

**KAPITALINIO REMONTO IR TVARKYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. VPS-2024/**

Vilnius, 2024 m. gruodžio 31 d.

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10/2, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Dr. Simono Strelcovo, veikiančio pagal muziejaus nuostatą, (toliau – **Perkančioji organizacija**) ir

Sutartis sudaryta vadovaujantis neskelbiamos apklausos raštu būdu atliktu mažos vertės viešuoju pirkimu.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį, Perkančiosios organizacijos užsakymą ir pateiktą informaciją suteikti Perkančiajai organizacijai Perkančiosios organizacijos patikėjimo teise valdomo pastato Kultūros paskirties statinio, Žemaitijos g. 4, Vilniuje, unikalus Nr. 1094-0477-8016 (toliau – Pastatas), kapitalinio remonto ir tvarkybos darbų projekto techninės priežiūros paslaugas (toliau – „Paslaugos“), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us) bei už jas atsiskaityti.

1.2. Paslaugų detalizacija: kapitalinio remonto ir tvarkybos darbų projekto techninės priežiūros paslaugos yra reikalingos Perkančiajai organizacijai įgyvendinant „Istorinio Vilniaus geto bibliotekos pastato Žemaitijos g. 4 Vilniuje aktualizavimas įkuriant Holokausto Lietuvoje ir Vilniaus geto muziejų“ projektą (toliau – Projektas). Pirkimo objekto detalizacija pateikiama pridedamoje Techninėje specifikacijoje, Sutarties priede Nr. 1.

1.3. Paslaugų apimtis: 1 paslaugų paketas.

1.4. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 71520000 (statybos priežiūros paslaugos).

1.5. Paslaugų teikimo laikotarpis: nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

1.6. Paslaugų teikimo vieta – Žemaitijos g. 4, Vilnius.

1.7. Visų Paslaugų teikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Paslaugos teikėjui.

2. Paslaugu teikėjo teisės ir isipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti suteiktas Paslaugas Sutarties 1.5 p. numatytu terminu, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuris (-ie) yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus ir teisėtus nurodymus, už Paslaugų įkainius, kurie nustatyti Sutarties 4 punkte, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. statinio statybos priežiūra“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą bei atsižvelgiant į objekto specifiką.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pateikti Paslaugų teikimo rezultatus, jų skaitmenines bei popierines kopijas (jei taikoma).

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, bei, pažeidęs konfidencialumo pareigą, atlyginti Perkančiajai organizacijai padarytus nuostolius.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, turėti kvalifikuotą personalą, tvarkingą techniką, įrankius, įrangą, reikalingus Paslaugoms teikti. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Trečiųjų asmenų ar subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas.

2.9. Suteikus šios Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Perkančiajai organizacijai Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą / - us.

2.10. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo šią Sutartį.

2.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

2.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį laikysis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.12.1. techninę dokumentaciją, ataskaitas ir (ar) kitus su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus Užsakovui pateiks tik elektroniniu formatu;

2.12.2. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo susitikimus (pasitarimus) organizuos nuotoliniu būdu (nuotolinio ryšio priemonėmis), jeigu nebus susitarta kitaip;

2.12.3. atsisakys nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo;

2.12.4. mažins popieriaus sunaudojimą.

2.13. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą / -us, ir mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

3.4. Viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo termino ir kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Paslaugų tiekėjo padarytų viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo termino ir kokybės reikalavimų pažeidimų, Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti viešojo pirkimo pardavimo sutartį su Paslaugų teikėju dėl esminių sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Paslaugų teikėją dėl ketinimo

nutraukti viešojo pirkimo - pardavimo sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties nutraukimo datos.

3.5. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti šiame Sutarties punkte žemiau. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Sutartyje nurodytą įkainį įtraukti visi paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija ar teisės aktų nuostatos, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įranga, įrankiais ar priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, ar kitas išlaidas. Šių Paslaugų įkainiai per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovūs ir negali būti keičiami. 1 mėn. Darbų techninės priežiūros paslaugų įkainis už 1 mėnesio paslaugas, **470,00 Eur (keturi šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct)**. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

4.2. Pradinė Sutarties kaina (įskaitant visus mokesčius ir susijusias išlaidas) yra **5640,00 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct)**. Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaitys tik pagal faktiškai suteiktų paslaugų apimtį (nebus mokama už laikotarpius, kai kapitalinio remonto ir tvarkybos darbai nėra vykdomi dėl finansų trūkumo ar kitų priežasčių). Už tuos mėnesius, kai Paslaugų poreikis bus tik dalį mėnesio, Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaitys proporcingai kalendorinių dienų skaičiui, kada buvo Paslaugų poreikis ir Paslaugos buvo teikiamos pagal formulę: Paslaugų mėnesio įkainis, padalintas iš viso mėnesio kalendorinių dienų ir padaugintas iš kalendorinių dienų skaičiaus, kai Paslaugos buvo teikiamos. Ataskaitinio mėnesio faktinis Paslaugų kalendorinių dienų skaičius turi būti fiksuotas Paslaugų priėmimo – perdavimo akte. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visa apimtimi, jis turi teisę atsisakyti Paslaugų dalies ar visų Paslaugų, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas sumokėti ir pan.).

4.3. Už per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo ir PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo dienos. Užsakovas nemoka Paslaugų teikėjui jokių papildomų mokesčių ar įmokų.

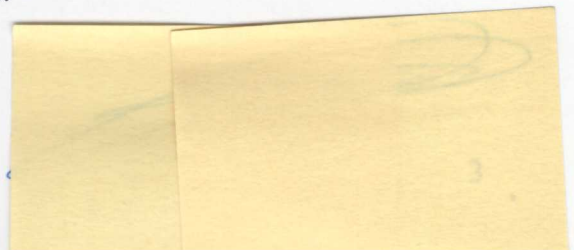
4.4. Paslaugų teikėjas sąskaitas už suteiktas ir tinkamai Užsakovo priimtas Paslaugas bei kitus su Paslaugų priėmimu bei apmokėjimu susijusius dokumentus privalo Užsakovui pateikti per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

4.5. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.6. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visa apimtimi, ji turi teisę atsisakyti Paslaugų dalies ar visų Paslaugų, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas sumokėti). Perkančioji organizacija atsiskaito pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį.

4.7. Sutarties 4.2 punkte nurodyta Paslaugų kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pasikeitusio dydžio PVM tarifas bus taikomas nuo jo įsigaliojimo ir bus taikomas Paslaugoms, suteiktoms po PVM tarifo dydžio pasikeitimo.

4.8. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.



5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Vienai iš sutarties šalių nesavalaikiai vykdant bet kurią iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus tiesioginius nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

5.4. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subtiekęjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Paslaugų teikėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Paslaugų teikėjas.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

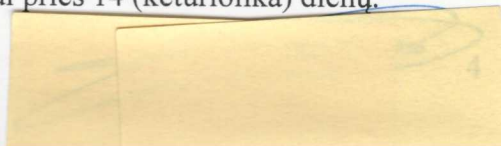
7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių sutartiniai įsipareigojimai, išnaudojama visa Sutartyje nurodyta Sutarties kaina), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų. Užsakovas, norėdamas nutraukti Sutartį dėl nevykdymo arba netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, vadovaujasi atitinkamomis Civilinio kodekso ir pirmiau minėtų teisės aktų nuostatomis.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 (keturiolika) dienų.



8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminių, jeigu:

8.3.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.3.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.3.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų teikimo kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus paslaugų teikimo komponentus, prastai teikia paslaugas, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Paslaugos teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugų teikimo be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

8.3.6. Kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus.

10. Taikytina teisė

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	Perkančioji organizacija	
Vardas, pavardė	Infrastruktūros projektų koordiniatorius Arūnas Kubilius	
Adresas	Naugarduko g. 10/2, Vilnius	
Telefonas	8 699 91512	
Faksas	+370 628 93 880	
El. paštas	arunas.kubilius@jmmuseum.lt	

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokie duomenys turi būti informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais

žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalies nuostatas yra teisės ir žmogiškųjų išteklių specialistė Neringa Mickevičiūtė, neringa.mickeviciute@jmuseum.lt, tel. +370 687 20526.

13.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

13.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

13.5. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai arba sutartį pasirašant abiejų šalių įgaliotų atstovų saugiais elektroniniais parašais.

13.6. Užsakovo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo - Infrastruktūros projektų koordinatorius Arūnas Kubilius, el. p. arunas.kubilius@jmuseum.lt, tel. +370 628 93 880.

Perkančioji organizacija:

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Naugarduko g.10/2, LT-01309 Vilnius

Įstaigos kodas: 190757374

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Tel. (8 5) 2 312 357

A. s. Nr. LT43 4040 0636 1000 0741

Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT BIC: MFRLLT22XXX

Paslaugos teikėjas:

Direktorius

Dr. Simonas Strelcovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.