

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO SUTARTIS Nr.

2025-01-22
Druskininkai

Uždaroji akcinė bendrovė "Lynas", toliau vadinama „**Rangovu**“, atstovaujama direktoriaus Valdo Mockevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir lifto(ų) savininkas **VŠĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras**, toliau vadinama „**Užsakovu**“, atstovaujama direktorės Eglės Matienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

Abi sutarties Šalys įsipareigoja vadovautis galiojančiomis "Liftų įrengimo ir saugaus naudojimo taisyklėmis" (patvirtinta: Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-02-24 įsakymu Nr.: A1-61), Darbų saugos departamento prie LR Vyriausybės 1991-10-02 įsakymu Nr.30), Lietuvos standartu LST EN 81-1, bei kitais Lietuvos Respublikos normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais visų tipų liftų įrengimą ir naudojimą.

"Užsakovas" perduoda, o "Rangovas" priima techniniam aptarnavimui liftus, priklausančius "Užsakovui" pagal pridedamą priedą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis (priedas Nr. 1).

1. "Rangovas" įsipareigoja:

- 1.1. Skirti reikiamą lifto techninės priežiūros personalą.
- 1.2. Vykdyti sutarties priede nurodytų liftų planines technines apžiūras, priežiūrą ir paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui – atestacijai.
- 1.3. Garantuoti avarinės tarnybos paslaugas visą parą, išlaisvinant įstrigusius keleivius ar krovinius. Avarinės tarnybos tel. 0 313 51674.
- 1.4. Reaguoti į lifto gedimo, avarijos ar kitus atvejus per 2 val. po pranešimo telefonu gavimo momento.
- 1.5. Darbo laiku nuo 8.00 val. iki 16.00 val. vykdyti planines technines apžiūras, kurių metu:
 - patikrinti pavaros patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą;
 - patikrinti šachtose ir duobėse esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant atlikti jų reguliavimą;
 - patikrinti lifto sustojimo tikslumą ir jį sureguliuoti;
 - patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą;
 - patikrinti lifto suktuvą, kreipiamąsias, šachtos ir kabinos durų spynas, atlikti jų reguliavimą;
 - apžiūrėti lynus, skridinius, patikrinti tepalo lygį reduktoriuose, tepalinėse ir, jei reikia, juos papildyti;
 - pakeisti susidėvėjusias smulkias lifto detales;
 - kartu su liftininku išvalyti šiukšles iš duobės ir nuo kabinos stogo.
- 1.6. Liftų remontui turi būti naudojamos naujos detalės (nenaudotos). Eksploatacinės medžiagos naudojamos tik turinčios kokybės (atitikties) sertifikatus.

2. "Užsakovas" įsipareigoja:

- 2.1. Tiekti elektros energiją iki lifto(ų) įvadinio įrenginio mechanizmų patalpoje, garantuoti normalų apšvietimą prieš šachtos duris sustojimo aikštelėse ir prie įėjimo į pavaros patalpą.
- 2.2. Pagal poreikį atlikti statybinės dalies remontą, užtikrinti pavaros patalpos durų tvarkingumą ir gerą prieinamumą prie jų.
- 2.3. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų patekti į pavaros patalpą.
- 2.4. Pastebėjus lifto(ų) gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsiant pranešti "Rangovo" avarinei tarnybai arba liftų priežiūros meistriui. Dalyvauti triant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftą(us).



2.5. Nedispečerizuotų liftų priežiūrai įsakymu paskirti Įmonės apmokytus ir atestuosius darbuotojus – liftininkus. Įsakymų kopijas pateikti „Rangovui“.

2.6. Liftininkas kasdien, t.y. lifto veikimo dieną, privalo apžiūrėti liftą(us) pagal liftininko instrukcijos nurodymus;

2.7. Liftininkas privalo vykdyti UAB „Lynas“ liftų elektromechaniko techninius nurodymus, palaikyti švarą pavaros patalpoje.

2.8. Skirti asmenį iš įmonės inžinerinio – techninio personalo kontroliuoti liftininkų darbą.

2.9. Nuolat sudarinėti liftininkų darbo grafikus.

2.10. Apmokėti „Rangovui“ už liftų paruošimą metinei atestacijai ir liftų techninę priežiūrą, avarinės tarnybos darbą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo. Laiku neapmokėjus mokami delspinigiai 0.02% už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

2.11. Planuojant laikinai (nuo 1 ir daugiau mėnesių) nesinaudoti liftu(ais), ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu pranešti apie tai „Rangovui“.

3. Sutarties vertė ir mokėjimo už paslaugas tvarka:

3.1. Pradinė sutarties vertė yra 5203,00 Eur su PVM (Penki tūkstančiai du šimtai trys eurai ir 00 ct.).

3.2. Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Į sutarties paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, rinkliavos ir mokesčiai. Vykdam sutartį paslaugų apimtis gali kisti, bet pradinė sutarties vertė negali būti viršijama.

3.3. „Rangovas“ pateikia sąskaitą už atliktus darbus iki poataskaitinio mėnesio 1 d., „Užsakovas“ apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo, kurią „Rangovas“ pateikia naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis „Rangovo“ lėšomis, gavimo dienos.

3.4. Avarinį liftų remontą, iškilusį dėl neteisingos lifto eksploatacijos iš „Užsakovo“ pusės, sąmoningą lifto gadinimą, taip pat keičiant morališkai pasenusias ar fiziškai susidėvėjusias detales ir mazgus, apmokėti atskira sąskaita.

3.5. Už kiekvieną pavėluotą dieną „Užsakovas“ moka 0.02% delspinigių nuo įsiskolintos sumos.

3.6. Laiku neatsiskaičius su „Rangovu“ už atliktus darbus, „Rangovas“ pasilieka teisę nutraukti liftų techninę priežiūrą, kol nebus likviduotas įsiskolinimas. Techninė liftų priežiūra atnaujinama likvidavus įsiskolinimus ir apmokėjus liftų atjungimo ir pajungimo išlaidas.

3.7. „Rangovas“ pasilieka teisę reikalauti išankstinio apmokėjimo už teikiamas paslaugas kai:

3.7.1. „Rangovas“ nėra tikras dėl „Užsakovo“ geranoriškumo ar mokumo;

3.7.2. „Užsakovas“ kelis kartus vėlavo apmokėti jam pateiktas sąskaitas;

3.7.3. „Užsakovas“ yra įtrauktas į kitų institucijų nemokius sąrašus.

3.8. Po 1 (vienerių) kalendorinių metų po sutarties pasirašymo datos „Rangovas“ pasilieka teisę keisti paslaugų teikimo įkainius, raštu informavęs „Užsakovą“ prieš 1 (vieną) mėnesį. Jei „Užsakovas“ nesutinka su naujais įkainiais, „Užsakovas“ ar „Rangovas“ turi teisę nutraukti sutartį be atskiro pranešimo. Sutartyje ir jos prieduose nustatytos kainos gali būti keičiamos atsižvelgiant į paslaugų vartojimo kainų indeksą remiantis Statistikos departamento prie LR Vyriausybės skelbiama duomenimis, jei indeksas yra didesnis 20%, nei sutarties pasirašymo mėnesio vidurkis, bet ne dažniau kaip vieną kartą per 6 (šešis) mėnesius.

4. Kitos sąlygos:

4.1. Išlaidas, nesusijusias su lifto(u) techniniu aptarnavimu, lifto(u) tyčiniu sugadinimu, vagystės, stichinės nelaimės, taip pat keičiant morališkai pasenusias ar fiziškai susidėvėjusias detales, mazgus ir kt. atvejais, įtraukti į liftų eksploatacijos išlaidas – tokias papildomas išlaidas, jei jos atsirado ne dėl „Rangovo“ kaltės, apmoka „Užsakovas“.

4.2. Paslaugų kaina yra nustatyta paslaugos pirkimo metu (priedas Nr. 1) ir išlieka visą sutarties galiojimo laiką. Nustatyta kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama pasikeitus PVM mokesčiui. Tokiu atveju kaina bus perskaičiuojama tokiu dydžiu, koku pasikeitė (padidėjo ar sumažėjo) PVM mokestis.

4.3. Pasikeitus „Šalių“ pavadinimui ar rekvizitams, „Šalis“, kurios pavadinimas, statusas ar rekvizitai pasikeičia, raštu informuoja apie tai kitą Sutarties „Šalį“ ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokio pasikeitimo dienos.

4.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai „Šaliai“.

4.5. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. vasario 01 dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba kol bus išnaudota sutarties 3.1. p. nurodyta Sutarties vertė.

4.6. Sutartis gali būti nutraukta:

4.6.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

4.6.2. kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jei kita Šalis nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti Sutartį, privalo nedelsdama pareikšti pretenziją dėl Sutarties nevykdymo. Kita Šalis per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų privalo Sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu Šalis per nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimo, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį.

4.7. Visi iškilę ginčai sprendžiami LR įstatymų numatyta tvarka.

4.8. „Rangovas“ neturi teisės perduoti trečiai Šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį, negavus raštiško „Užsakovo“ sutikimo.

4.9. Šalys susitaria ir „Rangovas“ sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų „Rangovas“ įsipareigoja bendrauti su „Užsakovu“ elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai „Užsakovui“ turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba „Užsakovas“ nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.10. „Užsakovo“ už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – ūkio dalies vedėjas, tel. 0 313 53461, el. paštas ukis@dpspc.lt.

4.11 „Rangovo“ už sutarties vykdymą atsakingas asmuo Valdas Mockevičius, tel. +370 620 43881, el. paštas lynasuab@gmail.com.

4.12 Sutarties priedas: Liftų techninio aptarnavimo ir priežiūros įkainiai:

Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr.

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM 1 mėn.	Kaina Eur su PVM 1 mėn.	Kaina Eur be PVM 36 mėn.	Kaina Eur su PVM 36 mėn.
Liftų techninė priežiūra ir remontas						
LF-01-03337 Kel.630 kg, 3a	vnt	1	58,91	71,28	2120,76	2566,12
KK-01-13067 Keltuvas	vnt	1	49,30	59,65	1774,80	2147,51

Šalių adresai:

RANGOVAS

UAB "Lynas"

Veisiejų 14, Druskininkai LT-66241

Tel./faksas +370 620 43881

El. paštas lynasuab@gmail.com

Įmonės kodas 152053158

PVM mokėtojo kodas: LT520531515

A.s. LT05 7300 0100 0222 0393

AB bankas "Swedbank"

UAB "Lynas"

Direktorius

Valdas Mockevičius

A.V.

UŽSAKOVAS

VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras

M. K. Čiurlionio g. 82, Druskininkai LT-66144

Tel. 0313 53702

El. paštas info@dpspc.lt

Įmonės kodas 152114846

Ne PVM mokėtojas

A.s. LT09 4010 0409 0038 3417

AB Luminor Bank

VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorė

Eglė Matienė

A.V.

