

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDŽ
Pirkėjo tipo pavadinimas	IKIMOKIST
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

Klaipėda

(Vieta)

2023m. rugsėjo mėn. 6 d.

SUTARTIS DĖL PREKIŲ TIEKIMO PAGAL PROGRAMĄ Nr. F2-19 / T-540P

Klaipėdos l/d Rūta, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190426837, atstovaujama **direktorės Ingos Petravičienės**, veikiančio/-ios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Gavėjas“), ir **Akcinė bendrovė „ŽEMAITIJOS PIENAS“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 180240752, kurios registruota buveinė yra Sedos g. 35, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą (toliau – „Tiekėjas“), kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o visi kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties objektas

1.1. Atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas VŠĮ „Kaimo verslo ir rinkos agentūros“ (toliau - Agentūra) 2018-10-11 d. liudijimu Nr. 2018/PV-005 patvirtintas tinkamu tiekėju Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programai (toliau – Programa), Šalys susitaria dalyvauti Programoje remiantis Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017-09-21 įsakymu Nr. 3D-599 (2023-07-24 įsakymo Nr. 3D-473 redakcija), Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2023–2029 mokslo metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023-05-03 Nr. 3D-299 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ bei kitais susijusiais teisės aktais.

1.2. Aukščiau nurodytu tikslu Gavėjas užsako pieno produktus, kurių sąrašas pridedamas Sutarties Priedas Nr. 1 (toliau – Prekes), Tiekėjas jas nemokamai pristato Gavėjui, o Gavėjas nemokamai išdalina Prekes Gavėjo ugdytiniais pagal Gavėjo pateiktą ugdytinių skaičių ir grafiką.

1.3. Prekės dalijamos vaikams, lankantiems ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir bendrojo ugdymo mokyklas ir ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, 4–4 klasių mokiniai) (toliau – Programos dalyviams).

2. Gavėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.1. Gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. susipažinti ir laikytis Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 3D-299 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ (toliau – Strategija) ir Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-599 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) reikalavimų.

2.1.2. pakabinti prie pagrindinio įėjimo esančioje nuolatinėje aiškiai matomoje vietoje plakatą, informuojantį, kad Gavėjas dalyvauja Programoje.

2.1.3. Sutarties įsigaliojimo dieną pateikti Tiekėjui:

2.1.3.1. tikslinės ugdomų vaikų grupės skaičių ir norinčių Prekes gauti ugdomų vaikų skaičių (kuriems bus dalijamos Prekės);

2.1.3.2. mokymosi dienų skaičių, atostogų grafikus (Sutarties priedas Nr. 2).

2.1.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie bet kokius pakeitimus, turinčius įtakos Programos įgyvendinimui, įskaitant prekių pristatymo Gavėjui sąlygas ir tvarką, pasikeitimus dėl Programoje dalyvaujančių vaikų skaičiaus (užpildant Sutarties Priede Nr. 2 pateiktą formą), esant poreikiui, raštu atlikti Sutarties pakeitimus. Jei Sutartis sudaroma ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui, Sutarties 2.1. nurodyta informacija privalo būti tikslinama kasmet iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos.

2.1.5. užsakyti Prekes pagal Programos dalyvių ir mokymosi dienų skaičių.

2.1.6. kiekvieną kartą pristatant Prekes tikrinti pristatytų Prekių kiekį, asortimentą, kokybę, priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, užtikrinti, kad Prekes priimtų ir perdavimo dokumentus pasirašytų atsakingas ir įgaliotas darbuotojas (po Prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos, pretenzijos dėl nekokybiškų prekių priimamos tik įstatymų numatyta tvarka).

2.1.7. išdalinti Programos dalyviams Prekes pagal maitinimo organizavimą bei maisto teikimą reglamentuojančius norminius teisės aktus, techninius standartus (dalinimas tikslinei grupei, nurodytu Strategijos 13 punkte periodiškumu, neviršijant vienos porcijos dydžio nurodyto Strategijos 20 punkte; Prekes paruošti ir pateikti vartojimui, kaip nurodyta Strategijos 21 punkte; neturint tinkamų pajėgumų laikyti tiekiamas Prekes, kaip nurodyta Prekių laikymo sąlygose, užtikrinti, kad vaikai galėtų suvartoti produktus per 2 valandas nuo jų pristatymo).

2.1.8. užtikrinti tinkamą, pagal Programą tiekiamų Prekių naudojimą, įskaitant užtikrinimą, kad Prekės nebūtų naudojamos įprastiniam maistui ugdymo įstaigose ruošti bei nebūtų naudojamos produktams, kurie yra įprasto vaikų maitinimo dalis, pakeisti.

2.1.9. pasibaigus prekių dalijimo mėnesiui, teisingai pildyti ir iki 5-os kalendorinės sekančio mėnesio dienos pateikti Tiekėjui Išdalytų produktų registrą (Priedai Nr. 3), kuris turi būti pasirašytas Gavėjo vadovo arba kito įgaliojoto asmens.

2.1.10. teikti duomenis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos atrinktiems ūkio subjektams reikalingus Programos stebėsenai vykdyti, dalyvauti Programos įgyvendinimo vertinimo tyrime, jei Gavėjas buvo atrinktas dalyvauti Programos vertinimo tyrime.

2.1.11. vykdyti švietimo priemonės / veiklas (bent vieną veiklą per mokslo metus) iš sąrašo, nurodyto Taisyklių 25 punkte, arba Gavėjo pasirinktas, kurių temos atitinka Programos tikslus ir uždavinius, o pasibaigus mokslo metams, ne vėliau kaip iki birželio 15 d., pateikti Tiekėjui ir/ar Agentūrai ataskaitą apie ugdymo įstaigoje vykdytas švietimo priemones / veiklas.

2.1.12. saugoti ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus visus su Programa susijusius dokumentus, įskaitant Sutartį, dokumentus, patvirtinančius produktą pristatymą į ugdymo įstaigą, Išdalytų produktų registrus, dokumentus, susijusius su švietimo veiklų vykdymu, ir sudaryti galimybę su šiais dokumentais susipažinti Agentūrai ar kitoms kompetentingoms institucijoms

2.1.13. leisti Agentūrai ar kitoms kompetentingoms institucijoms atlikti patikras, siekiant įvertinti, ar tinkamai laikomasi Strategijos ir Taisyklių reikalavimų

2.1.13. laikytis kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų.

2.1.14. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.2. Gavėjas turi teisę:

2.2.1. jei pristatytos Prekės neatitinka kokybės reikalavimų arba jų išvaizda / kvapas kelia abejonių dėl šviežumo ir tinkamumo vartoti, nepatvirtinti jų gavimo pristatymo dokumentuose ir raštu informuoti Tiekėją Prekių priėmimo dieną dėl akivaizdžių Prekių trūkumų priimančias Prekes;

2.2.2. inicijuoti Sutarties keitimą bei koregavimą

3. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. susipažinti ir laikytis Strategijos ir Taisyklių reikalavimų.

3.1.2. pristatyti Gavėjui Prekes šalių sutartais terminais ir sąlygomis.

3.1.3. perduoti Gavėjui Agentūros pateiktus plakatus, informuojančius apie dalyvavimą Programoje.

3.1.4. užsakyti Prekes pristatyti savo transportu ir savo išlaidomis, kartu su PVM sąskaita-faktūra.

3.1.5. Prekės pristatomos (adresai): I.I. Simonaitytės g.25, Klaipėda.

Eil. Nr.*	Pristatymo maršrutas	Pristatymo dienos (pvz.: 1,2; 1-6);	Pristatymo laikas nuo – iki
1	KLA 10	II	8.00-10.00

* gali būti pildoma ranka

3.1.6. Tiekti kokybiškas Prekes iš remiamų pieno gaminių sąrašo pagal šios Sutarties ir teisės aktų sąlygas.

3.1.7. Iki mėnesio 10-os kalendorinės dienos su Gavėju pasirašytinai suderinti (pasirašyti ant registro) tikslų ir galutinį praėjusį mėnesį Programoje dalyvavusių ugdytinių skaičių.

3.1.8. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti produktų, Tiekėjas turi teisę keisti produktų pristatymo grafiką.

3.2.2. inicijuoti Sutarties keitimą bei koregavimą.

4. Force majeure

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, didelio masto ligos ir pandemijos, bei Sutarties 1 p. nurodytų teisės aktų pasikeitimai pakeitimai. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento ir apie tai per penkias kalendorines dienas pranešus kitai Šaliai raštu.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Programai įgyvendinti;

5.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

5.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5.1.5. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6. Sutarties galiojimas

6.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo ir galioja iki 2026 m. birželio 30 d.

6.2. Ši Sutartis (ir jos priedai) laikoma sudaryta abejoms Šalims ją pasirašius fiziniais arba elektroniniais parašais. Šalys gali pasirašyti tą patį Sutarties egzempliorių (vieną ar daugiau) arba apsiukeisti atskirai surašytais ir pasirašytais Sutarties

egzemploriais. Apsikeitimas atskirai surašytais ir fiziniu arba elektroniniu parašu pasirašytais skenuotais Sutarties egzemploriais naudojant elektroninį paštą yra laikomas tinkamu (turi teisinę galią). Tai reiškia, kad tinkamu sutarties sudarymu yra laikomas ir toks pasirašymas, kai viena šalis pasirašo sutartį fiziniu parašu, o kita šalis, gavusi elektroniniu paštu persiūtą skenuotą Sutarties egzempliorių pasirašo elektroniniu parašu. Tiekėjui pareikalavus, Gavėjas privalo pateikti Tiekėjui Gavėjo pasirašytą Sutarties egzemplioriaus originalą. Abi Šalys Sutartį taip gali pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu, sudarytu šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka (būdu). Šia tvarka (būdu) pasirašomi ir kiti Sutarties priedai, informaciniai pranešimai, dokumentai. Jei Sutartis sudaryta pasirašant fizinius parašais, ji sudaroma dviem egzemploriais, iš kurių viena tenka Tiekėjui kita – Gavėjui.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis visų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Tiekėjo buveinės registracijos vietą.

8. Atsiskaitymai ir Šalių atsakomybė

8.1. Už Programai panaudotas Prekes su Tiekėju atsiskaitoma iš Nacionalinės mokėjimo agentūros pervestų lėšų.

8.2. Šalys už netinkamą prisiimtų įsipareigojimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir įsipareigoja atlyginti kitos šalies patirtus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius.

Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – **Roberta Jenciūtė**, r.jenciute@zpienas.lt, Tel. Nr. 8 686 06409, Gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą **Laima Vasiliauskienė** ldarzelisruta@gmail.com Tel. Nr.8 60 398584

Sutarties Priedai:

Priedas Nr. 1. Prekių sąrašas ir aprašymas.

Priedas Nr. 2. Programos dalyvių skaičius, ugdymo proceso pradžia bei atostogos (informacijos pateikimo forma).

Priedas Nr. 3. Išdalytų produktų registras (informacijos pateikimo forma).

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Tiekėjas – AB „ŽEMAITIJOS PIENAS“

Sedos g. 35, Telšiai, 87101

įm.k. 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

a/s LT 764010042800060281,

Luminor Bank AS, b.kodas 40100

a/s LT717044060000028793

AB SEB bankas, b.kodas 70440

a/s LT947300010041097749

AB Swedbank, b.kodas 73000

Telefonai: užsakymų priėmimas

Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;

el. paštas: info@zpienas.lt;

Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas: l.vaitkiene@zpienas.lt

Gavėjas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Klaipėdos I/d Rūta
Registracijos adresas	I. Simonaitytės g.25, Klaipėda.
Pašto kodas	LT-95120
Įmonės kodas	190426837
PVM kodas	-
Banko a/s	LT977180500002142796
Banko pavadinimas	Šiaulių bankas
Telefonas (vadovo)	8 603 98590
Telefonas (buhalterijos)	
Faksas	-
Atsakingo asmens el. paštas	ldarzelisruta@gmail.com

AB „Žemaitijos pienas“ 17-1024
Klientų aptarnavimo vadovė

Tiekėjo vardu Lina Vaitkiene m. _____ d. _____

(vardas, pavardė, parašas)

Direktorė

Gavėjo vardu Inga Petravičienė

(vardas, pavardė, parašas)

Sutartį užpildė : užsak.vadybininkė **Rita Bričkusienė**

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Gavėjui priskirtas pardavimų vadybininkas : **Roberta Jenciūtė, 8 686 06409**

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Gavėjui priskirta užsakymų priėmėja(-s): **užsak.vadybininkė Laura Basė 8 444 22722**

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

AB „Žemaitijos pienas“ 17-1047
Telšių filialo vadovas
Vladas Mostaričius
20 _____ m. _____ d. _____