

ŽUVIES TIEKIMO
PAKRUOJO VAIKŲ LOPŠELIUI - DARŽELIUI „SAULUTĖ“
SUTARTIS

2025-01- 20 Nr. 54

Pakruojis

Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ (toliau tekste vadinama – Užsakovu), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktorės funkcijas, **Alinos Palionienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, juridinio asmens kodas 190061630, kurio registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 74, 83159, Pakruojis, ir UAB „Vilguva“ įmonės kodas 144952312, registruota buveinė Žemaitės g., Šiauliai, atstovaujama direktoriaus **Gintaro Paknio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), , toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią maisto produktų tiekimo sutartį, (toliau vadinama - Sutartimi). Pirkimo objekto asortimentas kiekiai, kokybės reikalavimai ir kaina nurodyti sutarties **1 priede** ir yra šios sutarties neatsiejama dalis.

Šalys susitaria dėl:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas šaldyta jūros lydeka ir šaldyta lašiša (toliau – Prekės) tiekimas pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį pristatyti Prekes, o Užsakovas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Tiekėjui užsakymą, priimti Prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, kaina yra nurodyti Sutarties **1 priede**.

1.3. Sutarties galiojimo metu planuojamas (preliminarus) pirkti kiekvienos Prekės kiekis yra nurodytas Sutarties **1 priede**. Kiekvienos Prekės kiekis Sutarties galiojimo metu gali didėti 10 procentų.

1.4. Užsakovas turi teisę nupirkti mažesnę Prekių kiekį nei nurodyta Sutarties **1 priede**.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti žodinės apklausos metu. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį pristatyto Prekių kiekio. Į Prekių kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos.

2.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:

2.2.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui.

2.3. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos (šalys pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą, nes paskutinės Šalies pasirašymo data laikoma papildomo susitarimo įsigaliojimo data).

2.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties Įkainių peržiūrą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties Įkainius, egzistavimą, t. y. pateikti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos ir įgalios įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių Prekių kainų pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Prekių Įkainiai peržiūrimi nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

2.6. Ataskaitinis laikotarpis atsiskaitymui už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo po PVM sąskaitos-faktūros/sąskaitos faktūros pateikimo.

2.7. Už Prekes atsiskaitoma eurai. PVM sąskaitoje-faktūroje/ sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą, Prekių partijos numerį (-ius), kiekvienos Prekės kiekį, kainą be PVM, kainą su PVM, galutinę realizacijos datą, sutampančią su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo pakuočių. PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už pateiktas Prekes Užsakovas sumoka iki kito mėnesio 30 dienos pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras su sąlyga, kad Prekės pateiktos laiku ir yra tinkamos kokybės.

2.9. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtas) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.10. Visi atsiskaitymai vykdomi eurai, pavedimu į Sutartyje nurodytas Šalių atsiskaitomasias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

2.11. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1 Visos Prekės privalo atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtintame Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

3.2. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, standartus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose.

3.3. Tiekėjui pristačius nekokybiškas, neatitinkančias keliamų reikalavimų bei įpakavimo ir ženklinimo reikalavimų Prekes arba Prekes, kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs Užsakovas privalo jas grąžinti.

3.4. Užsakovui gavus netinkamos kokybės Prekes arba nustačius kitokius užsakymo ir pateiktų Prekių neatitikimus (Prekių kiekio, Prekių kokybės, Prekių vartojimo termino, duomenų ant Prekių pakuotės ženklinimo ir pristatymo dokumentuose neatitikimus) Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir nedelsiant (raštu) praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS

4.1. Užsakovas pateikia Prekių užsakymą Tiekėjui telefonu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Tikslus Užsakovo užsakytos Prekės kiekis turi būti pristatomas pagal suderintą Užsakovo ir Tiekėjo prekių tiekimo grafiką.

4.2. Tiekėjas užtikrina Užsakovui galimybę, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti užsakymo pateikimo metu – staiga ženkliai sumažėjus ar padidėjus vaikų skaičiui, tiekiant prekes pandemijos COVID-19 metu koreguoti užsakymus. Tokio užsakymo atitikimą

Užsakovas patvirtina pasirašydamas prekių pristatymo dokumentus.

4.3. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje adresu Vytauto Didžiojo g. 74, Pakruojis.

4.4. Tiekėjas Prekes privalo pristatyti nurodytais kiekiais ir nurodytose pakuotėse; pasirūpinti, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė; suderina pristatymą su Užsakovu, kad būtų galima įforminti Prekių priėmimą.

4.5. Užsakovui nustačius, kad pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir apie tai pažymi Prekių priėmimo dokumentuose (krovinio važtaraštyje).

4.6. Kartu su pristatomomis Prekėmis Tiekėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose: krovinio važtaraštį ir PVM sąskaitą faktūrą/sąskaitą faktūrą apmokėjimui už pristatytas prekes (kitus dokumentus, jei jie privalomi vykdant teisės aktų reikalavimus).

4.7. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5. PATIKRINIMAI

5.1. Užsakovas privalo apžiūrėti, patikrinti, suskaičiuoti užsakytas ir pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami Prekių priėmimo vietoje.

5.2. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Krovinio važtaraštis.

5.3. Užsakovui Prekių priėmimo metu nustačius Prekių įpakavimo, tinkamumo vartoti terminų ar kitus pažeidimus (nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba yra Prekių trūkumas, nepilnas asortimentas, perkės neatitinka kokybės reikalavimų) Užsakovas privalo Prekių nepriimti. Tai laikoma Sutarties pažeidimu.

5.4. Užsakovas per 24 (dvidešimt keturias) valandas turi teisę nuspręsti, ar Tiekėjo pristatytoms Prekėms bus atliekami laboratoriniai tyrimai tam, kad būtų įsitikinta, jog Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Jeigu Užsakovas nusprendžia, kad laboratoriniai tyrimai Prekėms bus atliekami, už Prekes sumokama per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai yra gauti laboratorinių bandymų rezultatai ir patvirtinta, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Laboratoriniams bandymams imamų Prekių kiekis – ne mažiau kaip po 1 (vieną) kiekvieno pavadinimo Prekę (jeigu užsakytos ir tiekiamos kelių pavadinimų Prekės) iš Prekių užsakytos partijos. Tikslus imamas Prekių kiekis, reikalingas laboratoriniams tyrimams atlikti nustatomas atsižvelgiant į tyrimą atliksiančių specialistų (įmonės) nurodytą kiekį.

5.5. Jeigu laboratorinių tyrimų metu patikrinus Prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir prieduose, nustatoma, kad Prekės jų neatitinka, surašomas aktas, likusios Prekės nepriimamos ir visas Prekių kiekis grąžinamas Tiekėjui. Užsakovas už bandymams panaudotas Prekes neapmoka, o Tiekėjas turi apmokėti laboratorinių tyrimų išlaidas bei sumokėti Užsakovui 30% dydžio baudą nuo išbrokuotos partijos kainos be PVM, bet ne mažiau kaip 20 Eur.

5.6. Jeigu laboratorinių tyrimų metu patikrinus Prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir jos prieduose, nustatoma, kad Prekės juos atitinka, Užsakovas apmoka laboratorinių tyrimų išlaidas, o Tiekėjas turi laboratoriniams tyrimams panaudotas Prekes pakeisti Užsakovui naujomis prekėmis be papildomo apmokėjimo.

6. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

6.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, skaičiuoti 30% baudą nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos be PVM, bet ne mažiau kaip 20 Eur. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama priskaičiuotu pagal šį punktą baudos dydžiu. Jei tą dieną, kai buvo nurodytas

Prekių pristatymo terminas, Prekė nebuvo pristatyta, tai laikoma Sutarties pažeidimu. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame papunktyje nurodyta bauda skaičiuojama nuo bendros tą dieną užsakytų Prekių vertės.

6.2. Jei Tiekėjas laiku nepristato Prekių tris kartus per vieną kalendorinį mėnesį, Užsakovas gali raštu įspėti Tiekėją:

6.2.1. išskaičiuoti baudos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.2.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

6.2.3. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus trūkumus, kurie buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

7.2. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu. Prekei nustatytas galiojimo terminas turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki ... (data).

7.3. Jei Prekės bloga kokybė išaiškėja maisto gaminimo metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepakeičia nekokybiškos Prekės kokybiška per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę kreiptis į kitą tiekėją dėl reikalingų Prekių pristatymo.

8. TIEKĖJO PAREIGOS

8.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis.

8.2. Tiekėjas turi vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutarties 14.1 papunktyje nustatyta tvarka.

8.3. Tiekėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8.4. Tiekėjas vykdydamas transportavimo bei pakrovimo - iškrovimo darbus laikosi darbo saugos, higienos reikalavimų, atsako už savo (arba samdytų) darbuotojų, saugumą vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

8.5. Tiekėjas laikosi visų higienos normų reikalavimų tiekiant produktus pandemijos COVID-19 metu.

9. SUTIEKIMAS

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekėjų pasitelkimo)

10. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

10.1. Užsakovas privalo laiku pateikti Tiekėjui Prekių užsakymus, nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (Krovinio

važtaraščio, PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje (išskyrus atvejį kai Prekės įsigijamos Sutarties 1.5 punkto pagrindu).

10.2. Užsakovas privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepablogintų Prekių kokybės.

10.3. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Užsakovo priimtas Prekes pagal Užsakovo atstovų pasirašytas PVM sąskaitas faktūras/sąskaitas faktūras.

10.4. Užsakovas turi teisę atšaukti užsakymą jei dėl šilumos, vandens tiekimo sistemų avarijų ar paskelbto karantino įstaiga uždaroma.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;

11.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.3. Tiekėjui tris kartus per kalendorinį mėnesį pristačius kokybės reikalavimų neatitinkančias prekes ir per susitartą laiką jų nepakeitus kokybiškomis, arba jų nepristačius, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Sutartį netinkamai vykdanti Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

12.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

12.3. Jei Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą ir nesiima priemonių pažeidimui pašalinti ar įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali arba egzistuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodyti Sutarties nutraukimo pagrindai, Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų raštišku pranešimu, gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju.

12.4. Užsakovas arba Tiekėjas dėl iš anksto nenumatytų priežasčių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, iki Sutarties nutraukimo dienos Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

12.5. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

12.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure)

aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

13.4. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriems vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

13.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas derybų keliu, o nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai yra priskirta Užsakovo buveinė.

14.2. Užsakovas ir Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai - laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

15.2. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

15.3. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

15.4. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

15.5. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

15.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

15.7. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. **1 priedas** yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę ir, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bus pavišinta CVP IS sistemoje.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis, inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 (septynias) dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

16.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktoriaus pavaduotoja ūkiui Indrė Lekavičienė (tel. +370 624 936 32).

16.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2025-02-01 ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

16.6. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

16.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas: Pakruojo vaikų lopšelis - darželis „Saulutė“ Vytauto Didžiojo g. 74, 83159 Pakruojis Tel. 8 421 60068 Įstaigos kodas 190061630 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktorės funkcijas Alina Palionienė A.V.	Tiekėjas: UAB „Vilguva“ Adresas: Žemaitės g. 100, Šiauliai Tel. 8 41 37 84 64 Įmonės kodas 144952312 PVM k/LT449523113 Direktorius Gintautas Paknys A.V.
--	--

1 priedas

Visos Prekės privalo atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija patvirtintame Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Maksimalus poreikis 1 metams	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1	Šaldyta jūros lydeka file be odos. Išfasuota po 7 kg, glazūra ne daugiau 2 proc.	kg	130	5,85	760,50
				Iš viso (be PVM)	760,50
				PVM 21%	159,71
				Iš viso (su PVM)	920,21

Sutarties suma su PVM žodžiais: Devyni šimtai dvidešimt Eur 21 cent