

**ŽIEŽMARIŲ SENIŪNIJOS BENDROJO NAUDOJIMO TERITORIJŲ TVARKYMO,
GATVIŲ VALYMO IR BARSTYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2025 m. sausio d. Nr. VPE-
Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus Karolio Petkevičiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Kaišiadorių butų ūkis“, atstovaujama direktoriaus Juozo Sidaro (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančio pagal UAB „Kaišiadorių butų ūkis“ nuostatus, taip pat vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos 2025-01-02 viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolu Nr. EVP - 1 sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymo, gatvių valymo ir barstymo paslaugas (toliau – Paslaugos) nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) bei perduoti šių Paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

2. Pirkėjas numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 % (procentų) pradinės Sutarties vertės.

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

3. Pradinė Sutarties vertė yra **111099,13 Eur be PVM** (vienas šimtas vienuolika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai, 13 ct.), kuri nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugos teikėjo pasiūlymu. Bendra Sutarties kaina – **134429,95 Eur su PVM** (vienas šimtas trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai, 95 ct.). Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu užsako Paslaugas pagal poreikį, neviršydamas bendros Sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės.

4. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Žiežmarių seniūnijos bendro naudojimo teritorijų tvarkymo, kapinių priežiūros, žaliųjų atliekų rūšiavimo, sniego valymo ir gatvių barstymo paslaugos“.

6. Bendra Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 3 ir 5 punktuose yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų pirkimu. Į Sutarties kainą ir įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant aprūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, transporto, darbo užmokesčio ir / ar atlyginimo subteikėjui išlaidos, visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos, Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje nurodytos Pirkėjo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos, suteiktų Paslaugų

garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje išlaidos, kitos su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

7. Paslaugos teikėjui avansas nėra mokamas.

8. Bendra Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai Paslaugų įkainiai perskaičiuojami dėl mokestinių teisės aktų pasikeitimų bei kainų lygio pokyčio.

9. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, jei Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas, Paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

10. Sutarties kaina taip pat gali būti perskaičiuojama, jeigu tam tikru laikotarpiu (kurio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties pasirašymo data) Valstybės duomenų agentūros skelbiamo vartotojų kainų indekso pagal klasifikatorių „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau – Indeksas) pokytis, apskaičiuotas 13 punkte nurodytu būdu, yra didesnis kaip 5 procentai.

11. Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties pasirašymo datos. Vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas kainos perskaičiavimas, ir Sutarties kainos perskaičiavimas galimas ne dažniau nei kas 6 mėnesiai.

12. Sutarties kainos perskaičiavimą gali inicijuoti bet kuri Sutarties šalis. Atliekant perskaičiavimą, vadovaujamas Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujant pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

13. Indekso pokytis apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$K(\text{proc}) = I_{pb} / I_{pr} * 100 - 100$$

Kur:

K – Indekso pokytis procentais;

I_{pr} – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

I_{pb} – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

14. Sutarties kaina perskaičiuojama Paslaugų įkainius didinant/mažinant tiek procentų, kiek padidėjo/sumažėjo Indeksas, t. y. didinant/mažinant 13 punkte nurodyta tvarka apskaičiuotu Indekso pokyčio dydžiu. Taip pat perskaičiuojama ir neišmokėta Sutarties kainos dalis bei Pradinė sutarties vertė.

15. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Tuo atveju, kai Valstybės duomenų agentūra nėra paskelbusi peržiūrai aktualios laikotarpio pabaigos Indekso reikšmės, Susitarimas pasirašomas nedelsiant po to, kai aktualūs duomenys paskelbiami.

16. Susitarime dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo Šalys privalo nurodyti: Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje (pirmojo perskaičiavimo atveju – laikotarpio pradžia – Sutarties pasirašymo data, kitų perskaičiavimų atveju – paskutinio perskaičiavimo indekso reikšmė);

16.1. Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje;

16.2. Indekso pokyčio dydį, apskaičiuotą 13 punkte nurodyta tvarka;

16.3. perskaičiuotus Paslaugų įkainius ir perskaičiuotą neišmokėtą Paslaugų kainą;

16.4. perskaičiuotą Pradinę Sutarties vertę.

17. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Nauji Paslaugų įkainiai taikomi tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už Paslaugas suteiktas po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų atlikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinama).

18. Apmokėjimai vykdomi tarpiniais mokėjimais pagal abiejų Šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

19. Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po to, kai pasirašomas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

20. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis ir papildomai (kopija) siunčiama elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui el. paštu ziez mariu.seniunas@kasiadorys.lt. Sąskaitoje faktūroje būtina nurodyti Sutarties sudarymo datą ir numerį.

21. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

22. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

23. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

24. sąskaitoje nurodyta neteisinga suma;

25. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

26. perduotos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

27. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS BEI TERMINAI

28. Paslaugų teikimo vieta: Žiez marių seniūnijos teritorija.

29. Paslaugos bus teikiamos nuo Sutarties pasirašymo dienos 24 mėnesius, Techninėje specifikacijoje nustatytu būdu ir sąlygomis.

30. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus (arba dalį iš jų, jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodiškai), turi kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugų rezultato Pirkėjui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Paslaugos perduodamos kartą per mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos.

31. Pirkėjas privalo priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo kreipimosi dienos arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjui.

32. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Paslaugų teikėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus), ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų

pasirašytas. Paslaugų teikėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Pirkėjo nurodytą protingą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Pirkėjas, tai Pirkėjas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų trūkumų.

33. Tuo atveju, jei Paslaugos teikiamos etapais, pasibaigus Paslaugų teikimui, Pirkėjui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

34. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektualinė nuosavybės teisių objektas, Paslaugų teikėjas perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Paslaugų teikėjo (įskaitant jo pasitelktų subteikėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešai platinti Pirkėjui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

35. Pirkėjas įsipareigoja:

35.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai atliktas Paslaugas;

35.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

35.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

36. Pirkėjas turi teisę:

36.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

36.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Paslaugų teikėjo ūkinę ir komercinę veiklą;

36.3. pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo ir pareikalauti šalinti trūkumus;

36.4. nemokėti už nekokybiškai atliktas Paslaugas;

36.5. be Paslaugų teikėjo sutikimo išskaičiuoti susidariusias netesybas ir kitus dėl Paslaugų teikėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Paslaugos teikėją;

36.6. sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

37. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

37.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

37.2. Paslaugas teikti savo rizika ir sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, neviršijant maksimalių Paslaugų kiekių nurodytų Techninėje specifikacijoje, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

37.3. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: perdavimo-priėmimo aktai turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu;

37.4. Pirkėjo reikalavimu per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti Pirkėjui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą, taip pat sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams tikrinti atliekamų Paslaugų kokybę;

37.5. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Pirkėjui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

37.6. nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Pirkėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

37.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstos atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

37.8. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, tarp jų ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimų;

37.9. Pirkėjui raštu paprašius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

37.10. nenaudoti Pirkėjo, Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

37.11. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

38. Paslaugų teikėjas turi teisę:

38.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, Techninės specifikacijos bei Paslaugų teikimus taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

38.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

38.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimą informaciją ir dokumentus, kurie būtini Paslaugų teikėjo tinkamam Sutarimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

39. Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas taip pat turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

40. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

41. Pirkėjui laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti 0,05 % dydžio delspinigius nuo atliktų, tačiau neapmokėtų Paslaugų sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

42. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, Pirkėjui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti pirkėjui 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atlikti Paslaugas ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną nuo pradinės Sutarties vertės. Pirkėjas, nustatęs, kad Paslaugos suteiktos pavėluotai, iš mokėtinų sumų išskaičiuoja delspinigius be Paslaugų teikėjo sutikimo.

43. Pirkėjo nurodytu laiku nepašalinęs Paslaugos teikimo trūkumų, Paslaugų teikėjas atlygina Pirkėjui tiesiogines pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

44. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas arba pašalinti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo ar trūkumų pašalinimo termino pabaigos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

45. Šalis, padariusi esminį pažeidimą, dėl kurio buvo nutraukta Sutartis, ar neteisėtai vienašališkai nutraukusi Sutartį, kitai Šaliai atlygina visus jos dėl to patirtus nuostolius ir sumoka 10 % Sutarties kainos dydžio baudą. Šalis privalo sumokėti baudą per 10 darbo dienų nuo kitos Šalies rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VI. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

46. Jei Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia subtiekėjus, prieš sudarydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo Pirkėjui pranešti jam žinomų pasitelktų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nebuvo nurodyti viešojo pirkimo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį bei neturėtų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

47. Paslaugų teikėjas Pirkėją apie naujai pasitelkiamus ir (ar) keičiamus subtiekėjus informuoja prieš 5 darbo dienas iki jų pasitelkimo ir (ar) keitimo pradžios.

48. Subtiekėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti savo nuožiūra apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų

(jeigu taikoma). Jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

49. Subtiekėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinus, kad šis subtiekėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat, kad nėra pirkimo sąlygose nustatytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Šiame punkte numatyta sąlyga yra esminė ir jos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

50. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.

51. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma atskira trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sutartį.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

52. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

53. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

54. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

55. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

56. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINO PRATĖSIMAS

57. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos pasibaigimo kitais Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais.

58. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

59. Šalis turi prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas susidarius Sutarties 60 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų teikimo termino sustabdymą.

60. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

60.1. esant VII skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“, Paslaugų teikimo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

60.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Pirkėjo kaltės;

60.3. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

60.4. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Pirkėjui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

61. Atsiradus Sutarties 60 punkte numatytoms aplinkybėms ir Pirkėjui pripažinus Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo, Pirkėjas priima sprendimą dėl Paslaugų teikimo termino stabdymo ir informuoja Paslaugų teikėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 60 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Paslaugų teikėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimo terminą gavimo.

62. Paslaugų teikimo sustabdymas įforminamas rašytiniu susitarimu dėl Paslaugų teikimo sustabdymo, kuriame, jei yra galimybė, nurodoma Paslaugų teikimo sustabdymo trukmė (kalendorinėmis dienomis).

63. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytą Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą ir (ar) Paslaugų teikimo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Pirkėjas Paslaugų teikėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

64. Pasibaigus Paslaugų teikimą ribojančioms aplinkybėms, Paslaugų teikimo atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

65. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas šiais atvejais:

65.1. kai pagal Sutartį numatyta galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

65.2. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų ir dėl Pirkėjo veiksmų, įtakančių Paslaugų teikimo terminą, reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

65.3. kai Paslaugų teikimo pratęsimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

66. Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

67. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

IX. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

68. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jei jis yra sudaromas rašytiniu Šalių susitarimu.

69. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo teisės aktų nustatyta tvarka, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu.

70. Sutartis gali būti nutraukta:

70.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu;

70.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

70.3. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

71. Sutartis taip pat pasibaigia bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa Sutarčiai skirta suma.

72. Pirkėjas nesikreipdamas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 darbo dienų, jei:

72.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 10 darbo dienų;

72.2. Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą numatytą šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

72.3. kai paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės;

72.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Paslaugų teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

73. Pirkėjas taip pat, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

74. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją prieš 10 darbo dienų, jei:

74.1. Pirkėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 darbo dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

74.2. Pirkėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, numatytą šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

75. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

76. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešime apie Sutarties nutraukimą nustato ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jeigu kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma

nutraukta nuo 72 arba 74 punkte nurodyto termino pasibaigimo dienos, jei pranešime apie Sutarties nutraukimą nebuvo nustatytas kitas terminas.

77. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

X. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

78. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

79. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

80. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

81. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

82. Tvarkomus duomenis gali gauti: Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; mokesčių inspekcija; bankai; Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

83. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys privalo perduoti kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

84. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų, subteikėjų, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

85. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

86. Pirkėjo duomenų apsaugos pareigūno, į kurį Paslaugų teikėjas gali kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų, telefonas 8 604 73 316, elektroninis paštas valdas.tatarunas@kaisiadorys.lt. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad jo teisės, susijusios su Pirkėjo atliekamu asmens duomenų tvarkymu, buvo pažeistos, jis turi teisę kreiptis į priežiūros instituciją – Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

87. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

89. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

90. Šalių susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami asmeniškai, nurodytu registruotu paštu arba el. paštu, išskyrus, kai Sutartyje numatyta kitaip:

90.1. Pirkėjo adresas: Žaslių g. 62, 56235, Žiežmariai, Kaišiadorių r. sav., el. paštas: ziezmariu.seniunas@kaisiadorys.lt, asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą: seniūnas Alvydas Ramanauskas;

90.2. Paslaugų teikėjo adresas: Girelės g. 4, 56124 Kaišiadorys, asmuo (-ys) atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą: direktorius Juozas Sidaras.

91. Kiekviena Šalis privalo per 3 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, atsakingų asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodyti adresai išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

92. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

93. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

94. Sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi.

95. Sutarties priedai: 1. Techninė specifikacija (su Žiežmarių apylinkės seniūnijos bendro naudojimo teritorijų tvarkymo, kapinių priežiūros, žaliųjų atliekų rūšiavimo, sniego valymo ir gatvių barstymo paslaugų kiekiais); 2. Pasiūlymas teritorijų tvarkymo paslaugų pirkimui; 3. Įsakymas dėl atsakingų asmenų už Sutarties vykdymą.

XIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija

Katedros g. 4, 56121 Kaišiadorys

Įstaigos kodas 188773916

Tel. (8 346) 20480

El. paštas: dokumentai@kaišiadorys.lt

A.s. LT31 4010 0405 0008 0026

Bankas: Luminor Bank AS

Administracijos direktorius

Karolis Petkevičius

Paslaugų teikėjas

UAB „Kaišiadorių butų ūkis“

Girelės g. 4, 56124 Kaišiadorys

Įmonės kodas: 15806029

Tel. (8 346) 51148

El. paštas: info@kaibu.lt

A.s. LT88 4010 0405 0006 0279

Bankas: Luminor Bank

Direktorius(-ė)

Juozas Sidaras

ŽIEŽMARIŲ SENIŪNIJOS BENDROJO NAUDOJIMO TERITORIJŲ TVARKYMO, GATVIŲ VALYMO IR BARSTYMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šios paslaugos tikslas – savalaikiai ir kokybiškai tvarkyti, prižiūrėti Žiežmarių seniūnijos bendro naudojimo teritorijas (gatves, šaligatvius, pėsčiųjų takus, žaliuosius plotus, parkus, skverus, kapines) vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklėmis, patvirtintomis 2017 m. rugsėjo 28 d. Kaišiadorių rajono savivaldybės sprendimu Nr. V17-205 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. V17E-279 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. V17-272 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo naudojimo teritorijų tvarkymą.

Paslaugų teikėjas privalo atlikti:

1. Bendro naudojimo teritorijose šiukšlių, biologiškai skaidžių (žaliųjų atliekų, šakų) surinkimą ir išvežimą;
 2. Gatvių (1 m nuo bordiūro), šaligatvių valymą vasaros ir žiemos metu;
 3. Šaligatvių, aikštelių, pėsčiųjų takų ir gatvių barstymą smėlio-druskos mišiniu esant slidžiai dangai žiemos metu;
 4. Sniego valymą nuo šaligatvių dangos, aikštelių, autobusų stotelių rankiniu arba mechanizuotu būdu (pagal poreikį, priklausomai nuo dangos ir plotų).
 5. Šiukšlių surinkimą iš šiukšliadėžių, esančių ant valomų šaligatvių, pėsčiųjų takų, automobilių stovėjimo aikštelių, autobusų stotelių peronų ir jų išvežimą;
 6. Lapų sušlavimą, nugrėbimą, surinkimą ir išvežimą iš šienaujamų ir tvarkomų teritorijų;
 7. Žolės, dygstančios šaligatvių, pėsčiųjų takų, konteinerių aikštelių, autobusų stotelių peronų plyšiuose, naikinimą;
 8. Viešųjų teritorijų žaliųjų plotų šienavimą, naudojant mažosios mechanizacijos techniką ir rotacinę šienapjovę;
 9. Smėlio, susikaupusio po žiemos, nušlavimą nuo šaligatvių, pėsčiųjų takų, konteinerių aikštelių, mašinų stovėjimo aikštelių ir gatvių (1 m nuo šaligatvio) susėmimą ir išvežimą;
 10. Esant poreikiui, po audrų pjausto ir tvarko nulūžusius ir išvirtusius medžius, šakas;
 11. Smėlio atvežimą į vaikų žaidimo aikšteles;
 12. Kapinių priežiūrą, šienavimą.
- Šiukšlės, sąšlavos surenkamos iš gatvių, žaliųjų plotų, susikaupusios prie rūšiavimo konteinerių, stotelių, automobilių stovėjimo aikštelių surenkamos kiekvieną savaitę iki penktadienio ir pilnai sutvarkomos bei išvežamos į atliekų tvarkymo aikšteles.

1. GATVIŲ BARSTYMAS SMĖLIO-DRUSKOS MIŠINIU, SNIEGO VALYMAS ŽIEMOS METU

(GATVĖS SU ASFALTBETONIO DANGA)

(lentelė Nr. 1)

Eil. Nr.	Gatvių pavadinimas	plotas (m ²)	Plotis (m)	Gatvių ilgis (km)
1	2	3	4	5
ŽIEŽMARIŲ M. GATVĖS				
1.	Beržų	600	5	0,120
2.	Tulpių	1750	5	0,350
3.	Šermukšnių	2375	5	0,475
4.	Skr. Tarp Žaslių – Žalgirio	1122	11	0,102
5.	Sodų	8603	7	1,229
6.	Rožių	2114	7	0,302
7.	Žiedo	3885	5	0,777
8.	Jazminių	1250	5	0,250
9.	Obelių	1370	5	0,274
10.	Barboros Radvilaitės	1060	5	0,212
11.	Alyvų	3689	7	0,527
12.	Šiaurės	3360	5	0,672
13.	Narimanto	4808	8	0,601
14.	Pastrėvio	2630	5	0,526
15.	Paupio	4510	5	0,902
16.	Kranto	2880	5	0,576
17.	Statybininkų	4689	9	0,521
18.	Melioratorių	3339	9	0,371
19.	Rasų aklg.	650	5	0,130
20.	Gėlių	584	4	0,146
21.	Trumpoji	536	4	0,134
22.	Pievų	1920	5	0,384
23.	A. Ažubalio	785	5	0,157
24.	Tvenkinių akligatvis	910	5	0,182
25.	Lauko	1260	5	0,252
26.	Dvaro	3010	7	0,430
27.	Šilo	2545	5	0,476
28.	Taikos	1500	5	0,300
29.	Žalgirio	1520	5	0,304
30.	Aronijų	2090	5	0,418
31.	Gatvė tarp Kauno g. ir RK Nr. 1806	2715	5	0,543
32.	Medžiotojų	2096	4	0,524
	Viso:	76155	-	13,167

2. GATVIŲ BARSTYMAS SMĖLIO DRUSKOS MIŠINIU, SNIEGO VALYMAS ŽIEMOS METU (ŽVYRO DANGA)

(lentelė Nr. 2)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Gatvės plotas m ²	Gatvės plotis, m	Gatvės ilgis, km
ŽIEŽMARIŲ M. GATVĖS				
1.	Tulpių (pravažiavimas link Šilo g.)	495	3	0,165
2.	Jubiliejinė	725	5	0,145
3.	Sodininkų	600	5	0,120
4.	Tilto	1195	5	0,239
5.	Miškininkų	708	4	0,177
6.	Vasario 16-osios	1725	5	0,345
7.	Aronijų	2330	5	0,466
8.	Obelų	676	4	0,169
9.	Žalioji	1345	5	0,269
	Viso žvyruotų	9799	-	2,095
	Gatvių iš Viso:	85954	-	15,262

Techniniai reikalavimai gatvių priežiūrai žiemos metu: apledijusios gatvės ir esant lijudrai barstomos smėlio-druskos mišiniu, bet kurio paros metu. Esant sudėtingoms oro sąlygoms, smėlio–druskų mišiniu pirmiausiai barstoma pavojinguose gatvių ruožuose (sankryžose, posūkiuose, įkalnėse). Po stiprių lijudrų ar plikšalų barstomos visos gatvės ištisai, pagal atskirą seniūno nurodymą paslaugų teikėjui.

Ypač sudėtingos oro sąlygos yra, kai:

- ilgiau kaip 6 val. nuolat sninga ir pusto;
- ilgiau kaip 24 val. su pertraukomis sninga ir (arba) pusto;
- įšalęs gatvės paviršius po lietaus apledėja, yra lijudra;
- per parą gatvės apledėja daugiau kaip 2 kartus;
- oro temperatūra dieną nepakyla aukščiau – (minus) 8 laipsnių C.

Paslaugų teikėjas valant sniegą nuo gatvių privalo laiku ir kokybiškai atlikti šiuos darbus:

1. Žiemos sezono metu turi būti užtikrintas sniego valymas nuo lentelėse Nr. 1 ir Nr. 2 pateiktų seniūnijos gatvių.
2. Valant sniegą negalima užversti įvažiavimų į kiemus, šalutines gatves.
3. Valant gatves sniegas turi būti sustumtas į volus kelkraščiuose, neužverčiant sniegu autobusų stovėjimo aikštelių, nuovažų ir sankryžų.
4. Nuvalyto kelio plotis neturi kelti pavojaus prasilenkiant transporto priemonėms.
5. Sniego valymo paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 2 val. nuo seniūno nurodymo-užsakymo gavimo. Pirmiausia valomos tos seniūnijos gatvės, kuriose vyksta intensyviausias transporto eismas ir turi būti nuvalyti iki 7 val. ryto arba pagal konkretų seniūno ar jį pavaduojančio darbuotojo nurodymą.
6. Atsiradus nenumatytiems atvejams (ligos, mirties, gaisro, gedimo elektros linijose ir t. t.) gatvės turi būti valomos bet kuriuo paros metu, taip pat savaitgaliais ir švenčių dienomis, pagal seniūno nurodymus.
7. Paslaugos teikėjas turi turėti nuosavybės, nuomos, panaudos teise valdomas, techniškai tvarkingas transporto priemones - (traktorių (-ius), mašinas, auto greiderius su sniego valymui pritaikyta įranga).
8. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sniego valymo paslaugos teikimą, neatsižvelgiant į galimus turimos technikos gedimus bei žmoniškųjų išteklių trūkumus.

9. Paslaugos teikėjas turi būti susipažinęs su seniūnijos, kurioje bus teikiamos paslaugos, gatvių infrastruktūra.

10. Paslaugos teikėjas turi pateikti atsakingų už sniego valymo paslaugų teikimą asmenų sąrašą ir jų telefono numerius. Bent vienu numeriu turi būti užtikrinta galimybė pateikti nurodymą-užsakymą valyti sniegą bet kurią savaitės dieną, bet kuriuo paros metu.

11. Sniego valymo paslaugos turi būti atliekamos techniškai tvarkinga technika (įranga), laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosauginių reikalavimų.

12. Valant sniegą negalima naudoti technikos, įrankių, gadinančių gatvių dangą.

13. Paslaugos teikėjas informuoja seniūną apie paslaugos darbų pradžią ir pabaigą.

14. Iki sekančio mėnesio 10 dienos paslaugos teikėjas pateikia atliktų darbų aktą.

15. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Teikėjas nenumatė sudarydamas sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal pateiktus Perkančiosios organizacijos dokumentus, ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Teikėjas atlieka savo sąskaita.

16. Paslaugos teikėjai, siūlydami kainas, turi įvertinti visas išlaidas, tame tarpe ir darbą švenčių dienomis, atvykimo ir grįžimo išlaidas iki valomo kelio ir pan.

Tokiu būdu apskaičiuota kaina bus laikoma preliminarina, o Teikėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai bus įtraukti į numatomą sudaryti pirkimo sutartį ir taikomi pagal faktinį perkančiosios organizacijos poreikį.

Lentelėje nurodyti kiekiai yra preliminarūs (maksimalūs). Sutarties vykdymo metu, atsižvelgiant į poreikį ir skiriamą finansavimą, šie kiekiai gali skirtis (mažėti).

3. GATVIŲ ŠLAVIMAS, VALYMAS MECHANIZUOTU IR RANKINIU BŪDU ŽIEMOS IR VASAROS METU (1 METRAS NUO ŠALIGATVIO)

(lentelė Nr. 3)

Eil. Nr.	Gatvių pavadinimas	plotas (m ²)	Gatvės ilgis (m) 1 m. nuo šaligatvio (kelkraščio) atstumu
1.	Žaslių (priklauso VIA Lietuva)	2108	1054
2.	Beržų	240	120
3.	Tulpių	700	350
4.	Šermukšnių	950	475
5.	Vilniaus (priklauso VIA Lietuva)	1986	993
6.	Žalgirio	608	304
7.	Skrg. Tarp Žaslių – Žalgirio	204	102
8.	Sodų	2458	1229
9.	Rožių	604	302
10.	Žiedo	1554	777
11.	Jazminių	500	250
12.	Obelių	548	274
13.	Barboros Radvilaitės	424	212
14.	Alyvų	1054	527
15.	Šiaurės	1344	672
16.	Narimanto	1202	601
17.	Kauno (priklauso VIA Lietuva)	2506	1253
18.	Pastrėvio	1052	526
19.	Paupio	1804	902
20.	Vytauto (priklauso VIA Lietuva)	3534	1767
21.	Kranto	820	410

22.	Statybininkų	1042	521
23.	Melioratorių	742	371
24.	Dvaro	860	430
25.	Kertaus (priklauso VIA Lietuva)	1420	710
26.	Gėlių	292	146
27.	Trumpoji	268	134
28.	Pievų	768	384
29.	A. Ažubalio	314	157
30.	Lauko	504	252
31.	Šilo	952	476
32.	Tvenkinių akligatvis	364	182
33.	Rasų akligatvis	260	130
34.	Žalgirio	608	304
35.	Aronijų	836	418
	Viso:	35430	17,715

Gatvės važiuojamosios dalies (1m nuo šaligatvio arba kelkraščio) priežiūros darbai – šiukšlių surinkimas, lapų ir sąslavų pilnas sutvarkymas iki sąvartyno.

Vasaros metu ar nesant sniego: užtikrinti švarią dangą intensyviai valant purvą, šiukšles, atlikti kelkraščių priežiūrą. Valant gatves užtikrinti, kad gatvių važiuojamojoje dalyje nebūtų medžių šakų, purvo ir kitų pašalinių daiktų. Surinktos šiukšlės, sąslavos ir purvas sutvarkomi iki sąvartyno (mokestis už šiukšlių išvežimą ir priėmimą į sąvartyną, sąslavų surinkimas yra įvertintas į gatvių valymo įkainius).

Valymo paslaugas organizuoti taip, kad būtų užtikrintas saugus transporto ir pėsčiųjų eismas, valant sniegą neužversti įvažiavimų į kiemus. Draudžiama naudoti įrankius gadinančius šaligatvių dangą. Atliekant valymo paslaugas naudoti saugumo priemonės (liemenės, kelio įspėjamuosius ženklus, atšvaitus).

4. ŠALIGATVIŲ, DVIRATININKŲ IR PĖSČIŲJŲ TAKŲ PRIEŽIŪRA

(lentelė Nr. 4)

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Šaligatvio plotas, m ²	Šaligatvio plotis, m	Šaligatvio ilgis, m
1.	Žaslių g.	2416,8	1,2	2014
2.	Vilniaus g.	300,0	1,2	250
3.	Skr. tarp Žalgirio – Žaslių gatvių	115,5	1,5	77
4.	Sodų g.	1587,6	1,2	1323
5.	Žiedo g.	968,4	1,2	807
6.	Alyvų g.	595,2	1,2	496
7.	Narimanto g.	474,6	1,4	339
8.	Kauno g.	2322,6	1,4	1659
9.	Vytauto g.	2034,0	1,2	1695
10.	Kranto g.	409,2	1,2	341
11.	Melioratorių g.	639,6	1,2	533
12.	Kertaus g.	772,8	1,2	644
13.	Paupio g.	438,0	1,2	365
14.	Pastrėvio g.	384,0	1,2	320
15.	Jazminų g.	302,4	1,2	252
16.	Rožių g.	368,4	1,2	307

17.	Nepriklausomybės a.	196,5	1,5	131
Viso:		14325,6	-	11 553

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO IR POILSIO AIKŠTELĖS

(lentelė Nr. 5)

Eil. nr.	Gatvės pavadinimas kurioje yra aikštelė	Aikštelės plotis, m	Aikštelės ilgis, m	Aikštelės plotas, kv.m.
1.	Žaslių g. Nr. 62 prie seniūnijos	20	30	600
2.	Vilniaus /A.Ažubalio g.	10	20	200
3.	Kauno g. prie autobusų stotelės	10	20	200
4.	Melioratorių g. prie pard. „Pasagėlė“	10	10	100
5.	Rožių g. prie pard. „Pasagėlė“	10	40	400
6.	Alyvų g. prie Žaslių g. 36-o pastato	7	20	140
7.	Pastrėvio g.	12	15	180
	Viso:	-	-	1820

1. Šaligatvių, automobilių stovėjimo, poilsio aikštelių priežiūros darbai:

1.1. Šiukšlių surinkimas ir jų išvežimas;

1.2. Lapų sušlavimas, surinkimas ir išvežimas;

1.3. Žolės dygstančios šaligatvių plyšiuose, naikinimas;

1.4. Sniego valymas nuo šaligatvio dangos, aikštelių rankiniu arba mechanizuotu būdu (sningant valyti pagal poreikį). Valant sniegą neužversti įvažiavimų į kiemus. Draudžiama naudoti įrankius gadinančius šaligatvių dangą;

1.5. Esant plikšalai barstyti smėlio arba silpnos koncentracijos smėlio ir druskos mišiniu;

1.6. Susikaupusio smėlio iš po žiemos nušlavimas nuo šaligatvio, susėmimas ir išvežimas;

1.7. Žaliųjų plotų tarp gatvės ir šaligatvio priežiūros darbai: šiukšlių surinkimas ir sąslavų pilnas sutvarkymas iki sąvartyno, žolės šienavimas (6 – 12 kartų pagal poreikį ir užsakymą).

5. SENIŪNIJOS TERITORIJOJE ESANČIŲ ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

(lentelė Nr. 6)

Eil. Nr.	Žalieji plotai	Plotas, ha	Preliminariai šienaujama kartų per sezoną
1.	Miesto stadionas ir šalia esantys plotai	2,91	7
2.	Plotai tarp Vytauto g. ir Melioratorių g.	1,90	7
3.	Plotai tarp Melioratorių g. ir Statybininkų g.	1,42	7
4.	Plotai tarp Kranto g. ir Paupio g. ir šalia Tilto g.	2,11	7
5.	Plotai Rožių g. prie tvenkinių	0,60	7
6.	Plotai Šiaurės g. (prie garažų ir laisva valst. žemė)	0,43	7
7.	Nepriklausomybės aikštė	0,29	7
8.	Kauno g. prie tvenkinio	0,20	7
9.	Žaslių g. (Žaslių g. 54 ir prie 70)	0,31	7
10.	Šermukšnių g. prie Žydų kapinių	0,74	6
11.	Žiedo g.	0,05	7
12.	Vasario 16-osios g.	0,19	6
13.	Kertaus g.	0,15	6
14.	Plotas prie Žalvarnių tvenkinio	0,10	6

	Iš viso:	11,4	
--	-----------------	-------------	--

Žaliųjų plotų priežiūros reikalavimai:

1. Šienauti žaliuosius plotus 1 –24 kartus nuo gegužės mėn. 1 d. iki spalio mėn. 30 d., priklausomai nuo oro sąlygų ir pagal poreikį, užsakymą;
2. Nušienauta peraugusi žolė (virš 15 cm) turi būti sugrėbiama ir išvežama į kompostavimo aikšteles, o nupjauta smulkinimo būdu paliekama vietoje;
3. Surinkti įvairias šiukšles, medžių šakas, sugrėbti nukritusius medžių lapus, juos išvežti į atliekų aikšteles;
4. Teritorija, esanti lentelės 13 punkte šienaujama ne mažiau kaip 4 kartus per sezoną;
5. Teritorijoje prie tvenkinio lentelės 1 punkte palaikyti poilsio, sporto ir pramogų įrenginių švarą, valyti suoliukus;
6. Už žaliųjų atliekų, susidarančių prižiūrint teritorijas, sutvarkymą atsakingas šios paslaugos teikėjas, žaliąsias atliekas kaupia savo kompostavimo aikštelėse arba kitose savo sutartose vietose;
7. Žaliuosiuose plotuose turi būti surenkamos įvairios šiukšlės, medžių šakos, sugrėbiami nukritę medžių lapai ir pilnai sutvarkius išvežami į atliekų tvarkymo aikšteles.

Visų atliekų sutvarkymo kaina pateikama bendroje paslaugų kainoje.

6. SENIŪNIJOS TERITORIJOJE ESANČIŲ GĖLYNŲ, KRŪMŲ IR MEDŽIŲ PRIEŽIŪRA ŠILTUOJU METŲ SEZONU (GEGUŽĖS – RUGSĖJO MĖN.)

Eil. Nr.	Gėlynų, krūmų ir medžių plotai	Mato vnt.	Plotas, m ² (kiekis)	Preliminariai kartų per sezoną
1.	Žaslių g. esančios žiedinės sankryžos daugiamečiai augalai	m ²	105	20
2.	Žaslių g. 62 prie seniūnijos pastato daugiamečiai augalai	m ²	48	20
3.	Nepriklausomybės a. daugiametės gėlės	m ²	130	20
4.	Nepriklausomybės a. vazoninės gėlės	vnt.	45	20
5.	Vytauto g. vazoninės gėlės ant Strėvos upės tilto	vnt.	15	20
6.	Žiežmarių m. nulūžusių, nugenėtų šakų išvežimas	m ³	10	5

Gėlynų, krūmų ir medžių priežiūros reikalavimai:

1. Laistyti gėlynų ir dekoratyvinių augalų plotus 20 –30 kartų šiltuoju sezonu (nuo gegužės mėn. 1 d. iki rugsėjo mėn. 30 d., priklausomai nuo oro sąlygų ir pagal poreikį, užsakymą);
2. Išravėti gėlynų plotuose augančias piktžoles, išvežti į kompostavimo aikšteles;
3. Surinkti iš gėlynų plotų įvairias šiukšles, medžių šakas, nukritusius medžių lapus, juos išvežti;
4. Nukarpyti gėlynuose matomas nudžiūvusias augalų atšakas, išvežti į kompostavimo aikšteles;
5. Surinkti ir išvežti į kompostavimo aikštelę nulūžusias ir nugenėtas medžių šakas.

Už žaliųjų atliekų, susidarančių prižiūrint šias teritorijas, tvarkymą atsakinga šias teritorijas prižiūrinti įmonė, žaliąsias atliekas kaupia savo kompostavimo aikštelėse arba išveža į sutartas šių atliekų aikšteles.

8. CIVILINIŲ KAPINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Seniūnijos teritorijoje yra 3 kapinės: 1 iš jų veikiančios ir 2 neveikiančios. Veikiančių civilinių kapinių plotas 2,79 ha, neveikiančių kapinių plotas – 1,33 ha.

Paslaugų tiekėjas turi skirti bent vieną kapų prižiūrėtoją Žiežmarių miesto civilinių kapinių pilnai priežiūrai, kurios darbai numatyti kapinių prižiūrėtojo atliekamų darbų 1-18 p.

ŽIEŽMARIŲ SENIŪNIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ SĄRAŠAS

(lentelė Nr. 7)

	Kapinių pavadinimas	Plotas ha	Kapinių statusas
1.	Civilinės kapinės	2,79	Veikiančios
2.	Karių kapinės	0,09	Neveikiančios
3.	Žydų kapinės	1,24	Neveikiančios
	Iš viso:	4,12	-

Kapinių prižiūrėtojas, prižiūrėdamas kapines vadovaujasi Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ (toliau vadinama Taisyklėmis), Kaišiadorių rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. V17-272 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ ir Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. V17-273 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Kapinių priežiūrai skirtas prižiūrėtojas kapinėse turi palaikyti švarą ir tvarką, tvarkyti kapaviečių skyrimą, atlikti kitas Taisyklėse ir sutartyje numatytas funkcijas.

Prie įėjimo į kapines kapinių prižiūrėtojas informacinėje lentoje iškabina informaciją (jei jos nėra): kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (pavadinimas (pavardė), adresas, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis dėl informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita reikiama informacija.

Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai išvardijami informacinėje lentoje, o kapinių scheme pažymimos jų buvimo vietos.

Visi laidojimai, kapaviečių statiniai ir jų rekonstravimo darbai atliekami tik turint seniūno leidimą ir visa tai registruojama Taisyklių 2 priede nurodytame Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau vadinama Žurnalu). Žurnalą pildo ir saugo kapinių prižiūrėtojas. Kiekvienoms kapinėms pildomas atskiras žurnalas. Žurnalas saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. [57-1982](#)) nustatyta tvarka. Žurnalai pildomi nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė. Jo duomenys nurodomi žurnale.

Kapinių prižiūrėtojas atlieka šiuos darbus:

1. Prižiūri kapinių teritoriją, palaiko jose švarą ir tvarką.
2. Suderinęs su seniūnu, tvarko kapaviečių skyrimą.
3. Skiria laidojimo vietas, kai turi seniūno išduotą rašytinį leidimą laidoti mirusį.
4. Neleidžia kapinių teritorijoje atlikti jokių kasinėjimo darbų (statyti arba perstatyti paminklus ir tvoreles, kasti laidojimo duobes) be seniūno leidimo.
5. Prieš laidojimą atrakina, o po laidojimo užrakina kapinių vartus, taip pat statant tvoreles ir paminklus.

6. Statant ar rekonstruojant kapavietėse statinius, prižiūri ar laikomasi nustatytų Statybos įstatymo reikalavimų.
7. Prižiūri duobkasių ar jie laikosi duobės iškasimo taisyklių.
8. Nušienauja kapinių teritorijoje takuose esančią žolę. Prižiūrimos kapinės šienaujamos 8-10 kartų (nuo gegužės mėn. 1 d. iki spalio mėn. 30 d., priklausomai nuo oro sąlygų), šienaujama žolė negali pakliūti ant kapaviečių. Sugrėbia nušienautą žolę ir išveža iš kapinių teritorijos į aikštelę ar konteinerius arba žolė gali būti pjaunama smulkinimo būdu ir paliekama vietoje.
9. Tvarko, šienauja ir prižiūri kapinių patvorį (2 m už tvoros), neleidžia susikaupti atliekoms.
10. Sugrėbia lapus, smulkias medžių šakas, šiukšles.
11. Sutvarko nežinomus, taip pat karių savanorių kapus (suderinama su seniūnija).
12. Sutvarko ir surenka kapinėse nukritusias ar nulūžusias medžių šakas.
13. Po audrų pjausto ir tvarko nulūžusius ir išvirtusius medžius.
14. Informuoja seniūną apie kapinėse reikalingus išpjauti avarinius medžius.
15. Prižiūri kad piliečiai tvarkydami senus antkapius ar tvoreles po kapų remonto ar renovacijos nepalikėtų kapinių teritorijoje, o išneštų ir sukrautų numatytoje aikštelėje prie kapinių.
16. Prižiūri ir tvarko automobilių stovėjimo aikšteles prie kapinių.
17. Žiemos metu nuvalo sniegą automobilių stovėjimo aikštelėse nuo pagrindinių kapinių takų ir iki kapo duobės laidojimo metu, pabarsto smėlio - druskos mišiniu, surenka vėjo išlaužytas medžių šakas.
18. Atmatuoja ir sunumeruoja sklypus pagal kapinių schemą. Sunumeruotą schemą teikia tvirtinti seniūnui.

Žaliųjų atliekų išrūšiavimo prie seniūnijos kapinių paslaugos reikalavimai:

1. Paslaugos teikėjas išrūšiuoja atliekas, kad būtų atskirtos žaliosios atliekos nuo kitų atliekų ir sumestos į konteinerius, skirtus žaliosioms atliekoms. Išrūšiuotose žaliosiose atliekose neturi būti kitų komunalinių atliekų likučių ar priemaišų.

2. Paslaugos teikėjas pilnai atsako, kad žaliosios atliekos būtų išrūšiuotos taip, kad jos būtų tinkamos priduoti į kompostavimo aikštelę.

3. Žaliosios atliekos išrūšiuojamos ir paruošiamos išvežimui iš kapinių pagal iš anksto suderintą atliekų išvežimo grafiką: šiltuoju metų laiku – nuo kovo mėn. 1 d. iki lapkričio mėn. 15 d. – 1-2 k. per mėnesį. Žaliosios atliekos išrūšiuojamos iš vakaro prieš kitos dienos žaliųjų atliekų išvežimą.

4. Paslaugos teikėjas privalo palaikyti švarą ir tvarką kapinių konteinerių aikštelėse.

5. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti sutvarkytų žaliųjų atliekų apskaitą (kiekį) ir informaciją teikti seniūnijai.

6. Paslaugos teikėjas tvarkydamas žaliąsias atliekas privalo laikytis Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų, šių atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

Seniūnas kontroliuoja, kaip kapinių prižiūrėtojai atlieka darbus, ar teikiant kapinių priežiūros paslaugas laikomasi paslaugos teikimo sutartyje nustatytų dėl jų teikimo reikalavimų, nagrinėja gyventojų prašymus bei skundus dėl šių paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal savo kompetenciją priima sprendimus.

Teikiant pasiūlymą, konkurso dalyvis privalo pateikti šių darbų įkainius - kapinių priežiūros kaina per 1 mėnesį. Į šią kainą įskaičiuotos visos išlaidos, reikalingos atliekant visus aukščiau nurodytus kapinių priežiūros darbus.

Įsipareigojimų atlikimo terminas:

Paslaugos teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KAIŠIADORIŲ BUTŲ ŪKIS“

Kodas 158806029, Girelės g. 4, LT-56124, Kaišiadorys, tel.: (8-346) 51148, 52593, faks.: (8-346) 51148
El.p.info@kaibu.lt. Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT884010040500060279 Luminor bank, b.k 40100

PASIŪLYMAS DĖL ŽIEŽMARIŲ SENIŪNIJOS BENDROJO NAUDOJIMO TERITORIJŲ TVARKYMO, GATVIŲ VALYMO IR BARSTYMOPASLAUGŲ PIRKIMO

2024-12-30 NR. 5-438

(Data)

Kaišiadorys

(Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB "Kaišiadorių butų ūkis"
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Girelės g.4, Kaišiadorys
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Juozas Sidaras info@kaibu.lt +370-346-51148
(1) Tiekėjo/tiekėjų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi: kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, turintis teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai)	(Nurodomi nariai/asmenys, jeigu tokie yra; Jeigu tokių narių/asmenų nėra, aiškiai žodžiais nurodyti, kad tokių asmenų nėra: - dėl tiekėjo/tiekėjų grupės narių:..... - dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi (jeigu pasitelkiami):.....

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.
- Mūsų siūlomos Prekės/Paslaugos/Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Prekių/Paslaugų/Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.
- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti tiekėjo/tiekėjų grupės/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai ir (ar) asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti

Žiežmarių seniūnijos bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymo, gatvių valymo ir barstymo paslaugos

2024-12-30 Puslapis 1 iš 6

sandorį, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti/tokių asmenų nėra (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai/kvazisubrangovai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Irašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.	-	-
2.	-	-

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Irašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekėjui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.	-	-
2.	-	-

Mes siūlome šia Paslaugas:

4.lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos įkainis Eur su PVM	Plotas/vnt./val./m²/m³/ha/kapinė s	Preliminarūs duomenys 24 mėn.	
					Kiekis/kartai	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7 = 4x5x6
1.	Rankinis ir mechanizuotas šaligatvių, pėsčiųjų takų, aikštelių valymas, šlavimas	1m²	0,0160	14 325	24	5500,80
2.	Užterštos gatvės dangos (1 metras nuo šaligatvio) valymas mechanizuotu ir rankiniu būdu (pavasarį, vasarą, rudenį)	1 m²	0,0090	35 430	24	7652,88
3.	Šviežiai iškritusio sniego valymas nuo šaligatvių ir takų	1 m²	0,0225	14 325	48	15471,00
4.	Šviežiai iškritusio sniego valymas gatvėse mechanizuotu būdu	1m²	0,0046	85 954	48	18978,64

Žiežmarių seniūnijos bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymo, gatvių valymo ir barstymo paslaugos
2024-12-30 Puslapis 2 iš 6

5.	Šaligatvių, pėsčiųjų takų, barstymas smėlio ir druskos mišiniu	1m ²	0,0058	14 325	32	2658,72
6.	<i>Mechanizuotas gatvių barstymas smėlio ir druskos mišiniu</i>	1m ²	0,0071	85 954	32	19528,75
7.	Automobilių stovėjimo, poilsio aikštelių valymas mechanizuotu ir rankiniu būdu	1m ²	0,0690	1820	24	3013,92
8.	Žolės pjovimas viešose erdvėse ir neveikiančiose kapinėse, naudojant mechanizacijos priemones	1 ha	138,90	12,73	14	24754,22
9.	Žolės, lapų sugrėbimas į krūvas	1 aras	0,6775	400	6	1626,00
10.	Žolės, lapų surinkimas ir išvežimas	1 m ²	12,900 5	10	20	2580,1
11.	Susikaupusių sąslavų susėmimas ir išvežimas	1 m ³	13,770 0	1	26	358,02
12.	Nulūžusių ir nugenėtų medžių šakų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	7,9005	10	20	1580,1
13.	Gėlynų laistymas ir priežiūra	1m ²	0,9900	283	40	11206,8
14.	Veikiančių civilinių kapinių priežiūros įkainis	1 mėn.	750,00	1	24	18000,00
15.	Žaliųjų atliekų rūšiavimas veikiančiose civilinėse kapinėse	1 val.	9,50	10	16	1520,00
IŠ VISO:						134 429,95 €

Pastabos:

- Visos tiekėjo išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos pasiūlyme, paskirstant išlaidas Paslaugų kainose;
- Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- Bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

_____.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM –Šimtas trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai devyniasdešimt penki euro centai *suma žodžiais*). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro dvidešimt trys tūkstančiai trys šimtai trisdešimt eurų aštuoniasdešimt du euro centai (*suma žodžiais*).

5 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	EBVPD	16
	ISO 14001	1
	Atliktų darbų sąrašas per 3 metus	1
	Atsiliepimai apie įvykdytus darbus	4

6 lentelė. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiamė dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktoriaus
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Juozas Sidartas
(Vardas ir pavardė)



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL ATSAKINGO ASMENS PASKYRIMO UŽ ŽIEŽMARIŲ SENIŪNIJOS BENDROJO
NAUDOJIMO TERITORIJŲ TVARKYMO, GATVIŲ VALYMO IR BARSTYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES VYKDYMĄ**

2024 m. gruodžio mėn. d. Nr. V1E-
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių, patvirtintų Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V1E-368 „DĖL Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ 6.7 papunkčiu:

1 . P a s k i r i u Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Žiežmarių seniūną Alvydą Ramanauską atsakingu asmeniu už Žiežmarių seniūnijos bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymo, gatvių valymo ir barstymo paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties vykdymą.

2. P a v e d u Žiežmarių seniūnijos vyriausiajai specialistei Marijonai Zubielienei atlikti 1 punkte nurodytas funkcijas Alvydui Ramanauskui nesant.

Direktorius

Karolis Petkevičius