

RESTAURAVIMO DARBŲ SUTARTIS NR. PT16-34

2016 m. birželio mėn. 8 d.

Klaipėda

Lietuvos jūrų muziejus, įstaigos kodas 190464695, buveinės adresas Smiltynės g. 3, LT- 93100 Klaipėda, atstovaujama direktorės Olgos Žalienės, veikiančios pagal muziejaus statutą, (toliau – **Užsakovas**) ir

Šiaulių „Aušros“ muziejus, įstaigos kodas 190757036, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 74, Šiauliai atstovaujamas direktoriaus Raimundo Balzos, veikiantis pagal muziejaus statutą, (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, įgyvendinant muziejinių vertybių konservavimo ir restauravimo projektą „Jūrinės kultūros paveldo vertybių iš Lietuvos jūrų muziejaus Dailės rinkinio restauravimas“ (programa „Atminties institucijose saugomų kilnojamųjų kultūros vertybių restauravimas ir (arba) konservavimas bei jų technologinių, istorinių ir menotyrinių tyrimų atlikimas“), toliau vadinamas **Projektu** bei vadovaujantis viešojo mažos vertės pirkimo „Ekspонатų konservavimo - restauravimo paslauga“ vykdyto tiekėjų apklausos būdu ir tiekėjo (Vykdytojo) 2016-05-27 pasiūlymu Nr. V.4-273 (toliau - Priedas Nr. 1) sudarėme šią restauravimo darbų sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja Vykdytojo restauravimo centre restauruoti ir konservuoti 57 serijos „Marine“ graviūras iš Lietuvos jūrų muziejaus dailės rinkinio pagal Sutarties Priede Nr. 1 pateiktą pasiūlymą (toliau – Darbai) ir perduoti atliktus Darbus Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra Sutarties kaina **4400 EUR (keturi tūkstančiai keturi šimtai eurų)**, įskaitant Lietuvos Respublikoje priklausančius mokesčius bei kitas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Sutarties kaina negali kisti visą Sutarties laikotarpį.

3. Sutarties darbų atlikimo terminai ir atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

3.1. Vykdytojas turi atlikti darbus laikydamasis šių terminų:

3.1.1. Darbų pradžia – nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.1.2. Darbų pabaiga – **2016 m. lapkričio mėn. 10 d.**

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas galutinis Darbų priėmimo – perdavimo aktas.

3.3. Jeigu Užsakovas nustato, kad Darbai atlikti nekokybiškai, jis turi teisę reikalauti Vykdytojo juos ištaisyti. Vykdytojas trūkumus ištaiso per Užsakovo nurodytą protingą terminą ir be atskiro apmokėjimo.

3.4. Vykdytojas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

3.5. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Vykdytojas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Užsakovas priima iš Vykdytojo tinkamai atliktus Darbus pasirašydamas Vykdytojo pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojo sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pervedant pinigus į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Vykdytojui, raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Vykdytojas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatyto laiku bei neperdavęs jų Užsakovui ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą įvykdyti Darbus dieną.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys privalo informuoti viena kitą prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. Šalis dėl kurios kaltės buvo nutraukta Sutartis, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

7.1 Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1 Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Vykdytojo kaltės.

9. Kitos sutarties sąlygos:

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visas prievolės, kylančias iš šios Sutarties.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas, jei reikalaujama pagal Viešųjų pirkimų įstatymų nuostatas, Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai bei priedai prie jos galioja jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai įsigalioja po jų pasirašymo, jei juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.5. **Už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:** Laivybos istorijos skyriaus muziejininkas-istorikas Dainius Elertas, tel. 846 49 07 48, el. p. d.elertas@muziejus.lt

10. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 - 2016-05-27 pasiūlymas Nr. V.4-273.

11. Šalių rekvizitai

Vykdytojas

Šiaulių „Aušros“ muziejus
Vilniaus g. 74, LT-76283 Šiauliai
Įstaigos kodas 190757036
A/s LT36 7300 0100 0240 7530
Bankas AB „Swedbank“
Tel. 8 41 524390, faksas 8 41 526933

Direktorius

Raimundas Baiza

A.

Užsakovas

Lietuvos jūrų muziejus
Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda
Įstaigos kodas 190464695
PVM kodas LT904646917
A/s LT417300010002332362
Bankas AB „Swedbank“
Tel. 846 490740, faks. 846 490750

Direktorė

Olga Žalėnė

A.V.

Priedas Nr. 1

Lietuvos jūrų muziejus
Gauta
2016-05-27 Nr. G-174



**ORIGINALAS PAŠTU
NEBUS SIUNČIAMAS**

Lietuvos jūrų muziejaus
direktorei Olgai Žalienei

2016-05-27 Nr. V.4-273

R. D. Balza
2016-05-27

DĖL EKSPONATŲ KONSERVAVIMO – RESTAURAVIMO

Patvirtiname, kad Šiaulių „Aušros“ muziejaus restauravimo centre atnaujinsime Lietuvos jūrų muziejaus eksponatus serijos „Marine“ graviūras KJM 6022–6077. Medžiagų, konservavimo bei restauravimo darbų kaštai sudarytų 4 400,00 Eur. Į šiuos kaštus neįtraukti technologinių tyrimų kaštai. Juos pateiksime atskirai pagal sąskaitą faktūrą.

Pagarbiai,

Direktorius

Raimundas Balza
Raimundas Balza

V. Andrulienė, tel. 8 41 524384, el. paštas: restauravimas@ausrosmuziejus.lt

Valstybės biudžetinė įstaiga
Vilniaus g. 74, LT-76283 Šiauliai

Telefonas (8 41) 52 43 90
Faksas (8 41) 52 69 33
El. p. restavimas@ausrosmuziejus.lt
<http://www.ausrosmuziejus.lt>

„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000, Atsiskaitomosios sąskaitos
biudžetinė LT 20 7300 0100 0240 7527
spec. lėšų LT 36 7300 0100 0240 7530
patalpinimai LT 50 7300 0100 0240 7531

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 190757036