

SUTARTIS Nr. 1523 /5

Šilutė,

2025 m. sausio 17 d.

UAB „Litorina“, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Gečo, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pardavėju“, ir VŠĮ „Pagėgių pirminės sveikatos priežiūros centras“, atstovaujamas direktorės Laimos Lukošienės, toliau vadinamas „Pirkėju“, „Pirkėjas“ ir „Pardavėjas“ abu kartu, toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja perduoti „Pirkėjo“ nuosavybės prekes, o „Pirkėjas“ įsipareigoja prekes priimti ir apmokėti už jas „Pardavėjui“ pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. „Pirkėjo“ įgaliotas asmuo, prieš kiekvieną prekių pirkimą, „Pardavėjo“ parduotuvėse, esančiose Pramonės g. 5, Šilutėje ir Vilniaus g. 30A, Pagėgiuose, pasirenka reikiamas prekes, kurios įgaliotam asmeniui perduodamos pasirašius PVM sąskaitą-faktūrą. Prekių kaina, kiekis, asortimentas ir pritaikyta nuolaida yra nurodomi PVM sąskaitoje-faktūroje.
- 2.2. „Pirkėjas“ įsigytas prekes išsiveža savo transportu ir lėšomis.

3. Šalių įsipareigojimai

- 3.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja:
- 3.1.1. Pateikti ir perduoti „Pirkėjui“ Pirkėjo užsakytas (nurodytas) prekes šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.1.2. Reikalauti iš prekes atsiimančio ar priimančio asmens pateikti įgaliojimus patvirtinantį dokumentą – „Pirkėjo“ išduotą įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 3.1.3. „Pirkėjui“ paprašius, pateikti visus reikalingus prekių sertifikatus ir/ar licencijas bei dokumentus, įskaitant ir prekių kokybę patvirtinančius dokumentus.
- 3.1.4. „Pirkėjui“ paprašius, pateikti prekių montavimo, naudojimo, aptarnavimo instrukcijas bei saugos duomenų lapus lietuvių kalba.
- 3.1.5. Suteikti prekėms jų gamintojo suteiktą garantiją. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo – priėmimo dienos.
- 3.1.6. „Pirkėjui“ paprašius, pateikti „Pirkėjui“ išrašytų sąskaitų faktūrų kopijas, kuriose būtų nurodytas „Pirkėjo“ atstovo vardas, pavardė ir parašas.
- 3.1.7. Sutarties pagrindu „Pirkėjo“ įsigytoms prekėms taikyti 15 % dydžio nuolaidą. Nuolaida netaikoma prekėms, pažymėtoms žaliomis ir geltonomis kainų etiketėmis (arba kitais būdais išskirtoms akcijuojamoms prekėms), bei visai buitinei ir garso/vaizdo technikai.
- 3.2. „Pirkėjas“ įsipareigoja:
- 3.2.1. Priimti prekes iš „Pardavėjo“.
- 3.2.2. Garantinio laikotarpio galiojimo metu informuoti „Pardavėją“ apie išaiškęjusius prekių trūkumus ar defektus.
- 3.2.3. Atsiskaityti už įsigytas prekes Sutartyje ir atskiruose Užsakymuose numatyta tvarka ir sąlygomis.
- 3.2.4. Šalys įsipareigoja saugoti ir be kitos Šalies raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, finansinės, dalykinės, techninės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai tai reikalinga pagal LR įstatytus ir (ar) tikslu tinkamai įvykdyti sutartį.

4. Atsiskaitymo tvarka

- 4.1. „Pirkėjas“ atsiskaito pagal „Pardavėjo“ pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.
- 4.2. Už visas įsigytas prekes „Pirkėjas“ privalo atsiskaityti su „Pardavėju“ **per 30 kalendorinių dienų**.
- 4.3. Visi mokėjimai vykdomi pervedant lėšas į „Pardavėjo“ atsiskaitomąją sąskaitą banke arba grynais pinigais į „Pardavėjo“ kasą. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į „Pardavėjo“ sąskaitą banke ar į kasą diena. Jeigu „Pardavėjas“ keičia banko sąskaitą, jis privalo apie tai informuoti „Pirkėją“ atskiru raštu iki mokėjimo dienos.
- 4.4. „Pirkėjui“ suteikiamas **1000,00 Eur** (vienas tūkstantis eurų) prekinio kredito limitas. Prekinio kredito limitas – tai maksimaliai leistina „Pirkėjo“ įsiskolinimų „Pardavėjui“ suma, taip pat būsimų įsiskolinimų, kurie susidarytų pardavus prekę, suma bet kuriuo laiko momentu, kurios neviršijant „Pardavėjas“ gali parduoti „Pirkėjui“ prekes be išankstinio apmokėjimo.
- 4.5. Pardavėjas turi teisę savo nuožiūra bet kada nedelsdamas, nenurodydamas priežasčių, įspėjęs „Pirkėją“ prieš 5 (penkias) darbo dienas:

- 4.5.1. vienašališkai atšaukti šia sutartimi „Pirkėjui“ suteiktą prekinio kredito limitą (4.4 p.) ir neperduoti „Pirkėjui“ prekių (įskaitant ir tas, kurių užsakymai jau buvo „Pardavėjo“ patvirtinti) arba jas perduoti tik iš anksto apmokėjus, arba „Pirkėjui“ pateikus skolos apmokėjimo užtikrinimą, priimtą „Pardavėjui“;
- 4.5.2. vienašališkai sumažinti šia sutartimi „Pirkėju“ suteikto prekinio kredito limitą dydį;
- 4.5.3. vienašališkai sutrumpinti prekinio kredito grąžinimo (t. y. apmokėjimo už prekes) terminą (išskyrus apmokėjimo terminą už prekes, kurios jau buvo patiekios).
- 4.6. Pardavėjas turi teisę bet kada savo nuožiūra padidinti Pirkėjui suteikto prekinio kredito limitą dydį arba vėl suteikti atšauktą prekinio kredito limitą, arba pratęsti apmokėjimo už prekes terminą.
- 4.7. Apie 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3 ir 4.6. p. paminėtą prekinio kredito limitą atšaukimą, sumažinimą, apmokėjimo už prekes termino sutrumpinimą ar prekinio kredito limitą padidinimą, prekinio kredito limitą suteikimą, apmokėjimo už prekes termino pratęsimą „Pardavėjas“ praneša „Pirkėjui“ raštu, išsiųsdamas raštišką pranešimą prieš 5 (penkias) darbo dienas iki, atitinkamai, prekinio kredito limitą atšaukimo, sumažinimo, apmokėjimo už prekes termino sutrumpinimą ar prekinio kredito limitą padidinimo, prekinio kredito limitą suteikimo, apmokėjimo už prekes termino pratęsimo.
- 4.8. Nuosavybės teisę į „Pardavėjo“ perduotas „Pirkėjui“ prekes „Pirkėjas“ įgyja tik visiškai atsiskaitęs su „Pardavėju“.
- 4.9. „Pirkėjui“ laiku neatsiskaičius už prekes, „Pardavėjui“ pareikalavus, „Pirkėjas“ moka „Pardavėjui“ 0,075 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtų prekių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. „Pardavėjas“ įgyja teisę skolos išieškojimą perduoti pasirinktam trečiajam asmeniui. Visas protingas ir pagrįstas skolos išieškojimo išlaidas apmoka „Pirkėjas“.
- 4.10. Šalys taip pat susitaria, kad jeigu „Pirkėjas“ neapmoka „Pardavėjui“ už patiektas prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, „Pardavėjas“ turi teisę reikalauti padengti visą įsiskolinimą ir sustabdyti tolimesnį prekių tiekimą iki kol „Pirkėjas“ pilnai atsiskaitys su „Pardavėju“.
- 4.11. Jei „Pirkėjas“ pažeidžia mokėjimo terminus, nurodytus šioje sutartyje (nepriklausomai nuo to, kokia dalis kainos už prekes yra sumokėta), tai „Pardavėjas“ turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti iš Pirkėjo grąžinti prekes, kurių nuosavybės teisė priklauso „Pardavėjui“. „Pirkėjas“ privalo grąžinti „Pardavėjui“ prekes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, nuo „Pardavėjo“ raštiško pareikalavimo momento ir atlyginti visus „Pardavėjo“ patirtus nuostolius.
- 4.12. Jei „Pirkėjas“ pradelsia mokėjimo terminus pagal šią Sutartį daugiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų, „Pardavėjui“ pareikalavus, „Pirkėjas“ įsipareigoja sumokėti „Pardavėjui“ 20 (dvidešimt) procentų dydžio baudą nuo įsiskolinimo sumos, tačiau baudos sumokėjimas nepašalina „Pirkėjo“ pareigos ištaisyti Sutarties pažeidimą.
- 4.13. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar nutraukus šią sutartį, „Pirkėjas“ galutinai atsiskaito su „Pardavėju“ per 5 (penkias) dienas.

5. Prekių išdavimo tvarka

- 5.1. Prekes „Pirkėjas“ išsiveža savo transportu arba „Pardavėjas“, pagal atskirą susitarimą, raštu užsako transportą prekių pristatymui, už kurį „Pirkėjas“ atsiskaito su pervežėju ar „Pardavėju“ tiesiogiai.
- 5.2. Prekės išduodamos „Pirkėjui“, pateikus asmens, paimančio prekes, tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatytos formos įgaliojimą (originalą), išduotą šiam asmeniui.
- 5.3. Prekės išduodamos „Pirkėjo“ įgaliotam asmeniui, pagal „Pardavėjo“ įmonėje nustatytą tvarką: išrašant PVM sąskaitą-faktūrą ant kurios pasirašo „Pirkėjo“ atstovas tuo patvirtindamas, kad prekes bei suteiktas paslaugas gavo.
- 5.4. Prekės gali būti išduodamos (jei tai yra dažnas pirkimas) pasirašant tik krovinio ar vidinį važtaraštį, o PVM sąskaita-faktūra išrašoma kartą savaitėje, paskutinę jos darbo dieną.
- 5.5. Prekių pakrovimas į „Pirkėjo“ transportą vykdomas „Pardavėjo“ sąskaita.
- 5.6. Pakrovus prekes į „Pirkėjo“ transportą už prekių kiekį, kokybę, komplektiškumą atsako „Pirkėjas“, išskyrus tuos atvejus, kada nustatomi prekės defektai, atsiradę dėl „Pardavėjo“ kaltės. Šiuo atveju, per 10 (dešimt) dienų nuo prekių pateikimo datos, surašomas prekių broko aktas ir šios prekės „Pirkėjui“ pakeičiamos į kokybiškas arba už jas grąžinami pinigai.
- 5.7. Prekėms suteikiama garantija, nurodyta tų prekių garantijos pažymėjimuose, specifikacijose, ir/ar instrukcijose ir/ar kituose dokumentuose, kurie „Pirkėjui“ yra perduodami kartu su prekėmis.
- 5.8. „Pirkėjui“ prekes pristatant „Pardavėjo“ transportu, „Pirkėjas“ prisiimdamas prekes įsipareigoja pasirašyti ant PVM sąskaitos-faktūros arba krovinio važtaraščio, taip patvirtindamas tinkamų prekių gavimo faktą.
- 5.9. „Pardavėjas“ nėra atsakingas už prekių kokybės pablogėjimą, jei „Pirkėjas“ ar asmenys, kuriems „Pirkėjas“ perdavė prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir/ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi prekių įpakavimo ar kiti išoriniai

trūkumai, defektai raštu neaptarti prekių pardavimo metu, ar prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas „Pirkėjo“ ar kitų asmenų, kuriems „Pirkėjas“ perdavė/pardavė prekes, veiksmų.

6. Asmens duomenų tvarkymas

- 6.1. Pirkėjas informuojamas, jog Pardavėjas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu bei Sutarties pagrindu gaus ir tvarkys jo asmens duomenis: *vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, mobilaus telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą*. Pirkėjas supranta, jog nurodytų asmens duomenų pateikimas bei tvarkymas yra būtinas siekiant sudaryti bei tinkamai vykdyti šią Sutartį. Pirkėjas taip pat supranta, jog Pardavėjas, negalėdamas tvarkyti nurodytų asmens duomenų apie Pirkėją, negalės sudaryti šios Sutarties, taip pat negalės šios Sutarties vykdyti.
- 6.2. Sutikimas tvarkyti Pirkėjo asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu galioja ir Pirkėjo asmens duomenys tvarkomi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų po sutarties pasibaigimo.
- 6.3. Pardavėjas įsipareigoja neteikti ir neatskleisti jo žinioje esančių Pirkėjo asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja galiojantys teisės aktai, kompetentingos valstybės institucijos arba kai asmens duomenys naudojami Sutarties vykdymui.
- 6.4. Pirkėjas, pateikdamas jo asmenybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę bet kada raštu ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis kreiptis į Pardavėją šioje Sutartyje nurodytais kontaktiniais duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys yra surinkti bei tvarkomi, koku tikslu jie tvarkomi ir kiek laiko saugomi, kam šie duomenys yra teikiami, taip pat prašyti susipažinti su jo tvarkomais asmens duomenimis.
- 6.5. Pirkėjas, pateikdamas jo asmenybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę bet kada raštu ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis kreiptis į Pardavėją šioje Sutartyje nurodytais kontaktiniais duomenimis ir prašyti ištaisyti, ištrinti, perkelti jo tvarkomus asmens duomenis arba apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, atšaukti duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, taip pat nesutikti su Pardavėjo vykdomu asmens duomenų tvarkymu.
- 6.6. Pardavėjas, gavęs aukščiau nurodytus Pirkėjo prašymus, imasi reikiamų veiksmų ir į prašymus nemokamai atsako raštu ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į Pirkėjo prašymo sudėtingumą, atsakymo terminas gali būti pratęstas iki 2 (dviejų) mėnesių, iš anksto apie tokį vėlavimą informuojant Pirkėją bei aiškiai nurodant vėlavimo priežastis.
- 6.7. Pirkėjas, nesutikdamas su Pardavėjo veiksmais (neveikimu) dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; www.ada.lt).

7. Ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Visi ginčai kilę dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu.
- 7.2. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai nagrinėjami teisme pagal Ieškovo buveinės vietą.

8. Pranešimai

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi pranešimai bei dokumentai, susiję su šios Sutarties vykdymu, privalo būti surašyti raštu, pasirašyti įgaliotų atstovų ir išsiųsti kitai Šaliai faksu, paštu, elektroniniu paštu arba pristatyti pasirašytinai adresais, nurodytais Sutartyje arba kitais adresais, apie kuriuos Šalis iš anksto informavo kitą Šalį. Šalys susitaria, kad pranešimai, gauti elektroniniu paštu, turi aukštesnę teisinę galią už pranešimus, gautus kitais šiame punkte nurodytais kanalais. Dėl šios priežasties Šalys susitaria, kad visa Šalims skirta korespondencija, nepriklausomai nuo būdo, kuriuo ji yra išsiųsta, papildomai bus išsiųsta ir Šalies elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo korespondencijos išsiuntimo kitomis komunikavimo priemonėmis.
- 8.2. Korespondencija laikoma gauta:
 - 8.2.1. jeigu išsiųsta elektroniniu paštu arba faksu – išsiuntimo gavėjui dieną, jeigu elektroninis laiškas/faksas buvo išsiųstas bankų darbo dienomis nuo 7:00 val. iki 17:00 val. arba kitą banko darbo dieną jeigu korespondencija buvo išsiųsta ne šiame punkte nurodytomis valandomis;
 - 8.2.2. jeigu išsiųsta paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo korespondencijos išsiuntimo gavėjui dienos;
 - 8.2.3. jeigu įteikiama pasirašytinai – korespondencijos pristatymo gavėjui dieną.
- 8.3. Kiekviena Šalis, pakeitusi savo buveinės adresą, nedelsdama apie tai privalo informuoti kitą Šalį. Šalis negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, dokumentų ar kad kitos Šalies veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų, jei pranešimas ar dokumentas buvo išsiųstas paskutiniu Šalies pateiktu adresu.

9. Kitos sąlygos:

- 9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.

- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta:
- 9.2.1. Šalių abipusiu raštišku susitarimu;
 - 9.2.2. vienai iš Šalių nevykdant savo įsipareigojimų, kitos Šalies iniciatyva pranešus prieš 3 darbo dienas iki numatomo Sutarties nutraukimo;
 - 9.2.3. vienos iš Šalių iniciatyva, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, raštu įspėjus kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą.
- 9.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Visi tinkamai atlikti Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties sudėtinės dalys.
- 9.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).
- 9.5. Visi kiti Sutamimi nereguliuoti, klausimai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 9.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.7. Keičiant Šalių rekvizitus Šalys apie tai privalo informuoti viena kitą per 3 darbo dienas iki numatomo pasikeitimo įsigaliojimo.
- 9.8. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo.
- 9.9. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

10. Šalių adresai ir parašai:

Pardavėjas:

UAB „Litorina“

Pramonės g. 5, LT-99116 Šilutė

Įmonės kodas 177028127

PVM mokėtojo kodas LT770281219

A/s LT85 4010 0435 0026 0827

Informacija (8~441) 76767

Vytautas Janulaitis, tel. nr. +370 687 38188

Indrė Jucienė, tel. nr. +370 664 43041

Zenonas Nausėda, tel.nr. +370 687 17558

El. paštas info@litorina.lt

Pirkėjas:

VŠĮ „Pagėgių pirminės sveikatos priežiūros centras“

Jaunimo g. 6, LT-99287 Pagėgiai

Įmonės kodas 177391826

Tel. +370 441 57238, +370 441 70056

El. paštas info@pagegiupspc.lt

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi
LR juridinių asmenų registre

A.V.

Generalinis direktorius

Arūnas Gečas

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi
LR juridinių asmenų registre

A.V.

Direktorė

Laima Lukošienė