

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	Biudžetas
Pirkėjo tipo pavadinimas	Ikimokjst
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

Panevėžys
(Vieta)

2023 m. rugsėjo mėn. 18 d.

SUTARTIS DĖL PREKIŲ TIEKIMO PAGAL PROGRAMĄ Nr. _____

Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelis-darželis, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė,

(įmonės teisinė forma, pavadinimas)

juridinio asmens kodas 190042135, atstovaujama direktorės Marijos Morkūnienės

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančios pagal Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio nuostatus (toliau – „Gavėjas“), ir

(atstovavimo pagrindas/įgaliojimo data, Nr.)

Akcinė bendrovė „ŽEMAITIJOS PIENAS“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 180240752, kurios registruota buveinė yra Sedos g. 35, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą (toliau – „Tiekėjas“), kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o visi kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties objektas

1.1. Atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas VšĮ „Kaimo verslo ir rinkos agentūros“ (toliau - Agentūra) 218-10-11 d. liudijimu Nr. 2018/PV-005 patvirtintas tinkamu tiekėju Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programai (toliau – Programa), Šalys susitaria dalyvauti Programoje remiantis Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017-09-21 įsakymu Nr. 3D-599 (2023-07-24 įsakymo Nr. 3D-473 redakcija), Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2023–2029 mokslo metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023-05-03 Nr. 3D-299 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ bei kitais susijusiais teisės aktais.

1.2. Aukščiau nurodytu tikslu Gavėjas užsako pieno produktus, kurių sąrašas pridedamas Sutarties Priedas Nr. 1 (toliau – Prekes), Tiekėjas jas nemokamai pristato Gavėjui, o Gavėjas nemokamai išdalina Prekes Gavėjo ugdytiniais pagal Gavėjo pateiktą ugdytinių skaičių ir grafiką.

1.3. Prekės dalijamos vaikams, lankantiems ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir bendrojo ugdymo mokyklas ir ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, 1–4 klasių mokiniai) (toliau – Programos dalyviai).

2. Gavėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.1. Gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. susipažinti ir laikytis Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 3D-299 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ (toliau – Strategija) ir Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-599 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) reikalavimų.

2.1.2. pakabinti prie pagrindinio įėjimo esančioje nuolatinėje aiškiai matomoje vietoje plakatą, informuojantį, kad Gavėjas dalyvauja Programoje.

2.1.3. Sutarties įsigaliojimo dieną pateikti Tiekėjui:

2.1.3.1. tikslinės ugdomų vaikų grupės skaičių ir norinčių Prekes gauti ugdomų vaikų skaičių (kuriems bus dalijamos Prekės);

2.1.3.2. mokymosi dienų skaičių, atostogų grafikus (Sutarties priedas Nr. 2).

2.1.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie bet kokius pakeitimus, turinčius įtakos Programos įgyvendinimui, įskaitant prekių pristatymo Gavėjui sąlygas ir tvarką, pasikeitimus dėl Programoje dalyvaujančių vaikų skaičiaus (užpildant Sutarties Priede Nr. 2 pateiktą formą), esant poreikiui, raštu atlikti Sutarties pakeitimus. Jei Sutartis sudaroma ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui, Sutarties 2.1. nurodyta informacija privalo būti tikslinama kasmet iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos.

2.1.5. užsakyti Prekes pagal Programos dalyvių ir mokymosi dienų skaičių.

2.1.6. kiekvieną kartą pristatant Prekes tikrinti pristatytų Prekių kiekį, asortimentą, kokybę, priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, užtikrinti, kad Prekes priimtų ir perdavimo dokumentus pasirašytų atsakingas ir įgaliotas darbuotojas (po Prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos, pretenzijos dėl nekokybiškų prekių priimamos tik įstatymų numatyta tvarka).

2.1.7. išdalinti Programos dalyviams Prekes pagal maitinimo organizavimą bei maisto teikimą reglamentuojančius norminius teisės aktus, techninius standartus (dalinimas tikslinei grupei, nurodytu Strategijos 13 punkte periodiškumu, neviršijant vienos porcijos dydžio nurodyto Strategijos 20 punkte; Prekes paruošti ir pateikti vartojimui, kaip nurodyta Strategijos 21 punkte; neturint tinkamų pajėgumų laikyti tiekiamas Prekes, kaip nurodyta Prekių laikymo sąlygose, užtikrinti, kad vaikai galėtų suvartoti produktus per 2 valandas nuo jų pristatymo).

2.1.8. užtikrinti tinkamą, pagal Programą tiekiamų Prekių naudojimą, įskaitant užtikrinimą, kad Prekės nebūtų naudojamos įprastiniam maistui ugdymo įstaigose ruošti bei nebūtų naudojamos produktams, kurie yra įprasto vaikų maitinimo dalis, pakeisti.

2.1.9. pasibaigus prekių dalijimo mėnesiui, teisingai pildyti ir iki 5-os kalendorinės sekančio mėnesio dienos pateikti Tiekėjui Išdalytų produktų registrą (Priedai Nr. 3), kuris turi būti pasirašytas Gavėjo vadovo arba kito įgalioto asmens.

2.1.10.teikti duomenis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos atrinktiems ūkio subjektams reikalingus Programos stebėsenai vykdyti, dalyvauti Programos įgyvendinimo vertinimo tyrime, jei Gavėjas buvo atrinktas dalyvauti Programos vertinimo tyrime.

2.1.11. vykdyti švietimo priemones / veiklas (bent vieną veiklą per mokslo metus) iš sąrašo, nurodyto Taisyklių 25 punkte, arba Gavėjo pasirinktas, kurių temos atitinka Programos tikslus ir uždavinius, o pasibaigus mokslo metams, ne vėliau kaip iki birželio 15 d., pateikti Tiekėjui ir/ar Agentūrai ataskaitą apie ugdymo įstaigoje vykdytas švietimo priemones / veiklas.

2.1.12. saugoti ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus visus su Programa susijusius dokumentus, įskaitant Sutartį, dokumentus, patvirtinančius produktą pristatymą į ugdymo įstaigą, Išdalytų produktų registrus, dokumentus, susijusius su švietimo veiklų vykdymu, ir sudaryti galimybę su šiais dokumentais susipažinti Agentūrai ar kitoms kompetentingoms institucijoms

2.1.13.leisti Agentūrai ar kitoms kompetentingoms institucijoms atlikti patikras, siekiant įvertinti, ar tinkamai laikomasi Strategijos ir Taisyklių reikalavimų

2.1.13. laikytis kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų.

2.1.14. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.2. Gavėjas turi teisę:

2.2.1.jei pristatytos Prekės neatitinka kokybės reikalavimų arba jų išvaizda / kvapas kelia abejonų dėl šviežumo ir tinkamumo vartoti, nepatvirtinti jų gavimo pristatymo dokumentuose ir raštu informuoti Tiekėją Prekių priėmimo dieną dėl akivaizdžių Prekių trūkumų priimančias Prekes;

2.2.2. inicijuoti Sutarties keitimą bei koregavimą

3. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. susipažinti ir laikytis Strategijos ir Taisyklių reikalavimų.

3.1.2. pristatyti Gavėjui Prekes šalių sutartais terminais ir sąlygomis.

3.1.3. perduoti Gavėjui Agentūros pateiktus plakatus, informuojančius apie dalyvavimą Programoje.

3.1.4.užsakyta Prekes pristatyti savo transportu ir savo išlaidomis, kartu su PVM sąskaita-faktūra.

3.1.5. Prekės pristatomos (adresai): **Aukštaičių a. 11, Subačius, Kupiškio r.**

Eil. Nr.*	Pristatymo maršrutas	Pristatymo dienos (pvz.: 1,2; 1-6);	Pristatymo laikas nuo – iki
	PAN 9	1	7-14

* gali būti pildoma ranka

3.1.6. Tiekti kokybiškas Prekes iš remiamų pieno gaminių sąrašo pagal šios Sutarties ir teisės aktų sąlygas.

3.1.7. Iki mėnesio 10-os kalendorinės dienos su Gavėju pasirašytinai suderinti (pasirašyti ant registro) tikslų ir galutinį praėjusį mėnesį Programoje dalyvavusių ugdytinių skaičių.

3.1.8. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti produktų, Tiekėjas turi teisę keisti produktų pristatymo grafiką.

3.2.2. inicijuoti Sutarties keitimą bei koregavimą.

4. Force majeure

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, didelio masto ligos ir pandemijos, bei Sutarties 1 p. nurodytų teisės aktų pasikeitimai pakeitimais. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento ir apie tai per penkias kalendorines dienas pranešus kitai Šaliai raštu.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1.Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1.Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.1.2.Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Programai įgyvendinti;

5.1.3.Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

5.1.4.Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

5.1.5.Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.Sutarties galiojimas

6.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo ir galioja iki 2026 m. rugsėjo 30 d.

6.2. Ši Sutartis (ir jos priedai) laikoma sudaryta abiejoms Šalims ją pasirašius fiziniais arba elektroniniais parašais. Šalys gali pasirašyti tą patį Sutarties egzempliorių (vieną ar daugiau) arba apsikeisti atskirai surašytais ir pasirašytais Sutarties egzemplioriais. Apsikeitimas atskirai surašytais ir fiziniu arba elektroniniu parašu pasirašytais skenuotais Sutarties egzemplioriais naudojant elektroninį paštą yra laikomas tinkamu (turi teisinę galią). Tai reiškia, kad tinkamu sutarties sudarymu yra laikomas ir toks pasirašymas, kai viena šalis pasirašo sutartį fiziniu parašu, o kita šalis, gavusi elektroniniu paštu persiųstą skenuotą Sutarties egzempliorių pasirašo elektroniniu parašu. Tiekėjui pareikalavus, Gavėjas privalo pateikti Tiekėjui Gavėjo pasirašytą Sutarties egzempliorių originalą. Abi Šalys Sutartį taip gali pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu, sudarytu šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka (būdu). Šia tvarka (būdu) pasirašomi ir kiti Sutarties priedai, informaciniai pranešimai, dokumentai. Jei Sutartis sudaryta pasirašant fizinius parašais, ji sudaroma dviem egzemplioriais, iš kurių viena tenka Tiekėjui kita – Gavėjui.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis visų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Tiekėjo buveinės registracijos vietą.

8. Atsiskaitymai ir Šalių atsakomybė

8.1. Už Programai panaudotas Prekes su Tiekėju atsiskaitoma iš Nacionalinės mokėjimo agentūros pervestų lėšų.

8.2. Šalys už netinkamą prisiimtų įsipareigojimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir įsipareigoja atlyginti kitos šalies patirtus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius.

Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą [Aušrelė Skrickienė, panevezys@zpienas.lt], Gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą ūkvedė Monika Masienė, el. paštas: masienemasiene@gmail.com

Sutarties Priedai:

Priedas Nr. 1. Prekių sąrašas ir aprašymas.

Priedas Nr. 2. Programos dalyvių skaičius, ugdymo proceso pradžia bei atostogos (informacijos pateikimo forma).

Priedas Nr. 3. Išdalytų produktų registras (informacijos pateikimo forma).

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Tiekėjas – AB „ŽEMAITIJOS PIENAS“

Sedos g. 35, Telšiai, 87101

įm.k. 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

a/s LT 764010042800060281,

Luminor Bank AS, b.kodas 40100

a/s LT717044060000028793

AB SEB bankas, b.kodas 70440

a/s LT947300010041097749

AB Swedbank, b.kodas 73000

Telefonai: užsakymų priėmimas

Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;

el. paštas: info@zpienas.lt;

Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas: I.vaitkiene@zpienas.lt

Gavėjas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelis-darželis
Registracijos adresas	Aukštaičių a. 11, Subačius Kupiškio r.
Pašto kodas	LT-40406
Įmonės kodas	190042135
PVM kodas	
Banko a/s	LT88 7182 9000 0113 0934
Banko pavadinimas	Šiaulių bankas, b. kodas 112025254
Telefonas (vadovo)	8-459-55341
Telefonas (buhalterijos)	8-459-55341
Faksas	
Atsakingo asmens el. paštas	subaciaus.darzelis@gmail.com

Tiekėjo vardu

(vardas, pavardė, parašas)

Gavėjo vardu

Marija Morkūnienė

(vardas, pavardė, parašas)

Kupiškio r.
Subačiaus vaikų
lopšelis-darželis

Sutartį užpildė: Pardavimų vadybininkas Sigitas Mikėnas tel. 861404672

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Gavėjui priskirtas pardavimų vadybininkas: Pardavimų vadybininkas Sigitas Mikėnas tel. 861404672

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)

Gavėjui priskirta užsakymų priėmėja(-s): Aušrelė Skrickienė tel. 8 45 522459

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

AB "Žemaitijos pienas" prekių sąrašas ir aprašymas
PROGRAMAI, PIENAS VAIKAMS"

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Grynasis kiekis	Mat o kg/l	Įpakavimas	Kiekis pak.	Produktų tinkamo vartoti terminas
1	Ekologiškas jogurtas "Dobilas" 2,5 %rieb.be laktozės 125g	0,125	kg	PP5, ALU41/PAP20	12 vnt. (1,1,5 kg)	19 parų
2	Ekologiškas pienas „Dobilas“ 2,5% 1 ltr (maiš)	1,000	ltr	LDPE4/P3	15 vnt (15 ltr)	6 paros
3	Ekologiškas jogurtas "Dobilas" 3,8%rieb. 125 g	0,125	kg	PP5, PAP21, ALU41, PAP20	6 vnt (0,75kg)	19 parų

Tiekėjas

Gavėjas

Direktore
Marija Morkūnienė

_____ 