

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.U2-6 / PPM-25/05
Asmens įgytų kompetencijų vertinimo paslaugos

Data 2025-01-10

VŠĮ Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras, juridinio asmens kodas 305239644, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g.143, Vilnius LT-09128, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Zybarto, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai, juridinio asmens kodas 110067639, kurio registruota buveinė yra adresu T. Kosciuškos g.30, LT –01100 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Almanto Danilevičiaus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį dėl *asmens įgytų kompetencijų vertinimo* (toliau paslaugos), toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti asmens kompetencijų vertinimo paslaugas VŠĮ Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centrui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui už paslaugos suteikimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir įkainius.

1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Sutartyje ir Sutarties priede nustatytomis sąlygomis

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba kol bus išnaudota sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip iki 24 mėnesių), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Užsakovas paslaugas užsako pagal poreikį.

2.2. Paslaugos suteikiamos Sutarties Priede Nr. 1 nurodytais adresais.

2.3. Paslauga suteikiama vadovaujantis Užsakovo pateiktu kompetencijų vertinimo grafiku.

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas Paslaugos teikėjui sumoka už suteiktas paslaugas pagal šiame punkte nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mat o vnt.	Kiekis*	Kaina/ įkainis EUR be PVM**
1	2	3	4	5
1.	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 1 deleguotas komisijos narys (kai vertinamų asmenų skaičius nuo 1 iki 3 vnt.).	vnt.	1	20,60
2	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 1 deleguotas komisijos narys (kai vertinamų asmenų skaičius daugiau nei 3vnt.).	vnt.	1	11,68
3	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 2 deleguoti komisijos nariai (kai vertinamų asmenų skaičius nuo 1 iki 3 vnt.).	vnt.	1	41,20
4	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 2 deleguoti komisijos nariai (kai vertinamų asmenų skaičius daugiau nei 3vnt.).	vnt.	1	16,13

5	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 3 deleguoti komisijos nariai (kai vertinamų asmenų skaičius nuo 1 iki 3 vnt.).	vnt.	1	61,80
6	1 asmens kompetencijų vertinimas kai vertinime dalyvauja 3 deleguoti komisijos nariai (kai vertinamų asmenų skaičius daugiau nei 3 vnt.).	vnt.	1	20,60

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Maksimali sutarties vertė: 11000,00 Eur be PVM. Bendra sutarties vertė su PVM yra 13310,00 Eur (trylika tūkstančių trys šimtai dešimt eurų 0,00 centų).

3.4. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Numatoma, kad užsakovas privalo mokėti tiekėjui sumą, patvirtintą tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

3.5. Įkainiai nurodyti Sutarties 3.1. p., yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.6. Vykdam Sutartį sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis arba elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros turi atitikti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugos teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo įkainis keičiamas proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis taikomas po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.8. Paslaugos teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau – Kainų perskaičiavimas) gali būti inicijuojamas tik esant pagrįstoms aplinkybėms ir Paslaugos teikėjui tinkamai vykdam sutartinius įsipareigojimus bei atliekamas:

3.9.1. taikant Valstybės duomenų agentūros (toliau – Agentūra) tinklapyje <https://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Gyventojai ir socialinė statistika“, dalyje „Darbo užmokestis ir darbo sąnaudos“, skiltyje „Darbo užmokesčio rodikliai (ketvirtiniai ir metiniai)“, paskelbtus ketvirtinius Darbo užmokesčio (valandinio bruto) eurus Lietuvos rinkoje rodiklius pagal ekonominės veikos rodiklį „TOTAL“. Iš viso pagal ekonominės veiklos rūšis" (toliau – TOTAL);

3.9.2. jeigu darbo užmokesčio (valandinio bruto) eurus pokytis procentais Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį TOTAL, susidaręs nuo Sutarties pasirašymo datos arba pastarojo kainos perskaičiavimo (jei įkainis perskaičiuojamas ne pirmą sykį) iki raštiško prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo pagal Valstybės duomenų agentūros duomenis viršija +/- 15 (penkiolika) procentų;

3.9.3. skaičiuojama remiantis vėliausiais turimais Valstybės duomenų agentūros paskelbtais duomenimis;

3.9.4. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per 1 (vienerius) metus ir ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių po paskutinio perskaičiavimo.

3.9.5. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius.

3.9.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos/

teikiamos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu.

3.9.7. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik Paslaugų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo apmokėta. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Sutarties įkainius, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugos teikėjui bus apmokama taikant naujus Sutarties įkainius.

IV. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti. Pateikti Paslaugos teikėjui kompetencijų praktinės dalies vertinimo grafiką, nurodant kvalifikaciją, mokymo programos pavadinimą, kodą, planuojamą vertinimo datą, vietą ir trukmę, asmenų skaičių ir reikalingą vertintojų skaičių. Įvykus vertinimui pateikti Paslaugos teikėjui praktinės dalies vertinimo protokolą.

4.2. Apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą.

4.3. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Paslaugos teikėju palaikymą.

<i>1 objekto dalis</i>	<i>Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo</i>	<i>Paslaugos teikėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo</i>
Vardas, pavardė	Katažina Kalugina	Rima Valiukevičienė
Telefonas	+370 664 23124	+370 61839101
El. paštas	katazina.kalugina@vesk.lt	Rima.Valiukeviciene@cci.lt
<i>2 objekto dalis</i>		
Vardas, pavardė	Jurgita Grigaitė	Rima Valiukevičienė
Telefonas	+370 664 23145	+370 61839101
El. paštas	Jurgita.grigaitė@vesk.lt	Rima.Valiukeviciene@cci.lt

V. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

5.1.1. teikti Sutartyje numatytas paslaugas Techninėje specifikacijoje, pirkimo dokumentuose išvardintomis sąlygomis ir terminais;

5.1.2. deleguoti į kompetencijų vertinimo komisijas kompetencijų vertintojus, atitinkančius Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos apraše, tvirtinamame švietimo, mokslo ir sporto ministro, suderinus su ekonomikos ir inovacijų ministru, nustatytus reikalavimus, ir apmokėti jiems už darbą iš lėšų, apskaičiuojamų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinama Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodika;

5.1.3. organizuoti kompetencijų vertinimo apeliacinės komisijos veiklą;

5.1.4. organizuoti vertintojų mokymus pagal iš anksto suderintą grafiką;

5.1.5. skelbti praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo terminų ir vietų tvarkaraštį savo interneto svetainėje;

5.1.6. paslaugas teikti laikantis su Užsakovu iš anksto sutartų terminų;

5.1.7. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

5.1.8. Paslaugų teikėjas turi teisę atsakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir nutraukti Sutartį, jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, etikos taisyklėms, Sutarties sąlygoms, jei laiku nesuteikiama Paslaugų vykdymui būtina informacija;

5.1.9. turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

5.1.10. savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai:

5.3. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekeiui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių pateikimas per subtiekėjus buvo numatytas Paslaugos teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas ir (ar) papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

5.4.1. Sutartyje numatytas subtiekejus yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.4.2. subtiekejus Paslaugos teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį.

5.5. Sutarties 5.3-5.4 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant ji pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejus gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugos teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

5.6. Sutarties 5.3-5.4 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekejus privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,02% nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugos teikėjas, pavėlavęs suteikti paslaugas numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugų dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugos vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, jei Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip iki 2027-01-02 arba kol bus išnaudota maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas sueis anksčiau.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Paslaugos teikėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta elektroniniu paštu ar registruotu laišku, per kurjerį. Jeigu

informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, patvirtina jos gavimo faktą.

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.8. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. paslaugos teikiamos elektroniniu formatu, elektroniniu būdu; visa Sutarties vykdymui būtina informacija ir (ar) dokumentai teikiami ir derinami elektroniniu formatu elektroninėmis priemonėmis; Visą Sutarties vykdymo laikotarpį teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektualinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto kūrimu ir kurių teikimo metu nėra sudaromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

8.9. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.11. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas 1. Techninė specifikacija.

9.2. Priedas 2. Pasiūlymas

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

Užsakovo vardu

VšĮ Verslo ir svetingumo
profesinės karjeros centras
Žirmūnų g.143, 09128 Vilnius
Įmonės kodas 305239644
PVM mokėtojo kodas LT100012604312
A. s. LT32 4040 0636 1000 2006,
40400 LR Finansų ministerija
Tel. +370 5 277 6712
El.p.info@vesk.lt

Direktorius
Saulius Zybartas
parašas



Tiekėjo vardu

Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai
T.Kosčiūškos g.30, LT- 01100 Vilnius
Įmonės kodas 110067639
PVM mokėtojo kodas LT10067314
A.s. LT19 7044 0600 0030 8798
Tel. +370 521 35550
El.p.vilnius@cci.lt

Generalinis direktorius
Almantas Danilevičius
parašas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PASLAUGŲ

VŠĮ Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras - VESK (toliau – Užsakovas) perka asmens įgytų kompetencijų vertinimo paslaugas. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15, aktualia redakcija.

1 pirkimo objekto dalis.

Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslauga
Paslaugos teikimo vieta Vilniaus m.

2 pirkimo objekto dalis.

Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslauga
Paslaugos teikimo vieta Druskininkai/Veisiejai

Pirkimo objekto dalis	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo paslaugos. VESK/ VESK Skyrius/VESK filialas	Paslaugos atlikimo vieta	Preliminarus asmenų skaičius 6 mėn.
1.	Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslauga. Paslaugos teikimo vieta Vilniaus m.	Žirmūnų g.143 Vilnius, 09128	411
2.	Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslauga Paslaugos teikimo vieta Druskininkai/Veisiejai	Vilniaus al.30 Druskininkai, 66119 Rytog.19, Kailinių km. Lazdijų r. 67336 (Veisiejai)	384

1. Pirkimo objektą sudaro Mokymo programos, kurias baigusiems asmenims, organizuojamas ir vykdomas kompetencijų vertinimas.

1 pirkimo objekto dalis. Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslauga Paslaugos teikimo vieta Vilniaus m.		
Eil. Nr.	Valstybinis kodas	Formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas
1	2	3
1.	T21101301	Duonos gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
2.	P32101306	Duonos gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
3.	P20101302	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
4.	P21101306	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
5.	P20021402	Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
6.	P43041101	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
7.	T43041102	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
8.	P42041602	E. Pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
9.	P43041603	E. Pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
10.	T43041604	E. Pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
11.	P43101502	Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa
12.	T43101502	Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa
13.	T43101308	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
14.	P43101307	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
15.	P42101305	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
16.	T43101312	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
17.	P43101311	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
18.	P42101308	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
19.	P42101302	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa

20.	P43101303	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
21.	P43101203	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
22.	T43101204	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
23.	P43091501	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
24.	T43091501	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
25.	P43091502	Gydomojo masažo specialisto modulinė profesinio mokymo programa
26.	T43091502	Gydomojo masažo specialisto modulinė profesinio mokymo programa
27.	P43101302	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
28.	T43101302	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
29.	P42101301	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
30.	P42101305	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
31.	P43101307	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
32.	T43101308	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
33.	T43101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
34.	P43101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
35.	P42101303	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
36.	P42101307	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
37.	P43101310	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
38.	T43101311	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
39.	P21101310	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
40.	P21101308	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
41.	T21101303	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
42.	P20101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
43.	P20101303	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
44.	P32101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
45.	T32101306	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
46.	T32101302	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
47.	P43101201	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa
48.	T43101202	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa
49.	P43092201	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
50.	T43092201	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
51.	T54092201	Pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
52.	T32072302	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa
53.	T32092302	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
54.	P32092302	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
55.	T43092302	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
56.	P43092302	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
57.	P43091301	Slaugytojo padėjėjo profesinio mokymo programa
58.	T43091302	Slaugytojo padėjėjo profesinio mokymo programa
59.	T21101302	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
60.	P21101311	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
61.	P21101304	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
62.	P20073204	Medienos apdirbėjo - dailidės padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
63.	P21073213	Medienos apdirbėjo - dailidės padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
64.	P21072302	Siuvėjo – operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
65.	P21073211	Plytelių klojėjo – tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
66.	P21021405	Rankdarbių gamintojo modulinė profesinio mokymo programa

2 pirkimo objekto dalis.		
Asmens įgytų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertintojų paslauga		
Paslaugos teikimo vieta Druskininkai/Veisiejai		
Eil. Nr.	Valstybinis kodas	Formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas
1	2	3
1.	P43041101	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa

2.	T43041102	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
3.	T32073213	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
4.	P32073213	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
5.	T43073212	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
6.	P32073205	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
7.	P43041501	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa
8.	T43041502	Biuro administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa
9.	P43081201	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
10.	T43081201	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
11.	P21101306	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
12.	T32101307	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
13.	P32101310	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa
14.	P43041603	E. pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
15.	T43041604	E. pardavėjo-konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
16.	P43104109	Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa
17.	T43104112	Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa
18.	P43091502	Gydomojo masažo specialisto modulinė profesinio mokymo programa
19.	T43091502	Gydomojo masažo specialisto modulinė profesinio mokymo programa
20.	P43092201	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
21.	T43092201	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
22.	P43092302	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
23.	P32092302	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
24.	T43092302	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
25.	T32092302	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
26.	P43061201	Jaunesniojo sistemų administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa
27.	T43061205	Jaunesniojo sistemų administratoriaus modulinė profesinio mokymo programa
28.	P21101304	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
29.	T20101303	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
30.	T21101305	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
31.	P21101314	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
32.	P20101305	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
33.	P20101306	Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa
34.	T43101502	Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa
35.	P43101502	Kelionių pardavimo agento modulinė profesinio mokymo programa
36.	P43061102	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus
37.	T43061102	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus
38.	P32061101	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
39.	T32061101	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
40.	T43101308	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
41.	P43101202	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
42.	T43101203	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
43.	T32101202	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa
44.	P43101201	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa
45.	T43101202	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa
46.	P43091501	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
47.	T43091501	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
48.	T43101204	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa

49.	P43101203	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa
50.	T32082101	Medkirčio modulinė profesinio mokymo programa
51.	T32073202	Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa
52.	P42101302	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
53.	P42101308	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
54.	T32101308	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
55.	P32101311	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
56.	P43091401	Paramediko modulinė profesinio mokymo programa
57.	T43091401	Paramediko modulinė profesinio mokymo programa
58.	P43101303	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
59.	P32101311	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
60.	P21073211	Plytelių klojėjo modulinė profesinio mokymo programa
61.	T32073215	Plytelių klojėjo modulinė profesinio mokymo programa
62.	P21073204	Plytelių klojėjo – tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
63.	P43072303	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa
64.	T43072301	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa
65.	T32073220	Santechniko modulinė profesinio mokymo programa
66.	P43091301	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
67.	T43091302	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
68.	T43072202	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
69.	T32072201	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
70.	P43072201	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
71.	P32073210	Staliaus – dailidės modulinė profesinio mokymo programa
72.	T32073212	Staliaus – dailidės modulinė profesinio mokymo programa
73.	T32072201	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
74.	T32073216	Tinkuotojo modulinė profesinio mokymo programa
75.	P43071604	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa
76.	T43071609	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa
77.	P42071604	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa
78.	P32101309	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
79.	T32101306	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
80.	P43101310	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
81.	T43101311	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
82.	T21101307	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
83.	T20101302	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
84.	P20101303	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
85.	P20101304	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
86.	P43101309	Viešbučio darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
87.	T43101310.	Viešbučio darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa

Numatoma, kad per 6 mėn. apie 800 asmenų Perkančiojoje organizacijoje baigs šias mokymo programas ir įgys teisę įsivertinti kompetencijų (gebėjimų) praktinę dalį.

Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

Paslaugos teikėjas apmoka Vertintojams už atliktą darbą iš lėšų, apskaičiuojamų vadovaujantis Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 5.

Teikdamas pasiūlymą, Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į Kompetencijų vertinimo lėšų paskirstymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-38, nuostatas ir Kompetencijų vertinimo lėšų vienam asmeniui apskaičiavimu, esančiu internetiniu adresu <https://smsgm.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/smm-svietimas/profesinis-mokymas/kompetenciju-vertinimas>

Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki kompetencijų vertinimo praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai informaciją apie deleguojamus kompetencijų vertintojus.

Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus pateikia Perkančiajai organizacijai išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitą faktūrą) už suteiktas paslaugas per praėjusį mėnesį.

Vertintojai savo funkcijas turi atlikti pagal Asmens įgytų kompetencijų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480, nuostatas.

Vykdomas „žaliasis pirkimas“. Paslaugos teikėjas privalės laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. paslaugos teikiamos elektroniniu formatu, elektroniniu būdu; visa Sutarties vykdymui būtina informacija ir (ar) dokumentai teikiami ir derinami elektroniniu formatu elektroninėmis priemonėmis; Visą Sutarties vykdymo laikotarpį teikti nematerialaus pobūdžio (intelektualinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto kūrimu ir kurių teikimo metu nėra sudaromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
