

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. NS-1, NS-1/VPS-2

Gargždai

2025 m. sausio 6 d.

Mes, **Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga sporto centras**, kodas 163740253, esanti Turgaus g. 14–1, Gargždai, veikianti pagal nuostatus, atstovaujama direktoriaus Vaido Liutiko (toliau sutartyje - **Nuomotojas**), iš vienos pusės, ir **Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, kodas 300624344, esantis Klaipėdos g. 11, Gargždai, veikiantis pagal nuostatus atstovaujamas direktorės Dalios Petrikienės (toliau sutartyje – **Nuomininkas**), iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS.

1.1. **Nuomotojas**, vadovaudamasis **Nuomininko** žodiniu prašymu, sudaro šią sutartį. Šia sutartimi **Nuomotojas** Nuomininko užsiėmimams išnuomoja patalpas (rūbines, fizinio pasirengimo salę (FPS)), o **Nuomininkas** įsipareigoja mokėti mokestį.

1.2. **Nuomininkas**, norėdama išsinuomoti patalpas ar salę papildomai, turi informuoti **Nuomotoją** prieš 15 dienų, raštiškai arba žodiškai.

1.3. **Nuomotojas**, norėdamas užimti patalpas Jūsų užsiėmimų laiku, privalo pranešti Jums apie tai raštiškai arba žodiškai prieš 15 dienų.

1.4. **Nuomininkas** moka Nuomotojui paskaičiuotą mėnesinį nuomos mokestį, 18,00 Eur (Aštuoniolika eurų) už 1,5 val. (pusantros valandos) (patvirtinta tarybos 2024-03-28 d. sprendimu Nr. T11-150, 3 punkto 3 dalimi). *Sutartas laikas ir mokėjimo paskaičiavimai pateikti priede Nr. 1, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.*

1.5. Sutarties vertė 4000 Eur be PVM, **Nuomininkas** neįsipareigoja jos išpirkti, nes paslaugas perka pagal poreikį, kurie numatyti sutarties prieduose.

2. MOKĖJIMŲ IR ATSISKAITYMŲ PAGAL SUTARTĮ TVARKA.

2.1. **Nuomininkas** ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo **Nuomotojo** pateiktos sąskaitos, sumoka **Nuomotojui** nuomos mokestį.

2.2. Pasibaigus šios sutarties terminui ar nutraukus ją prieš terminą, **Nuomininkas** sumoka visas **Nuomotojui** pagal šią sutartį mokėtinas sumas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties termino pasibaigimo ar sutarties nutraukimo dienos.

2.3. **Nuomotojas** sąskaitas pateikia per SABIS sistemą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI.

3.1. Pagal šią sutartį **Nuomotojas** įsipareigoja:

3.1.1. Ne vėliau kaip 2025 m. sausio 6 d. perduoti **Nuomininkui** nuomos teise naudotis 1.1. p. aptartas patalpas ir sudaryti sąlygas netrukdomai sutarties nustatyto laiku naudotis nuomojamomis patalpomis;

3.1.2. Užtikrinti, kad nuomojamos patalpos bei įranga būtų tinkamos naudoti, pasirūpinti švara, tvarka ir kad būtų įgyvendintos higienos priemonės;

3.2. Pagal šią sutartį **Nuomininkas** įsipareigoja:

3.2.1. Patalpas, nurodytas 1.1. p., naudoti šiai veiklai: treniruotėms, sporto užsiėmimas.

3.2.2. Laikytis nuomojamose patalpose ir visoje **Nuomotojo** teritorijoje vidaus tvarkos, priešgaisrinės saugos taisyklių, taip pat higienos bei sanitarinių normų, nuomojamų patalpų naudojimo taisyklėmis priedas Nr. 2. **Nuomininkas** atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmes ir atlygina dėl to atsiradusią žalą;

3.2.3. Be **Nuomotojo** raštiško sutikimo nesubnuomoti nuomojamų patalpų ar jų dalies. **Nuomotojo** atsisakymas duoti sutikimą **Nuomininkui** subnuomoti nuomojamas patalpas turi būti protingai motyvuotas;

3.2.4. Be **Nuomotojo** raštiško sutikimo neperleisti šia sutartimi įgytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims, neįkeisti nuomos teisės ar kitaip jos nesuvaržyti;

3.2.5. Pilnai atlyginti **Nuomotojui** nuostolius, susijusius su nuomojamų patalpų ar juose esančio inventoriaus pabloginimu, jeigu tai įvyksta dėl **Nuomininko** kaltės;

3.2.6. Užtikrinti švarą ir tvarką patalpose bei aplink jas, tinkamą ir saugų patalpų ir juose esančio inventoriaus naudojimą;

3.2.7. Užtikrinti, kad nuomojamose patalpose vykstančių užsiėmimų ir pratybų metu būtų laikomasi visų saugumo bei tvarkos reikalavimų;

3.2.8. Pasibaigus nuomos Sutarties galiojimo terminui, grąžinti patalpas tokios būklės, kokios **Nuomotojo** buvo pateiktos, atsižvelgiant į normalų jų susidėvėjimą;

3.2.9. Sutartu laiku mokėti **Nuomotojui** nuompinigius už naudojimąsi nuomojamomis patalpomis;

3.2.10. Nuomotojas savo lėšomis apmoka komunalines išlaidas.

4. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA.

4.1. Kiekviena sutarties šalis turi teisę nutraukti šią sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą šalį prieš mėnesį.

4.2 Nuomotojas turi teisę teismine tvarka nutraukti šią sutartį nesilaikant 4.1. punkte nurodyto įspėjimo termino, jeigu:

4.2.1. Nuomininkas naudoja patalpas ar jose esančiu inventoriumi ne pagal sutartį;

4.2.2. Nuomininkas nemoka sutartyje numatyto nuomos mokesčio;

4.2.3. Nuomininkas blogina nuomojamų patalpų ar jose esančių inžinerinių tinklų bei patalpose esančio inventoriaus būklę.

4.3. Nuomininkas turi teisę teismine tvarka nutraukti šią Sutartį nesilaikant 4.1. punkte nurodyto įspėjimo termino, jeigu:

4.3.1. Nuomotojas kliudo naudotis jomis pagal jų paskirtį ir šios sutarties sąlygas.

4.4. Nuomotojas laisvu nuo nuomininku laiku, patalpas gali naudoti savo reikmėm;

4.5. Sutarties šalys turi teisę nutraukti šią sutartį abipusiu rašytiniu susitarimu, nesilaikant sutarties 4.1. punkte nurodyto įspėjimo termino.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

5.1. Nuomininkė atlygina **Nuomotojui** dėl nuomojamų patalpų pabloginimo atsiradusius nuostolius, išskyrus tuos atvejus, kai įrodo, kad daiktas pablogėjo ne dėl jos kaltės.

5.2. Nuomininkė įsipareigoja mokėti **Nuomotojui** 0,2 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėto nuomos mokesčio pagal sutartį sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. sausio 6 d. ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.

6.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik raštišku priedu, abiejų šalių susitarimu.

6.4. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties turi būti sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis gera valia.

6.5. Nepavykus pasiekti susitarimo ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Klaipėdos r. sav. BĮ Sporto centras

Turgaus g. 14–1, Gargždai

Klaipėdos r. sav. visuomenės sveikatos
biuras

Klaipėdos g. 11, Gargždai

Tel./faks. 8~46 455290
El. p. pavaduotoja@gargzdus.lt
Įst. kodas 163740253
A/sąsk. LT 634010040200238385

Direktorius Vaidas Liutikas

A.V.

Tel. 8 659 91923
El. p. dalia.petrikiene@visuomenessveikata.lt
Įst. kodas 300624344

Direktorė Dalia Petrikienė

A.V.

NUOMUOJAMŲ PATALPŲ LAIKAS IR APSKAITA

Patalpų nuomos trukmė nuo 2025 m. sausio 6 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Fizinio pasirengimo salė:

Pirmadieniais nuo 8⁰⁰ val. iki 9⁰⁰ val. ir 10⁰⁰ val. iki 11¹⁵ val. – **2¹⁵ val.**

Trečiadieniais nuo 8⁰⁰ val. iki 9⁰⁰ val. ir 10⁰⁰ val. iki 11¹⁵ val. – **2¹⁵ val.**

Mėnuo	Fizinio pasirengimo	Pastabos
Sausis	8 d. x 27,00 Eur = 216,00 Eur	
Vasaris	8 d. x 27,00 Eur = 216,00 Eur	
Kovas	9 d. x 27,00 Eur = 243,00 Eur	
Balandis	8 d. x 27,00 Eur = 216,00 Eur	
Gegužė	8 d. x 27,00 Eur = 216,00 Eur	
Birželis	9 d. x 27,00 Eur = 243,00 Eur	
Liepa	9 d. x 27,00 Eur = 243,00 Eur	
Rugpjūtis	8 d. x 27,00 Eur = 216,00 Eur	
Rugsėjis	9 d. x 27,00 Eur = 243,00 Eur	
Spalis	9 d. x 27,00 Eur = 243,00 Eur	
Lapkritis	8 d. x 27,00 Eur = 216,00 Eur	
Gruodis	9 d. x 27,00 Eur = 243,00 Eur	

Direktorius Vaidas Liutikas _____

A.V.

Direktorė Dalia Petrikienė _____

A.V.

NUOMUOJAMŲ PATALPŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

1. Sporto centro patalpose galima lankytis tik tvarkingiems asmenims (higienos prasme): visada būti nusipraususiems, apsirengus švariais drabužiais, avėti švnią avalynę.

2. Į salę įleidžiami tik su švaria sportine apranga ir užsiėmimams skirta avaline (kuri nebraižo grindų). Į salę einant būtina persiauti avalynę. ***Nepersiavus avalynės į salę neįleidžiame!***

3. Sporto centro lankytojai turi laikytis gero elgesio taisyklių ir mandagiai bei saugiai elgtis su Sporto centro patalpose ir/ar teritorijoje esančiais asmenimis.

Šių taisyklių tikslas – garantuoti, kad būtų laikomasi Sporto centro lankytojų interesų, sudaryti geriausias sąlygas sportuoti ir tinkamai jį prižiūrėti. **Visi lankytojai turi laikytis šių taisyklių ir atitinkamose situacijose skatinti kitus jų laikytis.**

4. Atvykę į treniruotę ar užsiėmimus anksčiau laiko Nuomininkai į salę **neįleidžiami!** Nuomininkas privalo sporto centre lankytis sutartyje nustatytu laiku ir nustatytu laiku apleisti patalpas (į nuomos laiką - įskaičiuota visas: persirengimas, inventoriaus pasiruošimas, sutvarkymas, maudymasis).

Privalomi ribojimai

6. Sporto centre gali lankytis tik sportuojantys dalyviai, kiti (lydintys, jei tam žmogui neprivalomas lydintis asmuo) asmenys į Sporto centrą neįleidžiami.

7. Sportuojantys asmenys privalo vengti tiesioginio fizinio kontakto, turi griežtai laikytis asmens higienos reikalavimų (rankų higiena, kosėjimo čiaudėjimo etiketas ir kt.).

8. Laikytis minimalaus socialinio atstumo tarp žmonių, kuris privalo būti ne mažesnis kaip 1 m.

9. Visiems, kurie jaučiasi prastai, serga ir (ar) patenka į koronaviruso rizikos grupes, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz. karsčiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) draudžiama lankytis Sporto centre.

10. Šie ribojimai privalomi iki ekstremaliosios situacijos Lietuvoje pabaigos.

11. Pasibaigus treniruoėms, varžyboms ar sporto užsiėmimams sporto centro patalpos - paliekamos tvarkingos, visi panaudoti daiktai ir inventoriaus turi būti sudėti į savo vietos **(taip pat nepamirškite susirinkti ir savo daiktų!)**.

12. Sporto centro administracija **neatsako už** persirengimo patalpose, treniruoklių salėje, sporto salėje ar balkonuose paliktus asmeninius daiktus (rasti daiktai administracijoje saugomi 15 dienų).

13. Sporto centro patalpose **draudžiama:**

13.1. *Rūkyti, vartoti alkoholį ar kitas svaiginamąsias medžiagas, taip pat draudžiama nuo jų apsvaigus atvykti ir dalyvauti treniruotėse, varžybose, sporto užsiėmimuose;*

13.2. *Atsinešti gėrimus ar maistą stikliniuose induose;*

13.3. *Gadinti sporto salės patalpas, jose esantį inventorių, laiptoti laiptų turėklais ar invalidams skirtais turėklais, trankyti duris, koridoriuose, balkone, persirengimo patalpose mušinėti kamuolį į grindis ar spardyti;*

13.4. *Šiukšlinti (spjaudytis, klijuoti gumas ant radiatorių ar mesti ant salės grindų), mėtyti ant grindų maisto, gėrimų likučius ar kitaip gadinti estetinę salės vaizdą;*

13.5. *Tualete mėtyti popierių ant žemės ar į klozetą ir kitas šiukšles;*

13.6. *Pasisavinti Sporto centro ir lankytojų turtą;*

13.7. *Triukšmauti, netolerantiškai elgtis kitų lankytojų atžvilgiu;*

13.8. *Filmuoti ir fotografuoti be Sporto centro administracijos leidimo.*

14. Duše slidžios grindys - didelė tikimybė susižeisti! Patartina duše avėti savo šlepetėmis.

15. Į tualetą nemesti popieriaus, jokių daiktų.

16. Jei asmuo elgiasi nedrausmingai budėtojas ar kitas darbuotojas privalo vieną kartą įspėti, o po antro įspėjimo liepti išeiti iš Sporto centro patalpų. Kilus konfliktinei situacijai, Sporto centro darbuotoja (-as) turi teisę iškviesti policiją ar apsaugos tarnybą.

17. Pamačius, jei kas sugedo (pvz. sporto inventorius, klozetai, dušai, šviestuvai), labai prašome pranešti administracijai. Nuomininkai, sugadinę Sporto centro turtą, privalo atlyginti materialinius nuostolius.

18 Už šių taisyklių pažeidimą atsakoma asmeniškai drausmine ir administracine tvarka. Administracinė atsakomybė pažeidėjas traukiamas įstatymų nustatyta tvarka.

*Šios taisyklės gali būti bet kada koreguojamos ar papildytos tiek mūsų iniciatyva, tiek atsakingų Lietuvos valdžios institucijų nurodymu.

Direktorius Vaidas Liutikas _____

A.V.

Direktorė Dalia Petrikienė _____

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Negyvenamųjų patalpų nuomos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-06 Nr. VPS-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Petrikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-07 11:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-03 18:46 - 2025-12-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Liutikas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-15 15:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-01 12:18 - 2028-06-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-16 nuorašą suformavo Irma Karpavičė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-