdant Sutartį suteikti turimą informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms įvykdyti;

4.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Rangovo raštiškus paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

4.1.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei Sutartyje numatytais terminais ir tvarka priimtus Darbus.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, darbų perdavimo–priėmimo aktus, sąskaitas faktūras, reikalauti ištaisyti trūkumus, pašalinti netinkamas medžiagas, konstrukcijas, įrenginius ir t. t.;

4.2.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų remonto darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.2.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų atlikimo, jei Darbų eigoje pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.2.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

4.2.5. patvirtinti paslėptus statybos darbus prieš juos uždengiant;

4.2.6. imtis priemonių tinkamam Sutarties atlikimo užtikrinimui;

4.2.7. jei Rangovas laiku nepradeda vykdyti Sutarties arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jo nebus galima baigti laiku, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

4.2.8. esant svarbioms priežastims, bet kada nutraukti Sutartį ir sumokėti Rangovui už atliktą Darbą bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo.

4.3. Rangovas įsipareigoja:

4.3.1. pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.3.2. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis, kad Darbus vykdys kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui personalas, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.3.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti naujus medžiagas, gaminius, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus ir sertifikuotus Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus);

4.3.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie Darbų eigą bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą, išrašyti sąskaitą faktūrą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbais susijusią informaciją;

4.3.5. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams susipažinti su visa Darbų eiga;

4.3.6. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.3.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.3.8. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki visų Rangovo įsipareigojimų įvykdymo dienos. Vietoje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.3.9. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

4.3.10. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežti savo sąskaita į tam specialiai skirtas vietas;

4.3.11. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, pagalbinius objektus, o baigus Darbus, juos išardyti. Esant reikalui įrengti statybos aikštelę, apsirūpinti tam reikalingomis medžiagomis, žaliavomis, detalėmis, įrenginiais;

4.3.12. užtikrinti, kad į Darbų vietą nepatektų pašaliniai asmenys;

4.3.13. suteikti darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas;

4.3.14. atsakyti už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

4.3.15. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

4.3.16. laikytis Rangovui privalomos pareigos ir prievolės, numatytos LR Statybos įstatymo 22¹ straipsnio 3 ir 4 dalyse;

4.3.17. atliekant Darbus, taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones.

4.4. Rangovas turi teisę:

4.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

4.4.2. darbų atlikimui Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus. Rangovas atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ir padarytą žalą, o subrangovams – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;

4.4.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės aktų nustatyta tvarka sutinkamai su Sutarties sąlygomis.

5.2. Rangovas, atlikęs Darbus, pateikia Užsakovui Darbų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

5.3. Darbų kokybę patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Darbų perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Rangovas. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Darbų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su atliekamais Darbais.

5.4. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Darbai atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Rangovo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti atliktus Darbus ir pasirašyti jų perdavimo–priėmimo aktą.

5.5. Jeigu Rangovo atliktų Darbų terminai ar kokybė prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas Darbų kokybės negali pateisinti, motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

5.6. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl Darbų atlikimo terminų ar kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi Darbų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas.

5.7. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Rangovui protingą terminą pašalinti Darbų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Darbų trūkumus/neatitikimus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują perdavimo–priėmimo aktą.

5.8. Užsakovui pareikalavus, Rangovas pateikia visą informaciją apie atliekamų Darbų eigą ir apimtis.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Darbų garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptiems darbams 10 (dešimt) metų. Terminas skaičiuojamas nuo baigtų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusius defektus, jų ištaisymo būdus bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

7.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios reikšmės aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Darbų atlikimo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų galutinio perdavimo–priėmimo.

9.2. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui.

9.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.4. Jei Rangovas neatlieka remonto darbų, ne dėl Užsakovo kaltės, Sutartyje nustatytu laiku, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos.

9.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

9.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

9.7. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.7.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.7.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

9.7.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.8. Įspėjęs Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

9.9. Rangovas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

9.10. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus Darbus.

9.11. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

10. SUBRANGOVAI

10.1. Sutartį vykdyti pasitelkiame šiuos subrangovus: - _____

10.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas raštu kreipėsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą ir (ar) įtraukti naują.

10.3. Jeigu Rangovas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują subrangovą, tokiu atveju Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pateiktų dokumentus, įrodančius subrangovo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Bet kuriuo atveju (ar dokumentai pareikalaujami, ar ne) Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.4. Subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

10.5. Rangovas, atsakingas už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar apdairumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Rangovo, jo ekspertų ar darbuotojų.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 10 (dešimt) darbo dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, teisme pagal Užsakovo buveinę.

11.3. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

11.4. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

11.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus darbus, kuriuos atlieka Rangovo pasirinkti subrangovai.

11.6. Bet kurios iš Šalių papildomos išlaidos, susijusios su pagrindinio įsiskolinimo bei baudų ar delspinigių išieškojimu, yra pilnai atlyginamos netinkamai vykdžiusios sutartinius įsipareigojimus Šalies sąskaita.

11.7. Rangovas nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laikotarpį, atlygina Užsakovo patirtas išlaidas lygias defektų pašalinimo vertei, kuri nustatoma pagal įmonės, pašalinusios defektus, sąmatą.

11.8. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

11.9. Vienai iš Šalių daugiau kaip 5 (penkias) dienas nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, antroji Šalis turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymo laikotarpiui.

11.10. Bet kuriuo Sutarčių vykdymo metu Užsakovas dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių, raštu nurodydamas priežastis (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios vykdyti Darbus, atsiradus sprendinių neatitikimams, būtina atlikti papildomus pirkimus, atsiradus nenumatytiems darbams), turi teisę stabdyti sutarties ir Darbų atlikimo terminus, bei nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Toks Darbų atlikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius. Išnykus Darbų sustabdymo aplinkybėms, Darbų atlikimo sustabdymo terminas pratęsiamas. Išnykus Darbų sustabdymo aplinkybėms, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie Darbų atlikimo sustabdymo pabaigą.

11.10. Darbų sustabdymo metu Šalims netaikomos sankcijos. Sustabdymo metu visus atliktus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo ar kitokios žalos.

11.11. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.12. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

11.12.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

11.12.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neužtikrina Darbų kokybės;

11.12.3. pažeidimas, kai Rangovas pradelsia Sutarties 2.4 p. nurodytą terminą daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;

11.12.4. pažeidimas, kai Rangovas neištaiso Sutarties reikalavimų pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

12.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens

duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.3. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

12.4. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Viktorija Liepienė, tel. +37060115594, el. p. viktorija@budora.lt arba kitas šį darbuotoją pavaduojantis asmuo kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, organizuoja Darbų vykdymo kokybės ir atitikties Sutarties reikalavimams kontrolę, susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja baudų taikymą, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

12.5. Rangovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: direktorius Tadeušas Bajoravičius, tel. +37067767789, el. p. info@statybosfaktorius.lt.

12.6. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

12.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. „Techninė specifikacija“ su priedais.

2 priedas. „Darbų perdavimo-priėmimo aktas“.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
inžinerijos licėjus

Įstaigos kodas 190001843

Adresas: Antakalnio g. 120, Vilnius

Telefono Nr. +37061640310

El. paštas rastine@vilicejus.vilnius.lm.lt

RANGOVAS:

UAB „Statybos faktorius“

Įmonės kodas 305544546

Adresas: Ramybės g. 4-70, LT-02103, Vilnius

Telefono Nr. +37067767789

El. paštas info@statybosfaktorius.lt

Sąskaita LT747044090107159660

PVM mokėtojo kodas LT100013192618

Viktorija Liepienė

A. V.

Direktorius Tadeušas Bajoravičius

A. V.