

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V3-44

2016 m. birželio 16 d.

Alanta

Molėtų rajono Alantos senelių globos namai (savivaldybės biudžetinė įstaiga), juridinio asmens kodas 167598716, kurios registruota buveinė yra Naujakurių g. 5, Alantos mstl. Molėtų r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Baltrušaitienės, veikiančio(-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – „**Perkančioji organizacija**“), ir

UAB „Ukmergės duona“ (toliau vadinama Tiekėju), įmonės kodas 182784941, buveinės adresas J. Tumo-Vaižganto g. 69, Ukmergė, atstovaujama L.e. direktoriaus pareigas Raimondo Bareišio, (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinamą „**Sutartimi**“).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise Prekes, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, t.y. **duonos gaminius, šviežių kepinius ir pyrago gaminius**, pagal Perkančiosios organizacijos telefonu ar elektroniniu paštu Tiekėjui pateiktą užsakymą, o Perkančioji organizacija įsipareigoja prekes priimti ir sumokėti Sutarties 4 straipsnyje nurodytą kainą. Perkančioji organizacija užsakymą pateikia toms prekėms, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktame **2016-06-08 Pasiūlyme** (toliau vadinamą Pasiūlymu) ir kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.2. Šioje Sutartyje termino „Prekė“ vartojimas vienaskaita taip pat reiškia ir daugiskaitą priklausomai nuo Sutarties objekto, nurodyto Sutarties 1.1 punkte.

2. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitų įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Pasiūlyme pateiktoje Prekių techninėje specifikacijoje įskaitant ir nekokybiškų Prekių defektų šalinimą ar keitimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Pasiūlymo techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies produktams įprastai keliamiems laikymo ir transportavimo reikalavimus;

2.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki sąskaitos faktūros ir/ar važtaraščių perdavimo momento;

2.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją įskaitant Prekių priežiūros instrukcijas (jeigu tokios yra), bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais klausimais;

2.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

2.1.6. atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai ir teisės

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jį atitinka šios Sutarties ir tokios rūšies Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

3.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Prekės kaina nurodyta Tiekėjo pateiktame Pasiūlyme. Galutinė Prekės (-ių) kaina yra pateikiama sąskaitoje faktūroje, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos užsakytų Prekių kieki.

4.2. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, pavyzdžiui, išlaidos Prekių apsaugai, sandėliavimui arba išlaidos tretiesiems asmenims, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Prekės kainą ir dėl šių priežasčių Prekės kaina negali būti pakeista.

4.3. Perkančioji organizacija turi sumokėti visą Prekės (-ių) kainą Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

5. Sutarties galiojimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016-06-17 ir galioja ne ilgiau nei 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpį ir /arba kai bendra nupirktų prekių vertė pasiekia 14500(keturiolika tūkstančių penkių šimtų) eurų ribą be pridėtinės vertės mokesčio.

5.2. Šalių atskiru raštišku sutarimu sutartis gali būti pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, t.y. nepagrįstai uždelšia pristatyti konkretaus užsakymo prekes, moka Perkančiajai organizacijai pareikalavus 2 procentų bendros to užsakymo, pagal kurį vėluojama pristatyti prekes, vertės dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Tiekėjas pakartotinai nepagrįstai vėluoja pristatyti užsakytas prekes, Perkančiajai organizacijai pareikalavus privalo sumokėti, 60 (šešiasdešimties) eurų baudą.

6. Prekės perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekės pakuotė

6.1. Prekės pristatomos Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos telefonu ar elektroninių paštų Tiekėjui pateikto užsakymo.

6.2. Prekės Perkančiajai organizacijai pristatomos ir perduodamos adresu **Naujakurių g. 5, Alantos mstl. Molėtų r.**

6.3. Tiekėjas įsipareigoja apmokėti visas pristatymo išlaidas iki Sutartyje nurodytos Prekių pristatymo vietos.

6.4. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Perkančiajai organizacijai nuo prekių pristatymo ir atitinkamo dokumento, sąskaitos faktūros ir /ar važtaraščio pasirašymo. Perkančioji organizacija pasirašo atitinkamą dokumentą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

6.5. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

7. Prekės (-ių) kokybė

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės atitinka Sutarties 7.1 punkte bei Prekių techninėje specifikacijoje nurodytus kokybės reikalavimus ir sąlygas, ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Perkančioji organizacija ją ketina naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Perkančioji organizacija, žinodama apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkusi arba nebūtų mokėjusi Sutartyje nurodytos kainos.

7.2. Jei per protingą terminą po Prekės perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurių yra atsiradę ne dėl to, kad Perkančioji organizacija pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Perkančioji organizacija nedelsiant turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui. Gavęs pranešimą Tiekėjas per protingą terminą, bet ne ilgiau negu vykdomas naujas užsakymas, privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės preke, pašalinti trūkumus ar atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo ar pradėti derybas dėl trūkumus atitinkančios Prekės kainos sumažinimo. Derybų keliu nepavykus pasiekti susitarimo, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą sumą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekės kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

8.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, jeigu tokios yra nustatytos, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip prižiūrėti Prekes.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

9.2. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekę Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka jai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekes, ji, Tiekėjui pareikalavus, moka jam 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d.



nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokių pranešimų.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

11.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai Tiekėjas sudaro subtiektimo sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

11.2.3. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

11.2.4. kai Tiekėjas nevykdo pirkimo dokumentuose nurodytų prekių specifikacijos ir / ar kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Nutraukiant Sutartį, esant poreikiui, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.

12.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai raštu pranešti apie jų buveinės adresą, pavadinimą ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties

nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.8. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija

Tiekėjas

Molėtų rajono Alantos senelių globos namai

Į.k. 167598716

Naujakurių g. 5, LT-33037 Alantos mstl. Molėtų r.

A.s. LT114010045500040058

AB DNB bankas

Tel. (8 383) 58 172

El.p.: pirkimai@seneliunamai.eu

UAB „Ukmergės duona“

Į.k. 182784941

J. Tumo-Vaižganto g. 69, Ukmergė

A/s LT4570440060008066875

AB SEB bankas 70440

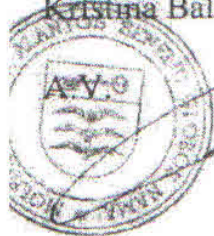
PVM mokėtojo kodas LT827849410

Tel. (8 340) 65458

El.p.: ukmergesduona@takas.lt

Direktore

Kristina Baltrušaitienė



L.e. direktoriaus pareigas

Raimondas Bareisis

AIV.

