

REPREZENTACINIO MIESTO STENDO ĮRENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2025-01-17 Nr. S-25-003
Šiauliai

Šiaulių turizmo informacijos centras, įstaigos kodas 145398346, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 213-90, Šiauliai, LT-76348, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama(-s) direktorės Rūtos Stankuvienės, veikiančio (-ios) pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir,

UAB „Mart Pro“, juridinio asmens kodas 30244428, kurio registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 173, LT-02189 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, direktoriaus Martyno Kolodzeiskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas apima reprezentacinio miesto stendo įrengimo paslaugą parodose (toliau – Paslaugos). Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

3. Paslaugai keliami reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. PASLAUGŲ KAINA, APIMTIS IR ATLIKIMO TERMINAS, ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Sutarties kaina be PVM – 12 055,46 Eur (*dvylika tūkstančių penkiasdešimt penki Eur, 46 centai*), PVM (21 %) 2 531,65 Eur (*du tūkstančiai penki šimtai trisdešimt vienas Eur, 65 centai*), Sutarties kaina su PVM 14 587,11 Eur (*keturiolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt septyni Eur, 11 centų*).

5. Paslaugos perkamos, nustatant maksimalią jų įsigijimui skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 4 punkte. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies nurodytos Sutarties priede Nr. 2 – „Reprezentacinio miesto stendo įrengimo paslaugos techninė specifikacija“, atsiradus tokioms nenumatytoms aplinkybėms, kaip pandemija, ir su ja susiję apribojimai, atšauktos iš viso rengėjų parodos ir pan.

6. Į Sutarties (Paslaugų) kainą įtraukti visi Vykdytojui privalomi sumokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kaip pvz., stendo įrangos transportavimas, iškrovimas, sumontavimas bei išmontavimas, stendo mokesčiai, elektros tiekimo parodos vietoje mokesčiai ir pan..

7. Paslaugos suteikimo terminai:

7.1. parodos „Adventur 2025“ metu, kuri vyks 2025 m. sausio 24-26 d. Vilniuje, „Litexpo parodų rūmuose“, Laisvės pr. 5, Vilnius. Stendo plotas 15 kv. m. Stendas turi būti įrengtas 2025 m. sausio 23 d. iki 17 val. ir išmontuotas nuo sausio 26 d. 17 val. iki sausio 27 d. 17 val.;

7.2. parodos „Balttour 2025“, kuri vyks 2025 m. vasario 7-9 d. Rygoje, Kipsalos tarptautiniame parodų centre, Kipsalas iela 8, Ryga. Stendo plotas 15 kv. m. Stendas turi būti įrengtas 2025 m. vasario 6 d. iki 20 val. ir išmontuotas nuo vasario 9 d. 17.30 val. iki vasario 10 d. 17 val.;

7.3. parodos „Tarptautinė Vilniaus knygų mugė 2025“ metu, kuri vyks 2025 m. vasario 27 – kovo 2 d. Vilniuje, „Litexpo parodų rūmuose“, Laisvės pr. 5, Vilnius. Stendo plotas 11 kv. m. Stendas turi būti įrengtas 2025 m. vasario 26 d. iki 17 val. ir išmontuotas nuo kovo 2 d. 17 val. iki kovo 3 d. 17 val.

7.4. Paslaugų suteikimo termino pratęsimas nenumatomas.

8. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui apmoka:

8.1. Vykdytojai suteikus Paslaugas parodose „Adventur 2025“, Balttour 2025“ ir „Tarptautinė Vilniaus knygų mugė 2025“, Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas Sutarties kainą, kuri nurodyta Sutarties 4 punkte po Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos-faktūros gavimo dienos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

8.2. PVM sąskaita-faktūra / sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).

9. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti didinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

10. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

10.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

10.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui nepatiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui.

11. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

12. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

14. Vykdytojas įsipareigoja:

14.1. rūpestingai, profesionaliai ir laiku suteikti Paslaugas Užsakovui, laikydamasis Sutarties reikalavimų, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

14.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais, ir Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

14.3. garantuoti, kad Užsakovui perduodamų Paslaugų rezultatas bus kokybiškas ir nepažeis trečiųjų asmenų turtinių ir asmeninių neturtinių teisių;

14.4. po Paslaugų suteikimo Užsakovui pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą;

14.5. suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios visos ar dalies konfidencialios informacijos neperduoti jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir po jos pasibaigimo, prieš tai negavus Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas (privalomas) pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

14.6. savo sąskaita pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo rezultatų trūkumus;

14.7. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

14.7.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);

14.7.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:

14.7.2.1 siekti, kad Tiekėjo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508;

14.7.2.2 siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą kiekvienu atveju;

14.7.2.3. siekti, kad stendo sienų gamybai būtų naudojamos aplinkai draugiškos ir gamtą tausojančios medžiagos ir technologijos.

14.8. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų, užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi, ir atlyginti Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolius, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

14.9. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

15. Vykdytojas turi teisę:

15.1. gauti visą informaciją, reikalingą Pirkimo sutarties vykdymui;

15.2. gauti atlygį už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

15.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nėra;

15.4. vykdytojas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

16.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

16.3. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas mokėti Vykdytojui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

16.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Sutartį tiekiamų Paslaugų kokybę ir bendrautų su Vykdytojo paskirtu atsakingu asmeniu, visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Sutarties vykdymu ir išylančių problemų sprendimu

16.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi, kurie nurodyti Sutarties 14.7. punkte.

16.6. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. duoti nurodymus, pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka techninėje specifikacijoje numatytų nurodytų Paslaugų reikalavimų ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

17.2. reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu ar atsiradusius suteikus nekokybišką Paslaugą;

17.3. Prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo žodžiu ir raštu.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

18. Laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai, kai šioje Sutartyje numatyta tvarka yra perduoti ir priimti Paslaugų rezultatai.

19. Paslaugų rezultatai perduodami ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas). Vykdytojas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos parengia ir Užsakovui pateikia 2 (du) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto egzempliorius.

20. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo grąžinti Vykdytojui 1 (vieną) pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo Paslaugų trūkumus.

21. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Šalys atskiru susitarimu sprendžia trūkumų pašalinimo klausimą.

V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

22. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti

Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

23. Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalys galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Sutarties įvykdymas užtikrinimas LR Civiliniame kodekse nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

25. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

26. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Vykdytojas nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Tokiu atveju Šalys privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad minėtos priežastys būtų kuo greičiau pašalintos.

27. Jei Vykdytojas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją: išskaičiuoja delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų ir/arba; nutraukia Sutartį.

29. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti Vykdytojui pagal nustatytus terminus, gali būti mokama Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

30. Vykdytojas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

30.1 Kilusių dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

30.2 Atsiradusių po to, kai gavęs Vykdytojo pranešimą apie galimą grėsmę, Užsakovas laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti.

31. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

32. Visi ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

33. Nepavykus išspręsti ginčo ar nesutarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

34. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už

Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

35. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS AR PAKEITIMAS

36. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, nesikreipiant į teismą ir nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

37. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojo mokėtinų sumų.

38. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokią nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

39. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

40. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

41. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Vykdytojas ir Užsakovas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Užsakovo ir Vykdytojo įgaliotiems atstovams ir galioja iki visiškų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. balandžio 2 d.

43. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

44. Vykdytojas ir Užsakovas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims konfidencialios informacijos, kuri buvo gauta iš kitos Šalies šios Sutarties galiojimo laikotarpiu bei jai pasibaigus. Konfidenciali informacija yra bet kokia aukščiau nurodyta informacija bet kokios formos, jei Šalis, tokią informaciją pateikdama, įsakmiai nenurodo, kad informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri jau ir taip žinoma visuomenei. Šalys susitaria, kad minimalūs nuostoliai dėl konfidencialumo pareigos pažeidimo yra 300 Eur (trys šimtai eurų) už kiekvieno pažeidimo atvejį. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

45. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį veikė gera valia ir yra įgaliosos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

46. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

47. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

48. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį – turizmo vadybininkas Arvydas Valentėlis, +370 67 807 270, el.p. arvydas.valentelis@visitsiauliai.lt; Vykdytojas paskiria kontaktinį asmenį – direktorius Martynas Kolodzeiskis, +370 618 86919, el. p. martynas@martpro.lt.

49. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

50. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

50.1. Sutarties 1 priedas – Reprezentacinio miesto stendo įrengimo paslaugos techninė specifikacija.

50.2. Sutarties 2 priedas – Perdavimo – priėmimo akto forma.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Užsakovas:

Šiaulių turizmo informacijos centras
Kodas 145398346
PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtojas
Adresas: Vilniaus g. 213-77, LT-76348, Šiauliai Tel. 8 41 523 110
A.s. Nr. LT53 73000 0101 3321 2791
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
El. p. tic@visitsiauliai.lt

Direktorė
Rūta Stankuvienė

A. V.

Vykdytojas:

UAB „Mart Pro“
Įmonės kodas 302444028
PVM mokėtojo kodas LT100004972413
Adresas: Dariau ir Girėno g. 173, Vilnius, LT-02189
Tel.: +370 618 86919
A.s. Nr. LT347300010118657216
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
El.p. expo@martpro.lt

Direktorius
Martynas Kolodzeiskis

A.V.

REPREZENTACINIO MIESTO STENDO ĮRENGIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkama reprezentacinio miesto stendo įrengimo paslauga. Paslauga turės būti suteikta (preliminarus Paslaugų kiekis):

1. parodos „Adventur 2025“ metu, kuri vyks 2025 m. sausio 24-26 d. Vilniuje, „Litexpo parodų rūmuose“, Laisvės pr. 5, Vilnius. Stendo plotas 15 kv. m. Stendas turi būti įrengtas 2025 m. sausio 23 d. iki 17 val. ir išmontuotas nuo sausio 26 d. 17 val. iki sausio 27 d. 17 val.;
2. parodos „Balttour 2025“, kuri vyks 2025 m. vasario 7-9 d. Rygoje, Kipsalos tarptautiniame parodų centre, Kipsalas iela 8, Ryga. Stendo plotas 15 kv. m. Stendas turi būti įrengtas 2025 m. vasario 6 d. iki 20 val. ir išmontuotas nuo vasario 9 d. 17.30 val. iki vasario 10 d. 17 val.;
3. parodos „Tarptautinė Vilniaus knygų mugė 2025“ metu, kuri vyks 2025 m. vasario 27 – kovo 2 d. Vilniuje, „Litexpo parodų rūmuose“, Laisvės pr. 5, Vilnius. Stendo plotas 11 kv. m. Stendas turi būti įrengtas 2025 m. vasario 26 d. iki 17 val. ir išmontuotas nuo kovo 2 d. 17 val. iki kovo 3 d. 17 val.

Stendo įranga turi būti aukštos kokybės, stendo medžiagos ir priemonės atitikti tokios paskirties patalpose taikomus saugumo standartus. Stende vyraujančios pagrindinės spalvos: juoda, geltona ir kitos priklausomai nuo stendo projekto suderinto su Perkančiąją organizacija (toliau-PO) dizaino, kuris turi atitikti „Šiaulių miesto logotipo
„Naudojimo vadovą“

<file:///G:/000Siuntimai/Siauliai%20prekes%20zenklas%20BB%20miesto%20puslapiui%20web.pdf>.

Stendui naudojamos medžiagos turi atitikti priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimus, keliamus tokios paskirties įrangai ir medžiagoms.

Visa atsakomybė už reprezentacinio miesto stendo naudojamos įrangos ir medžiagų suderinimą su parodų „Adventur 2025“, „Balttour 2025“ ir „Tarptautinė Vilniaus knygų mugė 2025“ organizatoriais ir atitinkamų leidimų statyti stendą gavimą tenka tiekėjui (Vykdytojui). Stendo statytojas atsakingas už visus leidimus, kurių gali prireikti stendo eksploatacijai ir realizacijai.

Paslaugos kaina turi apimti šias paslaugas ir darbus:

Reprezentacinio miesto stendo vizualizacijos projekto įgyvendinimą, stendo įrangos dalių gamybą ir nuomą, stendo įrangos transportavimą į parodų vietą ir atgal, stendo montavimo ir demontavimo darbus, sandėliavimą.

REPREZENTACINIO MIESTO STENDO PASLAUGŲ DETALIZACIJA Parodos „Adventur 2025“, „Balttour 2025“ ir „Tarptautinė Vilniaus knygų mugė 2025“

Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Parodinės sienos iš LMDP 98x274x2 cm. Gamyba	vnt.	8
Spauda specialioms šviečiančioms sienelėms (1x2,5 m). Gamyba	vnt.	6
Spauda ant lipduko su laminavimu. Gamyba	vnt.	30
Elektros instaliacijos įranga (taškai). Nuoma	vnt.	3
Elektros skydelis 32 A. Nuoma	vnt.	3
Sieninis šviestuvai 150 W. Nuoma	vnt.	6
Kiliminė danga 15 kv. m. („Adventur 2025“ ir „Balttour 2025“), 11 kv. m. („Tarptautinė Vilniaus knygų mugė 2025“). Nuoma	vnt.	3
Kėdė baro. Nuoma	vnt.	12
Informacinis baras su logotipu. Nuoma	vnt.	12
Sandėliavimo lentyna. Nuoma	vnt.	3
Drabužių kabliukai, 5 vnt. Nuoma	kompl.	1
Šiukšliadėžė ir maišai. Nuoma	vnt.	3

Stendo montavimo/demontavimo paslaugos	paslauga	3
Transportavimas, technikos panauda ir logistika	paslauga	3

Reprezentacinio miesto stendo vizualizacijos projektas:



(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)_____
(vieta)

Užsakovas:
Vykdytojas:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Vykdytojas šiuo perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis suteikė (įrašoma Paslaugų suteikimo data) šias paslaugas (įrašoma):

_____, pagal sąlygas nurodytas Sutarties techninėje specifikacijoje.

Užsakovas:

☐ priima ir patvirtina, kad: Paslaugos suteiktos ir Paslaugų rezultatas pristatytas laiku bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

☐ nepriima visos/dalies suteiktų Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų:

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Vykdytojo atstovas	Priėmė Užsakovo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)