

PANEVĖŽIO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO TRANSPORTO PRIEMONIŲ VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.
Panevėžys

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas viršininko pavaduotojo, atliekančio viršininko funkcijas, Mindaugo Ambraziūno, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 5-V-525 „Dėl apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, ir

J. Akelio įmonė „VERTONA“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama įmonės savininko Jono Akelio, veikiančio pagal įmonės nuostatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir rezultatais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato transporto priemonių vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliama reikalavimai apibrėžti Sutarties 1 priede.

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 71319000-7.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Panevėžys, Beržų g. 46.

1.4. Perkamų Paslaugų maksimalūs kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.2 papunktyje.

1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas Paslaugas užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus raštu ar elektroniniu paštu, kuriame bus nurodytas konkrečios užsakomos Paslaugos ir jos apimtys.

1.6. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (Paslaugų teikimo) vykdymo terminas – 11 (vienuolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas negali būti pratęstas.

1.7. Paslaugos teikimo terminai nustatyti Sutarties 1 priede.

1.8. Pirkimas laikomas žaliuoju taikant 2011 m. birželio 28 d. „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo pakeitimo“ Nr. D1-508 (toliau – Aprašas), 4.4.3 papunktį „<...perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu...>“. Papildomi aplinkosauginiai reikalavimai vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 papunkčiu nustatyti Sutarties 4.1.12 papunktyje.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis.

2.2. Maksimali Sutarties kaina sudaryta iš šių Paslaugų įkainių:

Paslaugų pavadinimas	Maksimalus Paslaugų kiekis 11 mėn. laikotarpiui; mato vienetas	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)*	Maksimali kaina, Eur (be PVM)
Transporto priemonės vertinimo paslaugos (kilnojamo turto (transporto priemonės) rinkos vertės nustatymas ir vertinimo ataskaitos sudarymas)	8 vnt.	150,00	1 200,00

* Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

2.3. Maksimali Sutarties kaina – 1 200 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų, 00 ct) su PVM. Maksimali Sutarties vertė – 1 200 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų, 00 ct) be PVM.

2.4. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pirs Paslaugas pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios Sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.3 papunktyje.

2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Sutarties įkainiai Sutarties vykdymo metu nekeičiami ir pasikeitus mokesčiams neperskaičiuojami.

2.7. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.8. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Pirkėjo sąskaitos faktūros priėmimu Pirkimo valdymo sistemos ir SABIS priemonėmis, detali Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.9. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

2.10. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.11. Tarpiniai mokėjimai atliekami už kiekvieno užsakymo metu suteiktas Paslaugas.

2.12. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

2.13. Sumokėjimo Tiekėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų Paslaugų kokybė patvirtinama ir Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Pirkimo valdymo sistemos ir SABIS priemonėmis, Pirkėjui patvirtinant Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodyti faktiškai suteiktų Paslaugų kiekiai ir vertės.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir Pirkimo valdymo sistemoje Paslaugų PVM sąskaitą faktūrą turi „Patvirtinti“. Jei Tiekėjas informacinės sistemos SABIS priemonėmis pateikė PVM sąskaitą faktūrą, o Pirkėjas šią PVM sąskaitą faktūrą Pirkimo valdymo sistemoje patvirtino ir informacinėje sistemoje SABIS nurodyta, kad Paslaugų PVM sąskaita faktūra „Patvirtinta“, laikoma, kad Paslaugos perduotos ir priimtos.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Pirkimo valdymo sistemos priemonėmis, kurie Tiekėjui bus matomi SABIS priemonėmis grąžinant Paslaugų PVM sąskaitą faktūrą tikslinimui.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą Pirkimo valdymo sistemoje nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus ar neatitikimus, numatytus Pirkimo valdymo sistemoje, o Tiekėjui matomus SABIS sistemoje, pateikia

patikslintą Paslaugų PVM sąskaitą faktūrą.

3.5. Pirkėjas turi teisę reikšti pretenzijas Tiekėjui ir po Paslaugų PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo, jei suteiktų Paslaugų trūkumų nebuvo įmanoma nustatyti Paslaugų PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo metu, ir trūkumai paaiškėja vėliau.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. Pirkėjui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.9. vykdant Sutartį, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Jei informacinės sistemos SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.10. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.11. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.12. Sutarties vykdymo metu mažinti popieriaus vartojimą, Sutartį, susitarimus (jei tokių būtų) ir kitus dokumentus teikti elektroninėmis priemonėmis, juos pasirašyti elektroniniais parašais, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis:

5.1.1. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ir dėl to ją nutraukus - 5 proc. bauda nuo pradinės Sutarties kainos be PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjo dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl trečiųjų asmenų atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

6.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų

judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB dėl fizinių asmenų apsaugos, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.4. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.5. Gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys kaip (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimų) duomenys ir pan.), Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti asmens duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

6.6. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi arba suėjęs teisės aktuose numatytam terminui asmens duomenys nedelsiant sunaikinami.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutartyje nurodytais tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

6.8. Tiekėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR (ARBA) SPECIALISTO KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų ir (arba) specialistų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus ir (arba) specialistus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekęjus ir (arba) specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekęjas ir (arba) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekęjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekęjas ir (arba) specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui ir (arba) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) negali suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

7.2.3. kai Pirkėjas pagrįstai nepatenkintas subtiekęjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) tiekiamų Paslaugų kokybe ir rezultatais.

7.3. Jei subtiekęjui ir (arba) specialistui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekęjas ir (arba) specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekęjas ir (arba) specialistas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo ir

(arba) specialisto padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad tiekėjo per pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją ir (arba) specialistą reikalavimus atitinkančiu subtiekeju ir (arba) specialistu.

7.4. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai ir (arba) specialistai.

7.5. Pirkėjui sutikus su subtiekeju ir (arba) specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekeju ir (arba) specialisto pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Subtiekeju ir (arba) specialisto keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši

patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius ir (arba);

11.2.4. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (jei Sutartyje numatytas), tuo atveju, kai Tiekėjas neteikia arba netinkamai teikia Paslaugas ir (arba);

11.2.5. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą, atsižvelgus į pažeidimą, ir (arba);

11.2.6. reikalauti sumažinti kainą, nesuteikta ar netinkamai suteikta Paslaugų verte ir (arba);

11.2.7. nutraukti Sutartį ir (arba);

11.2.8. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

11.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

11.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

11.5.1. Sutarties dalykas;

11.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

11.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

11.5.5. subtiekejo (-ų) ir (arba) specialisto keitimo tvarka;

11.5.6. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įskaitant apmokėjimo terminą arba iki kol bus pasiekta maksimali Sutarties kaina, priklausomai nuo to kuri sąlyga įvyks anksčiau.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.3.1. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.3.2. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

12.3.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.3.5. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

12.3.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

12.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

12.4.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

12.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

12.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

14.1.1. Pirkėjo atstovas:

, el. paštas

, adresas

nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas;

14.1.2. Tiekėjo atstovas:

tel.

el. paštas

, adresas

14.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos 2-ojo pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Žydrė Slažinskienė, tel. +370 700 62 297, el. paštas zydre.slazinskiene@policija.lt, jos nesant – jos funkcijas atliekantis darbuotojas.

14.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.6. Šalys Sutartį pasirašo naudojantis galiojančiais saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais (kurie atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB) arba fiziniais parašais, pasirašant 2 (dviem) egzemplioriais (lietuvių kalba), turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys.

14.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

PIRKĖJAS

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Įstaigos kodas 291008610
PVM mokėtojo kodas – nėra PVM mokėtojas
Adresas Beržų g. 46, 36144 Panevėžys
Tel. +370 700 62 477; el. paštas
paneveziovpk@policija.lt
Sąskaitos Nr. LT93 4040 0636 1000 1296
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
SWIFT kodas:MFRLLT22XXX

Viršininko pavaduotojas,
atliekantis viršininko funkcijas

_____ Mindaugas Ambraziūnas

TIEKĖJAS

J. Akelio įmonė „VERTONA“

Įmonės kodas 148175697
PVM mokėtojo kodas – nėra PVM mokėtojas
Adresas Nendrės g. 9, Šilagalys, 36223
Panevėžio raj.
Tel. +370 686 64783; el. paštas
vertona@vertona.lt
Sąskaitos Nr. LT07 7300 0101 7607 2972
Swedbank AB

Įmonės savininkas

_____ Jonas Akelis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Pirkimo objektas – Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato transporto priemonių vertinimo paslaugos.

1.2. Transporto priemonės vertinimo paslaugos apima kilnojamo turto (transporto priemonės) rinkos vertės nustatymą ir vertinimo ataskaitos sudarymą (toliau – Paslaugos).

1.3. Tiekėjas turto vertinimą atlieka vadovaudamasis 1999-05-25 Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu Nr. VIII-1202 ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012-04-27 įsakymu Nr. 1K-159 patvirtinta Turto ir verslo vertinimo metodika. Vadovaujamosi aktualiomis šių teisės aktų redakcijomis.

1.4. Vertinimo atvejis: kitas atvejis, kai to pageidauja Pirkėjas (neprivalomas); vertinimo tikslas: nuosavybės teisės perleidimo (rinkos vertės nustatymas Pirkėjo prašymu parduodant turtą).

1.5. Tiekėjas užtikrina, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai (ekspertai) turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, privalomas teikiant Paslaugas.

1.6. Nustatant rinkos vertę kiekviena transporto priemonė vertinama kaip baigtinis turtinis vienetas.

1.7. Pirkėjas pateikia Tiekėjui vertinamo turto dokumentaciją iki turto apžiūros pradžios, užsakęs vertinimą, sudaro tinkamas sąlygas apžiūrėti turtą. Apžiūrint turtą dalyvauja ir Tiekėjo, ir Pirkėjo atstovai.

1.8. Tiekėjas vertina turtą pagal pateiktą dokumentaciją ir turto būklę apžiūros metu.

1.9. Turto vertinimo apžiūra atliekama per dvi darbo dienas nuo vertinamo turto dokumentacijos perdavimo.

1.10. Turto vertinimo ataskaitos (su nustatyta kiekvienos vertintos transporto priemonės rinkos verte) vienas egzempliorius surašomas ir pateikiamas elektroniniu paštu elektroniniu parašu pasirašytas adoc formatu Pirkėjui per septynias darbo dienas nuo turto apžiūros atlikimo. Kai vienu metu vertinama 3 ir daugiau transporto priemonių, turto vertinimo ataskaita pateikiama elektroniniu paštu elektroniniu parašu pasirašytas adoc formatu Pirkėjui per dešimt darbo dienų nuo turto apžiūros atlikimo.