

Vilniaus miesto savivaldybės (VMS) BĮ Vilniaus kultūros centras (toliau paslaugų teikėjas), registruotas adresu Rinktinės g. 50, Vilnius LT-09318, įstaigos kodas 302448350, atstovaujama direktoriaus Paullaus Jurgučio ir VSĮ Sostinės vaikų ir jaunimo centras HOBIVERSE, juridinis asmuo registruotas adresu Konstitucijos pr. 25, LT-08105 Vilnius, įmonės kodas 305956699 (toliau paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktorės Vilmos Smaliukienės, sudarė šią aptarnavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. Sutarties sąvokos

- 1.1. Paslaugų teikėjas, BĮ Vilniaus kultūros centras, turintis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos suteiktą teisę teikti aptarnavimo paslaugas Šv. Kotrynos bažnyčioje organizuojamų renginių metu.
- 1.2. Paslaugų gavėjas, subjektas perkantis paslaugą renginiui organizuoti Šv. Kotrynos bažnyčioje.

2. Sutarties objektas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja aptarnauti 2025 m., sausio 16 d. Šv. Kotrynos bažnyčioje vyksiantį SVJC vokalines studijos KIVI žiemos koncertą, o paslaugų gavėjas įsipareigoja laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai:

- 3.1. Suteikti Šv. Kotrynos bažnyčios salę 2025 m., sausio 16 d. nuo 15:30 iki 21:30 val.
- 3.2. Leisti paslaugų gavėjui naudotis Turtu pagal Turto paskirtį bei Sutarties sąlygas.
- 3.3. Šioje sutartyje numatytu laikotarpiu nesuteikti teisės naudotis Turtu kitiems asmenims.
- 3.4. Užtikrinti salėje švarą.
- 3.5. Užtikrinti aptarnaujančio personalo (drabužininkės, bilietai kontrolieriaus) darbą renginio metu.
- 3.6. Salėje esančio balkono sėdimomis vietomis išimtinai naudojasi paslaugų teikėjas.
- 3.7. Paslaugų teikėjas neįsipareigoja saugoti po renginio paliktų daiktų (išskyrus, jei dėl to buvo susitarta iš anksto). Taip pat neatsako už jų sugadinimą.

4. Paslaugų gavėjo teisės ir įsipareigojimai

- 4.1. Paslaugų gavėjas prisiima atsakomybę už naudojamo turto išsaugojimą, vykstančio koncerto ar renginio metu.
- 4.2. Paslaugų gavėjas atsako už turtui padarytą žalą pasiruošimo ir koncerto ar renginio metu, atsiradusią dėl paslaugų gavėjo kaltės.
- 4.3. Paslaugų gavėjas turto žūties dėl paslaugų gavėjo kaltės atveju dengia nuostolius atstatomąja verte (išskyrus pastatus).
- 4.4. Patalpos suteikiamos paslaugų gavėjui kultūrinei veiklai (repeticijoms, koncertams) vykdyti su sąlyga, kad tokia veikla nepažeidžia Krikščioniškos moralės ir dorovės normų. Paslaugų gavėjas taip pat įsipareigoja nekviesti atlikėjų, kurie reiškia paramą tarptautinės teisės principus pažeidžiantiems veiksams ar kelia grėsmę mūsų šalies ar kitų valstybių saugumui, tarnauja Rusijos propagandiniams veiksams bei gali sukelti neigiamą dalies visuomenės reakciją. Apie organizuojamą renginį paslaugų gavėjas privalo raštu pateikti išsamų renginio aprašymą ne vėliau kaip 5 darbo dienas prieš pasirašant sutartį.
- 4.5. Jei renginio metu yra naudojamas salėje esantis fortepijonas, paslaugų gavėjas privalo jį suderinti savo lėšomis. Kitu atveju instrumentu naudotis draudžiama.
- 4.6. Be paslaugų teikėjo raštiško leidimo neperduoti teisės naudotis Turtu tretiesiems asmenims.
- 4.7. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, nedelsiant perduoti paslaugos teikėjui Turta tokios būklės, kokios jis buvo perduodant Turta paslaugos gavėjui.
- 4.8. Laikytis vidaus darbo taisyklių, nustatytų darbo laiko normatyvų (darbo laikas nuo 8 iki 22 val.). Iš anksto raštiškai suderinti dėl planuojamų papildomų darbo valandų ir jų apmokėjimo.
- 4.9. Įspėti apie planuojamą televizijos filmavimą ir gauti paslaugos teikėjo sutikimą likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki numatytos koncerto (renginio) datos.
- 4.10. Iš anksto suderinti su paslaugos teikėju apie planuojamus techninių darbų (montavimo ar demontavimo) bei repeticijų laikus.
- 4.11. Jei renginio organizatoriai atsiveža savo šviesos arba garso aparatūrą, su paslaugų teikėju turi būti iš anksto raštiškai suderinti reikalingi elektros jungčių galimumai.
- 4.12. Neatskleisti trečiosioms šalims sutarties sąlygų.
- 4.13. Renginiui platinami paslaugos gavėjo bilietai. Bilietus platina paslaugos gavėjo darbuotojas (1 val. iki koncerto pradžios Šv. Kotrynos bažnyčios kasoje).
- 4.13.1. Paslaugų gavėjas neturi teisės parduoti daugiau bilietai, nei yra sėdimų vietų Šv. Kotrynos bažnyčios salėje t.y. 396, nebent Šalys susitarė kitaip.
- 4.14. Renginio reklamine sklaida rūpinasi paslaugų gavėjas.
- 4.15. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ar/ir karantino režimo metu paslaugų gavėjas yra atsakingas už savo tiesiogiai samdomų darbuotojų, atlikėjų, technikų bei kitų renginį aptarnaujančių kompanijų darbuotojų saugumo reikalavimų ir kitų taikomų apribojimų laikymąsi renginio vietoje visą renginio laikotarpį t.y. prieš, per ir po renginio.
- 4.16. Paslaugų gavėjas įsipareigoja patalpose nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotikų ir kitų psichotropinių poveikį sukeliančių medžiagų bei svaigalų. Valgoma tik atlikėjų kambariuose. Nustatius pažeidimus bus taikoma 629,20 eur bauda, o pasikartojus pažeidimui apribota galimybė toliau rengti renginius šioje erdvėje.

5. Apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarka.

- 5.1. Už aptarnavimo paslaugas Paslaugų gavėjas turi sumokėti paslaugų teikėjui 780 Eur ir 21% PVM, kuris sudaro 163,8 Eur. Bendra suma su PVM 943,8 Eur (devyni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 80 ct) pagal paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą turi pateikti per SABIS sistemą. Sąskaitos pateikimo išlaidos tenka Paslaugų teikėjui.

5.2. Paslaugų gavėjas sumoka paslaugų teikėjui mokėtiną sumą ne vėliau, nei likus 5 darbo dienoms iki renginio gavus Paslaugų teikėjo sąskaitą.

5.3. Viršijus sutarties punkte 3.1. punkte nurodytas valandas, paslaugų gavėjas sumoka už papildomas valandas valandiniu tarifu, priklausomai nuo laiko 200 ar 250 eur + PVM už 1 papildomą valandą.

5.4. Paslaugos gavėjui nevykdant prievolės laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal šią Sutartį, paslaugos teikėjas turi teisę pareiklauti sumokėti delspinigius po 0,1 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Dėl salėje esančios garso ir apšvietimo įrangos bei kito inventoriaus naudojimo.

6.1. Paslaugų gavėjas turi teisę tik iš anksto tai suderinęs su paslaugų teikėju naudotis salėje esančia garso ir apšvietimo įranga;

6.2. Paslaugų gavėjas savo atsivežtą garso ir šviesos įrangą pasijungti privalo tik nuo 32A įvado (2 vnt.), esančio šalia 105 kab. durų.

6.3. Paslaugų gavėjas neturi teisės be paslaugų teikėjo sutikimo:

- keisti salėje esančių prožektorių apšvietimo taškų;
- atjungti, pernešti, naudoti garso kolonėles;
- atjungti, pasijungti ar perjungti esamos apšvietimo ir garso aparatūros laidus;
- pajungti prie elektros skydinėje esančio elektros įvado papildomos įrangos;
- savavališkai imti raktus, atrakinti ar užrakinti tarnybines patalpas;
- keisti salėje ar kitose patalpose esančių daiktų ar baldų buvimo vietas.

6.4. Pažeidus bet kurią 6. punkto dalį, gali būti skirta 629,20 eurų bauda.

7. Asmens duomenų apsauga. Konfidencialumas. Aplinkosaugos reikalavimai.

7.1. Kiekviena iš Šalių, tvarkydama Sutarčiai sudaryti ir vykdyti gautus asmens duomenis, yra duomenų valdytojas, kaip apibrėžta teisės aktuose.

7.2. Kiekviena iš Šalių, tvarkydama Sutarčiai sudaryti ir vykdyti gautus asmens duomenis, yra atsakinga už duomenų valdytojo pareigų, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) vykdymą.

7.3. Šalys tvarko viena kitai perduotus jos darbuotojų, įgaliotinių ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų (duomenų subjektų) asmens duomenis šios Sutarties sudarymo ir vykdymo, taip pat teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

7.4. Kiekviena kitos pateiktus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – 10 metų - tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

7.5. Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams: duomenų centrų ir debesijos paslaugų teikėjams, programinės įrangos teikėjams ir jos priežiūrą vykdančioms asmenims ar kitų paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Valstybės teisės aktų reikalavimais.

7.6. Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad jie yra tinkamai informuoti apie kitos Sutarties šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą ir jiems buvo pateikta visa Reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyta informacija.

7.7. Su tvarkomais asmens duomenimis duomenų subjektai gali susipažinti interneto svetainėje adresu www.vilniuskc.lt

7.8. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendrauti su Paslaugų gavėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų gavėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.9. Šalys sutinka laikyti visą informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, kad žino, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 patvirtintu Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

8. Atsakomybė ir Sutarties nutraukimas

8.1. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą, jeigu kita šalis pažeidžia šios sutarties nuostatas.

8.2. Paslaugų gavėjui nutraukus sutartį, sumokėti pinigai negrąžinami, nebent šalys sutaria kitaip.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Nė viena šalis neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos

taip, kaip jas traktuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.3. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba ir gali būti pasirašyta gyvai dviems egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

10. Šalių adresai ir parašai:

Paslaugos teikėjas

VMS BĮ Vilniaus kultūros centras

Adresas: Rinktinės g. 50

LT-09318 Vilnius, Lietuva

Juridinio asmens kodas 302448350

PVM mokėtojo kodas LT100009192919

Luminor Bank AS

Banko sąskaita LT67 4010 0424 0396 3659

Atsakingas asmuo:

Birutė Norvaišienė

Tel. +37063333719

El.p. kotrynosbaznycia@kultura.lt

Direktorius

Paulius Jurgutis

A.V.

Paslaugos gavėjas

VŠĮ Sostinės vaikų ir jaunimo centras HOBIVERSE

Konstitucijos pr. 25, LT-08105 Vilnius

[M. K. 305956699

Kontaktinis asmuo:

Tel.: +370 5 273 3333; (8 5) 272 2355

El. p.: info@svjc.lt, centras@svjc.lt

Sutartį siųsti Rūtai Dubrovskytei

(ruta.dubrovskyte@svjc.lt)

Direktorė

Vilma Smaliukienė

A.V.

Meninio ugdymo skyriaus
Projektų vadovė
Rūta Dubrovskytė

Viešųjų pirkimų
specialistė
Loreta Latutavičienė

adv. Jovita Markušonienė